

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

KOULU: LENTÄVÄNNIEMEN KOULU

1	Koulun perustiedot.....4
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt 4
1.2	Johtamisjärjestelmä..... 5
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö..... 7
1.4	YS- aika 9
1.5	Työhyvinvointi 11
2	Opetuksen yleinen järjestäminen.....13
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat 13
2.2	Koulun toimintakalenteri..... 15
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus..... 16
2.4	Opintoretket ja leirikoulut 16
3	Lukuvuoden pedagoginen toiminta18
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet..... 18
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet 21
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset..... 21
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö 21
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat..... 22
3.5	Lukemisen edistäminen..... 23
3.6	Ekososiaalinen sivistys..... 24
3.6.1	Koulun oma nosto 25
3.6.2	Kaikille yhteinen tema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta. ... 26
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa 27
3.8	Taidekaari 27
4	Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki28
4.1	Oppilaan tuki 28
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta 30
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello 30
5	Opiskeluhoolto.....31
5.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa 31
6	Toiminnan arviointi ja kehittäminen33
6.1	Koulun itsearviointi..... 33
6.2	Toiminnan arviointi 33
6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat 33
6.3	Oppimisen arviointi 34
7	Oppilaiden osallisuus35

7.1	Oppilaskuntatoiminta.....	35
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025:.....	37
7.1.2	Tukioppilastoiminta	37
8	Nivelvaiheiden toimintamalli	38
9	LIITTEET	39

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

1 KOULUN PERUSTIEDOT

Lentävänniemen koulu
Vähäniemenkatu 42
33410 TAMPERE
Vuosiluokat 1–6

Rehtori	Erkki Torvinen	erkki.torvinen@tampere.fi
Rehtorin sijaisena	Saija Luiro 29.11.2024 asti	saija.luiro@tampere.fi
Apulaisrehtori	Hannu Vuorinen	hannu.vuorinen@tampere.fi
Apulaisrehtori	Tommi Savikko	tommi.savikko@tampere.fi

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokouksen pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	26.9.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	30.9.2024
Rehtorin allekirjoitus	30.9.2024
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	30.9.2024
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	
Tarkistus johtotiimin toimesta	24.09.2024

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
AP-IP suunnitelma	3.10.2024
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	3.10.2024
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	3.10.2024
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	3.10.2024
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma	12.12.2024 mennessä
2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	12.12.2024 mennessä
3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	12.12.2024 mennessä
4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	12.12.2024 mennessä

Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- Kiinnittää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

JOHTOTIIMI

- Koulussa toimii johtotiimi, johon kuuluu rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi kaksi opettajaedustajaa. Johtotiimi työskentelee aina tiistaiaamuisin 8.15–9.15 ja tarvittaessa muina sovittuina ajankohtina (esim. yhteisöllisen oppilashuollon kokouksissa).
 - Erkki Torvinen (rehtori 30.11.2024-), Saija Luuro (vs.rehtori 30.7.2024 - 29.11.2024) Hannu Vuorinen (apulaisrehtori), Virve Ronni (erityisluokanopettaja), Heli Sarvijärvi (luokanopettaja) ja Tommi Savikko (Lielahden koulun apulaisrehtori 2)
 - **Johtotiimin jäsenen tehtävät**
 - Osallistuu syksyn suunnittelukokouksen valmistelukokoukseen, tehtävinä: kokouksen asialistan valmistelu, työjärjestysten tarkastaminen, välituntivalvontojen järjestelyt (yhdessä apulaisrehtorin kanssa), ruokailuvuorojen järjestelyt (yhdessä apulaisrehtorin kanssa)
 - Toimii tiiminvetäjänä
 - Vastaa opetussuunnitelma- ja lukuvuosisuunnitelmatyön koordinoinnista
 - Osallistuu johtotiimin viikoittaisiin kokouksiin ja vastaa niissä erikseen sovittavista tehtävistä
 - Johtaa koulun yhteisten tapahtumien suunnittelua omassa tiimissään ja seuraa toimintakalenterin toteutumista
 - Organisoii koulun yhteisten toimintojen aikataulutusta ym. järjestelyjä (opetussuunnitelman painopistealueet, valokuvaus, uinti, kilpailut, Avoin lava ym.)
 - Vastaa VESO-päivien suunnittelusta
 - Virve Ronni osallistuu Lentsun koulun vanhempainyhdistyksen hallituksen kokouksiin johtotiimin laatiman aikataulun mukaan
 - Auttaa sijaisjärjestelyissä (Hannu Vuorinen – opettajasijaiset, Erkki Torvinen ja Tommi Savikko - koulunkäynninohjaajien sijaiset) ja tiedottamisessa sekä koulun sisäisessä yhteistyössä rehtorin ja apulaisrehtorin yhtäaikaisen poissaolon aikana
 - Vastaa koulun toiminnan arvioinnista
 - Kehittämiseen ja kokeilutoimintaan liittyvät tehtävät
 - Muut erikseen sovittavat tehtävät
- Koulukohtaisia kehittämistehtäviä on jaettu johtotiimityön lisäksi lukuvuonna 2024–2025 seuraavasti:
 - Saija Luuro/opetussuunnitelmayhteistyö ja tv-t-koordinaatio
 - Matti Järvinen/koulun liikuntakoordinaattori
 - Hanna Halme/esi- ja alkuopetusyhteistyö
 - Heli Rekola/tarvikekoordinaatio ja tv-t koordinaatio
 - Niko Eurén digitutor
 - Joanna Ahlman turvallisuusyhdyshenkilö
 - Virve Ronni hallinnon tutor

