

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

Koulu: Atalan koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Atalan apip-toiminta Pulkkakatu 3, 33580 Tampere p. 050 406 2149
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Tero Kuusisto tero.m.kuusisto@tampere.fi p. +358 40 3539207 Pulkkakatu 3, 33580 Tampere

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2024):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla:
-
1. vuosiluokalla:
41
2. vuosiluokalla:
31
3. vuosiluokalla:
1
Lasten määrä yhteensä, joista erityistä tukea tarvitsevia:
73 lasta
3 erityistä tukea tarvitsevaa
12 tehostettua tukea tarvitsevaa

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike ja työaika h/vko):
Mia Laitila, vastuuohjaaja, ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen valmentaja, 38,25h/vko
Sirpa Kari, koulunkäynninohjaaja, 20h/vko -> Arja Jokinen, koulunkäynninohjaaja, 25h/vko
Eliisa Niiniaho, koulunkäynninohjaaja, 38,25h/vko
Susanna Keskitalo, koulunkäynninohjaaja, 38,25h/vko
Maria Korpeinen, koulunkäynninohjaaja, 38,25h/vko
Jessica Kortesmaa, koulunkäynninohjaaja, 38,25h/vko
Teija Hakala, koulunkäynninohjaaja, 30h/vko
Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö:
Vastuuohjaaja; Mia Laitila, p. +358 40 5879528
Rehtori; Tero Kuusisto, p.+358 40 3539207
Muuta huomioitavaa:

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta	-	-
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	34	11
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	3	-
Aamu- ja iltapäivätoiminta	25	-

Apip:n päivittäinen toiminta-aika:

maanantai klo 8:00-9:00 ja klo 12:15-17:00

tiistai klo 8:00-9:00 ja klo 13:15-17:00

keskiviikko klo 8:00-9:45 ja klo 12:15-17:00

torstai klo 8:00-9:45 ja klo 12:15-17:00

perjantai klo 8:00-9:00 ja klo 12:15-17:00

Pedagogisen tuen tiimin suosituksella kello 7-8 toimintaan osallistuvien lasten määrä:

ei ole

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona:
Vapaat luokkatilat, sali, koulun piha
Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):
Vain turvalliset tilat käytössä
Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):
Ohjaajilla heijastinvaljaat, Ulkoilusäännöt samat kuin koulussa
Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona:
Samat ohjeet kuin koulussa, käytetään vain ehjiä välineitä, rikkoutuneista välineistä ilmoitetaan koululle.
Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:
Aikuisen johdolla siirtymät sisällä mm. välipalalle, aikuisilla työpuhelimet käytössä
Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:
Koulun säännöt käytössä
Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:
Samat tilat käytössä kerhossa kuin koulun oppitunneillakin
Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:
Ea-kurssi osalla ohjaajista voimassa.
Ohjaaja-palaverissa käyty läpi
Kaikilla ohjaajilla henkilökohtaiset työpuhelimet käytössä.
Yhteinen wa-ryhmä käytössä ohjaajilla
Yhteinen wa-ryhmä ohjaajilla ja rehtorilla
Suunnitteilla yhteinen wa-ryhmä eskareiden kanssa
Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:
Kerho noudattaa koulun turvallisuussuunnitelmaa
Suojautumispaikka sisätiloihin: sali

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin: n. 2h

Välipalan kellonaika:

maanantai - torstai klo 14:00

perjantai klo 13.30

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:

huomioitu

Allergisten välipalat erillisissä astioissa nimellä varustettuina

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa:

Lapset saavat itse valita pajan, jossa toimivat päivittäin.

Lapsilta kysytään pajatoiveita ja niitä myös toteutetaan.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:

Ulkoilu

Paja-toiminta

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen:

Pajoissa pienemmät lapsiryhmät

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuhenkilö:

Jessica Kortesmaa

Kuljetusjärjestelyjen organisointi:

tarvittaessa vastuuhjaaja

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuojat, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:

Päiväkohtaiset kotiinlähtölistat lukollisessa laatikossa kerholuokassa

kerhon puhelin lukollisessa laatikossa kerholuokassa

Henkilötiedot sähköisesti Wilmassa

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:

Vanhempainilta

Lasta tuodessa kerhoon

Lasta haettaessa kerhosta

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

Rehtorin kanssa viikkopalaveri torstaisin klo 9:50-10:10

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

Ulkoilu samaan aikaan

Välipala osittain samaan aikaan

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:

Tarvittaessa

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Tarvittaessa

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:

Ei yksityistä toimijaa

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

kyllä

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?

