

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

Koulu: Pispalan koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Pispalanharju 47, 33250 Tampere
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Rehtori Ilpo Rantanen, ilpo.rantanen@tampere.fi , 0444863361 Apulaisrehtori Noora Tuomisaari, noora.S.tuomisaari@tampere.fi , 0406508695

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2024):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla: -
1. vuosiluokalla: 40 oppilasta

2. vuosiluokalla: 25 oppilasta

Lasten määrä yhteensä: 65 oppilasta

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike)

Marika Härkönen, vastaava koulunkäynninjoaja

Mico Hokkanen, koulunkäynninjoaja

Santhanalaksmi Jambulingam, koulunkäynninjoaja

Mia Leviö, koulunkäynninjoaja

Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö:

Marika Härkönen,

0417306128

marika.harkonen@tampere.fi

Muuta huomioitavaa:

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta	1lk: 24 oppilasta 2lk: 3 oppilasta	
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	1lk: 13 oppilasta	1lk: 2 oppilasta

	2lk: 19 oppilasta	2lk: 1 oppilasta
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	1lk: 1 oppilasta 2lk: 2 oppilasta	
Aamu- ja iltapäivätoiminta	1lk: 24 oppilasta 2lk: 3 oppilasta	

Apip:n päivittäinen toiminta-aika:
klo 8-9 ja 12-17

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona: Pieni oma kerhon luokka, käsityöluokka, liikuntasali, ruokala ja koulun piha.
Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa): Sisätiloissa paljon portaita jonka vuoksi pyrimme rauhalliseen liikkumiseen.
Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa): Koulun pihalla hyvät aidat takaavat turvallisen ulkoilun.
Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona: Noudatetaan välineiden ohjeita, sillä takaamme turvallisuutta.
Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa: Siirtymätilanteet tapahtuvat aina jonossa kävellen ja pienemmissä ryhmissä.

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:

Tilojen ilmanvaihto on riittävä, äänieristys b-puolen eteisessä heikko, valaistus hyvä (voi säädellä), siisteys on hyvä, tilojen riittävyys kohtuu hyvä.

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:

Kävimme rehtorin ja vahtimestarin kanssa turvallisuuskävelyn läpi jossa meidän perehdyttiin hätätilanteisiin. Poistumisharjoitus syyskuussa 2024.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa: Ei erityistä huomioitavaa.

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin: 2-3h.

Välipalan kellonaika: klo 13.30-14.

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen: Voimia huomioi vanhempien ilmoitusten mukaisesti.

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa: Teemme kausisuunnitelman siten että otamme lasten toiveet huomioon.

Tänä vuonna otimme toivepuun käyttöön. Jokainen kerholainen saa laittaa toivepuuhun yhden toiveen ja pyrimme toteuttamaan jokaisen toiveen aina yhteisillä toimintatuokioilla.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset: Painotuksia meillä ei ole.

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen: Lapsen yksilöllinen huomioiminen, havainnointi ja yhteistyö vanhempien ja opettajien kanssa.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuuhenkilö: Rehtori Ilpo Rantanen

Kuljetusjärjestelyjen organisointi: Rehtori Ilpo Rantanen, vastuuhjaaja Marika Härkönen

Apulaisrehtori, vastuuhjaaja, koulusihteerit ja opettajat ilmoittavat kuljetusjärjestelyjen muutoksista ja poikkeustilanteista.

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:

Tiedot säilytetään Primuksessa ja Wilmassa.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa: Vanhempiin ollaan yhteydessä tarvittaessa puhelimitse tai Wilman välityksellä.

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa: Yhteistyötä tehdään jatkuvasti tarvittaessa.

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa: Tarvittaessa.

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa: Tarvittaessa.

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa: Tarvittaessa.

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa: Ei yksityistä toimijaa.

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei) Kyllä.

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?

Osana yhteisöllistä opiskeluhuoltoa

Palautekysely

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): 23.9.2024

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm): 10.9.2024 (yhteisöllinen oppilashuolto)

Miten tiedotettu huoltajille: Koulun kotisivuilla

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma:

Otamme kausisuunnittelussa huomioon lasten toiveet, vuodenajat ja vuoden tapahtumat jne.

Elokuussa: Ulkoilua ja kerhon sääntöjen opettelua

Syyskuussa: Luontobingo, puistoretki, lautapelipäivä ja elokuvapäivä.

Lokakuu: Näkötorniretki, puhelin/tabletti pelipäivä, elokuvapäivä ja värityskuvapäivä

Marraskuussa: Hallowee disco, isänpäiväaskartelua, keräilykorttipäivä/ musapaja, lepo ja lukupäivä ja elokuvapäivä.

Joulukuu: Joulukuussa joulukalenterin avausta, Itsenäisyyspäiväjuhla, puhelin ja tabletti pelipäivä, jouluviikko; Pikkujoulut, askartelua, elokuva ja jouluista ohjelmaa.

Tammikuu: Teemme talvisia puuhia.

Helmikuussa: Vietämme ystävänpäivää.

Maaliskuussa: Retkeilemme lähipuistossa ja metsässä.

Huhtikuussa: Vietämme pääsiäistä, teemme pääsiäispuuhia.

Toukokuussa: Vietämme vappua. Pidämme vappu discon, teemme äitienpäivälahjan/kortin. Ulkoilemme enemmän jos ilmat sallivat.

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

Ma: klo 12-13.30 Ulkoilua, klo 13.30-14 välipala, klo 14-14.30 läksyparkki, klo 14.30-15.30 liikunta paja, klo 15.30-17 vapaata leikkiä, ulkoilua.

Ti: klo 12-13.30 Ulkoilua, klo 13.30-14 välipala, klo 14-14.30 läksyparkki, klo 14.30-15.30 maalaus ja piirustus paja, klo 15.30-17 vapaata leikkiä, ulkoilua.

Ke: klo 12-13.30 Ulkoilua, klo 13.30-14 välipala, klo 14-14.30 läksyparkki, klo 14.30-15.30 Yhteinen vaihtuva toiminta tuokio (lasten toiveita), klo 15.30-17 vapaata leikkiä, ulkoilua.

To: klo 12-13.30 Ulkoilua, klo 13.30-14 välipala, klo 14-14.30 läksyparkki, klo 14.30-15.30 Askartelu paja, klo 15.30-17 vapaata leikkiä, ulkoilua.

Pe: klo 12-13.30 Ulkoilua, klo 13.30-14 välipala, klo 14-14.30 läksyparkki, klo 14.30-15.30 MoVe paja, klo 15.30-17 vapaata leikkiä, ulkoilua.