TIIMIORGANISAATIO

- Tiimityöskentelyn tavoitteena on pohtia koulun arjen ratkaisuja oppilaiden näkökulmasta, sekä suunnitella ja toteuttaa oman aihealueen teemoja. Kaikki opettajatiimit työstävät tarpeen mukaan, esimerkiksi lukuvuosisuunnitelman valmistelussa, johtotiimin kokoukseen aikataulutettavia yksittäisiä teemoja.
- Tiimit kokoontuvat ennalta laaditun YS-kalenterin mukaisesti. Koulun yhteinen YS-aika on torstaisin klo 8.15 - 9.15

ESA (Esi- ja alkuopetus)

Hanna Halme, tiiminvetäjä(koordinaattori)

Roosamari Kuttila

Henna Hangasmaa

Niko Eurén

Virve Ronni (tuplarooli)

Anna Salmenkangas

Liikkuminen ja harrastaminen

Hannu Vuorinen, tiiminvetäjä/johtotiimin jäsen

Hanna Paanala

Anni Bergmann

Matti Järvinen (liikuntakoordinaattori)

Matti Torvinen

Heli Huotari

Osallisuus ja toimintakulttuuri

Heli Sarvijärvi, tiiminvetäjä/johtotiimin jäsen

Miia Valkeajärvi

Mona Porrassalmi

Joanna Ahlman

Kirsi Erasvuo

Malla Näkki 29.11. asti

Saija Luiro 30.11. alkaen

Pedagogiikka, luku- ja kirjutustaito

Virve Ronni, tiiminvetäjä/johtotiiminjäsen/hallinnon tutor

Heli Mäenpää

Päivi Lukkarila

Heli Rekola

Kai Huovinen

Sanna Halivaara

Sanna Vapaniemi

PTT

Kirsi Seppälä

Kaisu Vuolo

Opiskeluhooltohenkilöstö

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
 - Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanohjaajuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
 - Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

LK	OPETTAJA	
1A	Kuttila Roosamari	
1B	Halme Hanna	
1C	Hangasmaa Henna	
2A	Eurén Niko	digityutor, AV, virkistys
2B	Salmenkangas Anna	musiikki
1 - 2L	Ronni Virve	johtoryhmä, hallinnon tutor
2-4AL	Allinniemi Maarit, (yhteistoimintaluokka + laaja-alainen erityisopetus 2-4AL ja 3A) kirjasto, seurakunta,	
	Paanala Hanna (yhteistoimintaluokka + laaja-alainen erityisopetus 2-4AL ja 3A) mentorointi	
3B	Rekola Heli	TVT, taidekaari
3C	Ahlman Joanna	turvallisuus yhdyshenkilö, ekososiaalinen sivistys
4A	Sarvijärvi Heli	johtoryhmä
4B	Halivaara Sanna	kuvataide, lehdet
4C	Vapaniemi Sanna	
5A	Huovinen Kai	
5B	Torvinen Matti	terveyskasvatus, OAJ
5C	Bergmann Anni	media
5-6L	Porrassalmi Mona	
6A	Vuorinen Hannu	apulaisrehtori, johtoryhmä
6B	Mäenpää Heli	oppilaskunta
6C	Järvinen Matti	liikunta

Kielten opettajat:

EN/RU	Erasvuo Kirsi	kansainvälisyys
SA/EN	Valkeajärvi Mia	kansainvälisyys
ESP	Myllärniemi Virpi (pääkoulu Tesoma)	
S2	Lukkarila Päivi	museot

Resurssiopettaja:

Huotari Heli	teatteri
--------------	----------

Käsityön opettaja:

Luiro Saija (virkavapaalla, rehtorin sijaisena 30.7. - 29.11.) TVT, käsityö
 Näkki Malla (sijaisena 30.7. - 29.11.)

Laaja-alaiset erityisopettajat

Vuolo Kaisu (esiopetus, 1A,1B, 1C, 2A, 2B, 4A, 4B, 4C)
 Seppälä Kirsi (3B, 3C, 5A, 5B, 5C, 6A, 6B, 6C)

Kouluvalmentaja:**Uskonnon opettajat:**

islam El Hachad Hinde

ortodoksi Riihiniitty Riikka

Koulunkäynninohjaajat:

Almubarak Lamea
 Elsilä Katri
 Hölttä Riikka
 Ikonen Elisa
 Kalliolevo Kati
 Kalliomäki Maarit
 Larmila Katja
 Lämsä Heini
 Mattila Saara
 Suonpää Susanna

Muu henkilökunta:

Koulusihteeri Ruokolainen Hanna-Mari
 Vahtimestari Honkala Ari
 Apulaisvahtimestari Gulam Hazrat Safiullah (palkkatukityöllistetty ajalla 29.7.2024-28.5.2025)

Koulunkäyntiavustajat:

Joensuu Jemina (palkkatukityöllistetty 5.8.2024 - 4.1.2025)
 Paldanius Emilia (palkkatukityöllistetty 5.8.2024 - 4.1.2025)
 Chen Shanjun (palkkatukityöllistetty 5.8.2024 - 4.1.2025)
 Kosela Viktor (palkkatukityöllistetty 5.8.2024 - 30.5.2025)

Avustava ohjaaja:

Alatalo Kristiina (palkkatukityöllistetty 29.7.2024 - 28.5.2025)

Pirhan henkilökunta

Kouluterveydenhoitaja: Lätti Jenni
 Koulukuraattori: Ala-Jokimäki Essi
 Koulupsykologi: Toivonen Sonja

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.			
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-asteitiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello.