Oma tyytyväisyyskysely huoltajille sekä lapsille

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm):

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm):

Miten tiedotettu huoltajille:

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelma:

LV-2024-2025	Kausisuunnitelma
Elokuu	Koulu alkaa Apip-toiminnan käynnistäminen Tutustuminen lapsiin
Syyskuu	ulkoilu Pajataulun käyttöönotto paja-toiminnan harjoittelu
Lokakuu	Paja-toiminnan käynnistäminen syysloma 14.-20.10.2024 Halloween
Marraskuu	Isänpäivä Isänpäiväaskartelu
Joulukuu	Joulu Jouluaskartelu Itsenäisyyspäiväaskartelut Itsenäisyyspäivä 6.12.2024 Joululoma 21.12.2024-6.1.2025
Tammikuu	Kevätlukukausi käynnistyy 7.1.2025 Talviulkoilu
Helmikuu	Ystävänäpäivä Talviloma 24.2-2.3.2025
Maaliskuu	Laskiainen Pulkkamäki
Huhtikuu	Pääsiäinen Pääsiäisloma 17.4-21.4.2025 Pääsiäisaskartelut Kesäkerhon valmistelu käynnistyy
Toukokuu	Äitienpäivä Äitienpäiväaskartelu Vappu Vapunpäivä 1.5.2025 Vappuaskartelu Helatorstai 29.5.2025 Kesäkerhon valmistelu jatkuu Apip-toiminta päättyy 30.5.2025 Koulu päättyy 31.5.2025
Kesäkuu	(kesäloma 1.6.-5.8.2025 Kesäkerhot käynnistyvät Syksyn kerhotoiminnan suunnittelu ja valmistelu alkaa
Heinäkuu	ei toimintaa

viikkosuunnitelman runko:

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8:00-9:00	aamukerho	aamukerho	aamukerho	aamukerho	aamukerho
9:00-9:45	oppitunnit	oppitunnit	aamukerho	aamukerho	oppitunnit
	oppitunnit	oppitunnit	oppitunnit	oppitunnit	oppitunnit
12.15-	iltapäivätoiminta alkaa	oppitunnit	iltapäivätoiminta alkaa toimintaa sisällä/ulkoilu	iltapäivätoiminta alkaa toimintaa sisällä/ulkoilu	iltapäivätoiminta alkaa toimintaa sisällä/ulkoilu
13.15-	lisää lapsia kerhoon ulkoilu	iltapäivätoiminta alkaa ulkoilu	lisää lapsia kerhoon ulkoilu	lisää lapsia kerhoon ulkoilu	lisää lapsia kerhoon
13.30					välipla
14.00-	välipala	välipala	välipala	välipala	pajatoimita
14.15-	lisää lapsia kerhoon	lisää lapsia kerhoon	lisää lapsia kerhoon	lisää lapsia kerhoon	pajatoimita
	pajatoimita	pajatoimita	pajatoimita	pajatoimita	pajatoimita
15.00-	pajatoiminta/ulkoilu	pajatoiminta/ulkoilu	pajatoiminta/ulkoilu	pajatoiminta/ulkoilu	pajatoiminta/ulkoilu
16.00-	pajatoiminta/ulkoilu	pajatoiminta/ulkoilu	pajatoiminta/ulkoilu	pajatoiminta/ulkoilu	pajatoiminta/ulkoilu
17.00	kerho kiinni	kerho kiinni	kerho kiinni	kerho kiinni	kerho kiinni

päiväohjelman runko:

klo	päiväohjelma
8:00-9:00	aamukerho
9:00-9:45	aamukerho ke ja to
	oppitunnit
12:15-13:15	iltapäivätoiminta käynnistyy (ma, ke, to, pe) ilmoittautuminen, ulkoilu/pajatoiminta
13:15-14:15	iltapäivätoiminta käynnistyy (ti) ulkoilu/pajatoiminta
13:30/14:00	ma-to välipala klo 14:00- pe välipala klo 13:30
14:15-15:00	paja-toimintaa
15:00-16:00	pajatoiminta/ulkoilu
16:00-17:00	ulkoilu