

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024–2025

KOULU: KOIVISTON KOULU

Sisälllys

1	Koulun perustiedot	4
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt:	5
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	5
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö	7
1.4	YS- aika.....	9
1.5	Työhyvinvointi.....	11
2	Opetuksen yleinen järjestäminen.....	12
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	12
2.2	Koulun toimintakalenteri	14
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus	16
2.4	Opintoretket ja leirikoulut	16
3	Lukuvuoden pedagoginen toiminta	17
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	17
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....	19
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	19
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	20
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	20
3.5	Lukemisen edistäminen	21
3.6	Ekososiaalinen sivistys	24
3.6.1	Koulun oma nosto	25
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta.....	26
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa.....	26
3.8	Taidekaari.....	27
3.9	6. luokan oppilaiden henkilökohtaiset kannettavat tietokoneet.....	29
4	Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	30
4.1	Oppilaan tuki	30
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta	31
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello	31
5	Opiskeluhoolto.....	33
5.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa	33
6	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	35
6.1	Koulun itsearviointi.....	35
6.2	Toiminnan arviointi.....	35

6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	35
6.3	Oppimisen arviointi	37
7	Oppilaiden osallisuus	39
7.1	Oppilaskuntatoiminta.....	39
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024–2025:.....	41
7.1.2	Tukioppilastoiminta.....	41
8	Nivelvaiheiden toimintamalli	42
9	LIITTEET.....	43

Perusopetusasetus 9 mom. 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin, ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

1 KOULUN PERUSTIEDOT

Minna Viskari, rehtori

040 1353796

minna.viskari@tampere.fi

Sari Lautaniemi, apulaisrehtori

041 7305683

Sari.lautaniemi@tampere.fi

Koiviston koulu

Lehvänkatu 9

33820 Tampere

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT:

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
AP-IP suunnitelma	10.10.2024
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	10.10.2024
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	10.10.2024
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	10.10.2024
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma	10.10.2024
2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	10.10.2024
3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	19.9.2024
4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	19.9.2024

Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Rehtorin tehtävät:

- Jokaisella koululla on toiminnasta vastaava rehtori, joka:
- Johtaa koulussa perusopetusta ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa
- Vastaa koulun lukuvuosisuunnitelmaan ja koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan kuuluvien tavoitteiden toteuttamisesta
- Johtaa koulun työhyvinvointia johtotiimin kanssa
- Vastaa koulun kehittämisestä ja arvioinnista kehittämissuunnitelman mukaisesti
- Vastaa koulun talouden seurannasta, resurssin tarpeen arvioinnista ja kohdentamisesta
- Vastaa oppilaaksiotosta
- Toimii koulun opettajien, koulusihteerin, vahtimestarin, koulunkäynninohjaajien sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien lähiesimiehenä
- Vastaa koulun henkilöstön täydennyskoulutuksesta ja osaamisen kehittämisestä
- Toteuttaa yhteistyötä koulupolun mukaisen esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa
- **Viskari Minna**

Apulaisrehtori:

- Aikataulut (välituntivalvonnat, ruokailut, poikkeuspäivien aikataulutus ja tiedotus)

- Lupa harrastaa/lupa liikkua-harrasteryhmät
- Rehtorin sijaistaminen
- Koulun turvallisuusympäristöstä huolehtiminen vahtimestarin ja turvatiimin kanssa
- Harjoittelijoiden koordinointi
- Valinnaisaineryhmien tekeminen
- Titania-työvuorosunnittelu vastuuhjaajan kanssa
- Ohjaajien lukkarit ja retkilistat
- **Lautaniemi Sari**

Hallinto-tutor:

- Oppikirjatilaukset (kevät)
- Sijaisten hoitaminen ja avainten +ohjeiden luovuttaminen (apuna vahtimestari ja koulusihteeri)
- Lukuvuosisuunnitelman päivitys
- EPerusteet
- Koulun turvallisuusympäristöstä huolehtiminen vahtimestarin ja turvatiimin kanssa
- Hallintotyötä 7,5 h viikossa
- **Elonen Henri**

Johtotiimi:

- Mentorointi
- Erialaisten suunnitelmien päivittäminen yhdessä tiimin kanssa
- tiimityön johtaminen ja vastuu teemapäivistä
- Arjen turvallisuuden jaettu johtajuus

- **Viskari Minna / OPS-johtaminen**
- **Lautaniemi Sari/ Yhteispeli**
- **Elonen Henri/Liikkuva koulu**
- **Hokkinen Ninna/Turvallisuus ja kansainvälisyys**

Koulusihteerin tehtävät:

- Henkilöstöhallinto (SAP HR, Vips- ja muut päätökset, sijaisten koordinointi)
- Oppilashallinto (oppilashallinto-ohjelman pääkäyttö, päätökset, arvioinnin pohjustaminen ja todistusten koostaminen)
- Taloustehtävät (SAP-laskut, budjetin seuranta, oppikirja-, tarvike ym. tilaukset)
- Asiakaspalvelu ja tiedottaminen
- Arkistointi ja irtaimisto, tilastot
- Rehtorin määräämät muut tehtävät

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

YLEISOPETUS

	luokanopettaja	TYTÖT	POJAT	YHTEENSÄ
1A	Laura Parviainen			16
1B	Susanna Almi			20
1C	Lotta Tuominen			20
2A	Niina Niinimäki			25
2B	Anette Tamminen			26
3A	Satu Grönroos			18
3B	Ninna Hokkinen			20
3C	Minna Hämäläinen			21
4A	Marjo Rautiainen			21
4B	Rosa Harsu			18
4C	Riikka Leino			17
5A	Kimmo Kuukka			23
5B	Henri Elonen			24
6A	Päivi Kauppila			22
6B	Jessica Siitari			18
6C	Lari Sädekoski			20

EO

1, 3, 5lk.:

Sari Lautaniemi

0, 2, 4, 6lk.:

Terhi Koivisto-Remsu

KURAATTORI

Milla Vastamäki (MA ja KE)

PSYKOLOGI

Roosa Tuomainen (MA ja TI)

TERVEYDENHOITAJA

Oona Eloranta (MA, TI ja TO)

KOULUVALMENTAJA

Jari Uutela

EN /SA

Anja Pekkanen

EN/ VE

Anne Lampinen

RU/SA

Ninna Hokkinen

RU

Jessica Siitari

OHJAAJAT

Europaeus Tiina (Koivisto/Normaalikoulu, Halme Inkeri, Heikkinen Kirsi, Helminen Henna, Jokinen Laura (Normaalikoulu/Koivisto), Mäkelä Henna, Mäki Satu (Normaalikoulu/Koivisto, Korkalainen Tuula (Normaalikoulu/Koivisto, Länsimäki Ulla (Normaalikoulu), Niiniharju Tuija, Salminen Ilona (Normaalikoulu)

VAHTIMESTARI

Tomi Pulakka (050 432 0544)

KOULUSIHTTEERI

Päivi Junnonaho (0400 989221)

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello.