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot
15.8. 1h	Mediakoulun esittely, tiimiytyminen ajankohtaiset asiat	
22.8. 1h	Luokka-asteet, terveydellisten olojen kysely	
30.8. 1h	Tiimit; lukuvuosisuunnitelma	
5.9. 1h	Tiimit; lukuvuosisuunnitelma	
12.9. 1h	Kokous; lukuvuosisuunnitelma	
19.9. 1h	Luokka-asteet	
26.9. 1h	Kokous; lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen, konsultaatorakenteesta tiedottaminen, oppimisen tuen uudistus	

3.10. 1h	Kokous; eettiset toimintaperiaatteet, tuen rakenteen muutos, Tampereen perusopetuksen läsnäolon ja poissaolojen seurannan suunnitelma	
10.10 1h	Luokka-asteet	
19.10.	Syysloma	
24.10. 1h	Ajankohtaiset asiat kokous; yhteisöllisyyden portaat	
31.10. 1h	Tiimit	
7.11. 1h	Arviointi (väliarviointi vuosiluokilla 5 – 6)	
14.11.	Oppimiskeskustelu	
21.11. 1h	Ajankohtaiset asiat kokous: Opiskeluhoolto ja turvallisuuskansiossa olevat tiedostot	
28.11. 1h	Oppimiskeskustelu	
5.12. 1h	Ajankohtaiset asiat, kokous	
12.12. 1h	Luokka-asteet, arviointi	
19.12. 1h	Syyslukukausi päättyy, joulujuhla	18h
Kevätlukukausi		
9.1. 1h	Yhteinen työpaikkakokous	
16.1. 1h	MOK- suunnittelu työryhmä/luokka-asteet	
23.1. 1h	Kokous, ajankohtaiset asiat	
30.1. 1h	MOK –suunnittelukokous työryhmä/luokka-asteet	
6.2. 1h	MOK suunnittelu	
13.2. 1h	MOK suunnittelu	
20.2. 1h MOK viikko	Kokous	

27.2. 1h	Talviloma	
6.3. 1h	Ajankohtaiset asiat, kokous	
13.3. 1h	Luokka-asteet	
20.3. 1h	Tiimit	
27.3. 1h	Kokous	
3.4. 1h	Luokka-asteet	
10.4. 1h	Tiimit	
17.4. 1h	Pääsiäisloma	
24.4. 1h	Kokous	
1.5. 1h	Vappu	
8.5. 1h	Luokka-asteet	
15.5. 1h	Tiimit	
22.5. 1h	Kokous	
29.5. 1h	Helatorstai	17h

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.
Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.	Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Ettiset toimintaperiaatteet Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

Lentävänniemen koulu

- Kolme keskeisintä työyhteisön toimintaperiaatetta:
 - **Käytämme yhteistyötä voimavarana**
 - **Keskustelemme ratkaisukeskeisesti**
 - **Pidämme huolta toisistamme**

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

1. tunti alkaa klo: 8.15	päätyy klo: 9.00	välitunti (min): 15
2. tunti alkaa klo: 9.15	päätyy klo: 10.00	välitunti (min): 15
3. tunti alkaa klo: a) 10.15, b) 10.00	päätyy klo: a) 11.00 b) 10.45	välitunti (min): a) ruokailu 11.00; välitunti 15 b) ruokailu 10.45; välitunti 30
4. tunti alkaa klo: a) ja b) 11.30 c) 11.15	päätyy klo: a) ja b) 12.15 c) 12.00	välitunti (min): 15 c) ruokailu 12.00
5. tunti alkaa klo: 12.30	päätyy klo: a) 13.15	välitunti (min): 15
6. tunti alkaa klo: a) 13.15 b) 13.30	päätyy klo: a) 14.00 b) 14.15	välitunti (min): a) - b) 5
7. tunti alkaa klo: a)14.20 b) 14.15	päätyy klo: a) 15.05 b) 15.00	välitunti (min): a) 5 (siirtymävälitunti) b) -
8. tunti alkaa klo:	päätyy klo:	välitunti (min):

RUOKAILUVUOROT

	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
10.15	1-2L 5-6L	1-2L 5-6L	1-2L 5-6L 2A 2B	1-2L 5-6L	1-2L 5-6L
10.30	2-4AL	2-4AL 1A 1B 1C	2-4AL	2-4AL	2-4AL 1B
10.45	1A 1B 1C 2A 4C	2A 2B 4C 5A	1A 1B 1C 3B 3C 4C	1A 2A 2B 4A	1A 1C 2A 3B 6B
11.00	2B 3B 3C 4B 5C	3B 3C 4B 5B 5C	4A 4B 5B 6B	1B 1C 3C 4C 5A 5B	2B 4A 4B 4C 5B 5C
12.00	4A 5A 5B 6A 6B 6C	4A 6A 6B 6C	5A 5C 6A 6C	3B 4B 5C 6A 6B 6C	3B 3C 5A 6A 6C

