

Wilma-oppilashallintojärjestelmä käyttöön esi- ja perusopetuksessa 1.8.2020 alkaen**Введение школьной информационной системы Wilma в подготовительных и средних школах с 01.08.2020**

Школьная информационная система Wilma будет введена в Тампере в подготовительных и средних школах в начале учебного года 2020 - 2021. Нынешняя система Helmi перестанет работать 31.07.2020.

Опекуны (законные представители) учеников, посещающих подготовительную или среднюю школу, должны создать для себя личный кабинет в Wilma до начала учебного года 2020 - 2021. Личный кабинет можно создать, начиная с 01.08.2020. Вход в Wilma осуществляется через портал Suomi.fi с помощью безопасной авторизации. Для авторизации потребуется мобильный сертификат (mobiilivarmenne), банковские коды или электронная карточка идентификации личности (varmennekortti). Только с помощью безопасной авторизации можно будет присоединить ребенка к своему личному кабинету. Это называется уполномочиванием (valtuuttaminen).

Тем опекунам, которые не смогут авторизоваться с помощью безопасной авторизации, личный кабинет в Wilma будет создан в подготовительной или средней школе в начале учебного года. Для лица, которое не является официальным опекуном ребенка, но у которого есть т.н. право быть уведомленным по вопросам ребенка, личный кабинет в Wilma также будет создан в подготовительной или средней школе в начале учебного года с письменного разрешения официальных опекунов.

- Опекуны, которые также являются учителями или персоналом подготовительных или средних школ г. Тампере, должны создать отдельный личный кабинет в Wilma, не используя свой рабочий адрес электронной почты.
- Опекуны, у которых уже имеется личный кабинет в Wilma по работе либо на другого ребенка, создают личный кабинет в Wilma в нормальном режиме на подопечного, посещающего подготовительную или среднюю школу в г. Тампере. Хотя электронная система и является той же самой, у каждого муниципалитета и у учебных заведений второй ступени имеется своя отдельная база данных, для доступа в которую требуется отдельный личный кабинет.

Таким образом, все опекуны должны создать новый личный кабинет в Wilma для системы Wilma подготовительных и средних школ г. Тампере, даже если у опекуна уже имеется личный кабинет в Wilma.

Ohjeet tunnusten luomiseen ja omien lapsien liittäminen tunnukseen

Как создать личный кабинет и присоединить к нему своих детей

Безопасная авторизация опекуна и уполномочивание

Вход в Wilma осуществляется с помощью так называемой безопасной авторизации через портал Suomi.fi. Для этого Вам понадобятся мобильная сертификация (mobiilivarmenne), банковские коды или электронная карточка идентификации личности (varmennekortti). Ребенка можно присоединить к своему личному кабинету только с помощью безопасной авторизации. Это называется уполномочиванием.

Этапы авторизации и уполномочивания

1. Войдите в Wilma по адресу:
opetustampere.inschool.fi/connect
2. Напишите Ваш адрес электронной почты и «отправьте подтверждение» ("lähetä varmistusviesti").
 - a. Откройте свою электронную почту. -> Откройте сообщение с подтверждением Wilma, кликнув на которое Вы продолжите создавать личный кабинет.
 - b. Внимание! Если сообщение с подтверждением не появится в Вашем почтовом ящике, проверьте папку «Спам».
3. Выберите из списка школу Вашего ребенка и нажмите "seuraava" («далее»)
Приготовьте коды интернет-банкинга или мобильную сертификацию Вашего телефона (mobiilivarmenne).
 - a. Перейдите к авторизации.
4. Войдите в свой онлайн-банк.
 - a. Из открывающегося окошка в Wilma выберите "huoltajatiedot saatavilla väestörekisterikeskuksen kautta" («данные по опекуну доступны через Центр регистрации населения»).
 - b. Нажмите на кнопку "hae huollettavasi" («найти подопечного»). Система вернет Вас в портал suomi.fi, где Вы сможете выбрать обучающихся в г. Тампере детей, опекуном которых Вы являетесь.
 - c. Выбрать можно только одного ребенка.
 - d. Если есть необходимость присоединить нескольких детей, то снова кликните на "huoltajatiedot saatavilla väestörekisterikeskuksen kautta" и выберите следующего ребенка.
 - e. Когда на странице Wilma-tunnukset/Avainkoodit (Личные кабинеты Wilma/Кодовые ключи) в пункте Roolit (Роли) будут видны все дети, опекуном которых Вы являетесь, выберите внизу "seuraava" («далее»).
5. Далее действуйте согласно инструкциям Wilma.
 - a. Проверьте свои данные.
 - b. Создайте в Wilma пароль (пароль должен содержать не менее 8 знаков и в нем должны присутствовать не менее трех следующих: заглавные буквы, строчные буквы, цифры или спецсимволы).

- c. Еще раз проверьте вписанные Вами данные и создайте личный кабинет (luo tunnus).
- d. Данный Вами адрес электронной почты – это логин для входа в Wilma.

Вход в Wilma через браузер:

После того, как Вы создали личный кабинет в Wilma, Вы сможете войти в Wilma в браузере по адресу:

<https://opetustampere.inschool.fi>

Установка мобильного приложения и вход в приложение

1. Найдите мобильное приложение Wilma в магазинах Google Play, App Store или Windows
2. Скачайте приложение
3. Войдите в приложение с помощью логина и пароля
4. Выберите в Wilma: **Tampereen kaupunki, perusopetus (город Тампере, среднее образование)**

Инструкции для объединения нескольких личных кабинетов в мобильном приложении Wilma

В мобильном приложении можно объединить все личные кабинеты Wilma независимо от муниципалитета/учебного заведения.

Если у опекуна уже имеется личный кабинет в Wilma в каком-нибудь другом месте (например, в соседнем муниципалитете, в образовательном учреждении второй ступени или в школе рукоделия Näpsä):

1. Откройте нынешнее мобильное приложение Wilma
2. В меню (valikko) выберите Käyttäjätilit (Личные кабинеты)
3. С помощью клавиши «+» добавьте новый адрес Wilma (выберите Wilma)
4. В меню найдите Tampereen kaupunki, perusopetus
5. Войдите с помощью новых логина и пароля Wilma, которые Вы создали для начальной или средней школы г. Тампере
6. Так Вы сможете объединить разные личные кабинеты Wilma независимо от муниципалитета/учебного заведения
7. На странице Käyttäjätilit можно выбрать, какой личный кабинет Вы будете использовать

Мобильное приложение остается активным, поэтому пользователь может менять личные кабинеты/роли на странице Käyttäjätilit.