

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-25

KOULU: PISPALAN KOULU

Sisällys

1	Koulun perustiedot.....	4
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt.....	4
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	5
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö.....	5
1.4	YS- aika	6
1.5	Työhyvinvointi	8
2	Opetuksen yleinen järjestäminen.....	9
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	9
2.2	Koulun toimintakalenteri.....	10
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	11
2.4	Opintoretket ja leirikoulut.....	11
3	Lukuvuoden pedagoginen toiminta	12
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	12
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet	14
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	15
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	15
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	16
3.5	Lukemisen edistäminen.....	17
3.6	Ekososiaalinen sivistys.....	18
3.6.1	Koulun oma nosto	19
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta. ...	20
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa	21
3.8	Taidekaari	22
4	Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki	22
4.1	Oppilaan tuki	23
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta.....	24
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello	24
5.	Opiskeluhoolto.....	25
5.1	Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa	26
6	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	27
6.1	Koulun itsearviointi.....	27
6.2	Toiminnan arviointi	28
6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	28
6.3	Oppimisen arviointi	28
7	Oppilaiden osallisuus	30

7.1	Oppilaskuntatoiminta.....	30
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025:.....	32
7.1.2	Tukioppilastoiminta	32
7	Nivelvaiheiden toimintamalli	33
8	LIITTEET	35

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

1 KOULUN PERUSTIEDOT

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	23.9.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	§12 / 2024
Rehtorin allekirjoitus	Ilpo Rantanen
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	24.3.2023
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	10.9.2024
Tarkistus 28.10.2024 johtotiimin toimesta	

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
AP-IP suunnitelma	23.9.2024
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	5.8.2024
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	23.9.2024
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	23.9.2024
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot, päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma	12.8.2024
2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	5.8.2024
3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	5.8.2024
4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma tulossa ennen 1.8.24	XX.XX.XXXX

Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat. Päivitetty 9/24.

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Rehtori: Ilpo Rantanen

Apulaisrehtori: Noora Tuomisaari

Hallinnon tutor: Tanja Lehtinen

Johtotiimi: Rehtori, apulaisrehtori, hallinnon tutor sekä OPS- ja pedagogiikattiimin pj. Tanja Kokkonen

OPS- ja pedagogiikattiimi: Tanja Kokkonen (pj), Minna Kivivuori, Miina Pasanen, Sixin Gao, Weng Si Ma, Maria Pälviranta, Minna Ruhanen, Ninni Haakana (eo)

Arki- ja yhteisöllisyystiimi: Tanja Lehtinen (pj), Kaisa Luoma, Tiina Mustonen, Erno Taipale, Ella Mattsson, Virpi Tarhasaari

Harrastamisen ja liikunnan tiimi: Noora Tuomisaari (pj): Marko Vanhanen, Essi Kurtti, Elisa Lamminen

Joukkueet:

Esi- ja alkuopetus: Elisa Lamminen, Noora Tuomisaari, Tanja Lehtinen, Minna Ruhanen, Ninni Haakana

3.-4.lk: Kaisa Luoma, Tiina Mustonen, Ella Mattsson, Essi Kurtti, Miina Pasanen

5.-6. lk: Tanja Kokkonen, Marko Vanhanen, Minna Kivivuori, Erno Taipale, Sixin Gao, Maria Pälviranta

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

1A	Elisa Lamminen	erityisopetus	Ninni Haakana
1B	Noora Tuomisaari		
2A	Tanja Lehtinen	kielet	Miina Pasanen EN, kikatus SA Maria Pälviranta RA Sixin Gao KI Weng Si Ma KI
2B	Minna Ruhanen		
3Amu	Kaisa Luoma		
3B	Ida Knaapi (sij. Tiina Mustonen)	ohjaajat	Virpi Tarhasaari Mico Hokkanen Marika Härkönen Mia Leviö Santhana Jambulingam Roosa Mäkinen
4A	Ella Mattsson		
4B	Essi Kurtti RU		
5A	Marko Vanhanen		
5B	Tanja Kokkonen		
6Amu	Minna Kivivuori	koulusihteeri	Heidi Lehto
6B	Erno Taipale	vahtimestari	Mikko Hartikainen
		Opiskeluhoolto	Katri Jakku (terveydenhoitaja) Mari Juntunen (koulukuraattori) Salla Kaivola (koulupsykologi) Juha Vainio (koululääkäri)

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	1h/vko erillisen ys-kalenterin mukaan	38	38 (kiinnitetty ys-aika)
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	10
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	Sis. muut tutkimukset ja arvioinnit 22
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	20
Sitomaton YS- aika		30	30
YHTEENSÄ		120	120