Eskarit klo 11.20

VALITUNTIVALVONNAT 2024-25

	ulko	ulko	sisä	ulko	ulko	sisä	ulko	ulko	sisä	ulko	ulko	sisä	ulko	ulko	sisä
KLO	MAANANTAI			TIISTAI			KESKIVIIKKO			TORSTAI			PERJANTAI		
8.00-8.15															
9.00-9.15	Sanna V.	Sanna H.		Joanna	Niko		Kirsi S.	Roosamari		Henna	Hanna H.		Anna S.	Henna	
10.00-10.15	Heli R.	Kirsi E.		Matti J.	Heli R.		Heli H.	Heli M.		Heli S.	Sanna H.		Malla	Heli S.	
10.15-10.30															
11.00-11.15	Päivi L.	Malla	Hanna P.	Hannu	Niko	Kaisu	Kirsi E.	Maarit	Joanna	Mona	Matti J.	Päivi L.	Mona	Hanna H.	Maarit
11.15-11.30	Mona	Malla		Kai	Mia		Matti T.	Kirsi S.		Virve	Mia		Matti T.	Heli R.	
12.15-12.30	Anni	Matti T.	Sanna H.	Maarit	Hanna P.	Kaisu	Hanna P.	Hanna H.	Sanna V.	Anna S.	Kirsi E.	Kaisu	Anni	Roosamari	Heli M.
13.15-13.30	Anni	Joanna		Matti J.	Heli M.		Mia	Heli H.		Roosamari		Kai	Henna	Kai	
14.15-14.30															

6. ja 7. tunti pidetään lähtökohtaisesti ilman välituntia, vain siirtymävälitunti tarvittaessa (tunti alkaa klo 14:20)

Klo 11.00-11.15 sisävalvonta on samalla VERSO

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

- Henkilökuntakuvaus 7.8.2024
- Työelämäviikko 2.-6.9.2024
- Koulukuvaus to-pe 12.-13.9.2024 klo 8.30
- Liikenneviikko, syyskuussa 9.-13.9.2024
- Kodin ja koulun päivä 27.9.
- Nälkäpäiväkeräys 26.-28.9.
- Lasten oikeuksien päivä 20.11.2024
- Itsenäisyyspäivän lipunnosto 5.12.
- Joulumyyjäiset yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa
- Joulujuhla(t) 19.12.2024 päiväjuhla
- Liikuntapäivä
- Ystävänpäivän tapahtuma 14.2.
- Monialaiset oppimiskokonaisuudet viikko 8
- Avoin lava kevätlukukaudella
- Pääsiäisen retriitti ke 16.4.
- Flooran päivän talkoot 13.5.
- Kevätjuhla 31.5.

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selmapäätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

Vuosiluokat 1–6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Matti järvinen	6C, 18	28.- 30.4.2025	3	Kuortaneen Urheiluopisto
Heli Sarvijärvi	4A, 21	huhti- toukokuu 2025	1	Etelä-Suomi tai Pirkanmaa
Sanna Halivaara	4B, 20	huhti- toukokuu 2025	1	Etelä-Suomi tai Pirkanmaa
Sanna Vapaniemi	4C, 20	huhti- toukokuu 2025	1	Etelä-Suomi tai Pirkanmaa
Hanna Paanala, Maari Allinniemi	2-4AL, 25	huhti- toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Virve Ronni	1-2L, 10	huhti- toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Matti Torvinen	5B, 24	huhti- toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Mona Porrassalmi	5-6L, 9	huhti- toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Anni Bergmann	5C, 20	huhti- toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Hannu Vuorinen	6A, 14	huhti- toukokuu 2025	1	Etelä-Suomi tai Pirkanmaa
Heli Mäenpää	6B, 20	Huhti- toukokuu 2025	1	Etelä-Suomi tai Pirkanmaa

Niko Euren	2A, 25	Huhti- toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Anna Salmenkangas	2B,25	Huhti- toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Heli Rekola	3B, 26	Huhti- toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Joanna Ahlman	3C, 23	Huhti- toukokuu 2025	1	Pirkanmaa
Kai Huovinen	5A	-	-	-
Roosamari Kuttila	1A	Huhti- toukokuu 2025	1	Tampere
Hanna Halme	1B	Huhti- toukokuu 2025	1	Tampere
Henna Hangasmaa	1C	Huhti- toukokuu 2025	1	Tampere

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta. Nostakaa 2 koulun omaa tekoa rasismien torjumiseksi. <ul style="list-style-type: none"> - Rasisminvastainen viikko - Luokittain toteutettavaa juhlapyyhiä ja niiden juhlintatapoja – juhlietaan omassa luokassa sovelletusti.
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä. Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys. Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.
Hiilineutraaleja tekoja	

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5. Ekososiaalinen sivistys . Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Mahdollisesti myös muillekin luokka-asteille. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.	Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle
6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p>Kouluille: Millaisia suunnitelmia ja toteutuksia teillä on oppilaskoneiden opetuskäyttöön? Opetuksessa käytetään esimerkiksi Aivot yhdessä käyttöön –materiaalia ja Ville-oppimisympäristöä.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aivot yhdessä käyttöön materiaali - Digitehtäviä matematiikassa, äidinkielessä jne. - Kirjoitelmia äidinkielessä - Ville-oppimisympäristö
Työntekijäkokemuksen vahvistaminen	
Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p>Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p>Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p>Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p>Tutoropettajat2 Tutoropettajat3-konsultoivat</p>

	<p>Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutormalli 1:en avulla?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarpeen vaatiessa, esim. digi-tutor viidesluokkalaisille
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yhteisopettajuutta tuetaan palkittamalla luokka-asteiden saman aineen oppitunteja samaan aikaan, jolloin todellinen yhteistyö on mahdollista. - Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö on koulussamme tiivistä, ja yhteistyöhön käytetään säännöllisesti Ys-aikaa. - Yhteistoimintaluokassa erityisluokanopettaja ja luokanopettaja toimivat kokoaikaisesti yhdessä yhteisen luokan oppilaiden hyödyksi. Oppilaat saavat joustavasti tukea molemmilta opettajilta. - Erityisluokanopettaja seuraa ja tukee yleisopetuksessa opiskelevien oppilaiden oppimista. Erityisen tuen oppilailla on yhteisopettajuuden ansioista laajemmat mahdollisuudet eriytyä oppimisessaan myös ylöspäin. - Yhteisopettajuus mahdollistaa joustavat oppilasryhmittelyt eri oppiaineissa. - Yhteisopettajuuden kautta muodostunut yhteistoimintaluokka tukee sosiaalisia ja toiminnanohjauksellisia haasteita omaavia oppilaita vertaismallin kautta. - Yhteisopettajuus mahdollistaa opettajien henkilökohtaisten vahvuuksien hyödyntämisen opetuksessa ja sen suunnittelussa. - Ys-aikaa yhteistoimintaluokan tiimin (myös ohjaajat) kesken on varattu 20h/lukuvuosi. - Luokka-asteen yhteistä Ys-aikaa varataan kalenteriin valmiiksi säännöllisesti toteutettavaksi. - Yhteistoimintaa toteutetaan myös luokanopettajien ja aineenopettajien kesken eri oppiaineissa. <p>Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa?</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhteistyö vaatii aina suunnittelua ja aikaa suunnittelulle - tutustumalla yhteistoimintaluokan toimintaan, joka tapahtuikin viime lukukaudella luokan- ja aineen opettajien vierailuilla yhteistoimintaluokassa. <p>Apukysymykset: Mitkä ovat tavoitteet lukukaudelle ja lukuvuodelle? Mitä yhteisopettajuudella tavoitellaan opetuksessa, hyvinvoinnissa ja</p>

	arvioinnissa? Entä millä tavoin eriytetään opetusta? Mitä tehdään monialaisesti? Millaiset rakenteet tukevat yhteisopettajuutta?
--	--

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	Hyvinvointi
Miten monialaiset toteutetaan?	Viikolla 8 työskennellään koko viikko aiheen parissa.

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään koodilla [ze468yq](#)

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

Lentävänniemen koulussa ei ole opetussuunnitelmallisia painotuksia.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	<p>Viime vuonna olimme tasolla 4.</p> <p>Yhteinen toiminta on ollut säännöllistä ja joustavaa.</p>	<p>Tavoiteporras on pysyä tasolla 4.</p> <p>Yhteistyön määrä pyritään pitämään samana tai lisäämään sitä mm. seminaaripäivien myötä tänä lukuvuonna. Meillä on lukuvuoden aikana monia yhteisiä tapahtumia niin ulkona kuin sisällä. Myös pienemmissä "eläinryhmissä" toimimisen määrä pidetään samana viime vuodesta lukujärjestyksen ja aikataulujen mahdollistamissa puitteissa.</p>
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	<p>Viime syksyn alussa olimme tasolla 3-4.</p> <p>Erityisesti esiopetuksen ja 1. luokkien yhteistyössä toiminnan toteuttaminen lasten yksilöllisten tarpeiden perusteella onnistui hyvin. Aikuisresurssien määrä ja lapsiryhmän koko vaikutti myös tähän suuresti.</p> <p>Laaja-alaisen erityisopettajan resurssia on kohdennettu jo edellisinä lukuvuosina samanaikaisopetukseen ja joustaviin ryhmittelyihin oppilaiden tuen tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Toiminnan suunnittelussa ja ryhmittelyssä huomioidaan lapsiryhmän ja lasten yksilölliset tarpeet.</p>	<p>Taso 4.</p> <p>Tieto lapsista ja heidän tuen tarpeestaan otetaan huomioon mahdollisimman hyvin toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Kuitenkin vielä yksilöllisemmän tuen järjestäminen vaatisi enemmän aikuisresursseja.</p> <p>Tehdään yhteistyötä "eläinryhmissä" viime vuodelta tuttujen ryhmien kanssa ja varmistetaan näin yhteistyön jatkumo.</p> <p>Veon ja laaja-alaisen erityisopettajan resurssia kohdennetaan yhä enenevässä määrin samanaikaisopetukseen ja joustaviin ryhmittelyihin oppilaiden tuen tarpeiden mukaisesti.</p>
Toteutuksen moniammatillisuus	<p>Taso 3</p> <p>Kaikkien toimijoiden osaamista hyödynnetään toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.</p>	<p>Taso 3-4</p> <p>Kaikkien toimijoiden osaamisen hyödyntäminen jatkuu.</p> <p>Lisätään osaamisen hyödyntämistä entisestään uusien työntekijöiden liittyttyä esi- ja alkuopetuksen työyhteisöön.</p>

Näkökulmia opetussuunnitelmaan	Taso 3–4. Otamme huomioon lasten mielenkiinnon ja kiinnostuksen toiminnan suunnittelussa.	Taso 4 Esiopetuksessa on sama opetusmateriaali, joka edesauttaa esiopetuksen ja perusopetuksen jatkumon syntymistä (samat hahmot seikkailevat tarinoissa).
---------------------------------------	--	---

3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaata löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	Koulun porras nyt: 2 Luokissa on ikätasolle sopivia kirjoja saatavilla (rajallisesti)	Tavoite päästä portaalle 3. Luokat käyvät kirjastoautolla tai lähikirjastossa säännöllisesti. Koulukirjastoon tarvitaan uusia, ajanmukaisia eri ikäryhmille sopivia kirjoja.
Lukeminen luokassa	Koulun porras nyt: 3 Säännölliset lukuhetket tai –tunnit käytössä suurimassa osassa luokkia.	Tavoitteena pysyä vähintään portaalla 3 ja pyrkiä kohti porrasta 4, lukupiiritoiminnan käynnistämiseksi yhä useampia oppilaita koskevaksi.
Lukemaan innostaminen	Koulun porras nyt: 2 Esi- ja alkuopetuksessa syksyn 2024 yhteistyön teemana on runous. Koulun näyttötauluilla esillä viikon runo teemalla Kirsi Kunnas 100-vuotta.	Tavoitteena porras 3: Oppilaiden kirjavinkaukset laajenevat kaikkiin luokkiin. Kummitoimintaan mukaan lukeminen.
Monilukutaito	Koulun porras nyt: 3 Oppilaat harjoittelevat kriittistä lukutaitoa.	Tavoitteena päästä portaalle 4.

3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
<p>Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p>	<p>Kirjoita tähän konkreettisia esimerkkejä.</p> <p>Esimerkkejä: Luontokoulu Korennon vierailut (4. ja 7. luokat), ulko-oppimisympäristöt. Kestävän syömisen tai liikkumisen toimet. 9.-luokkalaisten <u>SPRING</u>-ideakilpailu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koulutarvikkeiden ym. tavaroiden kunnioittaminen - Selkeytetään, mistä ruokahävikki syntyy ja miten sitä voi vähentää. Otetaan ruokaa vain sen verran kuin sitä syödään. - Kannustetaan oppilaita ja henkilökuntaa liikkumaan ekologisesti. - Pääsääntöisesti käytetään julkista liikennettä tai liikutaan kävellen, pyöräillen
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p>	<p>Esim. Koulun tiloista, laitteista ja materiaaleista pidetään yhdessä huolta. Tavoitteena on tavaroiden käyttöiän pidentäminen. Kiertotalousajattelun vahvistaminen esim. Osana käsityö opetusta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyritään huolehtimaan omista tavaroista ja löytämään kaikille löytötavaroille omistaja ja loput kierrätetään. - Keskustellaan oppilaiden kanssa vastuullisesta veden, paperin ja sähkön käytöstä. - Kierrätetään ja lajitellaan jättemateriaalit. - Työskentelyssä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan kierrätysmateriaaleja - Tuodaan muovin kierrättämistä näkyvämmäksi (koulun jäteasteella muovin kierrätysastia). - Muoti-ilmiöiden tarpeellisuus omassa elämässä pohtimisen paikka
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p>	<p>Esim. Koko yhteisön keskustelun pohjalta päivitetään koulun arvot. Osallistuminen Sivistyksen teemavuoden tapahtumaan (ohjeet kouluille syyskuussa).</p>

Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?	<ul style="list-style-type: none"> - Pääasioiden viestimässä oppilaille ja huoltajille pyritään kielitietoisuuteen ja selkokielisyyteen. - Muistetaan selkeys, monikanavaisuus ja havainnollistaminen kaikissa oppimistilanteissa. - Huomioidaan myönteisellä tavalla muut kielet, joita oppilaat osaavat. Huomioidaan eri kulttuureihin liittyviä juhlapäiviä ja tapoja. Oppilas voi kertoa niistä luokassa. - Verso –toiminta, koulusovittelija, oppilaskunta. - Kasvatetaan oppilaat huomioimaan koko ympäröivä yhteisö, kuten oma asuinalue. - Harjoitellaan monipuolisesti tunne- ja vuorovaikutustaitoja. - Oppilaskunta toiminta - Ryhmäyttäminen, vahvistetaan yhteenkuuluvuutta ja osallisuutta
--	--

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
<p>Esim. Koulun arvojen tekeminen näkyväksi arjessa</p> <p>Selkeytetään, mistä ruokahävikki syntyy ja miten sitä voi vähentää. Otetaan ruokaa vain sen verran kuin sitä syödään.</p>	<p>Esim. arvokeskustelun käyminen kouluyhteisössä</p> <p>Ruokahävikin vähentäminen</p> <p>Ideoidaan konkreettisia vaikuttamistapoja: valvonta, punnitseminen</p>	<p>Koko lukuvuosi, tehovalvontaa toisinaan</p> <p>Koko lukuvuosi</p>	<p>Koko henkilökunta, oppilaskunta, oppilaiden osallistaminen tärkeää</p> <p>Koulun väki</p>

3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#) . Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	Lokakuun aikana	Oppilaskunta

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](https://www.tampere.fi/harrastamisen-ja-liikkumisen-portaat)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](https://www.tampere.fi/harrastamisen-ja-liikkumisen-portaat)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	2	3	Kummitoiminnan kautta liikunnallisuuden kehittäminen Koko henkilökunta toimii aktiivisesti liikunnallisuuden kehittämisessä
Henkilöstön rooli	3	4	
Toimintaympäristö	4	4	
Harrastaminen	4	4	

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- Lentävänniemen koululla lukuvuonna 2024 - 2025 toimivat Lupa harrastaa -ryhmät:
- Wau! sportti 0-2 lk. Tamspirit, Lielähti ja Lentävänniemi ma klo 15 - 16, liikuntasali
- Animaatio- ja elokuvakerho 1-6 lk. Pirkanmaan elokuvakeskus, Lentävänniemi ma klo 15-17, luokkatila
- Palloilu 1-6 lk. TPV, Lentävänniemi ke klo 15-17, liikuntasali
- Shakkikerho 1-6 lk. Shakkilinna, Lentävänniemi ke klo 15-16, luokkatila
- Koripallokerho 1-6 lk. Tamspirit, Lentävänniemi to klo 15-17, liikuntasali

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taide

4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

4.1 OPPILAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansiosta.

Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla	
Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansiosta.
Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	Kuvatkaa alla olevien joustavien opetusjärjestelyjen toimintamallit. Miten kehitätte toimintaa lukuvuoden aikana?
	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt
	Kietu-opetus
	OTE- opetus
	Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina: Koulussa työskentelee osa-aikaisessa erityisopetuksessa kaksi laaja-alaista erityisopettajaa sekä yksi erityisluokanopettaja yhteistoimintaluokassa jakaen koululle kohdennetun vuosiviikkotuntimäärän (56). Vuosiviikkotunnit on jaettu luokka-asteittain: luokka-asteet 1. 2. ja 4. sekä esiopetusyhteistyö (28vvt), luokat 3. 5. ja 6. (25vvt) sekä yhteistoimintaluokan osa-aikainen erityisopetus.
	Tukiopetusresurssi ja sen käyttö Opettajat käyttävät tukiopetusresurssia tukea tarvitsevien oppilaiden opettamiseen.
Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö Koulunkäynninohjaajien resurssi on suunniteltu yhteistyössä rehtorin, vastaavan koulunkäynninohjaajan ja opettajien kanssa. Resurssin suuntaamisessa on huomioitu oppilaiden tuen tarve. Kouluvalmentaja toimii sekä Lielahden että Lentävänniemen kouluissa. Lentävänniemen koulussa työskentely on tarveharkintaista.	
	Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat

	<p>Osa-aikaista erityisopetusta koulussamme kehitämme mm. toimijoiden vahvuuksien ja osaamisen myötä. Laaja-alaisen erityisopettajan Positiivisen pedagogiikan ja laaja-alaisen hyvinvointitaitojen opettajan sekä PPC-valmentajan koulutusta ja kokemusta hyödynnämme ja kohdistamme aiempina vuosina toteutuneen yksilö- ja pienryhmätoiminnan lisäksi luokkiin ja luokka-asteille. Tavoitteena on osaltaan tukea myös koulua yhteisönä kehitettäessä hyvinvointia luovaa ja ylläpitävää yhteistä toimintakulttuuria, joka palvelee toimivia tukikäytänteitä, sosiaalista osallisuutta ja yhteenkuuluvuutta - inklusiota. Hyvän kohtaamisen perusedellytykset ovat turvalliset suhteet, jotka osaltaan edistävät myös lapsen ja nuoren kouluun kiinnittymistä.</p> <p>Huomioidaan ennakointi sekä alas- ja ylöspäin eriyttäminen luokkaopetuksessa ja kaikessa toiminnassa. Vahvistetaan oppilaiden opinpaikkoja, jotka ovat erilaisilla (esim. digitaalisilla arviointivälineillä) löytyneet. Oppimisryhmiä muodostetaan joustavasti oppilaiden opinpaikkojen mukaan. Tehdään interventioita, harjoitellaan systemaattisesti ja arvioidaan, miten harjoittelulla on edistytty.</p>
--	---

4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tuen tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

Pedagogisen tiimin kokoonpano

Erkki Torvinen, rehtori 30.7.2024 - 29.11.2024 sijaisena Saija Luuro

Kaisu Vuolo, laaja-alainen erityisopettaja

Kirsi Seppänen, laaja-alainen erityisopettaja

Essi Ala-Jokimäki, koulukuraattori

Sonja Toivonen, koulupsykologi

Jenni Lähti, kouluterveydenhoitaja

5 OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä? <ul style="list-style-type: none"> ○ Kehitetään sosiaalisia taitoja ○ Kehitetään ryhmäytätaitoja ○ Kehitetään vuorovaikutustaitoja ○ Tuetaan turvallisen ilmapiirin rakentumista ○ Menetelmiä; erilaiset tutustumisleikit, tunne ja vuorovaikutustaitoja kehittävät leikit, ryhmätyöt, ym. toiminnalliset tehtävät ja aamupiiri • Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista? <ul style="list-style-type: none"> ○ Vanhemmat ilmoittavat lapsen poissaolosta Wilmaan tai opettajalle ○ Opettajat ilmoittavat poissaoloista Wilmaan ja soittavat huoltajalle, jos lapsi ei ole tullut kouluun eikä huoltajalta ole tullut ilmoitusta poissaolosta. Selvittämätön poissaolo • Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli? <ul style="list-style-type: none"> ○ Noudatetaan Tampereen kaupungin Poissaolojen seuranta –suunnitelmaa ○ Käytetään aktiivisesti Kouluun kiinnittyminen ja poissaoloihin puuttuminen /LÄSNÄ-hankkeen myötä omaksuttuja toimintatapoja, työkaluja ja materiaaleja, jotka ovat koulussamme kaikkien toimijoiden saatavilla. <p>Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.</p>

Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnaolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin. Koulumme molemmat laaja-alaiset erityisopettajat osallistuivat kouluun kiinnittymiseen ja poissaoloihin puuttumiseen liittyvään koulutukseen 5.9.2024 ja jakoivat hyvän koulutuksen antia henkilökunnalle kokouksessa 12.9.2024.
Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (tähän linkki)
Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat: <ul style="list-style-type: none"> Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma 	Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille: <ul style="list-style-type: none"> Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa. <ul style="list-style-type: none"> Kun väkivaltatilanne on tapahtunut TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin) Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma
Lääkehoitosuunnitelmat	
Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.

6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansiosista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus	Koulun toiminta/Työtehtävät, tiimirakenteet ja vastuualueet/Esihenkilön toiminta/Työyhteisön rakenteet ja toimintakulttuuri	portaalla 2	Työyhteisössä hyväksytään erilaiset toimintatavat
Osallisuus	Lapset/Huoltajat/Psykologinen turvallisuus/Henkilöstö	portaalla 2	Avoin keskustelukulttuuri käytössä ja eriäviäkin mielipiteitä ilmaistaan rohkeasti koko työyhteisössä
Vuorovaikutus	Oppilaat/Toimintatavat/Työyhteisön ristiriidat/Työyhteisötaidot	portaalla 2	Työyhteisö hallitsee dialogin peruselementit; kuuntelu, keskustelu, neuvottelu sekä osaa toimia niiden mukaisesti.
Yhteistyö	Ammattiryhmien välinen yhteistyö/Koulun ja kodin yhteistyö/Kehittämistyö/Viestintä	portaalla 3	Työyhteisön viestintä on vuorovaikutteista ja keskustelevaa

6.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille. 	<p>Oppilaille kerrotaan arvioinnista tunneilla ja huoltajille vanhempainilloissa.</p> <p>Linkki koulun opetussuunnitelmaan on koulun kotisivuilla</p>
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	<p>Liite (Hylätyn suorituksen ennakointi) on ladattu Lentävänniemen koulun henkilökunta -Teamsiin</p>
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.	
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	Materiaalit on ladattu Lentävänniemen henkilökunta-Teamsiin
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosi-arviointiin tutustuminen	
Helmikuu/ Maaliskuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	
Toukokuu	Lukuvuosi-arviointi, päätösarviointi	

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>- Oppilaat pääsevät vaikuttamaan oman luokkansa toimintaan ikätasoisesti. Esim. Luokan säännöt.</p> <p>-Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus tehdä aloitteita koulun toimintaan. Niitä voidaan toteuttaa joko omassa luokassa tai oppilaskunnan kautta laajemmin.</p> <p>-Oppilaskunta ideoi vaikuttamiskampanjan frisbeegolfradan siisteyteen liittyen.</p> <p>- MOK-viikolla toimitaan yhdessä yli luokka- ja luokka-asterajojen</p> <p>- Koulussa toimii Verso-sovittelu joka koulupäivä klo 11.00–11.15.</p> <p>-Kummitoiminta luokka-asteiden 1 ja 5 sekä 2 ja 6 välillä.</p>

7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoitusslomake](#) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
Elokuu	Oppilaskunnan hallitus valitaan. Oppilaskunnan hallitus aloittaa toimintansa
Syyskuu	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.2024 Kouluruokailun kehittäminen aloitetaan.
Lokakuu	Jokin tempaus liittyen halloweeniin
Marraskuu	Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika 1.-30.11.24 Lännen alueellinen lastenparlamentti 6.11. Lasten parlamentin suurkokous 29.11.2024 (3.–5.lk)
Joulukuu	Lännen alueellinen lastenparlamentti 4.12. Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.2024 (alle 13-vuotiaille)
Tammikuu	
Helmikuu	Jokin tempaus liittyen ystävänpäivään
Maaliskuu	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25
Huhtikuu	Frisbeegolfradan siisteyskampanja
Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.2025 (3–5.lk)

7.1.1

OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Heli Mäenpää

7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

8 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

9 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkaa ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu