

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

Koulu: Raholan koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Raholan koulutalo, Metsäkylänkatu 7, 33300 Tampere.
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Rehtori Lasse Sateila, lasse.sateila@tampere.fi

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2023):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla:
1. vuosiluokalla: 38
2. vuosiluokalla: 26
Lasten määrä yhteensä, joista erityistä tukea tarvitsevia: 108/45

3. Henkilöstö:

Työntekijät (koulunkäynninohjaajat, nimi): Eija Kaitala, Kennet Ketola, Jenni Setälä, Johanna Hakosalmi, Pauliina Kallio, Sirpa Kallio, Toni Säkkinen, Minna Haapasaari, Mia Kokko, Marjut Törmänen, Marika Ilvonen, Shahad Saleh, Jane Waissi-Ojala, Toni Pönkkä/ Aleksi Hämäläinen, Nina Hakala, Tommi Moilanen, Heidi Tamminen, Emma Komonen, Soile Kaunisto, Miina Pirttijoki, Anne Puustinen, Susanna Saarela, Nina Tienhaara
Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö: Apulaisrehtori Teemu Teikari Vastaava Koulunkäynninohjaaja Minna Haapasaari Vastuuohjaaja Marjut Törmänen
Muuta huomioitavaa:

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta		
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	66	7
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	10	1
Aamu- ja iltapäivätoiminta	1	23

Apip:n päivittäinen toiminta-aika:7-17 Pedagogisen tuen tiimin suosituksella kello 7-8 toimintaan osallistuvien lasten määrä: 13

5. Toiminnan tilat ja välineet:

<p>Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona:</p> <p>Luokkatilat ja liikuntasali oppituntien jälkeen, ruokalan aula.</p> <p>Molemmat välituntipihat, hiekkakenttä ja lähipuisto/metsät.</p>
<p>Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):</p> <p>Rauhallinen liikkuminen sisätiloissa</p>
<p>Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):</p> <ul style="list-style-type: none">-Tarkkana telineillä, jotka ovat korkeita ja putoamisvaara.-Tarkkana siitä, millä alueella milloinkin oleillaan, että joku vastaava aikuinen näkee ulkona olevat lapset.-Ulkoillessa sovittu, että vessaan menoista ilmoitetaan aina aikuiselle erikseen, jotta tiedetään joka hetki missä lapset ovat.-Talvella piha todella liukas ja pihavalaistus osittain heikko.
<p>Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona:</p> <p>Käytetään vain ehjiä ja kunnossa olevia liikuntavälineitä sekä sisällä, että ulkona. Huolehditaan välineiden oikeaoppisesta käytöstä ja poistetaan rikkoutuneet välineet.</p>
<p>Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:</p> <ul style="list-style-type: none">-koulutyön alkuun- ja loppuun siirtymät luokista kerhotilaan-välipala koulun ruokalassa- siirtyminen-siirtyminen kerrosten välissä- siirtyminen takseille
<p>Odotusaikojen valvontaan ja turvallisuuteen liittyvä suunnitelma:</p> <p>Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet</p> <p>Raholan koulutalossa on määrätty paikat kuljetuksille (alapihan käänöpaikka). Koulusihteeri, koulunkäynninohjaajat ja tarvittaessa apulaisrehtori tekevät tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi. Kerhotiimillä on vastuu omista taksitettavista ja he hoitavat taksien odotusajat ja saattamisen joko itse tai sopien vastuun siirtämisestä toiselle tiimille. Oppilaiden kanssa käydään kuljetusaikataulut sekä ohjeistus läpi lukuvuoden alussa. Erityistä huomiota kiinnitetään erityisen tuen oppilaiden siirtymätilanteisiin. Apuvälineiden käytöstä vastuussa on huoltaja tai koulun henkilökunnan jäsen (esim. turvavyövarusteet, turvaistuimet). Pyörätuolien kiinnityksestä vastaa kuljettaja.</p> <p>Kuljettaja saa luovuttaa kyydissä olevat oppilaat tai ottaa kyytiin oppilaat vain koulunkäynninohjaajan läsnä ollessa. Ohjaajat saattavat pienet oppilaat suoraan luokkiin ja isompia oppilaita ollaan vastassa sisällä. Taksilla on joka tapauksessa vastaanottava ohjaaja. Iltapäivisin kuljetettavat lapset odottavat ohjaajien valvonnassa takseja koulun pihalla leikkien lähellä taksin noutopaikkaa. Ohjaajat saattavat lapset takseihin. Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.</p>

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:

Huolehditaan tilojen siisteydestä ja välineiden kunnosta ja opetetaan lapset keräämään lelut sisälle ulkoilun päättyessä.

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:

Ilmoitetaan jos näissä asioissa huomautettavaa tai ongelmia. Korjataan tavarat myös sisätiloissa paikoilleen ja huomioidaan esteettömyys. Ohjataan kerholaisia siivoamaan toiminnan jälkeen omat jälkensä ja käytetyt välineet paikoilleen. Huolehditaan, että myös naulakot ja aulat ovat siistejä ja ohjataan lapsia laittamaan tavarat paikoilleen.

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:

Henkilöstön EA-taitoja ylläpidetään. Käyttäytymisellään reagoivien lasten kohtaamisesta pidetty kolutusta keväällä 2024.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:

Ohjaajat ovat asentaneet omiin työpuhelimiin TREturva sovelluksen (henkilökunnan turvallisuusopas). Ohjaajat ovat osallistuneet myös turvallisuuskävelyyn elokuussa 2024.

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin: 1-3h

Välipalan kellonaika: klo. 13.30-14.20

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:

Huomioitu ruokalan henkilökunnan toimesta, erillinen linjasto erikoisruokavaliolle, ohjaajilla tiedossa lasten erikoisruokavaliot

<p>Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa:</p> <p>Lukukauden alussa kysellään mitä lapset haluavat iltapäivätoiminnassa tehdä. Jaetaan kerhoryhmiä pienempiin ryhmiin ja eri tiloihin toiminnan mukaan. Yhteisten tapahtumien suunnittelussa lapset saavat olla mukana.</p>
<p>Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:</p> <p>Lapsen tuen tarpeen huomioiminen: ohjaajatarve huomioitu, että voidaan yksilöllistää kerhotoimintaa.</p> <p>Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuuhenkilö:</p> <p>Yhteistyössä vanhempien ja terveydenhoitajan kanssa, kerhossa esim. Diabetesvastaava.</p> <p>Kuljetusjärjestelyjen organisointi:</p> <p>Koulusihteeri ja vastuuhjaaja käsittelevät kuljetushakemukset ja muutokset. Huoltajien vastuulla on ilmoittaa oppilaiden poissaolot koulukuljetuksiin.</p>

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuojat, arkistointi:

<p>Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:</p> <p>Tiedot säilytetään Primuksessa ja Wilmassa</p>
--

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

<p>Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:</p> <p>Puhelimen välityksellä tai Wilma-viesteillä sekä kasvokkaiset kohtaamiset/keskustelut, koulun kotisivut.</p>
<p>Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:</p> <p>Yhteinen suunnittelu ja palaverit tarvittaessa. Henkilökuntakokoukset. Sähköposti. Tekstiviestit ja puhelut.</p>
<p>Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa: -</p>
<p>Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:</p> <p>Tarvittaessa</p>

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Tarvittaessa

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa: -

Ei yksityistä toimijaa

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

kyllä

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?

Arviointi on jatkuvaa. Toimintaa kehitetään ja päivittäisten kokemusten perusteella. Apulaisrehtori tapaa ohjaajia useita kertoja lukuvuoden aikana palaverissa koulupäivän aikana.

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): 10.10.2024

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm): 10.10.2024

Miten tiedotettu huoltajille: Koulun kotisivuilla

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma:

Kausisuunnitelmassa huomioidaan kauteen kuuluvat vuodenajat ja juhlat ja tällöin järjestetään kaikkien kerhoryhmien yhteisiä tapahtumia. Esim. halloween, pikkujoulut, talviriehat, ystävänpäivä ja vappu

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

12.00 ulkoilua

13.30-14.20 välipala

14.00 kerhoryhmissä omaa toimintaa, liikuntaa, askartelua, pelejä, leikkejä ja pajatoimintaa

15.00-17.00 ulkoilua tai toimintaa sisällä

Kerran viikossa pajatoimintaa, joissa esim. taidepaja, liikuntapaja, musiikkipaja, käsityöpaja, pihaleikkipaja

Kerran viikossa erityisoppilaille lisänä myös liikuntakerho torstaisin.