

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

**KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA
LUKUVUODELLE 2024–2025**

1. Perustiedot:

Koulu: Kissanmaan koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Kissanmaan koulun aamu- ja iltapäiväkerho, Kaupinkatu 29, 33540 Tampere
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Pauliina Suvilaakso 040 8012700 pauliina.suvilaakso@tampere.fi

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2024):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla: -
1. vuosiluokalla: 34
2. vuosiluokalla: 41
Lasten määrä yhteensä: 75

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike ja työaika h/vko):
--

Kalliopohja Marita, koulunkäynninohjaaja

Mikkonen Sara-Sofia, koulunkäynninohjaaja

Nurmi Minna, koulunkäynninohjaaja

Olin Petri, vastaava koulunkäynninohjaaja

Sairiala Arttu, koulunkäynninohjaaja

Tuominen Heidi, koulunkäynninohjaaja

Välimaa Veera, koulunkäynninohjaaja

Hiltunen Jyri, koulunkäynninohjaaja

Kemppi Salla-Kaisa, koulunkäynninohjaaja

Kork Emma, koulunkäynninohjaaja

Petäys Heta, koulunkäynninohjaaja

Pälmä Roosa, koulunkäynninohjaaja

Toimintayksikön apip -toiminnan yhteyshenkilö:

Petri Olin

Muuta huomioitavaa:

4. Palvelutarjonta:

Apip:n päivittäinen toiminta-aika: 8:00 – 10:00 ja 12:15 – 17:00

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona:
Sammon koulun B-rakennuksen C-siiven 2. krs luokkia ja aula, koulun piha
Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):
Apip-toiminnalle ei ole omia tiloja, toimimme avoimissa yleisissä tiloissa. Lapset saattavat eksyä toiminta-alueelta vahingossa tai tahallaan.
Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):
Koulun piha on aidattu. Portit on muistettava pitää kiinni.
Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona:
Välineet ovat pääosin uusia (hankittu 2022 tai myöhemmin), niiden kuntoa pitää silti tarkkailla.
Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:
Sammon koulun B-rakennus on iso ja rakennuksessa on paljon muutakin toimintaa. Siirtymätilanteissa on oltava aikuinen mukana varmistamassa, etteivät lapset eksy pois toiminta-alueelta.
Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:
Tilat on suunniteltu kouluksi, eli ovat hyvin toimintaan sopivat.
Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:
Sammon koulun B-rakennus on valmistunut 2022. Tilojen ilmanvaihto, äänieristys ja valaistus ovat hyvät. Siivouksesta vastaa Tampereen Voimia. Kissanmaan apip-toiminnalla on riittävät ja turvalliset tilat. Rakennuksessa on hissi.
Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:
Koulun turvallisuussuunnitelma käydään henkilöstön kanssa vuosittain läpi. Kaikki osallistuvat myös pelastautumisharjoituksiin. Suurimmalla osalla henkilöstöä on ensiapukoulutus. Ensiapukaappeja koululla on useampia, lähin löytyy aulasta, jossa apip-toiminta järjestetään.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:

Käytämme TRETurva-sovellusta jossa on tietoa turvallisuuteen liittyen ja ohjeet eri vaaratilanteisiin. Sovellus on asennettu kaikkien Kissanmaan koulunkäynninohjaajien työpuhelimiin.

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin:

Ulkoilua on koulun loppumisesta välipalaan asti, yleensä klo 12:15 – 13:50. Iltapäivällä ulkoilu jatkuu vapaaehtoisena klo 14:30 alkaen ja yleensä kaikki siirtyvät ulos klo 15:30 – 16:00 ja ovat ulkona kotiinlähtöön asti.

Välipalan kellonaika:

13:40 – 14:45

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:

Koululle toimitetut allergiatiedot ovat myös apip-toiminnan käytössä. Sama keittiö ja keittiöhenkilöstö palvelee sekä koulua, että apip-toimintaa.

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa:

Lapsilta kysellään toiveita toiminnasta kauden alussa. Tiloissa on myös palautelaatikko. Pajat ovat vapaaehtoisia, lapset saavat osallistua niihin halutessaan. Lapset saavat myös esittää toiveitaan järjestettävistä pajoista.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:

Kissanmaan koulussa on kolme erityisluokkaa ja apip-toimintaan osallistuu sekä yleisopetuksen että erityisen tuen oppilaita. Toimimme Kissanmaan koulun remontin ajan Sammon koulun B-rakennuksessa, jossa toimii myös Kissanmaan ja Sammon esiopetus sekä Sammon koulun apip-toiminta.

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen:

Henkilöstöllä on vahvaa nepsy-osaamista (kaksi nepsy-valmentajaa, 10/12 henkilöstöstä työskentelee koulupäivän erityisluokissa tai sairaalakoulun luokissa). Apip-toiminnassa voimme käyttää eriyttämiseen tiloina lapsille tuttuja omia luokkia.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuuhenkilö:

Rehtori Pauliina Suvilaakso

Kuljetusjärjestelyjen organisointi:

Sammon koulun B-rakennuksessa on määrätty paikka Kaupinkadulla taksikuljetuksille. Vastaava koulunkäynninohjaaja Petri Olin tekee tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi. Koulunkäynninohjaajille on määritelty työvuorolistaan taksivuorot, joista he ovat vastuussa. Oppilaiden kanssa käydään kuljetusaikataulut sekä ohjeistus läpi lukuvuoden alussa. Erityistä huomiota kiinnitetään erityisen tuen oppilaiden siirtymätilanteisiin.

Kuljettaja ei saa avata auton ovea, ennen kuin vastaan tuleva ohjaaja antaa siihen luvan. Ohjaajat saattavat lapset koulun aidattuun pihaan. Iltapäivisin kuljetettavat lapset odottavat ohjaajien valvonnassa takseja koulun pihalla leikkien lähellä taksin noutopaikkaa. Ohjaajat saattavat lapset takseihin. Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:**Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:**

Kaikki dokumentit säilytetään lukituissa tiloissa tai kaapeissa. Poistettavat dokumentit hävitetään tietoturvallisesti (Prosec-laatikko). Sähköiset dokumentit säilytetään koulun Teams 365-ympäristössä.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:**Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:**

Lähetämme kauden alussa vanhemmille yleisinfon apip-toiminnasta Wilma-viestinä. Tiedotamme myös tapahtumista ja ajankohtaisista asioista Wilma-viesteillä. Olemme myös hyvin matalalla kynnyksellä yhteydessä vanhempiin lasten asioista. Osaa vanhemmista tapaamme päivittäin heidän tuodessa tai hakiessa lapsiaan.

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

Pidämme säännöllisesti yhteyttä rehtoriin ja muuhun henkilökuntaan. Vastaava koulunkäynninohjaaja osallistuu henkilökunnankokouksiin.

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

Tarvittaessa.

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:

Tarvittaessa.

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Tarvittaessa.

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:

Kissanmaan koululla ei ole yksityistä apip-toimijaa.

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

kyllä

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?

Toimintaa arvioidaan jatkuvasti omien havaintojen ja saadun palautteen perusteella.

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): 19.11.2024

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm): 7.11.2024

Miten tiedotettu huoltajille: Apip-suunnitelma löytyy koulun kotisivuilta.

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma:

elokuu leikki ja vuorovaikutus

tutustuminen, ryhmäytyminen, nimilaput jokaiselle

syyskuu liikunta ja ulkoilu

ulkona pihaleikkejä, ympäristöön tutustumista, salissa pallopelejä,

syksynlehdet askartelu

lokakuu arkiaskareet, elinympäristö, kestävä elintapa

ulkovaatteiden pukemisen ja riisumisen sujuvuus

omista tiloista huolehtiminen, kierrätysmateriaaleista askarteleminen

	halloween askarteluja, halloween juhlat
marraskuu	ruokailu ja lepo hyvien ruokatapojen kampanja satuhetkiä tunnelmavalossa isänpäiväaskartelut
joulukuu	kädentaidot ja askartelu itsenäisyyspäivän askartelut, jouluaskartelut pikkujoulut, musapajassa joululauluja
tammikuu	mediataidot, tulevaisuus mediapaja uuden vuoden lupaukset ilotulitustyö taidepajassa
helmikuu	eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus kaikki erilaisia, kaikki samanarvoisia ystävänäpäiväkortit, laskiaisrieha
maaliskuu	kulttuuri ja perinteet juhlapyhien huomiointi, pääsiäisaskartelu, tilojen koristelua
huhtikuu	musiikillinen, kuvallinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu musiikkiliikuntaa, maalausta musiikin mukaan suomen kielen kaunein sana askartelu vappujuhlat
toukokuu	tiedolliset ja taidolliset aiheet luonnon tutkiminen äitienpäiväaskartelut asiantuntijapäivä (jokainen halukas voi esitellä muille jonkin asian, esim. harrastus, lelu, leikki, peli, ohjelma, eläin tms.)

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

Viikkosuunnitelma

maanantai taidepaja, maalausta ja piirtämistä

tiistai -

keskiviikko askartelupaja, SPR-läksyhelppi

torstai musapaja, askartelupaja

perjantai liikuntapaja

Päiväsuunnitelma

8:00 aamukerho aukeaa

10:00 aamukerho kiinni

12:15 iltapäiväkerho alkaa

ulkoilua koulun pihassa

13:40 välipalalle erkat

13:50 välipalalle muut

14:00 pajat alkavat

15:00 pajat loppuvat

leikkiä sisällä tai ulkona

15:30 leikkiä ja ulkoilua koulun pihassa

17:00 iltapäiväkerho loppuu