8.8.	johtotiimi / lukuvuoden suunnittelutyö
15.8.	luokka-astetiimit
22.8.	kokous klo 16.00 asti /Haveri esittelemässä media-asioita
29.8.	tiimit/lukuvuosisuunnitelma klo 16.00 asti – aloitetaan poistumisharj. asialla vp opehuone
5.9.	tiimit/painopisteiden vuosikellot ja työskentelyn käynnistäminen
12.9.	luokka-astetiimit/lukuvuosisuunnitelma
19.9.	kokous klo 16.00 asti/turvallisuus; sisälle suojautuminen

26.9.	pedagoginen kahvila/kolmiportainen tuki
3.10.	luokka-astetiimit/oppimiskeskustelut
10.10.	kokous klo 16.00 asti /LVS. suunnitelmat
17.10	SYYSLOMA
24.10	Oppilaitosturvallisuus/verkkoluento
31.10.	kokous klo 16.00 asti/ lukutaitotyö
7.11.	luokka-astetiimit
14.11.	luokka-astetiimit
21.11.	tiimit /kevään suunnittelutyö klo 16.00 asti
28.11.	luokka-astetiimit/arviointi + juhlan suunnittelua
5.12.	kokous klo 16.00 asti
12.12.	luokka-astetiimit

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
<p>Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen</p> <p>Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.</p>	<p>Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti YS-ajalla.</p> <p>Yhteispelin huoltamot (Yhteispelin toimintatapa työssä jaksamisen tueksi). Haastavien tilanteiden ja onnistumisten jakaminen sekä onnistumisista yhdessä iloitseminen. Huoltamot toteutetaan YS-ajalla luokka-astetiimien yhteydessä.</p> <p>Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.</p>
<p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p>	<p>Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset toimintaperiaatteet</p> <p>Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23–24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.</p> <p>Yhteispelin pikkukurssit (toimintatapa osaamisen jakamiseen työyhteisössä). Työyhteisössä opitaan hyödyntämään kaikkien jäsenten tietoja ja taitoja. Pikkukurssit ovat työyhteisön jäsenten toisilleen pitämiä kursseja koulun kasvatus- ja opetustyöhön liittyvistä aiheista. Pikkukurssitarjotin toteutetaan kerran lukuvuodessa YS-ajalla (tammi-helmikuu 2025).</p>

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

**LOUNASAJAT KOIVISTON
KOULULLA
2024–2025**

KLO	MA	TI	KE	TO	PE	ISO/PIENI PUOLI
10.20	1A		1A	1A	1A	iso
10.25	1B	3A	1B	1B	1B	iso
10.30	1C	1C	1C	1C	1C	iso
10.35	2A	2A	2A	2A	2A	pieni
10.40	2B	2B	2B	2B	2B	pieni
10.45	3A	3B	3A	3C	3A	iso
10.50	3B	1A		3B	3B	iso
10.55	3C	1B	3C	3A	3C	iso
11.00	*ESKARIT	4A/6A	3B		4C	iso
11.10	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	pieni
11.15	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	pieni
11.20	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	pieni
11.30	4A	3C	4A	4A	4A	iso
11.35	4B	4B	4B	4B		iso
11.40	4C	4C	4C	4C	5B	iso
11.45	5A		6B	5A	5A	pieni
11.50	5B	5B	6C	5B	4B	pieni
11.55	6A	6B	6A	6A	6A	iso
12.00	6B	5A	5AB en	6B	6B	iso
12.05	6C	6C	5AB sa	6C	6C	iso

PYRI TULEMAAN OMALLA AJALLA JA VÄLTETÄÄN LINJASTOLLA PUHUMISTA!

OPPITUNNIT KOIVISTON KOULUSSA LUKUVUONNA 2024–2025

	1–2 LK		3–6 LK
I	8.15 - 9.00	I	8.15 - 9.00
	9.00 - 9.15	II	9.00 - 9.45
II	9.15 - 10.00		9.45 - 10.15
III	10.00 - 11.00	III	10.15 - 11.00
	11.00 - 11.30		11.00 - 11.15
IV	11.30 - 12.15	IV	11.15 - 12.15
	12.15 - 12.30		12.15 - 12.30
V	12.30 - 13.15	V	12.30 - 13.15
	13.15 - 13.30		13.15 - 13.30
VI	13.30 - 14.15	VI	13.30 - 14.15

VÄLITUNTIVALVONNAT, KOIVISTON KOULU 2024-2025						
KLO	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	
8.00– 8.15	EI	EI	EI	EI	EI	
09.00– 09.15	1. Susanna 2. Laura	1. Lotta 2. Niina	1. Niina 2. Lotta	1. Laura 2. Susanna	1. Niina 2. Susanna	KAKSI VAL
09.45– 10.00	1. Rosa 2. Päivi	Anne (neulonta) 1. Satu 2. Riikka	1. Marjo 2. Kimmo	1. Marjo 2. Rosa	1. Riikka 2. Satu	KAKSI VAL
10.00– 10.15	1. Henri 2. Lari	Anne (neulonta) 1. Anja 2. Henri	1. Minna 2. Lari	1. Minna 2. Henri	1. Marjo 2. Minna	KAKSI VAL

