

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

---

KOULU: LINNAINMAAN KOULU

---

Sisällys

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>Koulun perustiedot .....</b>  | <b>4</b>                                       |
| 1.1       | Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt .....   | 4  |
| 1.2       | Johtamisjärjestelmä.....   | 5  |
| 1.3       | Opettajat ja muu henkilöstö .....  | 8  |
| 1.4       | YS- aika.....  | 11   |
| 1.5       | Työhyvinvointi.....  | 12   |
| <b>2</b>  | <b>Opetuksen yleinen järjestäminen.....</b>  | <b>13</b>                                      |
| 2.1       | Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat .....   | 13   |
| 2.2       | Koulun toimintakalenteri .....   | 14   |
| 2.3       | Koulun ulkopuolella annettava opetus .....   | 14   |
| 2.4       | Opintoretket ja leirikoulut .....  | 14   |
| <b>3</b>  | <b>Lukuvuoden pedagoginen toiminta.....</b>  | <b>15</b>                                      |
| 3.1       | Vuosisuunnitelman painopisteet.....  | 15   |
| 3.2       | Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....  | 17   |
| 3.3       | Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....  | 18   |
| 3.4       | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö .....  | 18   |
| 3.4.1     | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....  | 18   |
| 3.5       | Lukemisen edistäminen .....  | 19   |
| 3.6       | Ekososiaalinen sivistys .....  | 19   |
| 3.6.1     | Koulun oma nosto .....   | 21   |
| 3.6.2     | Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta.....                        | 23   |
| 3.7       | Lupa liikkua Lupa harrastaa.....   | 23   |
| 3.8       | Taidekaari.....  | 24   |
| <b>4</b>  | <b>Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki .....</b>   | <b>25</b>                                      |
| 4.1       | Oppilaan tuki .....  | 25   |
| 4.1.1     | Pedagogisen tuen tiimin toiminta .....   | 27   |
| 4.1.2     | Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello .....  | 27   |
| <b>5.</b> | <b>Opiskeluhoolto.....</b>   | <b>28</b>                                      |
| 5.1       | Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa ..... <b>Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.</b> |  |
| <b>6</b>  | <b>Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....</b>   | <b>Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.</b> |
| 6.1       | Koulun itsearviointi.....  | 30   |
| 6.2       | Toiminnan arviointi.....   | 31   |
| 6.2.1     | Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....  | 31   |
| 6.3       | Oppimisen arviointi .....  | 31   |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>7</b> | <b>Oppilaiden osallisuus .....</b>                              | <b>33</b> |
| 7.1      | Oppilaskuntatoiminta .....                                      | 33        |
| 7.1.1    | Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025: ..... | 35        |
| 7.1.2    | Tukioppilastoiminta .....                                       | 35        |
| <b>7</b> | <b>Nivelvaiheiden toimintamalli .....</b>                       | <b>37</b> |
| <b>8</b> | <b>LIITTEET .....</b>   | <b>38</b> |

### **Perusopetusasetus 9 mom 1**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

### **OPS 1.2**

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.<sup>8</sup>

### **Ohjeistus:**

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

## 1 KOULUN PERUSTIEDOT

### 1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

| Aihe   | Kokouksen pvm ja pykälä |
|--|-------------------------|
| Käsitelty henkilökunnan kanssa                           | 26.9.2024               |
| Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä                      |                         |
| Rehtorin allekirjoitus                                   |                         |
| Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä |                         |
| Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa                   | 25.9.2024               |
| Tarkistus XX.XX:XXXX johtotiimin toimesta                |                         |

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

| Aihe   | Kokous pvm |
|--|------------|
| <b>AP-IP suunnitelma</b>   | XX.XX.XXXX |
| <b>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma</b>  | XX.XX.XXXX |
| <b>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä</b>                                   | Xx.xx.xxxx |
| <b>Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat</b>  | Xx.xx.xxxx |
| Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024. |            |
| <b>1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma</b>  | XX.XX.XXXX |
| <b>2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma</b>   | XX.XX.XXXX |
| <b>3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma</b>  | XX.XX.XXXX |
| <b>4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</b>   | XX.XX.XXXX |

**Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.**

## 1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

### **Rehtori Ilona Pasma**

*Erityisopettajien, erityisluokanopettajien, opojen, sihteerien ja vahtimestarien essit ja esimiesasiat, kehityskeskustelut*

*Opettajien koulutusasiat*

*Rekrytointi*

*Selma-päätökset*

*Yläkoulun PTT, yläkoululaisten oppilasasiat (myös erityisluokkalaiset), yläkoulun arjen asiat*

*Talous, kiinteistö, sisäilma*

*Valinnaiset ja vanhempainillat yläkoulu*

*Hankkeet ja kyselyt*

*Huoltajille tiedottaminen koko koulun asioista*

*Työhyvinvointi*

*Yhteistyö vanhempainyhdistyksen, seurakunnan, Murun ja muiden yhteistyötahojen kanssa*

*Erityisluokkien PTT, yläkoulu*

### **Apulaisrehtori Virva-Leena Masar**

*Ohjaajien ja kouluvalmentajien essit ja esimiesasiat, sijaisten hankinta*

*Ohjaajien ja kouluvalmentajien käytännön työn organisointi, kehityskeskustelut, koulutukset*

*Apip-toiminta*

*Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö*

*Alakoulun PTT, alakoululaisten oppilasasiat ja arjen asiat*

*Lupa harrastaa-kerhot*

*Kuljetusasiat*

*Valinnaiset ja vanhempainillat alakoulu*

*Kielivalinnat ja kielivalintaillat alakoulu*

*Rekrytointi osittain*

*Alakoulun lukujärjestys*

*Viikkotiedote*

### **Apulaisrehtori Pekka Poikajärvi**

*Luokanopettajien ja aineenopettajien essit ja esimiesasiat*

*Yhteisöllinen oppilashuolto*

*Erityisluokkien PTT alakoulu, alakoulun erityisluokkien oppilasasiat*

*Opettajien sijaisten hankkiminen*

*Kotiopetus 1-9*

*Rekrytointi osittain*

*Yläkoulun lukujärjestykset*

*Kotisivut*

### **Johtotiimi**

Johtotiimissä rehtoreiden lisäksi: Sanna Tervakoski, Eija Jaakkola, Meeri Frondelius, Varpu Kotilainen, Joel Lahti, Johanna Sarin (toimivat tiiminvetäjinä)

Johtotiimin tehtävät

Turvatiiminä toimiminen

Yhteisten ys-aikojen suunnittelu

Koulun yleisen ilmapiirin ja työhyvinvoinnin seuranta

Koulun kehittäminen ja painopistealueet

Lukuvuosisuunnitelman ja koulun muiden suunnitelmien päivittäminen

Kyselytuloksista johdetut toimenpiteet

### **Tiimit ja tiiminvetäjät**

#### **Tvt-tiimi**

Tiiminvetäjä: Sanna Tervakoski

Tiimin jäsenet: Jenni Haaranieniemi, Niina Huopalainen, Mikko Kankkunen (alakoulun digitutor), Tommi Laattala (yläkoulun digitutor), Eeva Rantinoja, Tiina Rauhaniemi, Eerikki Rönkkö (tietotekniikkavastaava), Pyy Urhonen (AV-vastaava), Patrik Virkalahti ja Kimmo Kangasmaa

Tiimin tehtävät: Tiimin tehtäviin kuuluu tv-t-laitteiden käytettävyyden kehittäminen (varauskalenterit yms.) sekä erityisesti tv- ja digitaatiojen kehittäminen ja ylläpitäminen, digiosaamiseen innostaminen ja kannustaminen sekä henkilökunnan että oppilaiden näkökulmasta.

### **Syyslukukausi 40v juhlat ja kevätlukukausi uudet lukutaidot / yhteisöllisyys**

Tiiminvetäjä: Varpu Kotilainen

Tiimin jäsenet: Nina Ignatius, Eeva Humalamäki, Pyry Urhonen, Tapani Kallio, Ulla Eloranta, Tiina Maunu, Laura Jernfors, Ville Vinnurva, Annukka Rajalahti

Tiimin tehtävät: Tiimin tehtäviin kuuluu syyslukukaudella koulun 40-vuotisjuhlien ja siihen liittyvien oheistapahtumien suunnittelu ja toteutus. Tähän sisältyy ohjelmaa niin kouluajalla kuin iltajuhlissa. Tapahtumat koskevat koulun oppilaita, vanhempia, sekä nykyistä ja eläköitynyttä henkilökuntaa. Tiimin tehtävät kevätlukukaudella tarkentuvat lukuvuoden aikana tarpeen mukaan.

### **Liikunta ja kestävä tulevaisuus**

Tiiminvetäjä: Joel Lahti

Tiimin jäsenet: Vilma Siiteri, Jussi Inna, Marko Valo, Ninnu Niemi, Susanna Haavisto, Ansa Leppihalme, Leena Rönnberg, Marko Masar, Jari Valkeajoki, Päivi Enarvi, Mirjam Tuomipolku

Tiimin tehtävät: Tiimi suunnittelee ala- ja yläkoulun liikuntapäivät, huolehtii välituntiliikuntavälineiden kunnosta, koulun liikuntakulttuurin kehittäminen, välituntiliikunta, pyöräsankarit, seurayhteistyö, koulun arvojen tuominen näkyväksi, yhteisöllisyyden lisääminen teemapäivien ja tapahtumien kautta, kestävä kehityksen edistäminen valistuksen kautta.

### **Erasmus ja kansainvälisyys -tiimi**

Tiimin vetäjä: Eija Jaakkola

Tiimin jäsenet: Kirsi Kaarisola, Virva Karvonen, Sanna Kortetjärvi, Miia Kuorilehto, Minna Metsävainio, Hanna Sipilä, Jenna Talja

Tiimin tehtävät: Tiimi vastaa Erasmus-projekteihin ja liikkuvuuksiin sekä muihin kansainvälisyyteen liittyvistä asioista (esim. koulun kummioppilas, Euroopan kielten päivä)

### **Hyvinvointitiimi**

Tiimin vetäjä: Meeri Frondelius

Tiimin jäsenet: Kirsi Salmio, Merja Saikkonen, Minna Sonné, Maria Laakso, Johanna Korkonen, Niina Eerola, Birgit Nieminen, Päivi Vehkalo, Tiina Kuisma, Annika Tervo

Tiimin tehtävät: Henkilökunnan työhyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen (esimerkiksi henkilökunnan yhteiset tapahtumat, ys-ajalla järjestettävä työhyvinvointiin liittyvä toiminta yms.), henkilökunnan muistamiset ja siihen liittyvä rahankeruu, oppilaiden hyvinvoinnin edistäminen kouluarjessa: tunne- ja vuorovaikutustaitomateriaalin laatiminen yläkouluun luokanvalvojan tunneille, henkilökunnan kahvikassan hoito: kahvien ja maitojen hankinta, henkilökunnan välipalapakioski

### **Arkitiimi**

Tiimin vetäjä: Johanna Sarin

Tiimin jäsenet: Kaija Alin, Pia Ala-Myllymäki, Ritva Huhdankoski, Laura Suuriniemi, Anne Juhola, Ville Laine, Hanna Sipola, Sari Nurmi, Kaisa Jääskeläinen, Mari Kallioinen

Tiimin tehtävät: arjen aikataulujen laatiminen (välituntivalvonta, ruokailuajat, koulukuvaus, viimeisen viikon aikataulut), arjen sujumisen helpottaminen, lukutaidon edistäminen (esim. Kirjanvaihtopäivä)

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

| Nimi                       | Luokka/valvon<br>talk | Opetettavat aineet    | Vastuutehtävä                           |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Ala-Myllymäki<br>Pia       | 1A                    | luokanopettaja        | Kirjasto (alakoulu)                     |
| Alguvercin<br>Nevzat       |                       | UI                    |   |
| Alin Kaija                 |                       | erityisopettaja 0-3lk |   |
| Eerola Niina               | 7B                    | RU                    |   |
| Eloranta Ulla              |                       | KS (TS)               |   |
| Enarvi Päivi               |                       | KO                    |   |
| Frondelius<br>Meeri        | 2B                    | luokanopettaja        | Johtotiimin jäsen                       |
| Haaraniemi<br>Jenni        | 2A                    | luokanopettaja        | Turvallisuustutor alakoulu              |
| Haavisto<br>Susanna        |                       | LI                    | Tukioppilastoiminta                     |
| Huhdankoski<br>Ritva       | 9A                    | BG/GE                 | Kodin ja koulun yhteistyö<br>(vanh.yhd) |
| Humalamäki<br>Eeva         | 8A                    | AI                    | Kodin ja koulun yhteistyö<br>(some)     |
| Huopalainen<br>Niina       |                       | RU, EN                |   |
| Ignatius Nina              | 8F                    | HI, YH                |   |
| Inna Jussi                 | 7D                    | KS (TN), LI           | Turvallisuustutor yläkoulu              |
| Jaakkola Eija              | 9F                    | EN, SA, kikatus       | Johtotiimin jäsen                       |
| Kaila Siri 23.9.<br>alkaen | 7-9VET2               | erityisluokanopettaja |   |
| Juhola Anne                | 7-9VET1               | erityisluokanopettaja |   |
| Jääskeläinen<br>Kaisa      | 7A                    | MA, FY, KE            |   |
| Kaarisola Kirsi            |                       | S2, kietu             |   |
| Kallio Tapani              |                       | KU                    |   |



|                   |      |                       |  |
|-------------------|------|-----------------------|--|
| Kankkunen Mikko   | 6A   | luokanopettaja, MU    | Digitutor alakoulu                           |
| Karvonen Virva    |      | AI                    |  |
| Korkonen Johanna  | 4-5E | erityisluokanopettaja |  |
| Kortetjärvi Sanna |      | ES, RU, kikat         |  |
| Kotilainen Varpu  | 8-9E | erityisluokanopettaja | Johtotiimin jäsen                            |
| Kuisma Tiina      |      | opo                   |  |
| Kuorilehto Miia   | 8B   | AI, S2, kietu         |  |
| Laakso Maria      |      | erityisopettaja 4-6lk |  |
| Laattala Tommi    | 7C   | MA, FY, KE            | Digitutor yläkoulu                           |
| Lahti Joel        |      | LI                    |  |
| Laine Ville       | 3B   | luokanopettaja        |  |
| Masar Marko       | 8E   | erityisluokanopettaja | Erluo liikunta + kiipeily                    |
| Maunu Tiina       | 1-2E | erityisluokanopettaja | Nepsy  |
| Metsävainio Minna |      | ES, EN                |  |
| Niemi Ninnu       | 6B   | luokanopettaja        |  |
| Nieminen Birgit   | 3-6E | erityisluokanopettaja |  |
| Nurmi Sari        | 9C   | MA, FY, KE            |  |
| Parviola Jarno    |      | UE                    |  |
| Rajalahti Annukka | 6C   | luokanopettaja        |  |
| Rantinoja Eeva    |      | erityisopettaja 7-9   |  |
| Rauhaniemi Tiina  | 2-4E | erityisluokanopettaja |  |
| Rönkkö Eerikki    | 7F   | MA, AT                | Tietotekniikkavastaava                       |
| Saikkonen Merja   | 5A   | luokanopettaja, MU    | Musiikkivälineiden huolto                    |
| Salmio Kirsi      | 5B   | luokanopettaja        | Liikuntavastaava (alakoulu)                  |
| Sarin Johanna     | 1B   | luokanopettaja        | Johtotiimin jäsen, kodin ja koulun yhteistyö |
| Siiteri Vilma     | 5C   | luokanopettaja        | Alakoulun oppilaskunta                       |
| Sipilä Hanna      | 8C   | EN                    |  |
| Sipola Hanna      | 9D   | KO, alakoulun val.    |  |
| Sonné Minna       |      | erityisopettaja, ote  |  |

|                      |    |                           |                         |
|----------------------|----|---------------------------|-------------------------|
| Suuriniemi<br>Laura  | 4A | luokanopettaja, MU        | Musiikkiesitysten hoito |
| Talja Jenna          | 9B | TE, ET, HI                | Kansainvälisyys         |
| Tervakoski<br>Sanna  |    | FY, KE                    | Johtamisen tuki         |
| Tervo Annika         |    | opo                       |                         |
| Tuomipolku<br>Mirjam |    | erityisopettaja 7-9lk, UE | Arviointitutor          |
| Urhonen Pyry         | 3A | luokanopettaja, MU        | AV                      |
| Valkeajoki Jari      | 7E | erityisluokanopettaja     |                         |
| Valo Marko           | 8D | MA, FY, KE                | Yläkoulun oppilaskunta  |
| Vehkaluoma<br>Päivi  |    | EN, SA                    |                         |
| Vinnurva Ville       | 3C | luokanopettaja, HI, YH    |                         |
| Virkalahti Patrik    | 4B | luokanopettaja            |                         |

Koulunkäynninohjaajat

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| Heine Vera             | alakoulu           |
| Kallioinen Mari        | henk.koht          |
| Kangasmaa Kimmo        | yläkoulu           |
| Kramer Reetta          | alakoulu           |
| Laiho Elli             | yläkoulu           |
| Leppihalme Ansa        | alakoulu           |
| Lyly Meri-Tuulia       | alakoulu           |
| Otonkorpi Riitta-Liisa | alakoulu           |
| Palenius Charlotta     | yläkoulu           |
| Piipponen Heli         | vastuuhj. Alakoulu |
| Rasinmäki Tanja        | alakoulu           |
| Rönnberg Leena         | yläkoulu           |
| Talvio Emilia          | yläkoulu           |
| Tuomonen Nina          | alakoulu           |
| Ylä-Kauttu Ammi        | henk.koht          |

Kouluvalmentajat

|                  |       |
|------------------|-------|
| Lyijynen Nelli   | ote   |
| Poikolainen Ella | 6-9lk |

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

| Aihe  | Laskentaperuste               | h/vuosi    | Toteuma |
|---|-------------------------------|------------|---------|
| Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen |                               | 38         |         |
| Arviointi- ja oppimiskeskustelut  | yksi oppimiskeskustelu= 20min | 10         |         |
| Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake                 |                               | 22         |         |
| Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö   |                               | 20         |         |
| Sitomaton YS- aika  |                               | 30         |         |
| <b>YHTEENSÄ</b>   |                               | <b>120</b> |         |

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello.

| Koulun ys-aikojen vuosikello |   |                     |
|------------------------------|---|---------------------|
| Aikataulu ja tuntimäärä      | Aiheet  | Tarvittavat huomiot |
| Elokuu 4h                    | Järjestyssäännöt, käytösasiat, oppilashuolto, arviointi |                     |
| Syyskuu 4h                   | Tiimikokoukset, arviointi, lukuvuosisuunnitelma         |                     |
| Lokakuu                      |   |                     |
| Marraskuu                    |   |                     |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| Joulukuu |  |  |
|          |  |  |
|          |  |  |

## 1.5 TYÖHYVINVOINTI

| Toimenpide  | Koulun suunnitelma  |
|---|---|
| Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen             | Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.  |
| Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä. | Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.   |
| Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)             | Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: <a href="#">Eettiset toimintaperiaatteet</a><br><br>Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuonna 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä. |

### Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Päivärytmi 2024-2025

|           | 1.-3.lk     | 4.-6.lk     | 7.-9.lk     |
|-----------|-------------|-------------|-------------|
| tunti     | 8.20-9.05   | 8.20-9.05   | 8.30-9.15   |
| välitunti | 9.05-9.20   | 9.05-9.20   | 9.15-9.20   |
| tunti     | 9.20-10.05  | 9.20-10.05  | 9.20-10.05  |
| välitunti | 10.05-10.50 | 10.05-10.50 | 10.05-10.20 |
| ruokailu  | 10.50-11.10 | 10.50-11.10 | 10.20-11.05 |
| välitunti | 11.10-11.30 | 11.10-11.30 | 11.05-11.15 |
| tunti     | 11.30-12.15 | 11.30-12.15 | 11.15-12.00 |
| välitunti | 12.15-12.30 | 12.15-12.30 | 12.00-12.30 |
| tunti     | 12.30-13.15 | 12.30-13.15 | 12.30-13.15 |
|           |             |             | 13.15-13.30 |
|           |             |             | 13.30-14.15 |
|           |             |             | 14.15-14.20 |
|           |             |             | 14.20-15.05 |
|           |             |             | 15.05-15.50 |

**Ruokailut:** Alakoulu ruokailee kahdessa osassa tarkemman porrastuksen mukaan luokkakohtaisilla paikoilla. Yläkoulussa ruokailun porrastus tapahtuu pitämällä 10 – 12 väliset tunnit yhteen (kaksoistunnit pidetään lähtökohtaisesti yhteen, poikkeuksia voi olla). Yläkoulussa on aloitettu viime kevään kokeilun jälkeen vapaat paikat periaatetta.

[Alakoulun ruokailuajat](#)

[Ruokalakartat](#)

**Välitunnit:** Alakoulun välitunnit ovat aina ulkovälitunteja. Myöhemmin syksyllä alkavat myös alakoulun toimintavälitunnit, joissa toimintaa voi olla sisälläkin. Yläkoulun välitunneista ulkovälitunteja on kymppin ja yhden välitunti. Yläkoulun toimintavälitunnit ajoittuvat ruokavälille, ja ovat enemmänkin avoimia luokkia, joihin voi tulla aulojen ja käytävien hälinää pakoon.

[Alakoulun välituntivalvonnat](#)

[Yläkoulun välituntivalvonnat](#)

## 2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

[Tapahtumakalenteri 2024-2025.xlsx \(sharepoint.com\)](#)

## 2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

## 2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

### Vuosiluokat 1-6

| Vastuopettaja(t) | luokka ja oppilasmäärä     | päivämäärä              | kesto päivinä | retkikohte                    |
|------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------------|
| Inkeri Remsu     | Oppilaita useilta luokilta | 21.11.2024<br>23.4.2025 | 1             | Tampereen ortodoksinen kirkko |
|                  |                            |                         |               |                               |
|                  |                            |                         |               |                               |
|                  |                            |                         |               |                               |
|                  |                            |                         |               |                               |
|                  |                            |                         |               |                               |
|                  |                            |                         |               |                               |

### Vuosiluokat 7-9

| Vastuopettaja(t) | luokka ja oppilasmäärä | päivämäärä | kesto päivinä | retkikohte                      |
|------------------|------------------------|------------|---------------|---------------------------------|
| Eija Jaakkola    | 8lk. 15opp             | 30.3.-6.4. | 8             | Bad Marienberg, Saksa (Erasmus) |
|                  |                        |            |               |                                 |
|                  |                        |            |               |                                 |
|                  |                        |            |               |                                 |
|                  |                        |            |               |                                 |
|                  |                        |            |               |                                 |
|                  |                        |            |               |                                 |

**3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA**

**3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET**

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

| Toimenpide   | Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet   |
|--|---|
| <b>Yhdenvertaiset yksilöt</b>  |   |
| Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.  | Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</b>  |
| Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.   | Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>5.1.2 Lukemisen edistäminen.</b>  |
| Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.   | Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta.<br><br>Nostakaa 2 koulun omaa tekoa rasismien torjumiseksi.<br>Rasisminvastaiset luennot (yhdessä ilman rasismia) yhdelle valitulle alakoulun luokka-asteelle<br><b>TOINEN TOIMENPIDE?</b> |
| Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.                                      | Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.<br><br>Luokanohjaajan tunti yläkoulussa 30.8., luokanopettajat elokuun aikana omien luokkiensa kanssa.<br><br>Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.                                      |
| Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi. | Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.  |
| Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen  | Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys.<br><br>Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta   |
| <b>Tekevät yhteisöt</b>  |   |
| Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.  | Toimenpiteet kuvataan luvussa <b>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.</b>   |

| Hiilineutraaleja tekoja  |   |
|--|---|
| Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.  | Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>3.5. Ekososiaalinen sivistys</b> . Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.  |
| Tulevaisuuden edelläkävijyyttä   |   |
| Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.                                    | Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.  |
| Asiakaskokemuksen parantaminen   |   |
| Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa. | Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.  |
| 6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.  | <p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p><b>Kouluille: Millaisia suunnitelmia ja toteutuksia teillä on oppilaskoneiden opetuskäyttöön?</b></p> <p>Opetuksessa käytetään Aivot yhdessä käyttöön-materiaalia, Teams-oppimisympäristöä ja Officen ohjelmia sekä pienemmissä opetukseen liittyvissä tehtävissä että laajemmissa projekteissa. Lisäksi perehdytään VILLEen ja oppiainekohtaisiin sovelluksiin. Aloitetaan opettajien pedagogisella kahvilalla, jossa pohditaan ja kartoitetaan opettajien keskeisiä taitoja ja tavoitteita, jotta digitaitojen edistäminen onnistuu.</p> <p>Kuudensien luokkien opettajat käyvät vuoropuhelua keskenään ja tekevät yhteistyötä uusien koneiden pedagogisen käytön käytänteiden luomiseksi.</p> |
| Työntekijäkokemuksen vahvistaminen   |   |
| Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.                                  | <p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p><b>Tutormalli 1.</b> Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p><b>Tutormalli 2.</b> Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Tutormalli 3.</b> Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p><a href="#">Tutoropettajat2</a></p> <p><a href="#">Tutoropettajat3-konsultoivat</a></p> <p>Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutormalli 1:en avulla?</p> <p>Linnainmaan koululla ei ole oman koulun väkeen kuuluvaa henkilökuntaa tutormalli 1:n tehtävissä. Siksi hyödyntäminen ja sen kautta koulun toiminnan kehittäminen riippuu paljolti tutoreiden aktiivisuudesta ja siitä, miten heidän resurssiaan on mahdollista käyttää.</p> <p>Kielitietoinen opetus: Muistutamme opettajia vuosittain, että oppiaineen termistön ymmärtämisestä pitää huolehtia ja että kielitietoinen opetus kuuluu jokaiseen oppiaineeseen. Tarvittaessa pyydämmelisiv</p>  |
| <p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p> | <p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne?</p> <p>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, kaveriluokkatoiminta, erityisopettajan toimiminen samanaikaisopettajana, jakotuntien toteuttaminen kahden opettajan mallilla, erityisluokanopettajan ja aineenopettajan toimiminen samanaikaisopettajina, palkitus, yhteissuunnittelu</p> <p>Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa?</p> <p>Yhteisopettajuutta lisätään lukujärjestyksen rakenteilla. Ys-ajasta varaamme rinnakkaisluokkien ja aineryhmien yhteiseen suunnitteluun ajan kerran kuussa. Kannustamme erityisopettajia myös samanaikaisopettajana toimimiseen. Tiimityö on osa yhteisopettajuutta. Kehityskeskusteluissa keskustellaan yhteisopettajuudesta ja pyritään varmistamaan, että jokainen opettaja toteuttaa yhteisopettajuutta arjessa edes projektiluontoisesti tai yhteissuunnittelun muodossa.</p> |

