

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

Koulu: Hatanpään koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Haapakujan koulutalo Haapakuja 2 33900 Tampere
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Rehtori Mari Palviainen 0400 764165 mari.palviainen@tampere.fi Apulaisrehtori Mikko Hepo-oja vastaa Haapakujan koulutalon päivittäisjohtamisesta 040 8007474 Mikko.hepo-oja@tampere.fi apulaisrehtori Sirpa Salkunen vastaa APIP-toiminnasta ja toimii koulunkäynninohjaajien esihenkilönä 0406202227 sirpa.salkunen@tampere.fi

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2024):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla: 7 (valmistava opetus)
1. vuosiluokalla: 25 yleisopetus
2. vuosiluokalla:

33 yleisopetus
Lasten määrä yhteensä:
65

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike):	
Al-Auda Ranin	vastaava koulunkäynninohjaaja
Anne Bertrand	koulunkäynninohjaaja
Golparian Jalal	koulunkäynninohjaaja
Heikkilä Kristiina	koulunkäynninohjaaja
Al-Auda Khitam	koulunkäynninohjaaja
Lenko Leena	koulunkäynninohjaaja
Lepistö Jaakkima	koulunkäynninohjaaja
Luhtalampi Sari	koulunkäynninohjaaja
Savolainen Janette	koulunkäynninohjaaja
Fiona Kiuru	koulunkäynninohjaaja
Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö:	
vastaava koulunkäynninohjaaja Al-Auda Ranin p. 0400 9242227 ranin.al-auda@tampere.fi	
apulaisrehtori Sirpa Salkunen o.0406202227, sirpa.salkunen@tampere.fi	
Muuta huomioitavaa:	

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta		
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	31	5
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	4	
Aamu- ja iltapäivätoiminta	21	4

Apip:n päivittäinen toiminta-aika:		
AP-toiminta klo 8-9		
IP-toiminta klo 12-17		
Pedagogisen tuen tiimin suosituksella kello 7-8 toimintaan osallistuvien lasten määrä: 0		

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona:
Haapakujan koulun piha-alue leikkivälineineen.
Sisätiloissa toiminta on vakiintunut koulun isoon sisääntuloaulaan ja lukuvuosittain vaihtuviin vapaisiin luokkatiloihin ja entiseen oppilaskunnan huoneeseen. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään myös koulun liikuntasalia.
Hatanpään lukio käyttää aulan yhteydessä olevaa liikuntasalia syksyisin ja keväisin, jolloin APIP-toiminta siirtyy koulun muihin tiloihin ja keskittyy paljon ulkoiluun.
Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):
Sisätilat ovat koulurakennuksessa, joten ne ovat lähtökohtaisesti oppilaille turvalliset. Toiminta-alueen rajat käydään lasten kanssa läpi, jotta kaikki pysyvät valvonnan piirissä.
Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):
Haapakujan koulurakennus sijaitsee keskeisellä paikalla ja esim. Nuolialantie ja Hatanpään valtatie kulkevat koulun välittömässä läheisyydessä. Koulun piha-alueen läheisyydessä paljon saattoliikennettä sekä perusopetukseen että lukioon.
Ympäröivä liikenne on tiedossa APIP-ohjaajilla, jotka huomioivat asian lasten valvonnassa. Lapsien kanssa käydään läpi pihan rajat.
Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona:
Toiminnassa käytetään lapsen ikätasolle sopivia pelejä ja leluja sekä sisällä että ulkona. Rikkoutuneet lelut ja välineet poistetaan käytöstä.
Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:
Siirtymätilanteissa lapset jaetaan pienempiin ryhmiin siten, että valvonta ja ohjaus on riittävää.
Koulukuljetusten odotusaikojen valvontaan ja turvallisuuteen liittyvä suunnitelma:
Hatanpään koulun koulutaloissa on määrätty paikat kuljetuksille: Koivistontien koulutalossa A-talon edessä parkkipaikalla, Haapakujan koulutalossa Haapakujan päässä käänköpaikalla sekä Talvitiellä ulkoilupihan portilla kadun varressa. Hatanpään koulun kuljetuksien yhteyshenkilönä on apulaisrehtori Mikko Hepo-oja sekä koulutaloittain yhteyshenkilöinä Koivistontien koulusihteeri Taina Myllymaa, Talvitien yksikössä Merja Myllymaa sekä Haapakujan koulutalossa Ranin AI-Auda. Kuljetuksien vastuhenkilöt tekevät yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi. Koulunkäynninohjaajia ohjeistetaan jokaisessa koulutalossa huolehtimaan oppilaiden saattamisesta sekä vastaanottamisesta taksille. Kuljetusoppilaiden kanssa käydään kuljetusaikataulut

sekä ohjeistus läpi lukuvuoden alussa. Erityistä huomiota kiinnitetään erityisen tuen oppilaiden siirtymätilanteisiin.

Kuljettaja ei saa avata auton ovea, ennen kuin vastaan tuleva ohjaaja antaa siihen luvan. Ohjaajat saattavat lapset luokkiin. Iltapäivisin kuljetettavat lapset odottavat ohjaajien valvonnassa takseja koulun pihalla leikkien lähellä taksin noutopaikkaa. Ohjaajat saattavat lapset takseihin. Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:

Koulun keskeisen sijainnin vuoksi ulkopuoliset, kouluun kuulumattomat vierailijat ovat mahdollisia. Koulunkäynninohjaajat tarkkailevat ympäristöä ja häiritsevät henkilöt poistetaan/ pyydetään poistumaan rakennuksesta.

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:

Koulurakennukselle tyypilliset olosuhteet.

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:

Haapakujan APIP-henkilöstössä on useita henkilöitä, jotka ovat työskennelleet talossa jo pidempään. Uusien työntekijöiden perehdytyksestä vastaa vastaava koulunkäynninohjaaja yhdessä apulaisrehtorin kanssa. APIP-toimintaa ohjaavat Tampereen kaupungin APIP-toiminnan käsikirja, perusopetuksen järjestyssäännöt ja Hatanpään koulun omat turvallisuus- ja pelisäännöt.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:

Vastuukoulunkäynninohjaaja Ranin Al-Auda toimii Hatanpään koulun turvatiimin jäsenenä. Turvallisuussuunnitelmassa on huomioitu aamu- ja iltapäivätoiminta.

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin:

12.00-13.45, 14.15-15, sään salliessa ulkoillaan enemmän

Välipalan kellonaika:

13.45-14.15, välipala porrastettu ryhmittäin

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:

Lasten ruokavaliot on kerätty vanhempien ilmoitusten mukaan, allergiat ilmoitettu suoraan keittiölle. Välipalalla ohjeistetaan lapsia, jotta kaikki syövät heille soveltuvia välipaloja.

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa:

Lapset saavat esittää toiveita, mitä he haluaisivat tehdä kerhossa, esim. lelupäivät, askartelu, erilaiset pajat.

Lapsilla on sekä ohjattua toimintaa että vapaata leikkiä.

Aikuiset ohjaavat ja seuraavat lasten leikkejä ja puuttuvat tilanteisiin tarpeen vaatiessa. Tärkeää, että kaikki lapset osallistuvat toimintaan ja leikkivät yhdessä muiden lasten kanssa.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:

Ulkoilu, leikkiminen ja yhdessä tekeminen.

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen:

Keskustelu oppilasta opettavan opettajan kanssa. Esim. haastavasti käyttäytyvän oppilaan kanssa samanlaiset toimintamallit oppitunneilla ja kerhossa.

Moniammatillinen yhteistyö on tärkeässä roolissa suunnitellessa yksittäisen lapsen tuen tarpeita APIP-toiminnassa.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuhenkilö:

Apulaisrehtorin allekirjoittamat lääkehoitosuunnitelmat säilytetään kansliassa.

Kuljetusjärjestelyjen organisointi:

Haapakujan koulutalon päivittäisjohtamisesta vastaava apulaisrehtori Mikko Hepo-oja vastaa kuljetusten organisoinnista.

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuojat, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:

Lasten esitietolomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa.

Kerhon lapsilistat ovat vain aikuisten käytössä.

Arkistoitavat dokumentit ovat lukitussa tilassa tai arkistoitu sähköisesti arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Kerho-ohjaajien välisessä päivittäisessä puhelinviestinnässä ei käsitellä oppilaan henkilötietoja tai sairaustietoja.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:

Huoltajien kanssa tehdään tarvittaessa päivittäistä yhteistyötä puhelimitse tai Wilma-viestein. Huoltajien yhteystiedot talletettu kerhopuhelimeen nopeita yhteydenottoja varten.

Huoltajia tiedotetaan APIP-toiminnasta pääsääntöisesti Wilma-viestein.

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

APIP-toiminta tekee yhteistyötä koko koulun henkilöstön kanssa esimerkiksi tilojen yhteiskäytön osalta. Apulaisrehtori Sirpa Salkunen vastaa työvuorosuunnittelusta yhdessä vastaavan koulunkäynninohjaajan kanssa. Apulaisrehtori pitää ohjaajille viikkopalaverin.

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

Pääsääntöisesti APIP-toiminta on erillistä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen osalta. Ulkoilu tapahtuu samassa pihassa esiopetuksen kerhon kanssa, jolloin yhteistyö on luontevaa.

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:

Oppilashuollon toimijoiden kanssa tehdään tarvittaessa yhteistyötä.

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Muita yhteistyötahoja ovat esimerkiksi poliisi, lastensuojelu sekä lasten ja nuorten perhepalvelut. Yhteistyötä tehdään tarpeen mukaan.

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:

Haapakujan koulurakennuksessa toimii vain koulun oma APIP-toiminta. Talvitiien yksikössä APIP-toiminnasta vastaa YMCA. Heidän kanssaan yhteistyö ja tiedonvälitys toimii apulaisrehtorin ja koulusihteerin kautta.

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

kyllä

9. Toiminnan arviointi:**Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?**

Toimintaa arvioidaan ja kehitetään vastaavan koulunkäynninohjaajan ja apulaisrehtorin säännöllisen keskustelun kautta. Myös viikoittaisissa ohjaajapalavereissa keskustellaan APIP-toiminnasta ja tehdään muutoksia toimintaan kehitysehdotusten ja palautteen kautta.

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): 1.10.2024

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm): 1.10.2024

Miten tiedotettu huoltajille: APIP-suunnitelma on nähtävillä koulun kotisivuilla

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma:

Kerhon toiminnassa hyödynnetään vuodenaikojen rytmiä, esim. juhlapäivät (Halloween, Itsenäisyyspäivä, joulukuukuu, ystävänpäivä, pääsiäinen), luonnossa tapahtuvat muutokset (syksyn värit, lumi, kevään tulo luonnossa).

Lapset saavat myös itse esittää toiveita toimintaan ja niitä pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan.

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

Aamukerho klo 8-9 (tarvittaessa 9-10)

-vapaata leikkiä ja askartelua aikuisen valvonnassa

Iltapäiväkerho klo 12-17

ulkoilu klo 12-13.45

välipala klo 13.45-14.15

sään mukaan ulkoilua myös välipalan jälkeen

TAI

jakaudutaan eri tiloihin aikuisen johdolla (pajatoimintaa, vapaata leikkiä, tarinatuokioita)

n. klo 15 ryhmät yhdistyvät sisällä/ulkona (sään mukaan) ja lapsilla vapaata leikkiä/pelejä aikuisen valvonnassa