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Kiinnitetty yhteissuunnittelu-aika maanantaisin klo 13.45-14.45

Syyslukukausi:

- 12.8. Opekokous
- VESO:ssa käsittelemättä jääneet asiat
- 19.8. Tiimit
- aloitus, organisoituminen ja toiminnan alustava suunnittelu
- 26.8. Johtotiimi
- aloitus, organisoituminen ja toiminnan alustava suunnittelu
- 2.9. Joukkueet
- luokkatasojen asiat 2024-25
- MOK
- 9.9. Tiimit
- 16.9. Johtotiimi
- lukuvuosisuunnitelma
- lukuvuosisuunnitelmaa täydentävät suunnitelmat
- 23.9. Opekokous
- lukuvuosisuunnitelma
- lukuvuosisuunnitelmaa täydentävät suunnitelmat
- 30.9. Tiimit
- 7.10. Porinapaussi
- vapaamuotoinen kokoontuminen ja keskustelutilaisuus opehuoneessa
- 14.10. Syysloma
- 21.10. Opekokous
- asialista myöhemmin
- 28.10. Johtotiimi
- 4.11. Joukkueet
- loppusyksyn tapahtumat, joulujuhla
- 11.11. Hyvinvointiaikaa
- opeliikunta
- 18.11. Tiimit
- 25.11. Porinapaussi
- vapaamuotoinen kokoontuminen ja keskustelutilaisuus opehuoneessa
- 2.12. Joukkueet
- 9.12. Opekokous
- asialista myöhemmin
- 16.12. Varaus rästikokouksille

Kevätlukukausi

Päivitty....

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.
Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.	Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset toimintaperiaatteet Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23–24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Oppitunnit:

I	8.15-9.00
II	9.00-9.45
III	10.00-10.45
IV	11.00-12.00 (sis. ruokailu) tai 11.15-12.00
V	12.15-13.00
VI	13.15-14.00
VII	14.00-14.45

Ruokailuvuorot:

klo	ma	ti	ke	to	pe
10.25	1A	2A	1A	1A	1A
10.30	1B	2B	1B	1B	1B
10.40	2A	1A	2A	2A	2A
10.45	2B	1B	2B	2B	2B, 5A
11.00	3A	3A	3A	3A	3A
11.05	3B	3B	3B	3B	3B
11.15	4A	4A	4A	4A	4A
11.20	4B	4B	4B	4B	4B
11.30	5A	5A	5A	6B	
11.35	5B	5B	5B	5B	5B
11.45	6A	6A	6A	6A	6A
11.50	6B	6B	6B	5A	6B
12.05	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit

Välituntivalvonnat:

Välitunti- valvonta	MA	TI	KE	TO	PE
9.45-10.00	Ninni Essi Virpi	Elisa Miina Ohjaaja	Erno Kaisa Virpi	Ella Tiina Roosa	Minna Ella Virpi
10.45-11.00	Miina Erno Ohjaaja	Tanja K. Marko Roosa	Tiina Miki Roosa	Erno Essi Ohjaaja	Miki Tiina Ohjaaja
11.00-11.15	Minna Ohjaaja	Elisa Ohjaaja	Tanja L. Minna	Elisa Noora	Tanja L. Noora
12.00-12.15	Marko Tanja K.	Miki Maria	Ninni Kaisa	Ninni Kaisa	Ella Essi
13.00-13.15			Miina	Marko	

2.1 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Syyslukukausi:

- ke 7.8. Syyslukukausi alkaa
to 22.8. Pispalan koulun Olympialaiset Pyynikin urheilukentällä
ma 19.8. Geego-välitunnit alkavat
ke 28.8. Koulukuvaus eskarit, 1A, 1B, 2A, 2B, 4A ja opettajat
to 29.8. Koulukuvaus 3A, 3B, 4B, 5A, 5B, 6A ja 6B
Tilausteoksen julkistaminen
ke 4.9. 2.-6. lk:n vanhempainillat
pe 6.9. Päivänavaus (koulurauha)
pe 11.10. Unicef-kävely
14.-20.10. Syysloma
pe 8.11. Syksyn satoa –taidetapahtuma
la 9.11. Veso
to 5.12. Itsenäisyyspäivän lipunnosto
xx.12. Joulukirkko Pispalan kirkossa/Pispalan jouluikkunat -kävely
Xx.12. Joulujuhla

Kevätlukukausi:

(päivitty...)

2.2 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Ella Mattsson	4A 18	9.1.2025	1	Luontokoulu
Essi Kurtti	4B 17	10.1.2025	1	Luontokoulu
Erno Taipale, Essi Kurtti	Valinnaisaine Selviytyjät Pispala (4-6lk)	2024-2025		Retkiä Tampereen alueen luontokohteissa mm. Pyyrikillä
Tanja Kokkonen Marko Vanhanen	5A, 5B	Lukuvuonna 24-25 myöhemmin sovittavana ajankohtana	Alle 1 koulu-päivä	Kirjastovierailu pääkirjasto Metsoon: Kirjavinkkausvierailu
				Lisäksi esim. Lupa liikkua, Taidekaari

2.3 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

Vuosiluokat 1-6

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Tanja Kokkonen Marko Vanhanen	6B 19	19.-21.8.2024	3	Leirikoulu Nuorisokeskus Marttisissa
Minna Kivivuori	6A 22	7.-9.4.2025	3	Leirikoulu Nuorisokeskus Marttisissa

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta. Luodaan kouluun uskottava puuttumisen ilmapiiri; rasismista kertomisella on väliä ja tapauksiin puututaan. Puututaan tiukasti rasistisiin vitseihin ja läpänheittoon. Vähemmistön asemasta vitsailu on rasismia ja kiusaamista, ei koskaan vitsi!
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä. Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys. Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.
Hiilineutraaleja tekoja	

<p>Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.</p>	<p>Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5. Ekososiaalinen sivistys. Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.</p>
<p>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</p>	
<p>Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.</p>	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.</p>
<p>Asiakaskokemuksen parantaminen</p>	
<p>Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.</p>	<p>Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta. Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7. luokka-asteelle.</p>
<p>6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.</p>	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6. vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p>Suunnitelmia ja toteutuksia teillä on oppilaskoneiden opetuskäyttöön:</p> <p>Sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen, kuten Aivot yhdessä käyttöön -materiaali sekä ViLLE-oppimisympäristö. Hyödynnetään jaetun asiakirjan käyttöä työskentelyssä, esimerkiksi PowerPoint esitelmien valmistamisessa ja Word kirjoitelmien puhtaaksikirjoittamisessa.</p>
<p>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</p>	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p>Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p>Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p>Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p>Tutoropettajat2</p> <p>Tutoropettajat3-konsultoivat</p> <p>Aiomme kehittää koulun sisäistä toimintaa tutormalli 1:en avulla konsultoimalla ja tekemällä yhteistyötä tutoropettajiin tarvittaessa. Tutoreita on hyödynnetty aikaisempina lukuvuosina mm. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen, digitaalisen osaamisen osalta.</p>

	<p>Kokoamme koululle henkilökunnan työtilan ilmoitustaululle Tutormallin info-esityksen, jotta yhteystiedot ovat nopeasti löydettävissä.</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen on tärkeää opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Pispalassa kiinnitetään yhteisopettajuuteen ja etenkin työparityöskentelyyn suurta huomiota. Yhteisopettajuutta tuetaan sekä rekrytoinnein että työtehtäviä ja niiden toteutusta suunniteltaessa. Koulussa on avattavia väliseiniä, mitkä mahdollistavat luokkatasoisen yhteistyön. Lukujärjestyksessä voidaan palkittaa tunteja, mikä mahdollistaa joustavat ryhmittelyt. Samanaikaisopettajuutta toteutetaan resurssien puitteissa. Joukkuetyöskentely mahdollistaa yhteistä suunnittelu-aikaa.</p> <p>Tavoitteet lukukaudelle ja lukuvuodelle: Pyritään mahdollisuuksien mukaan luokkatasoiseen yhteisopettajuuteen esimerkiksi yhteissuunnittelun kautta.</p> <p>Yhteisopettajuudella tavoitellaan joustavia ryhmäjakoja ja sitä myötä yhteisöllisyyden kasvua ja opettajien kaikkien vahvuuksien mahdollisimman tehokasta hyödyntämistä. Yhteisopettajuus voi parhaimmillaan tukea työntekijöiden työssäjaksamista ja osaamisen jakamista.</p> <p>Yhteisopettajuus antaa mahdollisuuden hyödyntää eriyttämistä sekä ylös että alaspäin joustavasti. Ihannetilanteessa myös erityisopettaja on mukana yhteisopettajuudessa, jolloin eriyttäminen on vielä tehokkaampaa.</p> <p>Alakoulussa opetus on hyvin tyyppillisesti monialaista ja aiheita käsitellään eri oppiaineissa laajasti ja ilmiömäisesti.</p> <p>Muokattavat oppimisympäristöt helpottavat yhteisopettajuuden toteuttamista arjessa. Pispalan koulussa avattavat väliseinät helpottavat yhteisopettajuuden toteuttamista. Lukujärjestykselliset palkitukset mahdollistavat yhteisopettajuuden toteuttamisen.</p>

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

<p>Mikä teema?</p>	<p>Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemat vuosiluokittain:</p> <p>Esi- ja alkuopetus: Avaruus 3.lk Tunne- ja vuorovaikutustaidot 4. lk Eurooppa 5. lk Tiede ja arjen ilmiöt 6.lk Vaikuttaminen</p> <p>Kaikki Kaikki muut teemat, paitsi esi- ja alkuopetuksen teema, toteutuvat vuosittain. Näiden teemojen lisäksi lukuvuoden aikana voidaan toteuttaa myös muita MOK-teemoja.</p>
<p>Miten monialaiset toteutetaan?</p>	<p>Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan yhtenäisenä kokonaisuutena ja rinnakkaisluokkien yhteistyönä sopivana ajankohtana lukuvuoden aikana. MOK-teemojen tarkoituksena on tukea ja syventää oppilaiden osaamista teemoihin liittyvissä sisällöissä. Toteutus muotoutuu oppilasryhmälle sopivaan muotoon opettajien ja oppilaiden suunnittelun myötä. MOK-kokonaisuuksista on laadittu OPS-kuvaukset, joihin on kirjattu tavoitteet, sisällöt, työtavat ja arviointi.</p>

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla [ze468yq](#)

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Koulussa on musiikkipainotus. Oppilaiden sisäänotto tapahtuu kahden vuoden sykleissä. Tällä hetkellä Pispalan koulussa toimivat musiikkiluokat luokkatasoilla 3. ja 6. eli keväällä 2025 on jälleen Pispalan koulun vuoro valita uudet oppilaat painotukseen.

Musiikkipainotuksessa opiskelevat oppilaat on sijoitettu samalle luokalle, koska tämä on sekä toiminnallisesti että pedagogisesti perusteltua.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

ESI- JA ALKUOPETUS / SUUNNITTELUPÄIVÄ

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	<p>Porras 1</p> <p>Säännöllinen yhteistyö viikoittain.</p> <p>Ympäristöopin tunnit työporeittain (1A+2A, 1B+Vaahterat, 2B+Pihlajat)</p> <p>Lukuhetket (Pihlajat+2A, Vaahterat+2B)</p>	<p>Tavoitteena vahvistaa portaan 1 toimintaa:</p> <p>Päiväkodin johtaja ja rehtori osallistuvat yhdessä toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja johtamiseen säännöllisesti</p> <p>Toiminnalle on asetettu yhteiset toimintaperiaatteet: "punainen lanka"</p>
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	<p>Porras 2, osin porras 3</p> <p>Kaikki lapset jaetaan pajoissa erikäisten lasten ryhmiin</p> <p>Lapsi osallistuu toimintaan ja tutustuu eri lapsiin, aikuisiin ja toimintaympäristöihin.</p> <p>Portaalta 3 huomioidaan lapsen yksilöllisiä tarpeita toiminnan suunnittelussa ja ryhmittelyssä.</p>	<p>Porras 2</p> <p>Toiminnan suunnitteluun osallistuvat myös veo ja laaja-alainen opettaja</p> <p>Portaalta 3 pyrimme huomioimaan aikaisempaa paremmin lapsen yksilöllisiä tarpeita toiminnan suunnittelussa ja ryhmittelyssä</p>
Toteutuksen moniammatillisuus	<p>Porras 3-4</p> <p>Kaikki ryhmän opettajat osallistuvat suunnitteluun ja</p>	<p>Portaalta 1</p> <p>Yhteisöllinen ja yksilöllinen oppilashuolto mukaan toimintaan.</p> <p>Vahvistetaan yhteisopettajuutta.</p>

	toteuttamiseen oman työnkuvansa mukaisesti	
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	<p>Porras 2</p> <p>Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman oppimiskokonaisuudet ovat toiminnan ja taitojen kehittymisen lähtökohtana huomioiden ilmiöpohjaisuus, tutkiminen ja kokeileminen.</p>	<p>Porras 3</p> <p>Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan lasten mielenkiinnon ja kiinnostuksen mukaan (osallisuus).</p>

3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	Koulumme on portaalla 5, ks. Liite 4.	<p>Tavoite pysyä edelleen samalla portaalla. Lukupiiritoiminta ja lukupiirikirjasto, jossa oppilaat pääsevät valitsemaan itselleen mieluista lukemista opetussuunnitelman lukemisen tavoitteet huomioiden, säännölliset kirjastoautovierailut, pulpettikirjat ja kummioppilastoiminta (Kummit lukevat kummioppilaille ja toisin päin.) Tavoitteena on edelleen kartuttaa sekä lukupiirikirjaston että koulun kirjalainaston kirjatarjontaa yhteistyössä 2024-2025 vanhempainyhdistyksen kanssa.</p> <p>Koulun lukupiirikirjastossa tarjolla on myös luettavaa englannin kielellä. Pyrkimys lisätä koulun kielivalikoimaan sisältyvää kirjallisuutta, sekä helppolukuista kirjallisuutta (myös selkokirjat).</p>

		Koulun kirjasto on keväällä 2024 uudelleen järjestetty ja lainauskäytäntöjä päivitetty. 6.-luokkalaiset vastaavat kirjastonhoidosta.
Lukeminen luokassa	Koulumme on portaalla 5, ks. Liite 4.	Tavoitteena pysyä tällä portaalla. Kontekstuaalisuus on läsnä eri oppiaineiden opetuksessa ja lukeminen keskeinen osa opiskelua.
Lukemaan innostaminen	Koulumme on portaalla 5, ks. Liite 4.	Tavoitteena pysyä portaalla 5. Lukemisen asioista vastaa koulun OPS-tiimi. Lukemisen teematunteja ja –viikkoja koko koulun tasolla: lukuvälitunnit, Lukutaitopäivän teemaviikko vko 37 + luokka-asteiden välinen yhteistyö. Mahdolliset kirjailijavierailut, mikäli saadaan järjestymään. Pyrkimyksenä saada järjestymään kirjailijavierailu lukuvuodelle 2024-2025. Osallistumme säännöllisesti luokkatasoisesti kohdennettuihin kirjaston tarjoamiin kirjastovierailuihin ja kirjavinkkauksiin. Lukukoira koulussa mahdollisuuksien mukaan. Lukumummin ja –vaarin säännölliset vierailut, yhteistyökumppanina MLL.
Monilukutaito	Koulumme on portaalla 4, ks. Liite 4.	Tavoitteena pysyä portaalla 4. Tavoitteena kehittyä ja harjoitella edelleen monipuolisesti erilaisten tekstilajien tuottamista sekä käsin kirjoittaen että tietokoneella. Harjoitellaan myös omien tekstien arviointia. Aktiivinen lukeminen tukee vahvasti omien tekstien tuottamisen taidon kehittymistä.

3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi

ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
<p>Vastuullinen yksilö tuntee kestäväen kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p>	<p>Esimerkkejä: Luontokoulu Korennon vierailut (4. luokka), ulkooppimisympäristöt.</p> <p>Pispalan koulu on Vihreä lippu –koulu. Vihreä lippu –toimintaa suunnitellaan oppilaskunnan hallituksessa ja se osallistaa koko koulua kulloisenkin teeman mukaiseen toimintaan. Vastuullisuutta korostetaan jokapäiväisessä toiminnassa konkreettisesti mm. lajittelemalla, materiaalien tehokkaalla hyödyntämisellä sekä toisaalta oppilaiden ohjaamisella toisia ihmisiä ja ympäristöä kunnioittavaan käyttäytymiseen. Koulun tulee olla myös turvallinen paikka jokaiselle.</p>
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p>	<p>Koulun tiloista, laitteista ja materiaaleista pidetään yhdessä huolta. Tavoitteena on tavaroiden käyttöiän pidentäminen. Kiertotalousajattelun vahvistaminen esim. osana käsityöopetusta.</p> <p>Lajittelu, materiaalien tehokas hyödyntäminen (kiertotalous huomioiden), ruokahävikin minimoiminen, sähkölaitteiden turhan päälläpitämisen välttäminen.</p>
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p>	<p>Koko yhteisön keskustelun pohjalta päivitetään lukuvuoden aikana koulun arvot. Osallistuminen Sivistyksen teemavuoden tapahtumaan.</p> <p>Pispalan koulussa on useita perinteikkäitä yhteisöllisiä tapahtumia läpi vuoden (esim. olympialaiset syksyllä, porrasjuoksu keväällä) ja myös oppilaskunta järjestää lukuisia tapahtumia, joihin koko koulun väki osallistuu. Arjessa korostetaan toisten huomioimista.</p>

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisia toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennäte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

OPPILASKUNTA

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Kouluturvallisuus	Käsitellään turvallisuuden teemaa laajasti, mm. Kiusaamiseen ja väkivaltaan puuttuminen, koulumatkat	Pitkin lukuvuotta	Oppilaskunnan hallitus

3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan. Työryhmä kokoontuu Pispalassa ke 9.10.2024.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
-----------------------	----------------------	-----------	-------------

Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	(ennen syyslomaa)	rehtori
-----------------------------------	--------------------	-------------------	---------

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso Harrastamisen ja liikkumisen portaat
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	3	4	-Oppilaiden vielä vahvempi osallisuus ja vaikuttaminen oppilaskunnan toiminnan kautta. -Oppilaat suunnittelevat ja järjestävät erilaisia tapahtumia (mm. Ystävänpäivä ja väriviikko, discot ja myyjäiset) ja liikuntahaasteita opettajien tukemana, oppilaslähtöiseen suunnitteluun kannustetaan. -Oppilaiden mielipiteitä kuullaan mm. liikuntapäivän ja harrastustoiminnan suunnittelussa sekä välituntivälinehankinnoista (kyselyt). -Oppilaat käsittelevät koulun liikunnalliseen toimintakulttuuriin liittyviä asioita sekä tekevät mahdollisia hakemuksia esimerkiksi vanhempainyhdistykselle, Masseista mahiksiin jne.
Henkilöstön rooli	4	5	
Toimintaympäristö	4	5	
Harrastaminen	4	4	

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- **Tiistaisin** klo 14.30-15.30 Palloilu (liikuntasali) 1.-3.luokkalaisille
- **Keskiviikkoisin** klo 14.30-15.30 Triikkaus (liikuntasali) 1.-4.luokkalaisille
- **Torstaisin** klo 14.30-16.00 Tiede (luokkahuone 116) 1.-3.luokkalaisille

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

4.1 OPPILAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla	
Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	
	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt
	-
	Kietu-opetus
	-
	OTE- opetus
	Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina. Eskarit : 2h/vk, 1 lkt: 4h/vk, 2lkt: 4h/vk, 3 lkt: 4h/vk, 4 lkt: 3h/vk, 5 lkt: 3h/vk, 6 lkt: 3h/vk.
	Osa-aikaisen erityisopettajan resurssi jakautuu tarpeen mukaan luokille. Erityisen tuen oppilaat, joilla yksilöllistettyjä oppiaineita ovat ensisijaisina tuen saajina. Alkuopetukseen panostetaan erityisesti. Erityisopettaja pyrkii osallistumaan esi- ja alkuopetuksen yhteissuunnittelupäivään mahdollisuuksien mukaan. Erityisopettajalla mahdollisuus myös tehostetun ja yleisen tuen oppilaiden tukemiseen tilanteissa, joissa luokanopettaja ei pysty vastamaan oppilaan tuen tarpeisiin. Erityisen ja tehostetun tuen oppilaat pääsevät ensisijaisesti pienryhmään opiskelemaan. Laaja-alainen erityisopettaja voi antaa erityisopetusta samanaikaisopetuksena muun ryhmän mukana tai erillään muusta ryhmästä. Avoin ja joustava yhteistyö luokanopettajien ja erityisopettajan välillä mahdollistaa sen, että oppilaiden tuen tarpeisiin voidaan vastata nopeasti. Tämän lukuvuoden tavoitteena on saada luokkiin vahva yleinen tuki, joka tukee kaikkia luokan oppilaita. Näin erityisopetusta voidaan kohdentaa entistä tehokkaammin oppilaille, jotka hyötyvät pienryhmäopiskelusta opillisten haasteiden vuoksi.
	Tukiopetusresurssi ja sen käyttö Yhteinen resurssi 5h/vko, käyttö raportoidaan viikoittain
	Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö Ap/ip-toiminta: vastaava ohjaaja Marika Härkönen, ohjaajat Mia Leviö, Santhana Jambulingam, Mico Hokkanen.

	<p>1.-2. luokat: ohjaajat Marika Härkönen ja Mia Leviö 4. luokat: ohjaaja Mico Hokkanen 5A: ohjaaja Roosa Mäkinen 25h/vko Muut luokat: ohjaajat Virpi Tarhasaari 30 h/vko ja Santhana Jambulingam Wivi Lönnin koulun kouluvalmentaja Antti Järviemi syyskuun puolivälistä eteenpäin mukana nivelvaiheen yhteistyössä joitakin päiviä kuukaudessa</p>
	<p>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat -</p>
	<p>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) -</p>
<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p>	<p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksioton prosessien aikaistaminen</p>
<p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.</p>	<p>Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.</p>

4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

Syyslukukausi:

- 13.8. Opiskeluhoitoryhmä (laaja-alainen, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, rehtori)
20.8. Pedatiimi yleinen (laaja-alainen, rehtori, resurssiopettaja)
27.8. Pedatiimi 6A (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
- yleiskatsaus, pedagogisen tuen tilanne, yhteisöllisen opiskeluhoollon tarve, yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarve, poissaoloseuranta, asiakirjojen päivitys, muut asiat
3.9. Pedatiimi 6B (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
10.9. Yhteisöllinen opiskeluhoolto (oh-henkilöstö, rehtori, oppilaskunta, vanhempainyhdistys, esiopetus, kerho)
17.9. Pedatiimi 5A (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
24.9. Pedatiimi 5B (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
1.10. Pedatiimi 4A (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
8.10. Pedatiimi 4B (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
15.10. Syysloma
22.10. Pedatiimi 2A (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
- yleiskatsaus, pedagogisen tuen tilanne, yhteisöllisen opiskeluhoollon tarve, yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarve, muut asiat
29.10. Pedatiimi 2B (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
5.11. Pedatiimi 1A (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
12.11. Pedatiimi 1B (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
19.11. Pedatiimi 3A klo 9.00 ja 3B klo 9.30 (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
26.11. MAR-työskentelyaikaa
3.12. MAR-työskentelyaikaa
10.12. MAR-työskentelyaikaa
17.12. Yhteisöllinen opiskeluhoolto (oh-henkilöstö, rehtori, oppilaskunta, vanhempainyhdistys, esiopetus, kerho)

Kevätlukukausi:

(päivittyy...)

5 OPISKELUHUOLTO**Yhteisöllinen opiskeluhoolto:**

- kokoontuu 2 + 2 kertaa lukuvuoden aikana sekä tarvittaessa useammin

- puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii rehtori
- kutsutaan: erityisopettaja, koko opiskeluhuollon henkilöstö, edustajat vanhempainyhdistyksestä, oppilaskunnasta, ap/ip-toiminnasta ja esiopetuksesta
- käsitellään opiskeluhuollon vuosisuunnitelman mukaiset asiat, kyselyiden ja tutkimusten tulokset, ajankohtaiset tapahtumat ja kuulumiset

Yksilökohtainen opiskeluhoito:

Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR)

- koolle kutsuu se, jolla huoli herää
- paikalle tarvittavat henkilöt
- muistio Wilmaan
- yksilökohtaisen opiskeluhuollon asioita ei käsitellä pedatiimissä

6.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhoitokansiosta.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <p>Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytetään monipuolisia työskentelytapoja ja ryhmäjakoja. Vahvistetaan positiivisella pedagogiikalla luokan yhteishenkeä. Koulun yhteisillä tapahtumilla (ovi kilpailu, porrasviesti, taidetapahtumat jne.) luodaan koko koulun ME-henkeä. • Poissaoloista keskustellaan vanhempainillassa, oppimiskeskusteluissa, terveystarkastuksissa sekä tarpeen mukaan MAR-palavereissa. Poissaolojen seurannasta muistutetaan lukukausittain rehtorin Wilma-viestinnässä. • Poissaolojen seuraaminen on osa pedagogisen tuen tiimin toimintaa ja poissaoloseuranta on viikoittain mukana kokouksen esityslistalla. Mikäli syytä huoleen ilmenee, noudatamme kaupunkitasoista ohjeistusta poissaoloihin puuttumisessa selvittäen ensisijaisesti mahdolliset tuen tarpeet, mahdolliset muiden oppilashuollon toimenpiteiden

	<p>tarpeet sekä mahdollisten koulun ulkopuolisten tahojen tarjoaman tuen tarpeet.</p> <p>Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.</p>
<p>Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.</p>	<p>Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.</p>
<p>Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.</p>	<p>Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (linkki)</p>
<p>Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen</p>	
<p>Toimenpide</p>	<p>Koulun toimenpide</p>
<p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma • Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma 	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun väkivaltatilanne on tapahtunut • TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin) • Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma
<p>Lääkehoitosuunnitelmat</p>	
<p>Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024</p>	<p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.</p>

7 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

7.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Koulu arvioi toimintaansa jatkuvasti erilaisten mittareiden avulla. Arviointi perustuu tiedolla johtamiseen. Kaikki kyselyiden ja tutkimusten avulla kerätty data käsitellään asiasta riippuen johtotiimissä, yhteisöllisessä opiskeluhollossa, opekokouksessa, pedatiimissä tai näissä kaikissa.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Arvioinnin kohteesta riippuen rehtorin lisäksi johtotiimi, pedagogisen tuen tiimi, yhteisöllisen opiskeluholon osallistujat, opiskeluhoitoryhmä tai koko opettajakunta.

7.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

7.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus	Palvelupolku	Porras 3	Jaetun johtajuuden rakenteiden vakiinnuttaminen.
Osallisuus	Palvelupolku	Porras 3	Koko oppilaskunnan osallistaminen.
Vuorovaikutus	Palvelupolku	Porras 3	Positiivisen pedagogiikan ja työkuulttuurin kehittäminen.
Yhteistyö	Palvelupolku	Porras 3	Huoltajaviestinnän kehittäminen.

7.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:	

	<ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • 6.vuosiluokan lukuvuosiarviointin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille. 	
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.	
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
Helmikuu/ Maaliskuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi	

8 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Oppilaskunnan hallitus toimii aktiivisesti ja säännöllisesti vuorovaikutuksessa koulu yhteistyön kanssa.</p> <p>Aloitteita oppilaskunnan hallitukselle kerätään sähköisesti.</p> <p>Vuosittain järjestettävä avoin lava mahdollistaa oppilaiden osallisuuden ja yhteistoiminnan. Kummi-, välkkäri-, kirjasto- ja välinevarastotoiminta ovat aktiivisia.</p>

8.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoituslomake](https://tilannekartoituslomake.maistuvakoulu.fi) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen

oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
Syyskuu	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)
Lokakuu	Luokkien halloweenovet ja naamiaiset
Marraskuu	Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika 1.-30.11.24 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24 Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk) Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk) Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk) Oppilaskunnan hallituksen järjestämä väriviikko
Joulukuu	Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk) Lasten itsenäisyyspäivän tanssiaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille) Aineettomien lahjojen työpaja Pikkujouluavolava?
Tammikuu	Talvirieha
Helmikuu	
Maaliskuu	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25

Huhtikuu	9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25 Vappuaaton avoin lava Luokkien vappuovet
Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk) Pyjamapäivä Reputon päivä

8.1.1

OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025: MIINA PASANEN,
ERNO TAIPALE

8.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

Kuudesluokkalaiset toimivat kummeina ekaluokkalaisille. 2025 kevätlukukaudella tavoitteena ottaa 5. luokkalaisten osaksi kummitoimintaa; nykyiset 5. luokkalaisten jatkavat 1. luokkalaisten kummeina lukuvuoden 25-26. 2025 syksyllä sen vuoden 5. luokkalaisten aloittavat 1. luokkalaisten kummeina ja toimivat kummeina kahden vuoden ajan samoille oppilaille.

Lukuvuoden aikana toiminta voi sisältää esim. seuraavaa:

- Koulukummien tutustuminen kummioppilaisiinsa
- Yhteisiä lukuhetkiä
- Yhteinen metsäretki (esim. majojen rakentaminen pehmoleluille)
- Yhteinen askarteluhetki (esim. joulun alla)
- Kummiruokailu (itsenäisyyspäivän tienoilla)
- Kummivälitunnit
- Kummit toimivat tarvittaessa ekaluokkalaisten apuna

9 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Järjestetään erillinen palaveri luokkasijoittelusta sekä erillinen ns. tiedonsiirtopalaveri kun luokat ovat tiedossa. Toukokuun aikana järjestetään tutustumispäivä, jonka vetovastuussa ovat tulevat 1.luokkien opettajat. Tuen tasot, kielivalinnat ja katsomusaineet kartoitetaan hyvissä ajoin, helmi-maaliskuussa. Rehtori lähettää esiopetuksen huoltajille toukokuun lopussa tervetulo viestin Pispalan kouluun, on ensimmäisenä päivänä vastaanottamassa oppilaita ja vierailee 1.luokan tutustumisillalla.

Uuden lukuvuoden alussa, elo-syyskuussa tehdään vielä jälkiseurantaa, miten opiskelu perusopetuksen puolella on lähtenyt sujumaan.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

Aiempiin lukuvuosiiin verrattuna pyritään tehostamaan kouluvalmentajien roolia. Wivi Lönnin koulun kouluvalmentaja Antti Järvinien keskeisiin työtehtäviin lukuvuonna 2024-25 kuuluu Pispalan koulun kanssa tehtävä nivelvaiheen yhteistyö. Tiedonsiirrot järjestetään vasta kun painotushakujen tulokset ovat selvillä. Tiedonsiirrossa mukana rehtorit, erityisopettajat, kuraattori ja opinto-ohjaaja.

7 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu