

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

26.8.2024

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

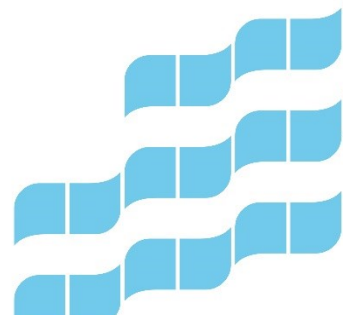
Perusopetuksen koulujen kuvaus- ja julkaisulupien rekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Oppilaitoksen oma käyttö: Oppilaasta otettujen kuvatallenteiden sekä oppilaan tekemien oppilastöiden tai niistä otettujen kuvatallenteiden käyttämiseen oppilaitoksen omassa käytössä, esimerkiksi laittaminen esille oppilaitoksen suljettuun sähköiseen ympäristöön tai esittämiseen oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa.
- Tampereen kaupungin viestintä: Oppilaasta tai oppilaan tekemistä oppilastöistä otettujen kuvatallenteiden käyttämiseen viestinnässä (kuten kaupungin verkkosivut tampere.fi, koulujen omat verkkosivut, sosiaalisen median kanavat, painotuotteet ja sähköiset julkaisut).
- Tiedustusvälineet/Media: Kuvaus- ja julkaisulupien tarkistamiseen tiedotusvälineiden tullessa kuvaamaan koulupäivien aikana koulun toimintaa.
- Oppilaasta otetun koulukuvan käyttämiseen Wilma/Primus - oppilashallintojärjestelmässä.

3. Rekisterinpitäjä

Kun tietoja käytetään oppilaitoksien omaan käyttöön tai kaupungin viestinnässä on rekisterinpitäjä Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Jos kuvia julkaistaan kaupungin sosiaalisen median kanavissa, rekisterinpitäjänä toimii myös kyseisen sosiaalisen median kanavan omistaja.

Tiedotusvälineiden osalta rekisterinpitäjä on ko. tiedotusväline.

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Koulujen osalta vastaavana viranhaltijana toimii perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Kaupungin viestinnän osalta vastaava viranhaltija on viestintäjohtaja Katja Kannonlahti

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

tampere.fi/yhteystiedot

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Koulujen osalta yhteyshenkilönä toimii opetusjohtaja Ville Raatikainen.

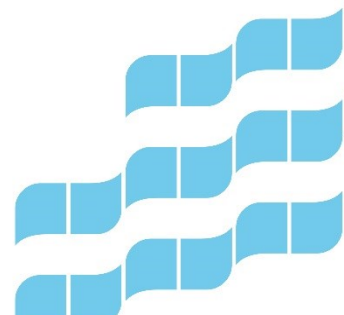
Kaupungin viestinnän osalta yhteyshenkilönä toimii viestintäasiantuntija Laura Hoppo

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

tampere.fi/yhteystiedot



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tietojärjestelmien (kuten Wilma) ylläpitotehtäviin liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Huoltajalla tai oppilaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruutusta luvallisesti suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen. Jos huoltaja tai oppilas haluaa, että koulu ottaa pois esimerkiksi koulussa esillä olevan kuvan oppilaasta, huoltaja tai oppilas voi olla yhteydessä kouluun.

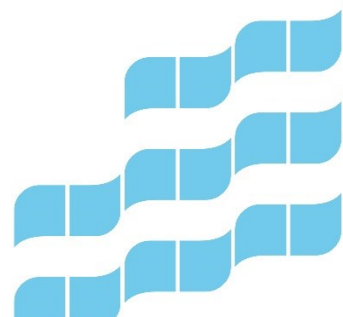
Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus- ja julkaisulupa itsessään sisältää oppilaan ja huoltajan nimen. Tiedotusvälineen tai Tampereen kaupungin viestinnän edustaja voi kysyä lisäksi oppilaan nimen, iän ja luokka-asteen.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Visma InSchool (Primus/Wilma)

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

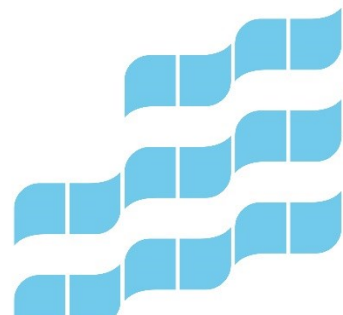
Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Oppilas tai hänen laillinen edustajansa

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Jos tietoja julkaistaan sosiaalisen median palveluissa, tieto luovutetaan ko. sosiaalisen median palvelulle. Sosiaalisen median kanavat käsittelevät palvelun sisältöä, esim. kuvia ja videoita, omien ehtojensa mukaisesti. Palvelun ehdot löytyvät kunkin palvelun Internet-sivuilta.

Jos tiedotusväline kuvaa tai haastattelee oppilasta, tieto luovutetaan ko. tiedotusvälineelle.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta

tampere.fi/tietosuoja