### 3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Mikä teema?                    | Kansainvälisyys/Linnainmaan koulu 40v                            |
| Miten monialaiset toteutetaan? | Erasmus-vierailut kevätlukukaudella/Juhlaviikko syyslukukaudella |

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään koodilla [ze468yq](#)

### 3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Linnainmaan koulussa voi opiskella musiikin opetussuunnitelmallisessa painotuksessa vuosiluokilla 3.-9.

### 3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

#### 3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

|                                      | <b>Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)</b>   | <b>Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)</b>   |
|--------------------------------------|---|--|
| <b>Toiminta</b>                      | 4<br>Yhteistyöryhmät ja yhteiset sovitut suunnitteluajat  | Tilojen käytön suunnittelu. Piha ja metsä enemmän käyttöön, jotta tilat riittävät toimintaan mahdollisimman hyvin, haasteena täysi koulu-> tilanpuute. Liikuntasalin käyttö yhteistoiminnassa viikoittain jaksoissa.                 |
| <b>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</b>  | 4<br>Lasten yksilölliset tuen tarpeet huomioidaan joustavasti yhteistyössä. Yhteistyötä tehdään ja ryhmiä muodostetaan myös tuen tarpeen ja yksilöllisen tarpeen mukaan | Yksilöllisen tuen vahvistaminen. Vahvistetaan yksilöllisillä ryhmäsijoitteluilla yhteistyössä – myös yksittäisten lasten/pienien ryhmien integrointia. Ryhmittelyä tuen tarpeen mukaan. Vahvistetaan joustavaa ryhmittelyä edelleen. |
| <b>Toteutuksen moniammatillisuus</b> | 3<br>Yhteinen viikoittainen suunnittelu-aika toteutuu. Laaja-alaiset opettajat mukana toiminnan suunnittelussa.   | Yhteisopettajuuden kehittäminen  |

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
|                                       |  |  |
| <b>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</b> | 3<br>OPSit yhdistetty ja rytmitetty käytännön toiminnassa.<br>OPSien rytmitys = samat aihealueet samaan aikaan eskarissa ja ekalla luokalla -> tätä kehitetään edelleen. | OPSin kiertosuunnitelma kirjataan. 2 tai 3 vuoden kiertosysteemi. Aiemmin aloitetut kansiot käyttöön ja toiminnan kirjaamista sähköiseen muotoon koulun oma O365 LAAopet-sivustolle. |

### 3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

| <b>Koulun lukukulttuurin portaat</b> |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
|                                      | Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet) | Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)   |
| <b>Kirjat ja muut tekstit</b>        | 3  | Yläkoulussa lainattavana olevat kirjat kirjastojärjestelmään (WeLib), erityisesti helpot uutuskirjat. Kirjasarjalainaamon hyödyntäminen, aktiiviset kirjastokäynnit sekä lähikirjastossa että kirjastoautolla Uutisviikon hyödyntäminen |
| <b>Lukeminen luokassa</b>            | 3  | Alakoulussa lukutunnit, yläkoulussa lukuhetket äi-tunneilla (myös opettaja hiljentyä lukemaan)  |
| <b>Lukemaan innostaminen</b>         | 3  | Aktiiviset kirjastokäynnit, kirjavinkkaukset Alakoulussa pienimuotoinen lukukampanja jäätelöpalkinnoilla, lukudiplomien käyttö, toimintavälkät  |
| <b>Monilukutaito</b>                 | 3  | Uutisviikon hyödyntäminen   |

### 3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi

ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

| <b>Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?</b>   |   |
|---|---|
| <p>Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>vastuullisuus</b>?</p>           | <p>Linnainmaan koulussa alkaa lukuvuonna 2024-2025 Erasmus-yhteistyö. Tämä edistää muiden kulttuurien ymmärtämistä, erilaisuuden hyväksymistä, laajentaa oppilaiden maailmankuvaa ja edistää luontevaa kanssakäymistä ihmisten välillä.</p> <p>Kannustamme oppilaita kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyörällä - polkupyörille on rakennettu asianmukaiset pyörätelineet sekä alakoulun että yläkoulun sisäänkäyntien lähetyillä.</p> <p>Vietämme myös hävikkiviikkoa, jolloin kiinnitämme erityisesti huomiota kouluruokailussa syntyvän biojätteen määrään.</p> <p>Oppilaat osallistuvat jätteiden kierrätykseen, paperin keräykseen ja koulun ympäristön siivoukseen.</p> <p>Yhteistyö luontokoulun kanssa lisää oppilaiden ymmärrystä luonnon monimuotoisuudesta ja tämän merkityksestä.</p> <p>Oppilaita kannustetaan ottamaan vastuuta omasta hyvinvoinnistaan, koulunkäynnistä ja työvälineistä.</p> |
| <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>kohtuullisuus</b>?</p> | <p>Koulun tiloista, laitteista ja materiaaleista pidetään yhdessä huolta. Tavoitteena on tavaroiden käyttöiän pidentäminen. Liikuntavälineitä ja muita koulun välineitä huolletaan ja mikäli mahdollista niitä myös korjataan teknisissä töissä.</p> <p>Ruokalassa ruokaa otetaan kohtuudella ja pyritään minimoimaan hävikkiä. Vietetään myös erityistä hävikkiviikkoa. Oppilaita kannustetaan tutustumaan kasvisruokiin.</p> <p>Fysiikassa ja kemiassa painotetaan energian ja maapallon raaka-aineiden rajallisuutta, korostetaan säästämisen merkitystä ja tutustutaan uusiutuviin energiamuotoihin.</p> <p>Kotitaloudessa tutustutaan kohtuulliseen ja järkevään taloudenhoitoon sekä terveelliseen ja kestäväan ravitsemukseen.</p> <p>Oppilaskunta pitää yllä juomapullojen ja -tölkkien keräyssäiliötä.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>ihmistenvälisyys</b>?</p> | <p>Linnainmaan koulun arvot on päivitetty lukuvuonna 2023-2024. Arvotyöskentelyyn ovat osallistuneet henkilökunta, oppilaat ja vanhemmat. Tänä lukuvuonna tuomme arvoja näkyviksi koulun arjessa.</p> <p>Lukuvuosi 2024-2025 on Linnainmaan koulun 40v.juhlavuosi. Juhlavuoden tapahtumissa oppilaat tekevät yhteistyötä yli luokka-asterajojen. Juhliin joulukuussa kutsutaan myös kaikki huoltajat.</p> <p>Liikuntapäivä lisää yhteenkuuluvuuden tunnetta.</p> |
|--|--|

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

### 3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

| Teema: koulun oma nosto   | Tavoite lukuvuodelle   | Aikataulu   | Vastuutahot   |
|---|--|---|---|
| <p>Koulun arvojen tekeminen näkyväksi arjessa</p> <p>(Tasa-arvo, rehellisyys, turvallisuus, ystävällisyys, ilo)</p> | <p>Viime vuonna päätettyjen koulun arvojen tuominen esiin koulun arjessa</p> | <p>Duudsoni-vierailu (elokuu)</p> <p>Turvallinen tila (LO tunti elokuu)</p> <p>Kuvittaminen julisteilla syys-lokakuu</p> <p>Arvojen käsittely luokissa</p> <p>Arvojen tuominen esiin jonkun tapahtuman tms.</p> | <p>Turvallisen tilan käsittely LO-tunnilla syyskuussa.</p> <p>Arvoja kuvaavia julisteita valmistetaan kuvaamataidossa syys-lokakuussa</p> <p>Luokanohjaajat</p> <p>Johtotiimi- Koko henkilökunta - oppilaskunta</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>Yhteydessä<br/>kuukausittain:</p> <p>1. syys-lokakuu<br/>ILO</p> <p>2. Marraskuu<br/>TURVALLISUUS</p> <p>3. Tammikuu<br/>TASA-ARVO</p> <p>4. Helmikuu<br/>YSTÄVÄLLISYYS</p> <p>5. Maaliskuu<br/>REHELLISYYS</p> | <p>1. Oppilaskunta järjestää teeman mukaisen Halloween-tapahtuman</p> <hr/> <p>2. Heijastimen ja valojen käyttö pyörissä (Marko selvittää materiaalia.)</p> <hr/> <p>3. Oppilaskunnan yleinen keskustelu- ja ideointikokous</p> <p>4. Ystävänäpäivätapahtuma (Oppilaskunta)</p> <p>5. Yksityisyyden suoja &amp; tekijänoikeudet LO-tunti</p> |
|--|--|--|--|

### 3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

| Teema: yhteinen teema             | Tavoite lukuvuodelle | Aikataulu         | Vastuutahot |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------|-------------|
| Ruokakasvatus ja kestävä syöminen | Nykytila.fi täyttö   | (ennen syyslomaa) |             |

### 3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \( tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

| Teema | Missä portaalla olette tällä hetkellä? | Valitun teeman tavoiteporras. | Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään. |
|-------|--|-------------------------------|--|
|       |  |                               |  |

|                    |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
| Osallisuus         | 3 | 3 | Oppilaiden osallistaminen toiminnan suunnitteluun esim oppilaskunnan kautta<br>Ha-li kehittäminen liikuntatiimin tehtäväksi<br>Edelleen liikunnallisen kulttuurin vahvistaminen<br>Harrastamisen mahdollisuudet vielä enemmän mukaan valinnaisaineisiin |
| Henkilöstön rooli  | 2 | 3 |   |
| Toimintaympäristö2 | 2 | 3 |   |
| Harrastaminen      | 2 | 3 |   |

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

**Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.**

- Freegym 1-3luokkalaisille torstaisin klo 14.10-15.10
- Freegym 4-6luokkalaisille torstaisin klo 15.10-16.10
- Luova Lava-teatteriryhmä 4-6luokkalaisille tiistaisin klo 14.20-15.20
- Luova Lava-teatteriryhmä 7-9luokkalaisille tiistaisin klo 15.20-16.20
- Parkour 1-3luokkalaisille perjantaisin klo 14.15-15.15
- Parkour 4-6luokkalaisille perjantaisin klo 15.15-16.15
- Kuntosali 7-9luokkalaisille torstaisin klo 16.15-17.15

### 3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari]



4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

3.9 OPPILAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

| <b>Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla</b>  |   |
|--|---|
| <b>Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen</b>  |   |
| <b>Toimenpide</b>  | <b>Koulun toimenpiteet</b>  |
| Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan <b>oikea-aikaista tukea</b> .                   | Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.   |
| <b>Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut</b>   |   |
| <b>Toimenpide</b>  | <b>Koulun toimenpiteet</b>  |
| Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan <b>selkeästi</b> , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan. | <b>Kuvatkaa alla olevien joustavien opetusjärjestelyjen toimintamallit. Miten kehitätte toimintaa lukuvuoden aikana?</b>  |
|  | Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt:<br><br>Pääsääntöisesti vuosiluokkiin sitomattoman opetussuunnitelman mukaan opiskelevien oppilaiden opetus toteutetaan ote-opetuksena tai erityisen tuen oppilaiden osalta erityisluokassa. |

|  |   |
|--|---|
|  |   |
|  | <p>Kietu-opetus<br/>Kietu-opetusta annetaan 2-opettajan toimesta. Linnainmaan koululla kietu-resurssi vain kaksi vuosiviikkotuntia, kohdistetaan tänä lukuvuonna vuosiluokkiin 1. ja 9.</p>   |
|  | <p>OPE- opetus<br/>OPE-opetuksessa toimii laaja-alainen erityisopettaja, joka tekee yhteistyötä kunkin oppilaan aineenopettajien kanssa. Toiminta pyrkii olemaan kuntouttavaa ja oppilasta oman luokkayhteisönsä toiminnan mukana olemista tukevaa.</p>   |
|  | <p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina<br/>Vuosiluokilla 1-6 on kaksi erityisopettajaa, jotka kohdentavat opetuksensa vl 1-3 ja vl 4-6. Vuosiluokilla 7-9 on myös kaksi erityisopettajaa, jotka molemmat tukevat vl 7-9 oppilaita. Yhteensä alakouluun suoraan oppilaille on kohdennettu 46 tuntia (tähän ei laskettu mukaan ovtes-vaihdon tunteja, yläkouluun 42 tuntia. Lisäksi erityisopettajat voivat antaa oppilaille tukiopetusta.</p> <p>Yksi erityisopettajista toimii arvioinnin tutorina keskiviikkoisin, tästä syystä yläkoulun aineenopettajia toimii samanaikaisopettajina jaksottain tiettyjen ryhmien tunneilla tuen saamisen varmistamiseksi.</p> <p>Erityisopettajat toteuttavat yhteisopetusta aineenopettajan luokassa ja yläkoulun palkeissa sekä antavat tarvittaessa pienryhmäopetusta.</p> |
|  | <p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</p> <p>Tukiopetusresurssia on jokaisella luokan- ja aineenopettajalla käytössä viikoittain. Opettajia rohkaistaan muodostamaan tukiopetusryhmiä myös yli-luokka-asterajojen. Tukiopetusresurssin käyttöä seurataan kuukausittain (rehtorit seuraavat).</p>  |
|  | <p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</p> <p>Kaikissa erityisluokissa on koulunkäynninohjaaja lähes kaikilla tai kaikilla ryhmän oppitunneilla. Yleisopetuksen luokkiin ohjaaja niille tunneille, joissa eniten tarvetta. 1.luokilla ohjaajaresurssia syyslomaan saakka painotetusti. Lähes kaikki koulunkäynninohjaajat työskentelevät koulun APIP-kerhossa. Yläkoulun yleisopetukseen ei ole kk-ohjaajaresurssia, mutta yläkoulun oppilaat voivat osallistua kk-ohjaajan pitämiin läksyparkkeihin.</p> <p>Yksi vastuuhjaaja.<br/>Yksi VIP-ohjaaja.<br/>Kaikilla kk-ohjaajilla koulunkäynninohjaajien tehtäväkuvan mukaiset asiat.</p>   |
|  | <p>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | Jokaiselle erityisluokalle on nimetty ns. <b>Kaveriluokka</b> , jonka kanssa suunnitellaan yhteisiä opetustuokioita sekä erityisoppilaiden integraatiota yleisopetukseen. Yhteistoimintaa on alle 50 prosenttia viikkotyöajasta.  |
|   | Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)<br><br>Linnainmaan koulussa ei ole yhteistoimintaluokkia.   |
| Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla. | Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmänmuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen<br><br>Koulupolun erityisluokkien profiileja ja kohdentamista eri kouluille aletaan suunnitella koulupolkutiimissä yhdessä tukea koordinoivan opettajan kanssa. |
| Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.  | Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.   |

### 3.9.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

### 3.9.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

5. OPISKELUHUOLTO

| Yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistaminen  |   |
|--|---|
| Toimenpide   | Koulun toimenpide   |
| Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma   | Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa. Perehdytys vasta kun suunnitelma julkaistaan!   |
| Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet  | Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat -kansion opiskeluhoolltokansiosta.   |
| Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen   |   |
| Toimenpide   | Koulun toimenpide   |
| Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa. | Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Suunnitelma käsitelty ys-ajalla 3.10.2024.<br>Kuvaa koulun käytännöt: <ul style="list-style-type: none"> <li>Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?</li> </ul> <p>Alakoulussa erityisesti 1.lk ja 3.lk oman luokanopettajan toteuttamana. 4.lk ja 6.lk erityisesti tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksen yhteydessä. Yläkoulussa</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>7.lk ryhmäytyspäivä elokuussa ja jatkoryhmäytys joulukuussa. Oman luokan päivät 8.luokkalaisille helmikuu-huhtikuu (kouluvalmentajat ja srk). Yläkoulussa säännölliset luokanvalvojan tunnit kuukausittain.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?</b><br/>Tähän ei erityistä koulukohtaista mallia, Tampereen kaupungin malli kertoo ja ohjeistaa kaiken oleellisen. Vanhempien kanssa tehdään tiivistä ja jatkuvaa yhteistyötä erityisesti niiden oppilaiden kohdalla, joilla poissaolot ylittävät suunnitelmassa asetetut rajat.</li> <li>• <b>Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla?</b><br/>Tampereen kaupungin mallissa kaikki oleellinen selvitetty hyvinkin seikkaperäisesti. Ei tarpeen määritellä enää koulun tasolla. Pedagogisen tuen tiimi käsittelee poissaolokertymisiä luokkien tasolla kolme kertaa lukuvuoden aikana. Varmistetaan että luokanohjaajat ja luokanopettajat ovat puuttuneet poissaoloihin mallin mukaisesti.</li> <li>• Suunnitelma <b>tulee julkaista</b> koulujen nettisivuilla.</li> </ul> |
| Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnaolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.  | Henkilökunta osallistuu koulutuksiin jos täydennyskoulutusta järjestetään.  |
| Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.   | Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön.  |
| <b>Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen</b>   |   |
| <b>Toimenpide</b>  | <b>Koulun toimenpide</b>  |
| <p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>• Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> <li>• Esi- ja perusopetuksen päihdeettömyyssuunnitelma</li> </ul> | <p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>• Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> </ul> <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun väkivaltatilanne on tapahtunut</li> <li>• TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin)</li> <li>• Esi- ja perusopetuksen päihdeettömyyssuunnitelma</li> </ul>  |
| <b>Lääkehoitosuunnitelmat</b>  |   |

|   |   |
|---|---|
| Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024 | Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa. |
|---|---|

#### 4.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat

valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Käsittelemme tulokset ensin rehtoreiden tiimissä, sen jälkeen johtotiimissä ja kyselyistä riippuen joko yhteisöllisessä oppilashuollossa tai opettajien kokouksissa. Joitakin kyselyjä tarkastellaan oppilaiden kanssa joko oppilaskunnassa tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kautta.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Kyselyistä riippuen rehtorit, opettajat, koko henkilökunta, vanhemmat (vanhepainyhdistys), oppilaat

## 4.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

### 4.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

| Teema            | Portaan kuvaus | Missä olette nyt? | Mitkä ovat tavoitteet?   |
|------------------|----------------|-------------------|--|
| Jaettu johtajuus |                | 3                 | Käydään kehityskeskustelu, jossa työntekijä on itse valinnut teemat joista keskustellaan                       |
| Osallisuus       |                | 3                 | Huoltajille mahdollisuus tutustua koulun arkeen jollakin tietyllä viikolla                                     |
| Vuorovaikutus    |                | 3                 | Tehdään työyhteisön pelisäännöt  |
| Yhteistyö        |                | 3                 | Avataan keskustelua yhteisopettajuudesta ja sen mahdollisuuksista arjessa. Pedagoginen kahvila tästä aiheesta. |
|                  |                |                   |  |

## 4.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

| Kuukausi | Teema | Koulun huomioita |
|----------|-------|------------------|
|----------|-------|------------------|

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| <b>Elokuu</b>               | <p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)</li> <li>• oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä</li> <li>• käyttäytymisen arvioinnista</li> <li>• keskustellaan erilaisista arviointitavoista.</li> <li>• 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.</li> <li>• Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.</li> </ul> | <p>Huoltajille lähetetty Wilmaviestit aineryhmittäin tai luokka-asteittain keskeisistä arviointikriteereistä.</p> <p>Huoltajat ovat saaneet myös rehtoreilta infon käyttäytymisen arvioinnin kriteereistä.</p> |
| <b>Koko lukuvuoden ajan</b> | <p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>   |  |
| <b>Syys-lokakuu</b>         | Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.   | Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä.   |
| <b>Marraskuu</b>            | Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.<br>Itsearviointin tekeminen.   |  |
| <b>Joulukuu</b>             | Väliarviointi vuosiluokilla 5-9  |  |
| <b>Tammikuu</b>             | Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin<br>Lukuvuosi-arviointiin tutustuminen  |  |
| <b>Helmikuu/ Maaliskuu</b>  | Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.  |  |
| <b>Huhtikuu</b>             | Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.   |  |
| <b>Toukokuu</b>             | Lukuvuosi-arviointi, päätösarviointi   |  |



5 OPPILAIDEN OSALLISUUS

| Teema                       | Tavoitteet  | Koulun toimenpiteet   |
|-----------------------------|---|---|
| Vuorovaikutus ja osallisuus | <p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p> | <p>Kysely oppilaille 40v. juhlien jälkiruokavaihtoehdoista</p> <p>Toimintavälkkiä suunnittelemaan otetaan oppilaita sekä ylä- että alakoulusta, ei oppilaskunnan jäseniä</p> <p>Yhteisiin kokouksiin tai asteryhmäkokouksiin mukaan oppilaskunnan edustajia</p> <p>Oppilaskuntia (sekä alakoulu että yläkoulu) rohkaistaan tekemään aloitteita koulun toimintaan liittyen</p> |

5.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoituslomake](https://tilannekartoituslomake.maistuvakoulu.fi) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen

oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

| <b>Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025</b>                   |  |
|--|--|
| Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi. |  |
| <b>Syyskuu</b>   | Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24<br><br>Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)   |
| <b>Lokakuu</b>   | <b>Yläkoulu 08.10 Voimian ruokalakysely</b><br><br><b>Yläkoulu Halloween: pukukilpailu 31.10 (pukeutumisviikko ma-to?)</b>   |
| <b>Marraskuu</b>   | Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)<br><br>Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika 1.-30.11.24<br><br>9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24<br><br>Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk)<br><br>Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk)<br><br>Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk) |
| <b>Joulukuu</b>  | Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk)<br><br>Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)<br><br><b>Yläkoulu Piparkakun metsästys</b><br><br><b>Yläkoulu Avoin lava</b>   |
| <b>Tammikuu</b>  | <b>Yläkoulu Oppilaskunnan yleiskokous 'Ränttäys'</b>   |
| <b>Helmikuu</b>  | <b>Yläkoulu Ystävänäpäivä: halipassit&amp;kirjeboxi, disco alakoululaisille</b>  |
| <b>Maaliskuu</b>   | 4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Huhtikuu</b> | 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25<br><b>Yläkoulu Pääsiäsmunanmetsästys 17.04</b> |
| <b>Toukokuu</b> | Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk)<br><b>Yläkoulu Ysigaala toukokuun lopussa.</b>              |

### 5.1.1

#### OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Yläkoulu: Marko Valo

Alakoulu: Vilma Siiteri

### 5.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

#### 1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

##### Tukioppilastoiminta 2024-2025

Tukioppilastoiminta on Linnainmaan koulussa tapahtuvaa hyvinvointityötä. Tavoitteena tukioppilastoiminnassa on helpottaa uusien oppilaiden siirtymistä yläkouluarkeen, lisätä yleistä kouluviihtyvyyttä, oppilaiden osallisuutta sekä edistää turvallista ilmapiiriä koulussa. Toiminnalla pyritään myös vahvistamaan tukioppilaiden yhteistyökykyä ja sosiaalisia taitoja.

Toiminta tapahtuu kouluajalla, välitunneilla sekä oppitunneilla.

Tukioppilaaksi pyrkivät toimintaan 8. luokan keväällä. Tukioppilaaksi valitut käyvät koulutuksen, joka järjestetään yhteistyössä MLL:n kanssa. Koulutus on kevätlukukaudella.

Linnainmaan koulun tukioppilaine toimivat koulutetut 9. luokan oppilaat, jotka toimivat 7. luokkalaisten kummioppilaina. Tukioppilastoiminta aloitetaan jo nivelvaiheessa, eli tukioppilaat käyvät alakoulussa tervehtimässä tulevia seiskoja. Tukioppilaat toimivat lukukauden alussa seiskaluokkien tukena ja apuna heti ensimmäisistä päivistä alkaen. Tukioppilaat ovat mukana ryhmäytyspäivinä, tutustuvat kummiluokkaansa ja järjestävät siellä heille esim. tutustumisleikkejä. Tukioppilaat keksivät omille tukioppilasluokilleen myös yhteistä, mielekästä välituntitekemistä, kohtaavat heitä välitunneilla ja huomioivat välitunneilla ryhmien toimintaa. Mahdollisuuksien mukaan tukioppilaat järjestävät tempauksia yhteisöllisyyden ja luokkahengen lisäämiseksi (yhteisölliset teemapäivät, tukarivalkät jne.).

Teemme yhteistyötä nuorisopalveluiden kanssa ja autamme mahdollisuuksien mukaan oppilaskunnan tapahtumien järjestelyissä, esim. nälkpäiväkeräys, rasminvastainen työ.

Tukioppilastoimintaan kuuluvat tapaamiset ohjaajien kanssa, missä yhdessä ideoidaan ja suunnitellaan toimintaa, jaetaan ajatuksia ja kokemuksia. Jokainen tukioppilasvuosi on erilainen, riippuen tukioppilaista, heidän vahvuuksistaan ja mielenkiinnon kohteistaan.

Tukioppilaiden ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 2024-2025 Susanna Haavisto. Kouluvalmentaja Ella Poikolainen osallistuu myös tukioppilaiden koulutukseen ja toimintaan.

**7 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI****Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

**Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe**

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvallisiksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

**8 LIITTEET**

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaati
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaati
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin portaati- työkalu
- Liite 7 Rasismin vastaisten toimenpiteiden työkalu