

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024 -2025

---

KOULU: ATALAN KOULU

---

Sisällys

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Koulun perustiedot</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1       | Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt   | 4         |
| 1.2       | Johtamisjärjestelmä  | 4         |
| 1.3       | Opettajat ja muu henkilöstö  | 5         |
| 1.4       | YS- aika   | 7         |
| 1.5       | Työhyvinvointi   | 8         |
| <b>2</b>  | <b>Opetuksen yleinen järjestäminen</b>   | <b>10</b> |
| 2.1       | Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat   | 10        |
| 2.2       | Koulun toimintakalenteri   | 12        |
| 2.3       | Koulun ulkopuolella annettava opetus   | 12        |
| 2.4       | Opintoretket ja leirikoulut  | 12        |
| <b>3</b>  | <b>Lukuvuoden pedagoginen toiminta</b>   | <b>14</b> |
| 3.1       | Vuosisuunnitelman painopisteet   | 14        |
| 3.2       | Monialaiset oppimiskokonaisuudet   | 16        |
| 3.3       | Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset   | 16        |
| 3.4       | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö  | 16        |
| 3.4.1     | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat   | 17        |
| 3.5       | Lukemisen edistäminen  | 18        |
| 3.6       | Ekososiaalinen sivistys  | 18        |
| 3.6.1     | Koulun oma nosto   | 19        |
| 3.6.2     | Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta | 20        |
| 3.7       | Lupa liikkua Lupa harrastaa  | 20        |
| 3.8       | Taidekaari   | 21        |
| <b>4</b>  | <b>Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki</b>   | <b>22</b> |
| 4.1       | Oppilaan tuki  | 22        |
| 4.1.1     | Pedagogisen tuen tiimin toiminta   | 23        |
| 4.1.2     | Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello  | 23        |
| <b>5.</b> | <b>Opiskeluhoolto</b>  | <b>23</b> |
| 5.1       | Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa                         | 23        |
| <b>6</b>  | <b>Toiminnan arviointi ja kehittäminen</b>   | <b>25</b> |
| 6.1       | Koulun itsearviointi   | 25        |
| 6.2       | Toiminnan arviointi  | 25        |
| 6.2.1     | Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat   | 25        |
| 6.3       | Oppimisen arviointi  | 25        |
| <b>7</b>  | <b>Oppilaiden osallisuus</b>   | <b>27</b> |

|       |  |           |
|-------|--|-----------|
| 7.1   | Oppilaskuntatoiminta .....                                     | 27        |
| 7.1.1 | Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025:..... | 29        |
| 7.1.2 | Tukioppilastoiminta .....                                      | 29        |
| 7     | <b>Nivelvaiheiden toimintamalli .....</b>                      | <b>30</b> |
| 8     | <b>LIITTEET.....</b>   | <b>31</b> |

### **Perusopetusasetus 9 mom 1**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

### **OPS 1.2**

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.<sup>8</sup>

### **Ohjeistus:**

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

## 1 KOULUN PERUSTIEDOT

Atalan koulu, Pulkkakatu 3, 1.-6. luokat, kielet, käsityötilat, liikuntasali  
Pirtti-rakennus, Pulkkakatu 5, 2-6E pienluokka

Rehtori: Tero Kuusisto  
Apulaisrehtori: Tero Suutari

### 1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

| Aihe   | Kokous pvm ja pykälä                      |
|--|---|
| Käsitelty henkilökunnan kanssa                           | 26.8.2024, 9.9.2024, 16.9.2024, 23.9.2024 |
| Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä                      | 30.9.2024                                 |
| Rehtorin allekirjoitus                                   | Tero Kuusisto                             |
| Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä |   |
| Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa                   |   |
| Tarkistus johtotiimin toimesta                           | 24.9.2024                                 |

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

| Aihe   | Kokous pvm |
|--|------------|
| <b>AP-IP suunnitelma</b>   | 23.09.2024 |
| <b>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma</b>  | 16.9.2024  |
| <b>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä</b>                                   | Xx.xx.xxxx |
| <b>Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat</b>  | 16.9.2024  |
| Opiskeluhuolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024. |            |
| 1. <b>Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma</b>   | xx.xx.xxxx |
| 2. <b>Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma</b>  | xx.xx.xxxx |
| 3. <b>Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma</b>  | xx.xx.xxxx |
| 4. <b>Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</b>   | xx.xx.xxxx |

**Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.**

### 1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Koulun johtamisrakenne:  
Rehtori Tero Kuusisto

Apulaisrehtori Tero Suutari

**Johtotiimi:**

Tero Kuusisto, Tero Suutari, Piia Rantala, Simo-Pertti Birkstedt, Essi Valtonen ja Liisa Siltanen. Johtotiimi kokoontuu joka toinen viikko tiistaisin klo 8.15 -9.00.

**Kehittämistiimit:**

**Hyvinvointitiimi:**

pj: Piia Rantala

jäsenet: Ulla Leppänen, Reetta Solala, Tuija Mähäniemi ja Susanna Keskitalo

**Yhteisöllisyys- ja Ketutiimi:**

pj: Essi Valtonen

jäsenet: Saara Lehtola, Piritta Juoksukangas ja Emmi Immonen

**Juhla- ja Tapahtumatiimi:**

pj: Simo-Pertti Birkstedt

jäsenet: Johanna Peltola, Anne Piirainen, Silvia Rintamaa, Jessica Korttesmaa

**Liikuntatiimi:**

pj: Liisa Siltanen

jäsenet: Alekski Düssel ja Tero Suutari

**Erityistiimi:**

pj:

jäsenet: Sari Ilola, Kati Myllykoski-Mäkinen ja Johanna Väkeväinen

**Turvatiimi:**

Tero Kuusisto, Tero Suutari, Lea Nilsen, Juha Tapanimäki, Reetta Solala, Mia Laitila

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

| Luokka/oppiaine/muu | Nimi                  | Vastuualue   |
|---------------------|-----------------------|--|
| 1A                  | Simo-Pertti Birkstedt | TVT- ja AV, TN   |
| 1B                  | Saara Lehtola         | Esi- ja alkuopetus   |
| 2A                  | Reetta Solala         | Ensiapu, työsuojelu, TurvaTutor, TN  |
| 2B                  | Anne Piirainen        | Yhteisopettajuus – Tutor, Esi- ja alkuopetus, Erasmus, Oppilaskunta, Museo |
| 1-6E                | Johanna Väkeväinen    | Erityisluokanopettaja  |

|                                  |                         |  |
|----------------------------------|-------------------------|--|
| 3A                               | Tero Suutari            | apulaisrehtori, TN                             |
| 3B                               | Piritta Juoksukangas    | TVT- ja AV, Erasmus, kotisivut, Kieku ja Kansi |
| 4A                               | Essi Valtonen           | Ekotukihenkilö, Kieku ja Kansi                 |
| 4B                               | Ulla Leppänen           | Kuvataide, Kirjasto, TS, Taidekaari            |
| 5A                               | Emmi Immonen            | MOVE, Oppilaskunta                             |
| 5B                               | Liisa Siltanen          | Liikunta, MOVE, TN, Lupa Liikkua               |
| 5C                               | Aleksi Düssel           | MOVE, TVT- ja AV, Digitutor, TN                |
| 6A                               | Johanna Peltola         | Musiikki, Seurakunta                           |
| 6B                               | Tuija Mäihäniemi        | TS, TOAY                                       |
| Sivutoiminen opettaja (2B ja 3A) | Teppo Mattila           | Ensiapu  |
| En                               | Piia Rantala            | Kieku ja Kansi                                 |
| En                               | Jenna Rautio            |  |
| Sa-Ru                            | Silvia Rintamaa         |  |
| erit.op.                         | Kati Myllykoski-Mäkinen | Museo  |
| erit.op.                         | Sari Ilola              |  |
| S2                               | Susanna Stranius        | Ekotukihenkilö                                 |
| rehtori                          | Tero Kuusisto           |  |
| koulusihteeri                    | Lea Nilsen              |  |
| vahtimestari                     | Juha Tapanimäki         |  |
| koulunkäynnin-ohjaajat           | Mia Laitila             | Nepsykonsultaatio, Pienluokka, Vastuuohjaaja   |
| koulunkäynnin-ohjaajat           | Maria Korpeinen         | Pienluokka                                     |

|                        |                                   |                        |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| koulunkäynnin-ohjaajat | Susanna Keskitalo                 |                        |
| koulunkäynnin-ohjaajat | Eliisa Niiniahho                  |                        |
| koulunkäynnin-ohjaajat | Teija Hakala                      |                        |
| koulunkäynnin-ohjaajat | Jessica Kortesmaa                 |                        |
| Terveydenhoitaja       | Katja Byckling                    |                        |
| Koulukuraattori        | Milla Tuominen                    | KE ja TO, 1.-3.l ja 4A |
| Koulukuraattori        | Salla Alamäki (Syyskuusta alkaen) | TI, 4B, 5.-6.l         |
| Koulupsykologi         | EI TIEDOSSA                       |                        |

#### 1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

| Aihe  | Laskentaperuste               | h/vuosi | Toteuma |
|---|-------------------------------|---------|---------|
| Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen |                               | 38      |         |
| Arviointi- ja oppimiskeskustelut  | yksi oppimiskeskustelu= 20min | 10      |         |
| Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake                 |                               | 22      |         |
| Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö   |                               | 20      |         |

|                    |  |            |  |
|--------------------|--|------------|--|
| Sitomaton YS- aika |  | 30         |  |
| <b>YHTEENSÄ</b>    |  | <b>120</b> |  |

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello.

| Koulun ys-aikojen vuosikello |  |                                   |
|------------------------------|--|-----------------------------------|
| Aikataulu ja tuntimäärä      | Aiheet Syksy 2024                          | Tarvittavat huomiot               |
| 30.9.2024                    | Kehittämistiimit. Kyselyjen täyttäminen.   | LS 2024-2025 valmistunut.         |
| 7.10.2024                    | Yhteiset aiheet kaikille. Voimia vieraana. | Voimian palvelukyselyyn vastattu. |
| 21.10.2024                   | Luokka-astetiimit.                         |                                   |
| 28.10.2024                   | Yhteiset aiheet kaikille.                  | LS 2024-2025 tarkistus.           |
| 4.11.2024                    | Kehittämistiimit.                          |                                   |
| 11.11.2024                   | Yhteiset aiheet kaikille.                  | Atalan koulun vuosikello.         |
| 18.11.2024                   | Luokka-astetiimit.                         |                                   |

## 1.5 TYÖHYVINVOINTI

| Toimenpide  | Koulun suunnitelma  |
|---|---|
| <p>Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen</p> <p>Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.</p> | <p>Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunta 10</li> <li>- Esimiestyytyväisyyskysely</li> <li>- Atalan koulun omia työviihtyvyyteen liittyviä kyselyitä</li> </ul> <p>Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.</p>   |
| <p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p>  | <p>Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: <a href="#">Eettiset toimintaperiaatteet</a></p> <p>Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.</p> |

**Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):**



- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

### **Atalan koulun painopisteet hyvän työpäivän avaintekijöistä lv 2024-2025:**

- Pidämme huolta toisistamme
  - Työni haasteet ovat hallinnassa
- 

Lukuvuosi 2024-2025

#### **Työhyvinvointi työpaikalla**

- Yhteiselle keskustelulle luodaan aikaa ja tilaa (arvokeskusteluja)
- Arjessa kohtaaminen: Tervehtiminen, muiden huomioon ottaminen, auttaminen
- Yhteiset kahvittelet/hetket/tauot
- Kuormitustekijöihin puuttuminen (kiire, melutaso, oppilaiden huono käytös)
- Huumori yhteisöllisenä voimavarana
- Koulutukset ja kehittäjäopettajien hyödyntäminen, koulutusta työhyvinvointiin liittyen
- Aikuisten iltapäiväkerhot esim. lukupiirin aloitus
- Kehityskeskustelut

#### **Työhyvinvointi vapaa-ajalla**

- Kohtaamisia eri tilanteissa eri kokoonpanoilla
- Syystapaaminen "Sienen kastajaiset"
- Pikkujoulut, eläkejuhlat
- TOAY:n tapahtumat
- Kirjaesittelyt
- Muut henkilökunnan yhteiset tapaamiset esim. teatterikäynti

#### **Toimenpiteet lv. 2024-2025**

- Teetetään työhyvinvointikysely syys-lokakuussa. Työhyvinvointitiimi etsii sieltä kehittämisen kohteita ja erityisesti kuormitustekijöitä, joihin voisi vaikuttaa.

##### **Lv 24-25 :**

Työhyvinvointikyselyssä esiin nousseet **työyhteisön vahvuudet:**

Työhyvinvointikyselyssä esiin nousseet **kehittämiskohteet työyhteisössä:**

##### **Muita toimenpiteitä:**

- YS-kokouksessa tarvittaessa yhteinen aloitus ajankohtaisista tai yhteisesti päätettävistä asioista.

- *Mielipiteiden ilmaiseminen: joihinkin kokouksiin pienryhmäkeskusteluja, jonka jälkeen yhteinen keskustelu.*
- *Viikkokirjeeseen tulevat asiat rehtorille torstaina klo 12 mennessä paperisena tai sähköpostilla.*
- *Oppilaskunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat tiedoksi luokkiin.*

## 2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

### 2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Lisätkää tähän oppitunteja, ruokailuja ja välitunteja koskevat aikataulut, sekä valvonnat.

#### Oppitunnit

| Isot, 4.-6. luokat    | Pienet, 1.-3. luokat  |
|-----------------------|-----------------------|
| 8.15-9 Oppitunti      | 8.15-9 Oppitunti      |
| 9-9.45 Oppitunti      | 9-9.45 Oppitunti      |
| 9.45-10.15 Välitunti  | 9.45-10.15 Välitunti  |
| 10.15-11.15 Oppitunti | 10.15-11.00 Oppitunti |
| 11.15-11.30 välitunti | 11.00-11.15 välitunti |
| 11.30-12.15 oppitunti | 11.15-12.15 oppitunti |
| 12.15-12.30 välitunti | 12.15-12.30 välitunti |
| 12.30-13.15 oppitunti | 12.30-13.15 oppitunti |
| 13.15-13.30 välitunti | 13.15-13.30 välitunti |
| 13.30-14.15 oppitunti | 13.30-14.15 oppitunti |
| 14.15-15.00 oppitunti | 14.15-15.00 oppitunti |

#### Ruokailuaikataulu

Klo 10.50 alkaen:

1-2, ja 3Alk

Klo 11.30 (siirtymä voi erityisesti eskareilla alkaa jo 11.20)

syksyllä: eskarit, 3B + 4. luokat

keväällä: eskarit, 3A + 5. luokat

Klo 12.00

syksyllä: 5.-6.luokat

keväällä: 4. ja 6. luokat

Jälkimmäiset kaksi vuoroa vaihtavat joululta päikseen. Kyseisissä vuoroissa olevilla on välitunnit klo 11.00-11.15 ja 12.15-12.30, ruokailusta riippumatta.

VÄLITUNTIVALVONNAT 2024-2025

| Klo         | Maanantai                               | Tiistai                                  | Keskiviikko                            | Torstai                                     | Perjantai                                  |
|-------------|---|--|--|---|--|
| 8.05-8.15   |   | Tuija 1                                  | Tero S <sup>1</sup>                    | Saara <sup>1</sup>                          | Saara <sup>1</sup>                         |
| 8.50-9.00   | EI VALVONTAA                            | SARI 1                                   | Teppo 1                                | Tuija 1                                     | Liisa                                      |
| 9.45-10.00  | Anne <sup>2</sup> Ulla <sup>2</sup>     | Sina <sup>2</sup> Anne <sup>2</sup>      | Jouko <sup>2</sup> Reetta <sup>2</sup> | Pete <sup>2</sup> Ulla <sup>2</sup>         | Taru <sup>2</sup> Pete <sup>2</sup>        |
| 10.00-10.15 | Tuija <sup>2</sup> Aleks <sup>2</sup>   | Jenna <sup>2</sup> Emmi <sup>2</sup>     | SARI <sup>2</sup> Kati <sup>2</sup>    | Piia <sup>2</sup> ESS <sup>2</sup>          | Ulla <sup>2</sup> Tero S <sup>2</sup>      |
| 11.00-11.15 | Sari <sup>12</sup> ESS <sup>12</sup>    | Johanna <sup>12</sup> Piia <sup>12</sup> | ESS <sup>12</sup> Aleks <sup>12</sup>  | Johanna <sup>12</sup> Piirita <sup>12</sup> | Aleksi <sup>12</sup> Johanna <sup>12</sup> |
| 11.15-11.30 | 1 Saara                                 | 1 Kati                                   | 1 Teja                                 | 1 Anne                                      | 1 Reetta                                   |
| 12.15-12.30 | Reetta <sup>2</sup> Tero S <sup>2</sup> | 1 Lisa <sup>2</sup> Piirita <sup>2</sup> | Teppo <sup>2</sup> Emmi <sup>2</sup>   | ESS <sup>2</sup> Jouko <sup>2</sup>         | Piirita <sup>2</sup> Ulla <sup>2</sup>     |
| 13.15-13.30 | Piirita <sup>2</sup> Kati <sup>2</sup>  | Piia <sup>2</sup> Tero S <sup>2</sup>    | Sari <sup>2</sup> Kati <sup>2</sup>    | Emmi <sup>1</sup>                           | EI VALVONTAA                               |

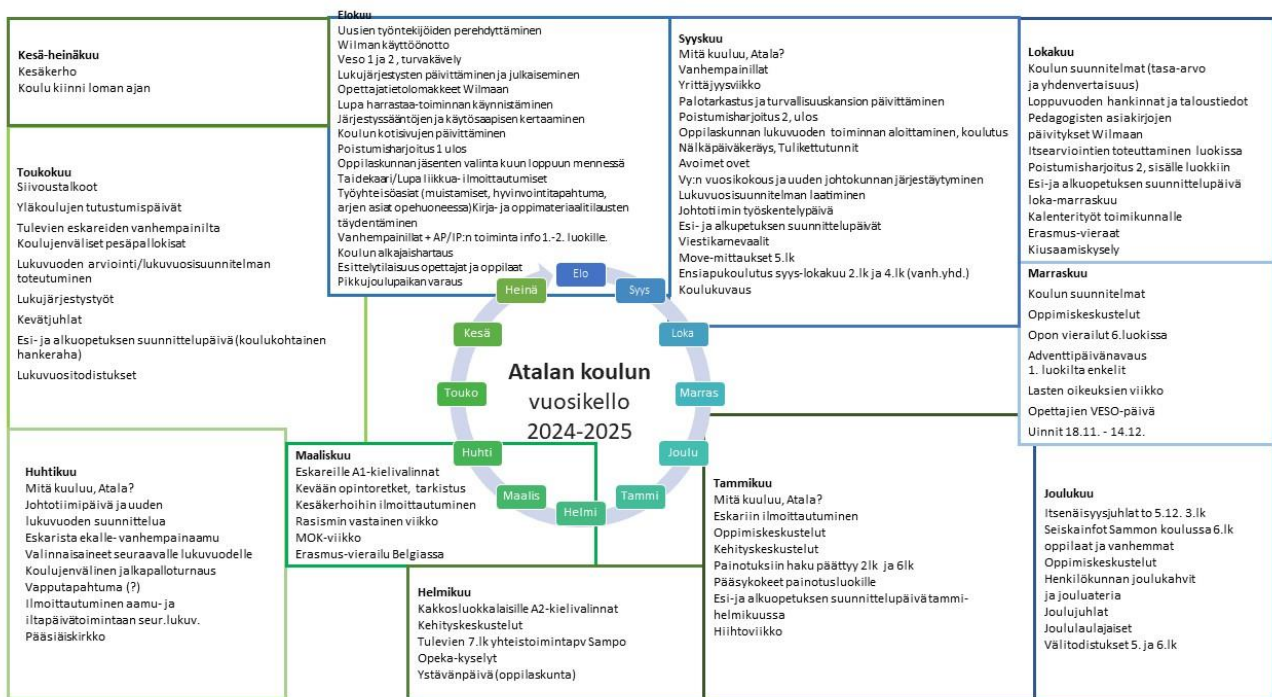
Liisa (sisävalv.)  
Johanna (sisävalv.)

\*merkityllä välitunnilla yksi valvonnosta on sisävalvontaa.  
Valvontoja tulee 3,5/opettaja. Osalla 4 syksyllä, osalla keväällä. Ks. ohje kääntöpuolelta.

| valvonnat ohjaajat | maanantai | tiistai        | keskiviikko | torstai | perjantai                       |
|--------------------|-----------|----------------|-------------|---------|---------------------------------|
| 9:45-10:00         | Eliisa    | Eliisa<br>Susu | Jessica     |         | Susu                            |
| 10:00-10:15        | Teija     |                | Susu        |         |                                 |
| 11:00-11:15        |           | Susu<br>Teija  | Susu        | Susu    | Susu<br>Teija<br>parillinen vko |
| 11:15-11:30        |           | Teija          |             |         | Teija                           |

|             |                  |         |  |  |       |
|-------------|------------------|---------|--|--|-------|
| 12:15-12:30 | Jessica<br>Teija | Jessica |  |  | Teija |
|-------------|------------------|---------|--|--|-------|

## 2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI



## 2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrittäjäkylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

## 2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvouden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä. Lukuvoosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvoosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

### Vuosiluokat 1–6

| Vastuuopettaja(t) | luokka ja | päivämäärä | kesto | retkikohde |
|-------------------|-----------|------------|-------|------------|
|-------------------|-----------|------------|-------|------------|

|                      | <b>oppilasmäärä</b> |               | <b>päivinä</b> |                      |
|----------------------|---------------------|---------------|----------------|----------------------|
| Tuija Mäihäniemi     | 6B, 26 oppilasta    | 21.-23.8.2024 | 3              | Marttinen, Virrat    |
| Johanna Peltola      | 6A, 26 oppilasta    | 21.-23.8.2024 | 3              | Marttinen, Virrat    |
| Tero Suutari         | 3A, 27 oppilasta    | Toukokuu 2025 | 1              | Vantaa               |
| Piritta Juoksukangas | 3B, 27 oppilasta    | Toukokuu 2025 | 1              | Vantaa               |
| Saara Lehtola        | 1B, 25 oppilasta    | Toukokuu 2025 | 1              | Tampereen lähialueet |
| Simo Birkstedt       | 1A, 23 oppilasta    | Toukokuu 2025 | 1              | Tampereen lähialueet |
| Anne Piirainen       | 2B, 24 oppilasta    | Toukokuu 2025 | 1              | Tampereen lähialueet |
| Reetta Solala,       | 2A, 23 oppilasta    | Toukokuu 2025 | 1              | Tampereen lähialueet |
|                      |                     |               |                |                      |
|                      |                     |               |                |                      |
|                      |                     |               |                |                      |
|                      |                     |               |                |                      |
|                      |                     |               |                |                      |
|                      |                     |               |                |                      |

**Vuosiluokat 7-9**

| <b>Vastuupettaja(t)</b> | <b>luokka ja oppilasmäärä</b> | <b>päivämäärä</b> | <b>kesto päivinä</b> | <b>retkikohde</b> |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |
|                         |                               |                   |                      |                   |

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

| Toimenpide   | Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet  |
|--|--|
| <b>Yhdenvertaiset yksilöt</b>  |  |
| Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.  | Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</b>   |
| Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.   | Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>5.1.2 Lukemisen edistäminen.</b>   |
| Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.   | Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta.<br><br>Rasismien- ja syrjinnän vastainen viikko<br><br>Luokat käyvät keskustelua ja laativat omat turvallisen tilan säännöt huoneentauluksi luokkaan. |
| Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.                                      | Opettajat/luokanohjaajat laativat luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä ja niitä pyritään noudattamaan.<br><br>Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta. Atalan koulun Turvallisen tilan huoneentaulu löytyy liitteistä.                  |
| Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi. | Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.   |
| Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen  | Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys.<br><br>Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta  |
| <b>Tekevät yhteisöt</b>  |  |
| Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.  | Toimenpiteen kuvataan luvussa <b>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.</b>  |
| <b>Hiilineutraaleja tekoja</b>   |  |

|  |   |
|--|---|
| Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.  | Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>3.5. Ekososiaalinen sivistys.</b> Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.   |
| <b>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</b>  |   |
| Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.                                    | Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.  |
| <b>Asiakaskokemuksen parantaminen</b>  |   |
| Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa. | Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.  |
| 6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.  | Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.<br><br>Opetuksessa käytetään esimerkiksi Aivot yhdessä käyttöön –materiaalia ja Ville-oppimisympäristöä.   |
| <b>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</b>  |   |
| Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.                                  | Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:<br><br><b>Tutormalli 1.</b> Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio<br><br><b>Tutormalli 2.</b> Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi<br><br><b>Tutormalli 3.</b> Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.<br><br><a href="#">Tutoropettajat2</a><br><br><a href="#">Tutoropettajat3-konsultoivat</a><br><br>Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutormalli 1:en avulla? |

|  |   |
|--|---|
| <p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p> | <p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne?<br/>Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa?<br/>Apukysymykset: Mitkä ovat tavoitteet lukukaudelle ja lukuvuodelle?<br/>Mitä yhteisopettajuudella tavoitellaan opetuksessa, hyvinvoinnissa ja arvioinnissa? Entä millä tavoin eriytetään opetusta? Mitä tehdään monialaisesti? Millaiset rakenteet tukevat yhteisopettajuutta?</p> |
|--|---|

### 3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p>Mikä teema?</p>                    | <p>Sadut ja tarinat Suomessa sekä muualla maailmassa</p> |
| <p>Miten monialaiset toteutetaan?</p> | <p>MOK-teemaviikko keväällä 2025.</p>                    |

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään koodilla [ze468yq](#)

### 3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

### 3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.



3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

|                                       | <b>Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)</b>   | <b>Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)</b>   |
|---------------------------------------|---|--|
| <b>Toiminta</b>                       | Olemme portaalla 1.<br><b>Yhteistyö on viikoittain säännöllistä.</b><br>Päiväkodin johtaja ja rehtori osallistuvat yhdessä toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja johtamiseen.<br>Toiminnalle on asetettu yhteiset toimintaperiaatteet, "punainen lanka".    | Päästäksemme seuraaville portaille yhteistyön tekeminen tulisi huomioida esim. lukujärjestyksissä nykyistä paremmin, ottaen huomioon mm. tilojen yhteiskäyttö (jakotunnit).<br><br>Yhteisen toiminnan määrä kasvaa ja toiminta monipuolistuu.<br><b>Porras 3 vaatii johdon tukea ja henkilökunnan tukea.</b>       |
| <b>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</b>   | Porras 1, soveltuvin osin porras 2.<br>Lasten jakaminen joustavasti eri-ikäisten lasten ryhmiin.<br>Joustavia ryhmittelyjä myös ryhmäkokojen suhteen.<br><b>Lapset osallistuvat toimintaan ja tutustuvat eri lapsiin, aikuisiin ja toimintaympäristöihin.</b> | Toiminnan suunnitteluun osallistuvat myös VEO ja laaja-alainen erityisopettaja.<br><br>Tavoitteena ottaa lapsen yksilöllisiä <b>tarpeita</b> huomioon toiminnan suunnittelussa ja ryhmittelyssä. (VEO ja laaja-alainen erityisopettaja).<br><i>Tavoitellaan portaan 3. yksilöllisen tuen järjestämisen tapoja.</i> |
| <b>Toteutuksen moniammatillisuus</b>  | Porras 1.<br>Opettajat osallistuvat suunnitteluun ja toimintaan oman työkuvansa mukaisesti.   | Kaikkien asiantuntijuutta/ osaamista käytetään toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa.<br>Tavoitteena tiimiopettajuus ja yhteisopettajuus.  |
| <b>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</b> | Portaat 1 ja 2<br>Sisällöt valitaan yhteistyössä sovituista teemoista (OPS).<br>Soveltuvin osin oppimiskokonaisuuksissa huomioidaan ilmiöpohjaisuus, tutkiminen ja kokeileminen.  | Laaja-alaisen osaamisen kehittäminen toiminnassa ja lasten osallistaminen sekä yhteisopettajuuden kehittäminen esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä.   |

Tavoitteet

- Oppilaiden tavoitteena yleisesti koululaistaitojen kehittyminen. (tutustuminen, työskentelyyn oppiminen mm. kuuntelu ja keskittyminen sekä oman vuoron odottaminen ja vastaamisen oppiminen viittaamalla, jonojen ja rivien tekeminen sekä rauhoittuminen)

oppiainekohtaisina tavoitteina:

-äidinkielessä kirjoittamisen ja lukemisen taitojen opettelu (kirjain, tavu ja sana), sanavaraston kartuttaminen sekä edistyneillä lukemistaitojen kehittäminen ja vahvistaminen,

-matematiikassa esineiden ja asioiden havainnointia, luokittelut ja sarjat, laskemisen alkeita; numeroiden ja lukujen merkitsemistä, opettelua ja vertailua (vertailukäsitteet: suurempi, pienempi ja yhtäsuuri) sekä merkintätavat

-ympäristöopissa kokonaisuuksien hahmottamista ja arjen asioihin tutustuminen: mistä ruoka tulee (esim. ruuan reitti alkutuotannosta ruokapöytään), toimiminen koulun käytävällä sisätiloissa ja ulkona (avun pyytäminen), toimiminen liikenteessä kävelijänä ja pyöräilijänä, vuodenaajat, elollinen/eloton, kellonaikoja

### 3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

| Koulun lukukulttuurin portaat |  |   |
|-------------------------------|--|---|
|                               | Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)   | Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle) |
| <b>Kirjat ja muut tekstit</b> | Koulun kirjatarjonta on monipuolista.<br><br>Porras 3  | Koulun kirjatarjonnan säännöllinen täydentäminen.                               |
| <b>Lukeminen luokassa</b>     | Lukeminen on yhteisöllistä ja oppilaat saavat jakaa lukukokemuksiaan esim. lukupiirissä. Tuotetaan uutta kertomuksen pohjalta.<br><br>Porras 4 | Yhteisöllisen lukemisen jatkaminen ja kehittäminen.                             |
| <b>Lukemaan innostaminen</b>  | Oppilaat tekevät itse kirjavinkkauksia. Koulussa järjestetään lukuvälitunteja.<br><br>Porras 3   | Lukuharrastuksen tukeminen ja lukemaan kannustaminen monipuolisin keinoin.      |
| <b>Monilukutaito</b>          | Omien tekstien tuottaminen monipuolisesti. Oppilaat harjoittelevat kriittistä lukutaitoa.<br><br>Porras 4                                      | Tekstien kriittinen tarkastelu ja monipuolisen kirjoittamisen vahvistaminen.    |

### 3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohtintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

| <b>Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?</b>   |  |
|---|--|
| Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.<br><br>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>vastuullisuus</b> ?           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luontokoulu</li> <li>- Hävikkiruokaviikko</li> <li>- Lajittelu sekä luokassa että ruokalassa</li> <li>- Ulkona oppiminen</li> <li>- Flooran päivän siivoustalkoot</li> </ul>  |
| Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?<br><br>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>kohtuullisuus</b> ? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppikirjojen kierrätys</li> <li>- Välineistä huolehtiminen</li> <li>- Kestävä näkökulma esim. kuvataiteen ja käsitöiden materiaaleissa</li> <li>- Ekotekopassi</li> </ul>   |
| Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.<br><br>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>ihmistenvälisyys</b> ?  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppilaskunta</li> <li>- Mitä kuuluu, Atala?</li> <li>- Kummitoiminta</li> <li>- Käytösaapinen</li> <li>- Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitotunnit</li> <li>- Käytöskampanja ja kehupeukut</li> <li>- Turvallisen tilan periaatteet</li> </ul> |

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

### 3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennäte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

| Teema: koulun oma nosto      | Tavoite lukuvuodelle  | Aikataulu           | Vastuutahot |
|------------------------------|---|---------------------|-------------|
| Käytöskampanja ja kehupeukut | Kampanjan aktiivinen jatkaminen ja kehittäminen. Tavoitteena on entistä turvallisempi kouluarki ja positiivisen pedagogiikan vahvistaminen. | Lukuvuosi 2024-2025 |             |

### 3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettyinä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

| Teema: yhteinen teema             | Tavoite lukuvuodelle | Aikataulu         | Vastuutahot |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------|-------------|
| Ruokakasvatus ja kestävä syöminen | Nykytila.fi täyttö   | (ennen syyslomaa) | Ketu-tiimi  |

### 3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \( tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso Harrastamisen ja liikkumisen portaat
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

| Teema             | Missä portaalla olette tällä hetkellä? | Valitun teeman tavoiteporras. | Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.   |
|-------------------|--|-------------------------------|--|
| Osallisuus        | 3                                      | 4                             | - Liikunta-agentit suunnittelevat ja toteuttavat välituntiliikuntaa jaksoittain<br><br>-Opettajien oppilastuntemus käyttöön liikkumattomien oppilaiden tunnistamiseen<br><br>--> Näiden oppilaiden innostaminen harrastusryhmiin, välituntiliikuntaan ja luokassa pieniä muussa liikuttamisessa. |
| Henkilöstön rooli | 3                                      |                               |  |
| Toimintaympäristö | 3                                      |                               |  |
| Harrastaminen     | 3                                      |                               |  |

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

**Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.**

- |              |                   |                             |
|--------------|-------------------|-----------------------------|
| • Salibandy  | 1.3.lk ja 4.-6.lk | Koovee                      |
| • Freegym    | 1.3.lk ja 4.-6.lk | Taju                        |
| • Puutyö     | 3.-6.lk           | Yksityinen toimija          |
| • Sulkapallo | 1.3.lk ja 4.-6.lk | Sulkapalloseura Sulkaset ry |

### 3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

## 2 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

### 4.1 OPPILAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

| <b>Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla</b>  |   |
|--|---|
| <b>Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen</b>  |   |
| <b>Toimenpide</b>  | <b>Koulun toimenpiteet</b>  |
| Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan <b>oikea-aikaista tukea</b> .                   | Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.   |
| <b>Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut</b>   |   |
| <b>Toimenpide</b>  | <b>Koulun toimenpiteet</b>  |
| Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan <b>selkeästi</b> , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan. | Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt  |
|  | Kietu-opetus  |
|  | OTE- opetus   |
|  | Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina   |
|  | Tukiopetusresurssi ja sen käyttö<br>Monikielisten tukiopetusresurssi (1vvt) ja koko koulun resurssi jo alustavasti jaettu. Toteumaa seurataan ja sitä voidaan kohdentaa tuen tarpeiden muuttuessa.  |
|  | Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö<br>Atalan koulussa työskentelee 7 koulunkäynninohjaajaa vaihtelevilla viikkotyötuntimäärillä (20 h-38,25 h). Kouluvalmentajia ei ole.<br><br>Koulunkäynninohjaajien resurssi jakautuu koulun erityisluokan (2 ohjaajaa ja erityisluokanopettaja), yleisopetuksen ja AP/IP-toiminnan (klo 8 - 10 ja klo 12 – 17) kesken. Lukuvuonna 2024-2025 yksi koulunkäynninohjaajista työskentelee myös koulun vastuuhajajana. Jokaisella koulunkäynninohjaajalla on oma suunniteltu |

|   |   |
|---|---|
|   | sijoituksensa, jota tarkastellaan lukuvuoden aikana erityisesti oppilaiden tuen tarpeiden osalta.   |
|   | Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat  |
|   | Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)   |
| Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla. | Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmänmuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen   |
| Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.  | Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta. |

#### 4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

#### 4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

## 5. OPISKELUHUOLTO

### 5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

| <b>Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen</b>  |   |
|---|---|
| <b>Toimenpide</b>   | <b>Koulun toimenpide</b>  |
| Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma  | Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.   |
| Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet   | Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhoitokansiosta.  |
| <b>Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen</b>   |   |
| <b>Toimenpide</b>   | <b>Koulun toimenpide</b>  |
| Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.  | Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt: Jatkuva ryhmäytämistä tapahtuu luokissa viikoittain. Esille nousevaan yhteiseen ongelmaan varataan aikaa ja siitä keskustellaan oppitunnin aikana. Joitakin asioita oppilaat päättävät itse luokkapalaverissa (esim. miten palkkiotunti toteutetaan)  |
| Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.   | Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.   |
| Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.  | Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (tähän linkki)   |
| <b>Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen</b>  |   |
| <b>Toimenpide</b>   | <b>Koulun toimenpide</b>  |
| Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> <li>Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma</li> </ul> | <p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, turvallisen tilan suunnitelma</li> </ul> <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kun väkivaltatilanne on tapahtunut</li> <li>TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin)</li> <li>Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma</li> </ul> |
| <b>Lääkehoitosuunnitelmat</b>   |   |



|   |   |
|---|---|
| Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024 | Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa. |
|---|---|

## 6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### 6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

### 6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

#### 6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

| Teema | Portaan kuvaus | Missä olette nyt? | Mitkä ovat tavoitteet? |
|-------|----------------|-------------------|------------------------|
|       |                |                   |                        |
|       |                |                   |                        |
|       |                |                   |                        |
|       |                |                   |                        |

### 6.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

| Kuukausi               | Teema   | Koulun huomioita |
|------------------------|---|------------------|
| Elokuu                 | <p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)</li> <li>• oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä</li> <li>• käyttäytymisen arvioinnista</li> <li>• keskustellaan erilaisista arviointitavoista.</li> <li>• 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.</li> <li>• Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.</li> </ul> |                  |
| Koko lukuvuoden ajan   | <p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>  |                  |
| Syys-lokakuu           | Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.  |                  |
| Marraskuu              | Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.<br>Itsearviointin tekeminen.  |                  |
| Joulukuu               | Väliarviointi vuosiluokilla 5-9   |                  |
| Tammikuu               | Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin<br>Lukuvuosiarviointiin tutustuminen  |                  |
| Helmikuu/<br>Maaliskuu | Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.   |                  |
| Huhtikuu               | Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.  |                  |
| Toukokuu               | Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi   |                  |

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

| Teema                       | Tavoitteet  | Koulun toimenpiteet |
|-----------------------------|---|---------------------|
| Vuorovaikutus ja osallisuus | <p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p> |                     |

7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekarttoituslomake](https://tilannekarttoituslomake.maistuvakoulu.fi) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen

oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

| <b>Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025</b>                   |   |
|--|---|
| Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi. |   |
| <b>Syyskuu</b>   | Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24<br><br>Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)  |
| <b>Lokakuu</b>   |   |
| <b>Marraskuu</b>   | Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)<br><br>Masseista mahiksia -toimintarahen hakuaika 1.-30.11.24<br><br>9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24<br><br>Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk)<br><br>Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk)<br><br>Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk) |
| <b>Joulukuu</b>  | Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk)<br><br>Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)  |
| <b>Tammikuu</b>  |   |
| <b>Helmikuu</b>  |   |
| <b>Maaliskuu</b>   | 4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25  |
| <b>Huhtikuu</b>  | 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25  |
| <b>Toukokuu</b>  | Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk)   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

### 7.1.1

#### OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Luokanopettaja Emmi Immonen ja luokanopettaja Anne Piirainen.

---

### 7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

## 7 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

**Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

**Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe**

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

8 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu