

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

Koulu: Kaukajärven koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Kaukajärven koulun aamu- ja iltapäivätoiminta Juvankatu 13 33710 Tampere puh. 050-406 2160
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Nina Kaarlenkaski puh. 041 730 8967

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2024):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla:
1. vuosiluokalla: 37
2. vuosiluokalla: 37

3.-9. vuosiluokalla: 6

Lasten määrä yhteensä, joista erityistä tukea tarvitsevia:

13

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike ja työaika h/vko):

Koulunkäynninohjaajat:

Hanna Kuusrati, 38,25h/vko, josta apip-toiminnassa 18h/vko

Milja Kansanen, 38,25h/vko, josta apip-toiminnassa 11h/vko

Laura Kauriinmäki, 38,25h/vko, josta apip-toiminnassa 10h/vko

Miia Kopra, 38,25h/vko, josta apip-toiminnassa 18h/vko

Sanna Kuokka, 38,25h/vko, josta apip-toiminnassa 17h/vko

Ulpu-maria Sulonen, 38,25h/vko, josta apip-toiminnassa 16h/vko

Pia Perälä, 38,25h/vko, josta apip-toiminnassa 17h/vko

Sanna-Mari Stenman, 38,25h/vko, josta apip-toiminnassa 9h/vko

Tiina Sulkava, 38,25h/vko, josta apip-toiminnassa 9h/vko

Marja-Leena Talvitie, 38,25h/vko, josta apip-toiminnassa 7h/vko

Kai Vesa, 38,25h/vko, josta apip-toiminnassa 8h/vko

Mia Huuonen 38,25h/vko, josta apip-toiminnassa 7h/vko

Minna Alanen 30h/vko, josta apip-toiminnassa 0h/vko

Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö: Laura Kauriinmäki puh.0406508669
Muuta huomioitavaa:

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta	35	
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	50	1
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	35	
Aamu- ja iltapäivätoiminta	35	

Apip:n päivittäinen toiminta-aika: alakoulu 8-17, yläkoulu 7.30-17 Pedagogisen tuen tiimin suosituksella kello 7-8 toimintaan osallistuvien lasten määrä: 3

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona: Klo 12.15-17.00: Koululla alkuopetuksen käytävän luokkatilat, koulun piha-alueet ja lähipuisto. Vain osa luokista käytössä 12.15-14.15. Syysloman jälkeen vapaa-aikatalon kerhotila 12.15-14.15.
Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa): Huomioidaan turvallinen liikkuminen portaissa. Liikutaan kävellen ja rauhallisesti, ohjaaja saattaa tarvittaessa siirtymätilanteissa. Pidetään tavarat naulakoissa omilla paikoillaan eikä lojumassa latioilla muiden tiellä. Pöydille, portaiden kaiteelle, kaappeihin ja tasoille ei kiivetä. Kerhon käytössä olevat kaapit on kiinnitetty seinään. Tilojen ja kaappien siisteydestä huolehditaan.

Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):

Riittävä määrä aikuisia valvomassa. Ulkoillessa kerholaiset käyttävät huomioliivejä. Säännöt ja piha-alueen rajat käyty yhdessä läpi. Erityishuomio pelitilanteissa, keinoissa ja kiipeilytelineellä. Ei kiipeillä puissa/aidoilla.

Liikenteen huomioiminen. Koulun piha ei ole kokonaan aidattu. Piha rajoittuu tiehen (Käätykatu), jolla autoliikenne on kielletty liikennemerkkein, mutta tiellä liikkuu jatkuvasti mopoja, henkilö- ja pakettiautoja. Turvallisuuskäytänteet käyty yhdessä läpi (liikutaan kävellen jonossa aikuinen edessä ja takana).

Retkillä varmistetaan ohjaajaresurssin riittävyys ja mukana: ensiapulaukku, Epipenit ja huomioliivit.

Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona:

Välineiden (lelut, ulkoiluvälineet) kuntoa seurataan, niiden kunnossapidosta huolehditaan ja rikkiäiset välineet poistetaan käytöstä. Välineiden turvallinen käyttö opastettu kerholaisille. Vaparilla käytetään enemmän saksia, liimoja, maaleja, helmiä yms. joten siellä valvomme tarkasti, että tarvikkeita käytetään oikein ja vain siihen kuuluvaan tekemiseen.

Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:

Ulkoillessa kerholaiset käyttävät huomioliivejä. Piha-alueilla huomioidaan liikenneturvallisuus. Ohjaaja saattaa kuljetusoppilaat taksille ja muutenkin tarvittaessa erilaisissa siirtymätilanteissa (vessaan, sisälle, ulos). Ulko-ovet pidetään koulun järjestyssäännön mukaan lukittuina.

Sisällä käytävillä liikutaan kävellen ja pienemmissä ryhmissä. Jonossa aikuiset edessä ja takana. Pienryhmiin jaettaessa lasten lukumäärä tiedossa.

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:

Apip-toiminnalla ei ole käytössä riittävästi tiloja koululla ennen klo 14.15. Klo 12.15-14.15 käytössä on muutama alakoulun luokkatila, jossa tilaa rajallisesti kerholaisten lukumäärään nähden. Pyrimme viemään toimintaa ennen välipalaa paljon ulos tästä syystä.

Välipalan jälkeen jakaudumme viiteen eri luokkaan, jolloin ryhmäkoot eivät kasva liian suuriksi ja melutaso ei nousisi liian korkealle. Koululuokassa on hyvin tilaa läksyjen tekemiselle sekä pöytähommeille. Lattiatila on luokissa vähäistä leikkejä ajatellen. Pulpetit ja tuolit rajoittavat jonkin verran esteettömyyttä. Luokassa normaalista leikkimisestä lähtevä ääni nousee todella helposti liian suureksi. Ohjaajille jaettu korvatulpat kuulon alentumisriskin vuoksi.

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:

Ohjeet hätätilanteisiin on käyty työyhteisössä läpi. Osallistuminen turvallisuuskävelyyn. Koulun turvallisuuskansioon on tutustuttu. Osalla ohjaajista käytyä EA1-kurssi. Kerholla on oma ensiapukaappi, ja ensiapulaukku kulkee mukana retkillä.

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan samoja ohjeita kuin koulupäivän aikana.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:

Ohjaajat ovat tietoisia montako lasta on kerhossa. Listavihkon ohjaaja laittaa viestillä kerhoryhmään, montako lasta kerhossa on. Välipalan jälkeen ohjaaja ottaa selvää montako lasta hänellä pitäisi olla luokassa.

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin:

1-3h/pv. Pyrimme ulkoilemaan myös huonollakin säällä ainakin tunnin. Huoltajia on informoitu asiasta ja lapsilla pitää olla sään mukaiset varusteet.

Välipalan kellonaika: 14.00-14.30

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:

Sekä apip-toiminnan että ruokalan henkilökuntaa on tiedotettu erityisruokavalioista ja allergioista, ja nämä osataan huomioida esim. välipalalla ja ulkoillessa. Allergisille omat ruoat tarjottimella tai erillisessä astiassa. Kaikki henkilökunnasta tietävät lapset, joilla on käytössä Epipen ja osaavat käyttää sitä tarvittaessa.

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa:

Otamme erilaiset yksilölliset tarpeet huomioon toimintaa suunnitellessa. Lapsiin tutustuminen ja oppilastuntemus (kiinnostuksen kohteet, mahdolliset haasteet, harrastukset) ensisijaisen tärkeää. Käytämme selkeää ilmaisua ja tarvittaessa kertaamme ohjeen. Tarvittaessa lapsille kuulosuojaimien käyttö luokissa. Keskustelemme keskenämme huomioista, toimivista tavoista sekä jaamme vinkkejä toisillemme, miten kannattaa toimia erinäisissä tilanteissa.

Lapset voivat esittää toiveensa toivelaatikkoon ja niitä toteutetaan mahdollisuuksin mukaan viikottain. Lapsia ohjeistetaan arvioimaan omaa tekemistään ja kehittämään sitä toivottuun suuntaan. Lasten osallistaminen myös omista tavaroista huolehtimiseen ja esim. ulkolelujen tuomiseen sisälle.

Otamme syysloman jälkeen käyttöön ohjatun ryhmävalinnan. Lapsi saa valita 5 eri ryhmästä yhden kerhoon tullessaan ja siirtyy siihen ryhmään välipalan jälkeen. Näin lapsi pystyy itse vaikuttamaan siihen mitä haluaa kerhossa tehdä ja pystymme mahdollistamaan enemmän ohjattua toimintaa lapsille.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:

Koulumme on monikulttuurinen ja aamu- ja iltapäivätoiminnassa S2-taustaisten lasten osuus on tänä lukuvuonna suuri. Tämä näkyy kerhon arjessa haasteina sekä kielitaidossa että sosiaalisissa taidoissa (kun kielitaito on vajavainen, ristiriitatilanteita kaverin kanssa ei osata selvittää puhumalla ja tulee riitoja ja aggressiivistakin käytöstä). Näitä taitoja harjoitellaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Pyrimme kiinnittämään erityistä huomiota tukeen läksyjenteossa etenkin S2-oppilaiden kanssa.

Toimintamme painotuksia on liikunnallisuus ja toiminnallisuus. Tarjoamme erilaisia mahdollisuuksia monipuoliseen liikkumiseen (niin ohjattua kuin vapaatakin). Tamspirit järjestää etsivän harrastustoiminnan liikuntakerhoja koko lukuvuoden 2024-2025 ajan kerholaisille maanantaisin ja tiistaisin.

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen:

Lapsen tunteminen ja toimintatapojen lukeminen tärkeää, samoin ennakointi. Kohdataan jokainen lapsi rauhallisesti ja yksilölliset tarpeet huomioiden.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuuhenkilö:

Diabetesoppilaiden hoidosta vastaa koulunkäynniohjaaja Marja-leena Talvitie, varahenkilöinä toimii Laura Kauriinmäki ja Sanna Kuokka. Eelin hoidosta vastaa Koulunkäynniohjaaja Sanna Kuokka, varahenkilöinä toimii Hanna Kuusrati ja Ulpu-maria Sulonen.

Kuljetusjärjestelyjen organisointi:

Apulaisrehtori ja koulusihteeri organisoivat koulukyydit. Vastuukoulunkäynniohjaaja organisoii taksikyytien käytännön järjestelyt. Ohjaajat huolehtivat oppilaiden taksikyytien vastaanotoista sekä saattamisista.

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuojat, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:

Perustietolomakkeita ja muita lasten tietoja sisältäviä asiakirjoja säilytetään kansiossa eskariaulan kerhokaappia vastapäätä olevassa luokassa. Lasten henkilökohtaisia tietoja ei jaeta ulkopuolisille.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:

Keskustelut tavattaessa, puhelimitse (tekstiviestit ja puhelut), kuukausitiedotteet ja Wilma

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

Tarvittaessa yhteisneuvottelu, ohjaajilla ja apulaisrehtorilla palaveri 1 x vko, sähköposti, WhatsApp-ryhmäviestit, Teams

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

Suunnittelupalaveri tarvittaessa, sähköposti, WhatsApp-ryhmäviestit, Teams

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:

Tarvittaessa yhteisneuvottelu

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Tarvittaessa yhteisneuvottelu

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

Kyllä, tiedottaminen pääsääntöisesti Wilman kautta (kuukausitiedotteet sekä muut ilmoitusasiat)

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?

Toimintaa arvioidaan jatkuvasti henkilökunnan toimesta ja hyödyntäen asiakaspalautetta niin lapsilta kuin huoltajilta. Keskustellaan ja tehdään tarvittaessa muutoksia.

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): 24.9.2024

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm):

Miten tiedotettu huoltajille:

Wilma viesteissä joka kuukausi

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma:

Elokuu:

Tutustumista toisiimme, sääntöjen läpikäyminen ja ulkoleikkejä

Syyskuu:

Askartelua syysysteemalla

Lokakuu:

Liikuntaleikit sisällä ja ulkona. 8.10 liikuntapisteitä ulkona yhteistyössä eskareiden kanssa. Halloween teemainen askartelu. 29.10 Haamujahti eskareiden kanssa.

Marraskuu:

Nallesairaala vuoroviikoin eri luokissa. Saa tuoda oman nallen mukaan. Isänpäiväaskartelu.

Joulukuu:

Itsenäisyyspäivän askartelu. Joulukorttiaskartelu. Pipareiden leipominen 17.12. Lasten pikkujoulut 20.12 tonttulakki, jouluista musiikkia ja pipareiden syöntiä.

Tammikuu:

Pulkkamäki ja lumilintojen tekoa yhteistyössä eskareiden kanssa.

Helmikuu:

Ystävänäpäiväkorttien ja halipassien teko, keskitytään hyvien asioiden huomioimiseen ja erilaisiin satukirjoihin tutustuminen

Maaliskuu:

Kierrätysmateriaaleista soittimien teko, musiikkileikit, mediataito ja näytelmät

Huhtikuu:

Pääsiäisaskartelu, vappuaskartelu ja vappudisko 30.4 johon saa pukeutua

Toukokuu:

Äitienpäiväaskartelu, metsäretki ja paljon ulkoilua.

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

Viikoittaiset valintaryhmät välipalan jälkeen:

Pysyvät ryhmät: ulkoilu, läksy, satu/oma kirja/rentoutus

Vaihtuvat ryhmät: Askartelu, käsityö, värityskuvat, musiikki, mediakasvatus, näytelmä, lautapelit ja leikit eri teemoilla (barbit, autot, rakentelu), kielikylpy (Hanna)

Kellonaika:	Toiminta:
8-9	Aamukerho: Vapaa leikki tai askartelu vaihtelevissa 2.krs luokissa/vapaa-aikatalolla
Koulupäivä	
12.15-13.15	Ulkoilu koulun pihalla / askartelu tai vapaa leikki 1.krs luokissa/Vapaa-aikatalolla
13.15-14.15	ulkoilu koulun pihalla /läksyjen tekoa ja hiljaista tekemistä luokissa
14.15	Välipala koulun ruokasalissa

14.30	Valintaryhmät
15.00-15.30	vapaa leikki 1.krs luokissa
15.30-17.00	Ulkoilua koulun pihassa