11.00– 11.15	1. Päivi 2. Jessica 3. Kimmo	1. Minna 2. Lari 3. Jessica	1. Päivi 2. Jessica 3. Marjo	1. Lotta 2. Päivi 3. Jessica	1. Päivi 2. Anja 3. Lotta	KOLME VAL
11.15– 11.30	1. Anette 2. Laura	1. Satu 2. Anette	1. Susanna 2. Laura	1. Anette 2. Niina	1. Susanna 2. Anette	KAKSI VAL
12.15– 12.30	1. Niina 2. Ninna 3. Rosa	1. Terhi (Anja) 2. Lari 3. Riikka	1. Terhi (Lari) 2. Satu 3. Riikka	1. Satu 2. Rosa 3. Terhi (Ninna)	1. Henri 2. Laura 3. Ninna	KOLME VAL
13.15– 13.30	1. Terhi (Lotta) 2. Ninna	1. Anne 2. Anja	1. Ninna 2. Kimmo	1. Kimmo 2. Marjo	1. Anja 2. Anne	KAKSI VAL

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

- VESO koululla 5.–7.8.2024 klo 9–15
- Alkajaishartaus SRK-talo 13. - 14.8.2024
- Esi- ja alkuopetuksen seminaari 26.8.2024
- Palo- ja pelastautumisharjoitus 29.8.2024 klo 9.30
- 2. - 4.9.2024 valokuvaus
- Yrittäjän päivä 5.9.2024
- Sisällesuojautumisen harjoitus (kaasuvaara) 19.9.2024
- Harrastusviikko
- Lukumummi- ja -vaari- toiminta 2.–6.luokat
- Oppilaskuntavaalit 9. - 10.9.2024
- Vanhempainillat elo-syyskuussa
- Viestikarnevaalit 5.9.2024
- Kansainvälinen lukutaitopäivä 8.9. (perjantaina 6.9.aamunavaus aiheeseen liittyen sekä Read Hour-kuvaustempaus luokkiin.)
- Yleisurheilu 3–9 lk. Pyynikillä 10. - 11.9.2024
- Seurapaitapäivä 24.9.2024
- Hävikkiviikko 23.–29.9.2024
- Valtakunnallinen Liikenneturvallisuusviikko 9. - 13.9.2024, teemavuosi 20 v
- Nälkäpäiväkeräys 26. - 28.9.2024

- Suunnistusviikot 16.9. - 11.10.2024
- Heijastinpäivä 1.10.2024
- Suunnistus 3–9 lk. Härmälässä 3.10.2024
- Tulikettu (2. ja 6.lk) 3.10.
- Tähdet esiin Sporttia-salissa 11.10.2024
- Syysloma, viikko 42
- Lapsen oikeuksien viikko 18. -24.11.2024
- Salibandypelit 3–9lk. Kauppi Sports Center 11. - 15.11.2024
- PTT luokka-ajat alkavat 11.11.2024
- Joululaulajaiset Viinikan kirkossa 12.12.2024 klo 9.30
- Itsenäisyyspäivän lipunnosto ja juhlaruoka ti 5.12. klo 8.30 alkaen. Koulupäivä kaikilla klo 8.15–12.15.
- Lucia-juhla 13.12.2024
- Esi- ja alkuopetuksen arviointi joulukuussa
- Lapsi mukaan töihin-päivä 22.11.2024
- Pikkujoulut 22.11. tai 29.11.2024
- Välitodistus (5. ja 6. lk.), **arviointi oltava valmiina 6.12.2024**
- Uutisten viikko 30.1.–3.2.2024
- MOK-viikko: 3.2. - 7.2.2025. Aiheena Lukutaito ja Kirsi Kunnas
- Yhteisöllisen kokous yhdessä VY ja oppilaskunta
- Ystävänäpäivä 14.2. Oppilaskunta suunnittelee toimintaa.
- Hiihto 3–9 lk. Kaupin urheilupuistossa helmikuussa
- Talviliikuntapäivä?
- Talviloma 24.2.–2.3.2025
- Valtakunnallinen lukuviikko 21. - 27.4.2025
- Eskarista ekalle-tapahtuma ja kouluun tutustuminen 23.4.2025
- Pääsiäishartaus
- Lauantaikoulupäivä klo 9.00–13.00, aiheena Kirsi Kunnas 26.4.2025
- Tähdet esiin 30.4.2025
- Vappuvapaa 1.5.-2.5.2025
- Jalkapallo 3–9 lk. Kaupin urheilupuistossa toukokuu 2025
- Eurooppa-päivä 9.5.2025
- Frisbeegolf 5–9 lk. toukokuussa 2024
- Vapaapäivä 29.5.2025
- Liikuntapäivä
- Luokkaretket
- 6. luokkien järjestämät leikkimieliset kisat ”kutokset vs. henkilökunta”
- Kevätjuhla
- Viimeinen arviointipäivä 16.5.2025
- Lukuvuositodistus 31.5.2025

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024–2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

Vuosiluokat 1–6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
Lotta Tuominen	1C	maalis- huhtikuu toukokuu	1	Kangasala Tampere
Niina Niinimäki	2A	toukokuu	1	Tampere
Satu Grönroos	3A	toukokuu	1	Tampere
Minna Hämäläinen	3C	toukokuu	1	Tampere
Ninna Hokkinen	3B	Toukokuu	1	Tampere
Rosa Harsu	4B	toukokuu	1	Tampere
Riikka Leino	4C	toukokuu	1	Tampere
Päivi Kauppila	6A 22	23.4.2025	1	Yrityskylä
Jessica Siitari	6B 18	16.1.2025	1	Yrityskylä
Päivi Kauppila	6A 22	marras-helmi	1	Heureka
Jessica Siitari	6B 18	marras-helmi	1	Heureka
Päivi Kauppila	6A 22	28.4.-30.4.	3	Leirikeskus Marttinen
Jessica Siitari	6B 18	28.4.-30.4.	3	Leirikeskus Marttinen
Lari Sädekoski	6C 20	19.-21.5.2025	3	Leirikeskus Marttinen

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Yhdenvertaiset yksilöt

<p>Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.</p>	<p>Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelujen työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi.</p> <p>Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta.</p> <p>Koiviston koulussa lukuvuoden 2024–2025 toimenpiteet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keskustelut luokissa: luokanopettaja keskustelee oman luokkansa kanssa rasismista. <ul style="list-style-type: none"> - Miten rasistinen toiminta ilmenee? - Millä tavoin meistä jokainen voi puuttua rasistiseen toimintaan? - Onko oppilailla itsellään kokemuksia rasismista tai muusta syrjinnästä? 2. Lukujärjestyksessä on jokaisella luokalla yksi Yhteispeli-tunti, joka mahdollistaa keskustelun rasismista, kiusatuksi tulemisesta, yhteisöllisyydestä ja koulun arjesta yleensä.
<p>Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.</p>	<p>Opettajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä. Ohje on annettu opettajankokouksessa 19.9.2024</p> <p>Ohjeet ja linkki materiaaliin löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.</p>

Asiakaskokemuksen parantaminen

<p>Kansallisen digitaalisen palvelualueen ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.</p>	<p>Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.</p>
<p>6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.</p>	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p>

	<p>6. luokan oppilaskoneet opetuskäytössä</p> <p>Ympäristöoppi: Aivot käyttöön materiaali</p> <p>Äidinkieli: Vile oppimisympäristö, O365</p> <p>Matematiikka: Vile oppimisympäristö sekä matematiikan oppilaan digilisätehtävät</p> <p>Ruotsi: Ruotsin digiopetusaineisto</p> <p>Tvt-valinnainen: Vile-oppimisympäristö, O365</p> <p>Oppilaskoneita hyödynnetään lisäksi tiedonhankintaan sitä vaativissa tehtävissä sekä esitelmien ja töiden taltiointiin.</p> <p>Ruotsi: Ruotsin digiopetusaineisto</p> <p>Tvt-valinnainen: Vile-oppimisympäristö, O365</p> <p>Oppilaskoneita hyödynnetään lisäksi tiedonhankintaan sitä vaativissa tehtävissä sekä esitelmien ja töiden taltiointiin.</p>
--	--

Työntekijäkokemuksen vahvistaminen	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.</p> <p>Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p>Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p>Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p>Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p>Tutoropettajat2</p>

	<p><u>Tutoropettajat3-konsultoivat</u></p> <p>Tutor 1- mallin mukaisia toimintoja tuodaan esille lukuvuoden aikana opettajankokouksissa ja tiimiajoilla. Tiimeissä on luotu vuosikellot yhteisöllisyyteen, Liikkuva kouluun ja Vihreä lipun toimintaan sekä Kansainvälisyystoimintaan. Kikatustunnit pyörivät esikoulussa koko lukuvuoden.</p> <p>Koululla on oma nepsyvalmennustiimi, joka käyttää tarvittaessa kaupungin osoittamia nepsykonsultteja apunaan.</p>
--	---

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	Lukutaito/Kirsi Kunnas
Miten monialaiset toteutetaan?	<p>Viikolla 6</p> <p>Yhteistyöryhmät kolmen eri vuosiluokan osalta</p> <p>Aineopettajat ja ohjaajat otetaan mukaan MOK-viikon suunnitteluun sekä toteutukseen.</p> <p>MOK-viikon tuotokset laitetaan esille muille oppilaille sekä heidän huoltajilleen lauantaikoulupäivänä 26.4.</p>

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla [ze468yq](#)

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaatt. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaatt löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	Porras 2. Toimintaa on suunniteltu esi- ja alkuopetuksen yhteisessä suunnittelupäivässä. Päiväkodin johtaja ja rehtori ovat lukujärjestyksessä mahdollistaneet yhteistyön tekemisen. Yhteisen toiminnan määrää kasvatetaan aikaisemmasta.	Porras 2. Henkilökunnan vaihtumisesta johtuen toimintaa pyritään vakiinnuttamaan ja tekemään siitä mahdollisimman tarkoituksenmukaista eri opetusryhmien tarpeita ajatellen. Pyritään luomaan ja vakiinnuttamaan yhteisiä toimintatapoja.
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	Porras 1. Merkittävä osa toiminnasta on yhä kaikkien lasten jakamista eri-ikäisten lasten ryhmiin. Toisaalta mukana on jo elementtejä portaalta 2, kuten veon ja laaja-alaisen erityisopettajan osallistuminen toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen.	Porras 2. Tavoitteena on siirtyä kaikkien lasten ryhmiin jakamisesta ja suurten lapsiryhmien liikuttelusta siihen, että toiminta tapahtuisi enemmän tuen tarpeista ja lasten yksilöllistä tarpeista lähtien.

Toteutuksen moniammatillisuus	Porras 2. Kaikki ryhmien kasvattajat ja opettajat osallistuvat suunnitteluun ja toteuttamiseen oman työnkuvansa mukaisesti.	Porras 3. Pyritään entistä enemmän siihen, että opettajien ja kasvattajien erityisosaaminen saataisiin käyttöön niin toiminnan suunnittelussa kuin toteuttamisessakin.
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	Porras 2. Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman oppimiskokonaisuudet ovat toiminnan lähtökohtana. Toiminnassa huomioidaan ilmiöpohjaisuus ja kokeilemalla ja tutkimalla oppiminen.	Porras 3. Laaja-alaisen osaamisen kehittäminen otetaan huomioon kaikessa toiminnassa. Erityisesti esiopetuksen opetussuunnitelman kannalta on tärkeää suunnitella toimintaa lasten kiinnostuksenkohteista lähtien, mutta tätä hyödynnetään myös alkuopetuksen oppilaiden opetuksessa.

3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	<p>Tasolla 1 ja 2 Koulun yhteydessä on kaupunginkirjaston toimipiste. Kaikki luokat käyvät joka viikko kirjastossa ja lainaavat luokkaan luettavaa. Koulun ja kirjaston yhteistyö on saumatonta, säännöllistä ja hyvää.</p> <p>Joissakin luokissa on oppilaille sopivaa kirjallisuutta. Opettaja on hankkinut kirjat itse tai saanut niitä</p>	<p>Koulun ja kirjaston yhteistyö jatkuu nykyisellään.</p> <p>Hyödynnetään kirjasarjalainaamoa. Sieltä saa tilattua myös lukupiirikirjoja.</p> <p>Hankitaan uutta kirjallisuutta siten, että saadaan kirjat lukupiiriin esimerkiksi luokka-asteille 3.–4. (Tämä tarkoittaa, että hankitaan noin kuutta kirjaa neljä kappaletta jokaista.)</p>

	<p>lahjoituksena tai palkintona erilaisista kilpailuista.</p> <p>Koululla on oma kirjasto, joka ei ole täysin ajan tasalla. Siellä on uusia kirjoja, joita muun muassa Lukuklaani on lahjoittanut, mutta pääosin kirjat ovat vanhoja.</p> <p>Lukupiirikirjoja löytyy yhden lukupiirin tarpeeseen luokasteelle 5.–6. opettajainhuoneen lokerosta, jossa lukee "lukupiirikirjat".</p> <p>Kirjasarjalainaamosta lainataan aktiivisesti kirjoja.</p>	<p>Alkuopetukseen lainataan runo- ja lukulaukkua. Hienoa olisi, jos joskus olisi mahdollisuus hankkia myös omia lukupiirikirjoja.</p>
Lukeminen luokassa	<p>Tasot 1–4 toteutuvat.</p> <p>Oppilailla on säännöllisesti lukutunti lukujärjestyksessä.</p> <p>Luetuista kirjoista keskustellaan ja tehdään tehtäviä.</p> <p>Käytetään lukupiiriä työtapana yhteisöllisessä lukemisessa.</p> <p>Monipuoliset tehtävät kirjoista: lukupäiväkirjat, julisteet jne.</p>	<p>Alkuopetuksessa koululla vieraillee lukukoordinaattori, joka vinkkaa lastenkirjoja.</p> <p>Keskustellaan kirjoista, joita on luettu. Kerätään luokkaan listaa luetuista kirjoista.</p> <p>Hyödynnetään lukukaaren tarjoamia ideoita eri vuosiluokilla.</p> <p>Toteutetaan lukupiiri vuosiluokilla 3.–6. Luokat voivat toteuttaa lukupiirin myös yhdessä rinnakkaisluokan kanssa.</p> <p>Kirjallisuus ja lukeminen tulee saada osaksi kaikkien oppiaineiden opetusta. Opettaja voi esimerkiksi tunnilla vinkata aiheeseen liittyviä kirjoja. (esimerkiksi historian tunnilla voi lyhyesti esitellä Turun palosta kertovan lastenkirjan.) Jaetaan yhdessä näitä kirjavinkkejä opettajien kesken.</p>
Lukemaan innostaminen	<p>Tasot 1–3 ja 5 toteutuvat.</p>	<p>Lukumummit ja -vaarit ovat aloittaneet syksyllä 2022. Yhteistyö jatkuu.</p> <p>Lukutiimi:</p>

	<p>Opettaja vinkkaa kirjoja ja esimerkiksi Lukemon kirjavinkkausvideoita.</p> <p>Oppilaat ovat itse tehneet kirjavinkkauksia.</p> <p>Lukuvälitunti on ollut.</p> <p>Kirjailijoiden merkkipäivät huomioidaan.</p> <p>Lukumummit ja -vaarit vierailevat koululla.</p> <p>Lukuvastaava: ?</p> <p>Hatanpään koulupolun lukutaidon tutoropettaja Tanja Hällstén-Huuki</p>	<p>Lukuvälkkä käyttöön</p> <p>Koko koulu lukee -hetket. Keväällä ja syksyllä kahtena päivänä yhden tunnin ajan koko koulu lukee:</p> <p>tiistai 10.10. perjantai 8.12. maanantai 5.2. tiistai 9.4.</p> <p>Alkuopetus 9:45/10:00-11:00 Muut 10:15-11:00</p> <p>Lukutaidon tutoropettaja Tanja tulee YS-ajalla kertomaan, miten opettajat voivat toteuttaa lukutunteja monipuolisesti (lukukaari, lainattavat materiaalit jne.) To 26.10. noin 13.30-13:45 alkaen (kesto 20–30 min)</p> <p>Lukutaidon vuosikello</p>
<p>Monilukutaito</p>	<p>Tasot 1–5 toteutuvat.</p> <p>Käsitellään erilaisia tekstejä (kuvakirjat, äänikirjat jne.).</p> <p>Harjoitellaan lukustrategioita.</p> <p>Huomioidaan kriittisyys ja kasvatetaan oppilaita kriittisyyteen (mediatekstit, lähdekritiikki).</p> <p>Tuotetaan monipuolisesti omia tekstejä, joiden kautta oppilailla on myös mahdollisuus vaikuttaa.</p>	<p>Monilukutaitoa harjoitellaan jatkuvasti. Käsitteenä monilukutaito tuntuu monimutkaiselta ja haastavalta. On hyvä pohtia sen merkitystä. MOK-viikolla kiinnitetään huomiota monilukutaitoon.</p> <p>Oppilaat oppivat perustelemaan valintojaan. (oma ymmärrys asiasta syvenee)</p>

3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024–2025.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
<p>Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p>	<p>Kirjoita tähän konkreettisia esimerkkejä. Esimerkkejä: Luontokoulu Korennon vierailut (4. ja 7. luokat), ulko-oppimisympäristöt. Kestävän syömisen tai liikkumisen toimet. 9.-luokkalaisille <u>SPRING</u>-ideakilpailu. Retket lähiluontoon</p> <p>Koulussamme oppilaita ja henkilöstöä ohjataan vastuullisuuteen koulumme Vihreä lippu –tavoilla ja koko koulun tapahtumilla. Luokissa käydään vastuullisuuteen liittyviä asioita läpi keskustellen eri oppitunneilla ja arkisilla toiminnoilla esimerkiksi jätteiden lajittelulla, kirjojen kierrätyksellä ja huolehtimalla yhteisistä tavaroista.</p>
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p>	<p>Pyrimme ohjaamaan oppilaita materiaalien säästeliääseen käyttöön. Ruokalassa ohjataan ottamaan ruokaa vain sen verran kuin aikoo syödä. Pyrimme hyödyntämään kierrätysmateriaaleja esimerkiksi käsitöissä ja kuvataiteessa. Ympäristöraati järjestää koko koulun tasolla toimintaa, joka ohjaa toimimaan kohtuullisesti ja vastuullisesti. Vierailu Nekalan Jäteasemalle, 3.lk Vihreä lippu -toiminnan kautta käsitellään tätä osa-aluetta</p>
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p>	<p>Koulussamme toteutetaan Yhteispeli-toimintaa, jolla pyritään lisäämään yhteisöllisyyttä ja ottamaan toiset huomioon. Koulumme osallistuu hyväntekeväisyyspauksiin (esimerkiksi Nälkäpäiväkeräys, Rynkeby-juoksu). Huomioimme toiminnassamme Lasten oikeuksien viikon sekä Rasismin vastaisen viikon. Osallistamme oppilaita esimerkiksi oppilaskunta- ja ympäristöraatitoiminnan kautta. Yhteispeli-tunnit oma lk. kanssa, koko koulun yhteiset tapahtumat, mm. Tähdet esiin-tapahtuma ja Ystävänpäivä- juhla salissa.</p>

3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024–2025.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Vihreä lipun aihealue: KIERRÄTYS KOHTUULLISUUS	Jokaisessa luokassa on lajitteluastiat paperille ja pahville. Luokan ympäristöraadın jäsen toimii luokassa kohtuullisuuden opastajana= 'Ympäristöagenttina'	Lokakuun loppuun mennessä Koko lukuvuoden ajan 1x kk asian arviointi kyselypaperilla	Luokanope --> vahtimestari Luokkien ympäristöedustajat --> Niina-opettaja

3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	(ennen syyslomaa)	

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	3	4	Liikkuva koulu valinnaisen oppilaat järjestävät monipuolista, helposti järjestettävää
Henkilöstön rooli	4	4	

Toimintaympäristö	4	4	välituntiliikuntaa ulkona ja mahdollisesti liikuntasalissa.
Harrastaminen	3	3	Välituntivuokraamo syyslomalta alkaen (5–6.lk) Liikuntapäivänä oppilailta valinnanvaraa tekemisestä. Liikkuva koulu- valinnainen toteuttaa ohjattua välituntiliikuntaa (vastaava kuin Väikkäri-toiminta). Liikkuva koulu- valinnainen toteuttaa oppilaille muutaman haasteen liittyen liikuntaan ja terveisiin elämäntapoihin. Tiedustellaan yhteistä henkilöstön liikuntavuoroa Hatanpään koulun kanssa.

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24–25 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- Lautapelit
- Höntsyt/Pallopelit
- DanceDaily tanssitunti
- Musiikki
- Wau! Sportti
- Arkkitehtuuriryhmä
- Tyttöryhmä

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari]

Lukuvuosi 2024–2025

8. luokkien ohjelma, erityisopetus

Juonessa mukana

Vastuhenkilö Taidekaari: Kirsi Karvonen, puh. 040 1733 911, kirsi.a.karvonen@tampere.fi, , , , ,

Tamperelaiset kahdeksaluokkalaiset ovat Taidetestaajia ja pääsevät koko ikäluokan vahvuudella mukaan myös Taidekaareen!

Vuonna 2017 alkanut valtakunnallinen Taidetestaajat-toiminta kutsuu kaikkia Suomen kasiluokkalaisia kulttuurin pariin. Taidekaari tekee yhteistyötä Taidetestaajien kanssa. Yhteistyön puitteissa kaikki 8. luokkalaiset pääsevät taidetestauksen lisäksi mukaan myös Taidekaareen. Taidetestaajien teatterivierailua edeltää Taidekaaren draamatyöpaja omalla koululla. Taidetestaajien koordinoiman teatteriesityksen koulukohtaiset aikataulut voitte käydä tarkastamassa toukokuun 2024 puolivälistä lähtien Taidetestaajat-järjestelmästä. Taidekaaren tuottamaan draamatyöpajaan ilmoittaudutaan Taidekaaren nettisivuilla Taidekaaren ilmoittautumispäivinä. Koulut on jaettu esityspäivien mukaan molemmin puolin lukuvuotta.

Lisätietoja Taidetestaajat-toiminnasta saa osoitteesta www.taidetestaajat.fi.

Syyslukukauden 2024 ohjelma

Osallistuvat koulut:

Ahvenisjärven, Etelä-Hervannan, Sammon, Kaukajärven, Takahuhdin, Hatanpään, Kaarilan, Linnainmaan koulut sekä Tampereen Yliopiston normaalikoulu ja Tampereen kansainvälinen koulu Fista

ILMOITTAUTUMISPÄIVÄT TAIDEKAAREN OSUUTEEN lv 2024–2025:

Taidekaaren nettisivuilla ma 19.8. klo 14 alkaen

DRAAMATYÖPAJAT (Taidekaaren osuus)

Paikka: oma koulu

Aika: vkot 43–46

Kesto: 90 min.

Ohjaus: draamapedagogit Jarmo Skön ja Kirsi Karvonen

Taidetestaajien osuus, ajat nähtävillä Taidetestaajat-järjestelmässä toukokuussa 2024:

TAMPEREEN TYÖVÄEN TEATTERIN ESITYS TAMPERELAINEN KUMMITUSJUTTU

Esitykset: 5.11., 6.11., 7.11., 14.11.

Paikka: Tampereen Työväen Teatteri (Hämeenpuisto 28–32)

Kesto: Tarkentuu lähempänä esityksen valmistumista, sisältää väliajan

Lisätiedot esityksiin liittyen: hanna.brotkin@taidetestaajat.fi

Kevätlukukauden 2025 ohjelma

Osallistuvat koulut:

Juhannuskylän, Tesoman, Lielahden, Kämmenniemen, Vuoreksen ja Wivi Lönnin koulut

ILMOITTAUTUMISPÄIVÄT TAIDEKAAREN OSUUTEEN lv 2024–2025:

Taidekaaren nettisivuilla ma 18.11. klo 14 alkaen

DRAAMATYÖPAJAT (Taidekaaren osuus)

Paikka: oma koulu

Aika: viikot 6–13

Kesto: 90 min.

Ohjaus: draamapedagogit Jarmo Skön ja Kirsi Karvonen

Taidetestaajien osuus, ajat nähtävillä Taidetestaajat-järjestelmässä toukokuussa 2024:

TAMPEREEN TEATTERIN ESITYS AINA JOKU EKSYY

Esitykset: 12.2., 13.3., 19.3., 20.3., 27.3.

Paikka: Tampereen Teatteri

Kesto: Tarkentuu lähempänä esityksen valmistumista, sisältää väliajan

Lisätiedot esityksiin liittyen: hanna.brotkin@taidetestaajat.fi

Lisätietoja lukukauden alussa Taidekaaren nettisivuilta.

3.9 6. luokan oppilaiden henkilökohtaiset kannettavat tietokoneet

6. luokan oppilaskoneet opetuskäytössä

Ympäristöoppi: Aivot käyttöön materiaali

Äidinkieli: Vile oppimisympäristö, O365

Matematiikka: Vile oppimisympäristö sekä matematiikan oppilaan digilisätehtävät

Ruotsi: Ruotsin digiopetusaineisto

Tvt-valinnainen: Vile-oppimisympäristö, O365

Oppilaskoneita hyödynnetään lisäksi mm. tiedonhankintaan sitä vaativissa tehtävissä sekä esitelmien ja töiden taltiointiin.

4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

4.1 OPPILAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla	
Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista. Käsitellään YS-kokouksessa 26.9.2024
Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt
	Kietu-opetus 2 h/vko 6C ja 3B, 4C
	OTE- opetus
	Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina 9 h / vko / 1.lk 7 h / vko / 2.lk 6 h / vko / 3.lk 8 h / vko / 4.lk 5 h / vko / 5.lk 7 h /vko / 6.lk
	Tukiopetusresurssi ja sen käyttö 3 h / kk PTT-käsittely 7.10.2024
	Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö Ohjaajien tuki mukana käsityöntunneilla sekä 0–8 h/luokassa oppilaiden tarpeiden mukaan. Kahdessa luokassa henkilökohtainen ohjaaja.
	Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat
	Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)

<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p>	<p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen</p>
<p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.</p>	<p>Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta. Osa-aikaista erityisopetusta tarjotaan oppilaalle vasta, kun luokan yleisen tuen menetelmät on tarkasteltu.</p>

4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello Pedagogisen tuen tiimi Koiviston koulussa:

- Rehtori Minna Viskari
- Erityisopettaja Sari Lautaniemi
- Erityisopettaja Terhi Koivisto-Remsu
- Koulukuraattori Milla Vastamäki
- Koulupsykologi: Roosa Tuomainen
- Terveystenhoitaja: Oona Eloranta (MA, TI ja TO)
- Koululääkäri Koiviston koulu kokoontuu maanantaisin kello 13.30–15 rehtorin työhuoneessa

pvm.	PTT	OH	Lisätietoa
12.8.		kokous	AIKATAULUTUS/LUKUVUODEN TEEMAT
19.8.		kokous	LUKUVUOSISUUNNITELMA, Oona pois
26.8.		kokous	TEAVIISARI-kysely
2.9.		kokous	TURVALLISUUS
9.9.	kokous		OHJAAJAT/TUEN SUUNNITTELU
16.9.	kokous		NEPSY-ASIAT, Oona pois
23.9.		kokous	Kolmiportainen tuki ped. kahvila
30.9.		kokous	Tarvittaessa kokoustetaan
7.10.		kokous	OHJAUKSEN RESURSSOINTI/TUKIOPETUS/SUUNNITELMAT
14.10.	SYYSLOMA		
21.10.	kokous		Ped. asiakirjat?
28.10.		kokous	
4.11.	kokous		VÄLIARVIOINTI
11.11.	kokous		luokka-ajat 6.lk, Oona pois
18.11.	kokous		luokka-ajat 5.lk,
25.11.		kokous	tarvittaessa
2.12.	kokous		eskarit
9.12.	kokous		luokka-ajat 1.lk
16.12.			OH/ lukukaudenarviointi/kevään aikataulu

5 OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt: <ul style="list-style-type: none"> Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä? 3. luokilla on lukujärjestyksessä merkitty yhteispelitunti 1 h/vko. Istumajärjestys vaihtuu ja ryhmätöiden vaihtelevat. Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista? Vanhempainilloissa on esitetty kaupungin poissaolon portaat, seuranta ja toimenpiteet. Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli? Tietyn poissaolomäärän ylittyessä yhteys kotiin ja tarvittaessa oppilashuoltoryhmään. Jos poissaolojen takia tulee aukkoja oppimiseen, niin ollaan tarvittaessa yhteydessä pedagogisen tuen tiimiin. Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.
Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.
Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (tähän linkki)
Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide

<p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma • Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma 	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun väkivaltatilanne on tapahtunut • TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin) • Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma
<p>Lääkehoitosuunnitelmat</p>	
<p>Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024</p>	<p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.</p>

6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus	<p>Koulun toiminnan kehittämiseksi asetetaan uusia tavoitteita.</p> <p>Työyhteisössä kuunnellaan jokaisen työntekijän ajatuksia ja ideoita ja niiden hyödyntämiseen on luotu toimivat rakenteet.</p> <p>Esihenkilö ottaa vastaan palautetta omasta toiminnastaan ja jakaa johtajuuttaan.</p> <p>Työyhteisössä hyväksytään erilaiset toimintatavat ja itsenäiset päätökset, kunhan ne ovat linjassa</p>	Porras kolme	Tulevan lukuvuoden tiimit pohditaan ja suunnitellaan työyhteisön kesken kevään Vesossa.

	opetussuunnitelman ja työyhteisön yhteisten sopimusten kanssa.		
Osallisuus	<p>Lapset osallistuvat suunnitteluun esim. luokkapalavereissa tai muutoin säännöllisesti.</p> <p>Huoltajat osallistuvat toiminnan arviointiin ja suunnitteluun säännöllisesti.</p> <p>Mielipiteitä ilmaistaan koko työyhteisössä avoimesti ja jokainen tekee sen hetkisen parhaansa osana työyhteisöä.</p> <p>Henkilöstö suunnittelee oman ryhmänsä toimintaa ja osa henkilöstöstä osallistuu koko yksikön toiminnan suunnitteluun.</p>	Porras kaksi	<p>Tiimit (yhteispeli, liikkuva koulu, turvallisuus) suunnittelevat työyhteisössä toteutettavaa toimintaa.</p> <p>Yhteispeli: Yhteispeli huoltamoiden käynnistäminen kuluvana lukuvuotena (Yhteispelin toimintatapa työssä jaksamisen tueksi).</p> <p>Liikkuva koulu: - ???</p> <p>Turvallisuus: - ???</p>
Vuorovaikutus	<p>Oppilaiden välisiin ristiriitatilanteisiin puututaan ammattimaisesti ja oppilaiden kanssa on käyty läpi heitä koskevat suunnitelmat.</p> <p>Työntekijöiden väliseen tiedonkulkuun on etsitty erilaisia tapoja.</p> <p>Työyhteisössä ei hyväksytä kiusaamista, kuten</p>	Ensimmäinen porras	<p>Työntekijät kykenevät ilmaisemaan näkemyksensä ristiriitatilanteissa sekä tuomaan esille oman mielipiteensä rakentavasti.</p> <p>Työyhteisön pelisäännöt ristiriitojen ratkaisemiseen käydään läpi lukuvuoden ensimmäisessä Vesossa yhteisesti.</p>

	<p>toisesta selän takana puhumista.</p> <p>Työyhteisössä vuorovaikutus ja ilmapiiri ovat asiallisia sekä myönteisiä.</p>		<p>Yhteispelin huoltamoista mahdollisuus tuoda yhteiseen keskusteluun työyhteisöä koskevia asioita ja epäkohtia.</p> <p>Kokoustilanteissa mahdollisuus tuoda nimettömänä esille oma näkemys tai mielipide.</p>
Yhteistyö	<p>Eri ammattiryhmien välinen yhteistyö on järjestäytyntä.</p> <p>Huoltajien kanssa tehdään yhteistyötä säännöllisesti.</p> <p>Työntekijä tietää oman tehtävänsä koulun kehittämistoiminnassa ja on osa jotakin tiimiä tai työryhmää.</p> <p>Tiedon jakamisen väylät ovat kaikkien tiedossa, ja tiedotus on oikea-aikaista ja avointa.</p>	Porras kaksi	<p>Mahdollistetaan YS-ajalla luokka-astetiimien yhteissuunnittelu sekä rohkaistaan yhteisopettajuuteen.</p>

6.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. 	<p>Elo-syyskuussa järjestetään vuosiluokittain vanhempainillat aiheista. Vanhempainillassa käydään läpi koko lukuvuotta koskevat arviointimenetelmät ja näytön mahdollisuudet. Jaksotavoitteet</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7–9 oppilaille ja huoltajille. 	<p>tuodaan esille myös tarvittaessa. Kaupungin yhteiset diat käytössä</p> <p>Oppimiskeskusteluissa marras-tammikuussa huomioidaan yli- ja alisuoriutuneet ja käydään ohjaava keskustelu tarvittaessa.</p> <p>Kuukausikirjeet luokissa, mukaan arviointimenetelmiä.</p> <p>Kokeet ja tekstit yms. palautetaan yhteisesti läpikäyden.</p>
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	<p>Oppilaiden kanssa käydään keskustelua jaksoaineiden arviointitavoista ja ajankohdista. Oppilaat otetaan mukaan suunnittelemiseen.</p> <p>Yhteistyö erityisopettajien kanssa</p> <p>Miten meillä menee- kyselyt teetetään ennen oppimiskeskusteluja.</p>
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.	26.8. 2024 pedagoginen kahvila aiheena tuen tarpeen kirjaaminen ja kolmiportainen tuki.
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	Oppimiskeskustelut käydään marras-tammikuussa oppilaiden itsearviointeihin perustuen.
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5–9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosi-arviointiin tutustuminen	Kevään tavoitteet esille luokassa ja huoltajille kuukausikirjeissä.
Helmikuu/ Maaliskuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	Nivelvaiheen arviointi ja tuen suunnittelu. Tiedonsiirrot yläkouluihin ja painotusoppilaiden osalta.
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	
Toukokuu	Lukuvuosi-arviointi, päätösarviointi	

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Yhteispelin toimintatapojen kautta vahvistamme lasten tunne- ja vuorovaikutustaitoja.</p> <p>Yhteispelin luokkapiirit toteutuvat kaikissa luokissa säännöllisesti. Muita Yhteispelin eri toimintatapoja käytetään luokissa luokkakohtaisesti (teemme yhdessä, teen itse, juttutuokio).</p> <p>Oppilaskunnan edustajat toimittavat luokkiin lukuvuoden alussa oppilaskuntavihkot, joihin oppilaat voivat kirjata omia ideoitaan ja ajatuksiaan oppilaskunnan käsiteltäväksi.</p> <p>Vihreä lippu (mm. turhakevaalit, hävikkikampanjat).</p> <p>Yhteisölliset tapahtumat (mm. Perhetapahtuma, Eskarista ekalle, Tähdet esiin).</p> <p>Yhteistyö Mediakoulun kanssa.</p>

7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoitusslomake](#) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

KOIVISTON KOULUN RUOKAKYSELY TOTEUTETAAN TO 3.10. emäntä Nina Rajalahden kanssa.

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024–2025

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024–2025	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
Syyskuu	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Koiviston koulun oppilaskuntavaalit 9.9.–10.9. 1.hallituksen kokous pe 13.9. Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)
Lokakuu	Hallituksen kokous vko vko 41 Tähdet esiin tapahtuma salissa pe 11.10.
Marraskuu	Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Halloween tapahtumaa luokissa pe 1.11. Eteläinen alueparlamentti 14.11. Multisillan nuorisokeskus Hallituksen kokous vko 46 Lapsen oikeuksien päivä ke 20.11., teemaa koulussa ja luokissa Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika 1.-30.11.24 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24 Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk) Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk) Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk)

Joulukuu	<p>Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk)</p> <p>Eteläinen alueparlamentti 12.12. Multisillan nuorisokeskus</p> <p>Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)</p>
Tammikuu	<p>Hallituksen kokous vko 3</p> <p>Villasukkapäivä vko 5,</p> <p>Eteläinen alueparlamentti 30.1. Multisillan nuorisokeskus</p>
Helmikuu	<p>Hallituksen kokous vko 7</p> <p>Ystävänäpäivätapahtuma salissa pe 14.2.</p> <p>Eteläinen alueparlamentti 20.2. Multisillan nuorisokeskus</p>
Maaliskuu	<p>Hallituksen kokous vko 12</p> <p>4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25</p>
Huhtikuu	<p>Hallituksen kokous vko 16</p> <p>9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25</p> <p>Tähdet esiin –tapahtuma salissa /Koikkarin gaala? Ke 30.4.</p>
Toukokuu	<p>Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk)</p> <p>Floran päivän ympäristöpäivä (vko 20)</p>

7.1.1 OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024–2025:

SATU GRÖNROOS JA NIINA NIINIMÄKI

7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

8 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

9 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu