

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024–2025

KOULU: KAUKAJÄRVEN KOULU

Sisällys

1	Koulun perustiedot.....	4
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt.....	4
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	4
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö.....	9
1.4	YS- aika	9
1.5	Työhyvinvointi	13
2	Opetuksen yleinen järjestäminen.....	14
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	14
2.2	Koulun toimintakalenteri.....	17
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	21
2.4	Opintoretket ja leirikoulut.....	21
3	Lukuvuoden pedagoginen toiminta	24
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	24
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet	26
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	27
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	27
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	27
3.5	Lukemisen edistäminen.....	29
3.6	Ekososiaalinen sivistys.....	30
3.6.1	Koulun oma nosto	31
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta.	32
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa	33
3.8	Taidekaari	34
4	Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki	34
4.1	Oppilaan tuki	34
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta.....	36
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello	37
5.	Opiskeluhoolto.....	37
5.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa	37
6	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	38
6.1	Koulun itsearviointi.....	38
6.2	Toiminnan arviointi	39
6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	39
6.3	Oppimisen arviointi	39
7	Oppilaiden osallisuus	42

7.1	Oppilaskuntatoiminta.....	42
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025:.....	46
7.1.2	Tukioppilastoiminta	46
7	Nivelvaiheiden toimintamalli	48
8	LIITTEET	49

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

1 KOULUN PERUSTIEDOT

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	3.10.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	4.10.2024
Rehtorin allekirjoitus	Nina Kaarlenkaski
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	4.10.2024
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	lokakuu
Tarkistus johtotiimin toimesta	18.9.2024

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
AP-IP suunnitelma	24.09.2024
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	19.09.2024
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	19.09.2024
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	3.10.2024
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024	
1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma	5.12.2024
2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	5.12.2024
3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	3.10.2024
4. Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	3.10.2024

Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- Kiinnittäkää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

Koulun toiminnasta vastaa rehtori Nina Kaarlenkaski. Apulaisrehtorina työskentelee Marko Johansson, vararehtorina Anne Ilkka ja vastuupettajana Irene Norvasto.

Johtoryhmä

Johtoryhmän tehtävänä on tukea koulun johtamista, suunnitella ja kehittää koulun toimintaa. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti 2 kertaa kuukaudessa.

Johtoryhmään kuuluvat lukuvuonna 2024–2025 rehtori Nina Kaarlenkaski, apulaisrehtori Marko Johansson, vararehtori Anne Ilkka, vastuopettaja Irene Norvasto, oppilaanohjaaja Johanna Verho ja matemaattisten aineiden lehtori Tiina Rauhala.

Kullakin johtoryhmän jäsenellä on oma vastuualue.

Kaukajärven koulun työryhmät

Jokainen opettaja/koulunkäynninohjaaja kuuluu organisaatiossa joko jäsenenä tai työryhmän vetäjänä yhteen työryhmään ja luokka-asteryhmään. Ryhmät kokoontuvat säännöllisesti 1–2 kertaa kuukaudessa ja sen lisäksi tarpeen mukaan.

Työryhmät 2024–2025

ALKUOPETUS

PJ: Iida Petälä

- *Esi- ja alkuopetuksen toiminnan kehittäminen ja yhteistyön lisääminen esi- ja alkuopetuksen ja yhteisöllisyyden portaat huomioon ottaen*
- *Esi- ja alkuopetuksen tuen kehittäminen osana alueellisen tuen kehittämistä*
- *Esi- ja alkuopetuksen yhteisten suunnittelupäivien toteuttaminen*
- *Aamu- ja iltapäivätoiminnan kehittäminen*
- *Suomi toisena kielenä -opetuksen monipuolinen hyödyntäminen alkuopetuksessa*
- *Kikatus-tunnit osana esi- ja alkuopetuksen rakennetta*
- *Joustavien opetusjärjestelyiden kehittäminen*

KANSAINVÄLISYYS

PJ: Karolina Qvarnberg-Erholtz

- *Varhennetun kielikasvatuksen tukeminen*
- *Ystävyyuskoulutoiminta*
- *Kansainvälisyyskasvatuksen monipuolinen järjestäminen*
- *Kielitietoisuus*
- *Kotikansainvälisyys valmistavasta tulevien oppilaiden opetuksen järjestämisen käytännöt: Tiedonsiirto, S2-opetus, oppilaan lukujärjestyksen muutokset, ryhmien vaihdot sekä tukiopetus*
- *Vierailut*
- *Koulun esittelymateriaalin päivittäminen*
- *Kansainvälisyys Hankkeiden organisointi ja dokumentointi*

KESTÄVÄ TULEVAISUUS (ekososiaalinen sivistys)

PJ: Silja Nieminen

- *Ympäristökasvatus*
- *Ympäristöraati- ja agenttitoiminta*
- *Kestävän kehityksen näkyminen koulun arjessa - kestävän kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen*
- *Yhteistyö koulun lähialueen sidosryhmien kanssa*
- *Kestävä tulevaisuus -suunnitelmapohjan mukaisen lukuvuoden teeman suunnittelu ja organisointi*
- *Kestävä tulevaisuus -suunnitelman laatiminen*
- *Kestävän tulevaisuuden rakentaminen ja materiaalin hyödyntäminen*
- *Kestävän elämäntavan toteuttaminen*
- *Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman päivittäminen*
- *Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen osana koko henkilökunnan toimintaa*

- *Lapsen oikeuksien teemapäivän suunnittelu*

PROKOULU

KIUSAAMISEN, VÄKIVALLAN JA HÄIRINNÄN EHKÄISY

PJ: Kaisa Poikela

- *Tampereen kaupungin suunnitelman "Oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä" toteuttamissarakkeen päivittäminen ja siitä tiedottaminen*
- *Kouluväkivaltaan ja häirintään puuttumisen toimintamallin (kuraattorin laatima) käyttöönoton tukeminen*
- *Kiusaamiseen puuttumisen toimintamallin viimeisteleminen ja käyttöönotto*
- *Rasismiin vastainen työ*
- *PROKOULU-toimintamallin käyttöönotto*
- *VERSO-toiminnan kehittäminen ja kohdentaminen syyslukukauden ajan*
 - *Sovittelijoiden valinta ja koulutuksen organisointi vuodenvaihteen jälkeen*
 - *Sovittelutilausten tarkastaminen ja tiedottaminen sovittelijoille*
 - *Sovittelun seuranta*
 - *VERSO-toiminnan arviointi ja raportointi*

MEIDÄN KOULU

PJ: Mira Riihonen

- *Oppilaiden ja huoltajien osallistaminen sekä osallisuuden vahvistaminen*
- *Kodin ja koulun yhteistyön kehittäminen*
- *Harrastamisen ja liikkumisen edistäminen (Lupa liikkua, lupa harrastaa)*
- *Liikkumisen ja harrastamisen merkityksen esittely hyvinvoinnin näkökulmasta vanhempainillassa*
- *Harrastustoiminnan esittelyä oppilaille lukuvuoden aikana*
- *Juhlien, tapahtumien ja teemapäivien koordinointi*
- *Kouluviihtyvyyden lisääminen*
- *Yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen*
- *Uusien työntekijöiden perehdyttäminen ja perehdytyskansion laatiminen*
- *Tapahtumakalenterin koostaminen ja ylläpito, tapahtumien kirjaaminen koulun sähköiseen tiedotuskalenteriin (Teamsissä)*
- *Yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa (kontaktihenkilö: Tiina Rauhala)*
- *Oppilaskuntatoiminnan organisointi (Vastaava opettaja: Pinja Irri)*
- *Käyttötymisen ja työskentelyn arvioinnin suunnittelu ja organisointi*

OPETUSSUUNNITELMA

PJ: Tiina Rauhala

- *Laadukkaan opetuksen mahdollistaminen*
- *Koulukohtaisen opetussuunnitelman laatiminen ja päivittäminen*
- *Opetushallituksen täsmentämien opetussuunnitelman perusteiden koulutason työn koordinointi*
- *Koulukohtaisen opetussuunnitelman ePerusteiden päivittäminen*
- *Hylätystä suorituksesta tiedottamisen koordinointi*
- *Lukutaidon edistäminen*
- *Vuosiluokkien 3–6 päivitettyjen kielten opetussuunnitelmien muutoksiin perehdyttäminen*
- *Maahanmuuttajataustaisen oppilaan arvioinnin jalkauttaminen*
- *Tukea tarvitsevan oppilaan arviointi opetussuunnitelmassa*
- *Arviointikulttuurin kehittäminen*
- *Arviointikäytänteiden ja jatkuvan arvioinnin kehittäminen ja dokumentointi*
- *Itsearvioinnin merkityksen kehittäminen oppimisessa*

- *Ilmiöpohjaisen oppimisen kehittäminen opetuksessa*
- *Valinnaisten aineiden opetussuunnitelmatekstien ja valinnan organisointi*
- *Monialaisen oppimiskokonaisuuden organisointi*

OPPILAAAN TUKI JA OHJAUS

PJ: Sointu Perähuhta

- *Oikea-aikaisen alueellisen tuen kehittäminen*
- *Tuki opinpolulla*
- *Kolmiportaisen tuen jalkauttaminen ja tietoisuuden lisääminen*
- *Tuen suunnitelman käyttöönotto*
- *Inklusion edistäminen*
- *Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon päivittäminen*
- *Tukea tarvitsevan oppilaan arviointiin perehdyttäminen*
- *Tuen lomakkeiden käytön opastaminen ja käytön yhtenäistäminen*
- *Tuen aikatauluista tiedottaminen*
- *Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen kehittäminen*
- *Työelämäviikon suunnittelu ja organisointi*

TEKNOLOGIA KOULUSSA

PJ: Nina Pukkila

- *Opettajien ja oppilaiden tieto- ja viestintätekniiikan käyttötaidon lisääminen*
- *Tieto- ja viestintäteknikkaan liittyvä pedagoginen tuki*
- *TVT-suunnitelman päivittäminen*
- *Koulun kotisivujen kehittäminen*
- *Teknologiapainotuksen kehittäminen*
- *Teknologiapainotuksen soveltuvuuskokeiden organisointi*
- *Teknologiapäivien organisointi*
- *Infojärjestelmän ylläpitäminen ja käytön kehittäminen*
- *Digitalisaation vahvistaminen*
- *Sähköisten oppimateriaalien käytön tuki*
- *Etäopetuskäytänteisiin liittyvä kehittäminen ja tuki*
- *Varausjärjestelmiin liittyvä tuki*

TURVALLINEN KOULU

PJ: Antti Hietala

- *Turvallisuuskansion päivittäminen*
- *Pelastusharjoitusten organisointi*
- *Ensiapuvälineiden ylläpito*
- *Oppimisympäristön turvallisuuden edistäminen, riskienhallinnan arviointi*
- *Järjestyssääntöihin perehdyttäminen ja niistä tiedottaminen*
- *Hyvinvoinnin edistäminen (Kouluterveyskysely)*
- *Työturvallisuuden edistäminen*
- *Ajankohtaisista turvallisuusasioista keskustelu*

OPPILAAAN KOULUNKÄYNNIN JA OPPIMISEN OHJAAMINEN

PJ: Laura Kaurinmäki

- *Oppimisen ohjaamisen kehittäminen ja koulunkäynnin tuki*
- *Oppilaiden erilaisten tarpeiden huomioon ottamisen suunnittelu yhteistyössä opettajien kanssa*

- Toiminnan kehittäminen yhteistyössä esiopetuksen henkilöstön kanssa
- Iltapäivätoiminnan tilojen monipuolinen käyttö

TYÖRYHMÄT 2024-2025

Alkuopetus (129C) <i>Iida Petälä</i> Titta Helenius Tiina Kuosmanen Sinna Salo Josefina Hellman Minna Knuuttila Laura Kaurinmäki Sanni Rekilä	Opetussuunnitelma (GE2) <i>Tiina Rauhala</i> Lauri Greggilä Johanna Verho Jane Lankinen Pinja Irri Suvi-Marja Hautanen Arja Forstadius Saara Koljonen Sami Kari (Juulia Jaakkola)	Kansainvälisyys (HY1) <i>Karolina Qvarnberg-Erholtz</i> Essi Voldi Sami Jokiniemi Katri Peurala Sanni Pihlaja Olli Tieva Ansam Al-Quraishi Anni Tiittanen
Meidän koulu (KU) <i>Mira Riihonen</i> Kirsi-Maria Mäkinen Leena-Maija Kokko Anne Rantala Jaana Pennanen Johanna Muukkonen Miia Muukka Lauri Hietala Iiris Mattila	Turvallinen koulu (GE1) <i>Antti Hietala</i> Leena Syrjä Maarit Lehtimäki Anna-Riikka Kortelahti Hanna Ollikainen Esa Sinivuori Virpi Myllynen	Teknologia koulussa (HY2) <i>Nina Pukkila</i> Karoliina Tuomivaara Minna Kuikko Sauli Sukanen sij. Sanna Tiitinen Jussi Mäkelä Hanne Piekkola-Fabrin Elina Lassila Tarja Auvinen
Kestävä tulevaisuus (316A) <i>Silja Nieminen</i> Nina Asikainen Niina Sairio Pia Yli-Rantala Helena Kaski Terhi Haapala Jyrki Peuraniemi Joni Immonen	Kiusaamisen, syrjinnän ja väkivallan ehkäisy (ProKoulu) (315A) <i>Kaisa Poikela*</i> Mikaela Kokko* Timo Koski Hanna Penttilä* Ali Rajab Sam Sahlberg Jukka Aaltio Julia Menna* Nina Kiuru* * ProKoulu -kehittämisryhmä	Oppilaan tuki ja ohjaus (Jopo)(230aD) <i>Sointu Perähuhta</i> Kristiina Kyden Suvi-Tuulia Rentola Pilvi Nurmi Laura Utter (Julianne Varga) Anne Ilkka Irene Norvasto Mari Eklund Suhonen Hanne Juntunen

Luokka-aste- ja aineryhmät

Luokka-aste- ja aineryhmät kokoontuvat säännöllisesti suunnitellen opetusta, sen järjestämistä (esimerkiksi palkkitunnit, opetus painoalueittain), arviointia ja muita yhteisiä asioita.

Pääsääntöisesti vuosiluokilla 1–6 kokoonnutaan luokka-asteittain ja vuosiluokilla 7–9 aineryhmittäin. Aineryhmien kokoontuessa erityisluokanopettajat ja erityisopettajat kokoontuvat pääsääntöisesti omina ryhminään.

Muut ryhmät

Koulussamme on kaksi kehittämisryhmää: ProKoulu ja Jopo-työryhmä. Prokoulu-ryhmän jäseniä ovat: Kaisa Poikela, Mikaela Kokko, Hanna Penttilä, Julia Menna ja Nina Kiuru ja Jopo-työryhmän Pilvi Nurmi ja Suvi-Tuulia Rentola.

Lisäksi aiheiden mukaan kokoontuvat muut ryhmät esim. juhlia ja teemapäiviä suunnittelevat ryhmät.

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
 - o Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanohjaajuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
 - o Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

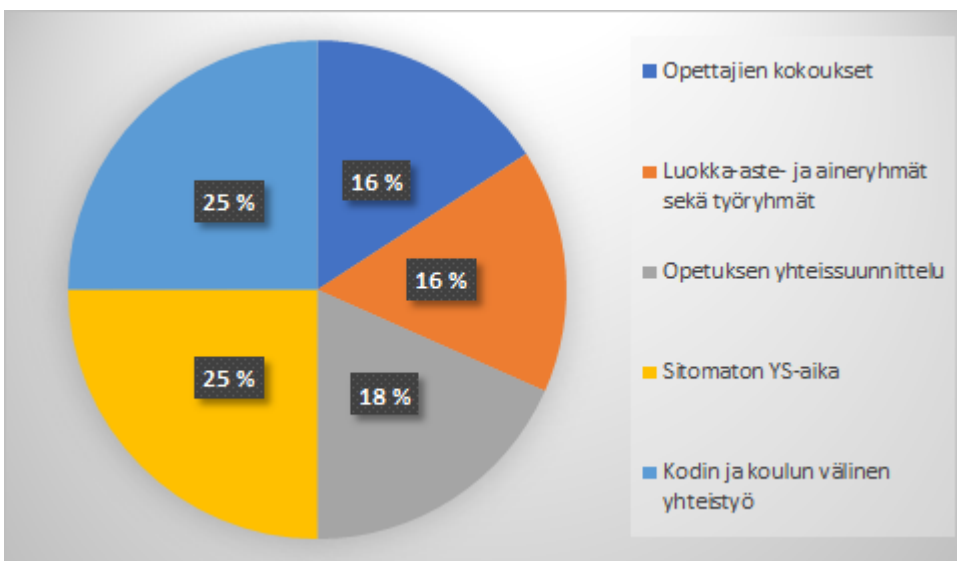
1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.			
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-asteitiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello.

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot
to 8-9, 15h	työryhmät, luokkatasot, aineryhmät	
to 8-9, 16h	yhteiset ja erilliset kokoukset	
to 8-9, 1h	learning cafe	
to 8-9, 1h	turvallisuuskävely	
to 8-9, 2h	muu yhteinen toiminta	
		35h/38h



Opettajien yhteinen YS-aika torstaisin klo 8.00–9.00, jolloin etukäteissuunnitelman mukaisesti vuorottelevat seuraavat:

- Yhteiset kokoukset (koko koulu yhdessä sekä ala- ja yläkoulu erikseen)
- Yhteissuunnittelu- ja työryhmätoiminta (luokka-aste- ja aineryhmät, työryhmät)

Edellä mainittujen lisäksi ja niitä täydentäen opettajien YS-aikaan kuuluvat seuraavat

- Kodin ja koulun välinen yhteistyö (ml. oppimiskeskustelut)
 - Vuosiluokkien 1–6 oppimiskeskustelut marras-tammikuun aikana
 - Vuosiluokkien 7–9 oppimiskeskustelut tammikuun aikana
- Sitomaton YS-aika (esimerkiksi oppilashuollon kanssa tehty yhteistyö, muut asiaryhmittäiset neuvottelut)

Päivämäärä	Syyslukukauden torstait (klo 8.00–9.00)
8.8.2024	Luokka-aste -ja aineryhmät
15.8.2024	Työryhmät
22.8.2024	Turvallisuuskävely, (eskariväki myös tervetuloa)
29.8.2024	Erilliset kokoukset
5.9.2024	Työryhmät
12.9.2024	Yhteinen kokous
19.9.2024	Yhteinen kokous (lukuvuosisuunnitelma)+ Jukka Haveri mediakoulu
26.9.2024	Luokka-aste- ja aineryhmät
3.10.2024	Yhteinen kokous: 8.00-8.10 tietoisuus sosiaalisen ahdistuksen hoidosta, opiskeluhoitosuunnitelma, läsnäolon tukeminen ja poissaolojen seuranta, osallisuuden portaat
10.10.2024	Learning cafe (Prokoulu)
17.10.2024	SYYSLOMA
24.10.2024	Työryhmät
31.10.2024	Erilliset kokoukset
7.11.2024	Luokka-aste- ja aineryhmät
14.11.2024	Työryhmät
21.11.2024	Yhteinen kokous: rasisimin vastainen tietoisuus opettajille/Miina Sivula
28.11.2024	Erilliset kokoukset
5.12.2024	Yhteinen kokous
12.12.2024	Työryhmien vetäjät

19.12.2024	Joulukahvit
Päivämäärä	Kevätlukukauden torstait (8.00–9.00)
9.1.2025	Erilliset kokoukset
16.1.2025	Luokkataso- ja aineryhmät
23.1.2025	Yhteinen kokous
30.1.2025	Työryhmät
6.2.2025	Erilliset kokoukset
13.2.2025	Luokkataso- ja aineryhmät
20.2.2025	Yhteinen kokous
27.2.2025	TALVILOMA
6.3.2025	Työryhmät
13.3.2025	Erilliset kokoukset
20.3.2025	Luokkataso- ja aineryhmät
27.3.2025	Yhteinen kokous
3.4.2025	Työryhmät
10.4.2025	Erilliset kokoukset
17.4.2025	KIIRASTORSTAI
24.4.2025	Luokkataso- ja aineryhmät
1.5.2025	VAPPU
8.5.2025	Yhteinen kokous

15.5.2025	Työryhmät
22.5.2025	Työryhmien vetäjät
29.5.2025	HELATORSTAI
30.5.2025	Kevätkahvit

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
<p>Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen</p> <p>Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.</p>	<p>Työntekijäkyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.</p> <p>Yhteisöllisyyden kehittäminen (kierrätyspöytä, sählyporukka, henkilöstön yhteiset tapahtumat kuten maailta ja savi-ilta jne.)</p> <p>Arkea sujuvoittavat toimenpiteet (keittiösiivouslista ohjeineen jne.)</p> <p>Yleisen viihtyvyyden parantaminen (Kaupunginmuseon varaston taide)</p> <p>Henkilökunnan saniteettitilojen varustelun parantaminen (yleiset hygienia tuotteet)</p> <p>Henkilöstön on mahdollista osallistua monipuoliseen Lupa liikkua lupa harrastaa –toimintaan.</p> <p>Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.</p>
<p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p>	<p>Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset toimintaperiaatteet</p> <p>Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.</p>

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani

- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Lisätkää tähän oppitunteja, ruokailuja ja välitunteja koskevat aikataulut, sekä valvonnat.

KAUKAJÄRVEN KOULU/KOULUPÄIVÄN AIKATAULU

Luokat 1-6	Luokat 7-9
klo 8.15–9.00 1. tunti	klo 8.15–9.00 1. tunti
	klo 9.00–9.05 <i>siirtymä</i>
klo 9.00–9.45 2. tunti	klo 9.05–9.50 2. tunti
klo 9.45–10.00 <i>ulkovälitunti</i>	klo 9.50–10.00 <i>sisävälitunti</i>
klo 10.00–11.00 3. tunti, sisältää ruokailun	klo 10.00–10.45 3. tunti
<u>Ruokailu:</u> klo 10.20 1. luokat klo 10.25 3.luokat klo 10.30 2.luokat klo 10.40 5. luokat klo 10.45 4. ja 6. luokat ja 1.-6.- ABC klo 11.10 eskarit	
klo 11.00–11.30 <i>toiminnallinen ulkovälitunti</i>	klo 10.45–11.00 <i>ulkovälitunti</i>
klo 11.30–12.15 4. tunti	klo 11.00–11.45 4. tunti
klo 12.15–12.30 <i>ulkovälitunti</i>	<u>Ruokailu:</u>

	<p>klo 11.30 erityisluokat</p> <p>klo 11.45 9. luokat (ruokailu ja välitunti)</p> <p>klo 11.55 8. luokat (välitunti, ruokailu ja välitunti)</p> <p>klo 12.05 7. luokat (välitunti ja ruokailu)</p>
	<p>klo 11.45–12.30 <i>toiminnallinen välitunti, sisältää ruokailun</i></p>
<p>klo 12.30–13.15 5. tunti</p>	<p>klo 12.30–13.15 5. tunti</p>
<p>klo 13.15–13.30 <i>ulkovälitunti</i></p>	<p>klo 13.15–13.30 <i>ulkovälitunti</i></p>
<p>klo 13.30–14.15 6. tunti</p>	<p>klo 13.30–14.15 6. tunti</p>
<p>klo 14.15–15.00 7. tunti</p>	<p>klo 14.15–15.00 7. tunti</p>

VUOSILUOKKIEN 1-6 VÄLITUNTIVALVONNAT

8.50-9.00	Virpi Myllynen/Tarja Auvinen	Nina Kiuru	Julia Menna	Julianne Varga	Titta Helenius
9.45-10.00	1. Tarja Auvinen	1. Sinna Salo	1. Sinna Salo	1. Nina Kiuru	1. Josefiina Hellman
	2. Juulia Jaakkola	2. Virpi Myllynen	2. Nina Kiuru	2. Julia Menna	2. Tiina Kuosmanen
	3. Esa Sinivuori	3. Tarja Auvinen	3. Sanni Rekilä	3. Minna Knuutila	3. Nina Kiuru
	<i>Pia Perälä</i>		<i>Hanna Kuusirati</i>	<i>Milja Kansanen</i>	<i>Miia Kopra</i>
11.00-11.15 (myös yläkoulun alue)	1. Nina Kiuru	1. Karolina Erholtz-Qvarnberg	1. Titta Helenius	1. Tarja Auvinen	1. Esa Sinivuori
	2. Sanni Rekilä	2. Josefiina Hellman	2. Josefiina Hellman	2. Josefiina Hellman	2. Julia Menna
	3. Timo Koski	3. Esa Sinivuori	3. Essi Voldi	3. Sinna Salo	3. Essi Voldi
	<i>Laura Kauriinmäki</i>	<i>Ulpu-Maria Sulonen</i>	<i>Hanna Kuusirati</i>	<i>Hanna Kuusirati</i>	<i>Ulpu-Maria Sulonen</i>
11.15-11.30 (myös yläkoulun alue)	1. Timo Koski	1. Julianne Varga	1. Hanna Penttilä	1. Virpi Myllynen	1. Minna Knuutila
	2. Tiina Kuosmanen	2. Mikaela Kokko	2. Juulia Jaakkola	2. Olli Tieva	2. Juulia Jaakkola
	3. Virpi Myllynen	3. Olli Tieva	3. Mikaela Kokko	3. Essi Voldi	3. Sinna Salo
	<i>Laura Kauriinmäki</i>	<i>Milja Kansanen</i>	<i>Miia Kopra</i>	<i>Miia Kopra</i>	<i>Ulpu-Maria Sulonen</i>
12.15-12.30	1. Olli Tieva	1. Sanni Rekilä	1. Julianne Varga	1. Julia Menna	1. Tiina Kuosmanen
	2. Hanna Penttilä	2. Tiina Kuosmanen	2. Virpi Myllynen	2. Olli Tieva	2. Tarja Auvinen
	3. Karolina Erholtz-Qvarnberg	3. Juulia Jaakkola	3. Karolina Erholtz-Qvarnberg	3. Sanni Rekilä	3. Hanna Penttilä
	<i>Milja Kansanen</i>	<i>Sanna Kuokka</i>	<i>Sanna Kuokka</i>	<i>Pia Perälä</i>	<i>Pia Perälä</i>
13.15-13.30	1. Karolina Erholtz-Qvarnberg	1. Hanna Penttilä	1. Timo Koski	1. Minna Knuutila	1. Mikaela Kokko
	2. Titta Helenius	2. Titta Helenius	2. Esa Sinivuori	2. Julianne Varga	

VÄLITUNTIVALVONNAT (Huom. 9.00–9.05 on siirtyminen, ei välitunti)

klo	ma	ti	ke	to	pe
9.00–9.05	SIIRTYMINEN	SIIRTYMINEN	SIIRTYMINEN	SIIRTYMINEN	SIIRTYMINEN
9.50–10.00	1. Elina Lassila 2. Hanna Ollikainen 3. Iida Petälä	1. Sanni Pihlaja 2. Saara Koljonen 3. Leena Syrjä	1. Anne Rantala 2. Sointu Perähuhta 3. Hanne Piekkola-Fabrin	1. Minna Kuikko 2. Joni Immonen 3. Sointu Perähuhta	1. Kaisa Poikela 2. Sanni Pihlaja 3. Jyrki Peuraniemi
10.45–11.00	1. Kaisa Poikela 2. Katri Peurala 3. Pia Yli-Rantala 4. Leena-Maija Kokko 5. Antti Hietala	1. Iiris Mattila 2. Arja Forstadius 3. Niina Sairio 4. Elina Lassila 5. Mira Riihonen	1. Leena-Maija Kokko 2. Suvi-Tuulia Rentola 3. Kaisa Poikela 4. Katri Peurala 5. Hanne Piekkola-Fabrin	1. Jyrki Peuraniemi 2. Nina Pukkila 3. Suvi-Marja Hautanen 4. Maarit Lehtimäki 5. Mira Riihonen	1. Sam Sahlberg 2. Joni Immonen 3. Jaana Pennanen 4. Johanna Muukkonen 5. Kristiina Kydén

11.45–12.00	1. Nina Asikainen 2. Anne Rantala 3. Sami Jokiniemi 4. Lauri Hietala 5. Miia Muukka 6. Jane Lankinen	1. Iiris Mattila 2. Silja Nieminen 3. Mari Eklund Suhonen 4. Maarit Lehtimäki 5. Miia Muukka 6. Terhi Haapala	1. Maarit Lehtimäki 2. Anna-Riikka Kortelahti 3. Karoliina Tuomivaara 4. Arja Forstadius 5. Miia Muukka 6. Anni Tiittanen	1. Pia Yli-Rantala 2. Arja Forstadius 3. Helena Kaski 4. Jussi Mäkelä 5. Antti Hietala 6. Hanne Piekkola-Fabrin	1. Lauri Hietala 2. Iiris Mattila 3. Sami Jokiniemi 4. Pia Yli-Rantala 5. Leena-Maija Kokko 6. Terhi Haapala
12.00–12.15	1. Johanna Verho 2. Lauri Greggila 3. Anna-Riikka Kortelahti 4. Anni Tiittanen 5. Sam Sahlberg 6. Helena Kaski	1. Tiina Rauhala 2. Sam Sahlberg 3. Kristiina Kydén 4. Jane Lankinen 5. Jussi Mäkelä 6. Jyrki Peuraniemi	1. Leena Syrjä 2. Pinja Irri 3. Lauri Greggila 4. Jaana Pennanen 5. Tiina Rauhala 6. Helena Kaski	1. Silja Nieminen 2. Hanna Ollikainen 3. Kristiina Kydén 4. Nina Pukkila 5. Karoliina Tuomivaara 6. Jane Lankinen	1. Maarit Lehtimäki 2. Sam Sahlberg 3. Mari Eklund Suhonen 4. Nina Pukkila 5. Silja Nieminen 6. Karoliina Tuomivaara
12.15–12.30	1. Suvi-Marja Hautanen 2. Johanna Muukkonen 3. Mari Eklund Suhonen 4. Hanne Juntunen 5. Suvi-Tuulia Rentola	1. Jukka Aaltio 2. Katri Peurala 3. Iida Petälä 4. Kirsi-Maria Mäkinen 5. Suvi-Tuulia Rentola	1. Jukka Aaltio 2. Kirsi-Maria Mäkinen 3. Niina Sairio 4. Johanna Muukkonen 5. Hanne Juntunen	1. Lauri Hietala 2. Kirsi-Maria Mäkinen 3. Elina Lassila 4. Niina Sairio 5. Johanna Verho	1. Hanna Ollikainen 2. Antti Hietala 3. Minna Kuikko 4. Hanne Juntunen 5. Anni Tiittanen
13.15–13.30	1. Jaana Pennanen 2. Saara Koljonen 3. Iiris Mattila 4. Kaisa Poikela 5. Jussi Mäkelä	1. Tiina Rauhala 2. Johanna Verho 3. Sointu Perähuhta 4. Iida Petälä 5. Jaana Pennanen	1. Hanna Ollikainen 2. Terhi Haapala 3. Nina Asikainen 4. Pia Yli-Rantala 5. Lauri Hietala	1. Lauri Greggila 2. Saara Koljonen 3. Sami Jokiniemi 4. Hanne Piekkola-Fabrin 5. Jussi Mäkelä	1. Tiina Rauhala 2. Suvi-Marja Hautala 3. Pinja Irri 4. Silja Nieminen 5. Lauri Greggila

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Kaukajärven koulun tapahtumakalenteri 2024-2025

Ajankohta	Luokat	Tapahtumat	Lisätieto	Vastuu
Syyslukukausi 2024				

ELOKUU				
7.8.		Lukuvuosi alkaa		
Elo-syyskuu	1.-6. lk	Vanhempainillat luokka-asteittain		Luokanopettajat
19.8.	1.-9. lk	Koulu esittäytyy		
28.8.	7. lk	Ryhmäytyspäivä		Kouluvalmentajat
SYYSKUU				
4.9.		Wilma-koulutus huoltajille		
2.9.-27.9.	9. lk	TET-harjoittelu	Opot	Opot
2.-8.9.		Yritteliäs Tampere - Työelämäviikko	Opot	Johanna Verho
11.-13.9.	9. lk	Oleellisen retki Piispalaan		Sam Sahlberg, kouluvalmentajat
10.9.	7. lk	Vanhempainilta klo 17:30	Opot	Rehtori, apulaisrehtori, opot, luokanohjaajat
19.9.	7. lk	Teknologiapäivä	Teknologia- ryhmä	Nina Pukkila, Elina Lassila
23.9.	7B	Luontokoulu		Anne Rantala
24.9.	7C	Luontokoulu		Lauri Greggilä
25.9.	7G	Luontokoulu		Sami Jokiniemi
26.9.	1.-9. lk	Nälkäpäiväkeräys		Karolina Qvarnberg- Erholtz, Pinja Irri
30.9.	7D	Luontokoulu		Mira Riihonen
30.9.-1.10.	8. lk	Olellisen retki Antaverkaan		Pinja Irri Kouluvalmentajat
LOKAKUU				
1.10.	7E	Luontokoulu		Niina Sairio
2.10.	7T ja 7-9C	Luontokoulu		Antti Hietala ja Hanne Juntunen
3.10.	7F	Luontokoulu		Karoliina Tuomivaara
7.10.	7A	Luontokoulu		Terhi Haapala
7.-8.10.	8. lk	Olellisen retki Antaverkaan		
9.10.	7-9D	ERJOP-iltapäivä Hervannassa		Johanna Verho, Saara Koljonen, Johanna Muukkonen
14.-20.10.2024		Syysloma		
21.10.	8B klo 8.15-9.50 8D klo 10.00-11.45	Taidekaari (koululla)		

	8T klo 10.00–11.45			
22.10.	8C klo 12.30–14.00	Taidekaari (koululla)		
23.10	8A klo 10.00-11.45	Taidekaari (koululla)		
MARRASKUU				
4.-8.11.	1.-6. lk	MOK		opettavat opettajat
5.11.	8C & 8D	Taidetestaajat TTY		
6.11.	8A & 8B	Taidetestaajat TTY		
7.11.	8E & 8T	Taidetestaajat TTY		
14.11.	8. lk	Vanhempainilta	Opot	Rehtori, apulaisrehtori, opot luokanohjaajat
18.11.	9D	Yrityskylä klo 8.30-11		
19.11.	9E	Yrityskylä klo 8.30-11		
20.11.	9F	Yrityskylä klo 8.30-11		
21.11.	9T	Yrityskylä klo 8.30-11		
28.11.	7. lk	Tulevien 7. lk vanhempainilta	opot	Rehtori, apulaisrehtori, opot
29.11	1.-6. lk	Adventtiajan päivänavaus		2. luokat
		Joulumyyjäiset		Vanhempainyhdistys
JOULUKUU				
5.12.	1.-9. lk	Itsenäisyyspäivä juhlallisuuudet		6. lk (ja 9. lk)
12.12.	7.-9. lk	Käytösarvosanat Wilmaan		
12.12.	5.-9. lk	Arvosanat Wilmaan		
12.12.	7.-9. lk	Käyttäytymisen ja työnteon lomakkeet oppilaat täyttävät		
20.12	7.-9.lk	Lo:t täyttävät k&t- lomakkeet		
20.12.		Joulujuhla (sisältää yhden jouluvirren)		1., 3., 5. ja 7. lk:t
21.12.2024–6.1.2025		Joululoma		
Kevätlukukausi 2025				
TAMMIKUU				
7.1.		Lukukausi alkaa		
14.1.	9. lk	Vanhempainilta	Opot	Rehtori, Opot
16.1.	Tulevat 7. lk	Teknologiapainotuksen soveltuvuuskoee		Nina Pukkila, Minna Kuikko, Teknologia koulussa -työryhmä

29.1.	7. lk	Valinnaisainemessut 7. lk oppilaille	Opot	Opot
HELMIKUU				
3.2.	2. lk	Kielivalintailta (A2)		Rehtorit, Elina Lassila, Niina Sairio
Päivämäärät vaihtelevat luokittain	9. lk	Taidekaaren työpajat		9. lk luokanohjaajat
Päivämäärät vaihtelevat luokittain	9. lk	Taidekaaren käsityöpaja Taitokeskuksessa		9. lk luokanohjaajat
14.2.	1.-9. lk	Ystävänäpäivä		
18.2.–18.3.2025	9. lk	Yhteishaku	Opot	Opot
24.2.–2.3.2025		Talviloma		
MAALISKUU				
10.3.	Eskarit	Kielivalintailta (A1)		Rehtorit, Elina Lassila, Niina Sairio
14.3, 17.3., 18.3.,19.3.26.3.	7. lk	Taidekaari – Museo ja työpajat		7. lk luokanohjaajat, Jaana Pennanen
	1.-6. lk	Talviliikuntapäivä		
	8. lk	Taidetestaajat		8.lk luokanohjaajat
HUHTIKUU				
16.4.	1.-6.lk	Pääsiäispäivänavaus		4. luokat
17.4.–21.4.2025		Pääsiäisloma		
	4. lk	Luontokoulu		
28.4.	9A	Yrityskylä klo 9-11.30		
28.4.	9B	Yrityskylä 12-14.30		
29.4.	9C	Yrityskylä 9-11.30		
	Koulutulokkaat	Tutustumispäivä		Tulevat 1.lk luokanopettajat
TOUKOKUU				
1.5.2025		Vappu		
12.5.	5. lk	Teknologiapäivä	Teknologia koulussa - ryhmä	Nina Pukkila
12. - 14.5.	8. lk	TET	opot	Opot
14.5.	Tulevat 7. lk	Tutustumispäivä		Opot, tulevat 7. lk luokanohjaajat
19.-23.5.	7.-9.lk	MOK		
	1.- 6. lk	Lukudiplomijuhla		
27.5.?	1.-6. lk	6. lk vs opettajat jalkapallo		6. lk LO

27.5.	7. - 9. lk	Retkipäivä		Luokanohjaajat
29.5.2025		Helatorstai		
30.5.	7. - 9. lk	Toukotohinat		Luokanohjaajat
31.5.		Kevätjuhla (sisältää Suvivirren)		2., 4., 6. ja 8. lk:t

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selmapäätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

Vuosiluokat 1–6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Minna Knuutila	1-6A 9 opp.	toukokuu	1	Tampere/Pirkanmaa
Mikaela Kokko	1-6B 10 opp.	toukokuu	1	Tampere/Pirkanmaa
Julianne Varga	1-6C 9 opp.	toukokuu	1	Tampere/Pirkanmaa
Tiina Kuosmanen	1A 18 opp.	toukokuu	1	Pirkanmaa
Josefina Hellman	1B 19 opp.	toukokuu	1	Pirkanmaa
Sinna Salo	1C 18 opp.	toukokuu	1	Pirkanmaa
Sanni Rekilä	2A 26 opp.	toukokuu	1	Pirkanmaa
Nina Kiuru	2B 26 opp.	toukokuu	1	Pirkanmaa
Virpi Myllynen	3A 22 opp.	toukokuu	1	Pirkanmaa
Tarja Auvinen	3B 21 opp.	toukokuu	1	Pirkanmaa
Sami Kari	4A 20 opp.	toukokuu	1	Pirkanmaa/Etelä-Suomi
Hanna Penttilä	4B 21 opp.	toukokuu	1	Pirkanmaa/Etelä-Suomi
Anne Ilkka	5A 27 opp.	toukokuu	1	Pirkanmaa/Etelä-Suomi
Sauli Sukanen	5B 25 opp.	toukokuu	1	Pirkanmaa/Etelä-Suomi
Esa Sinivuori	6A 20 opp.	toukokuu	1	Etelä-Suomi
Timo Koski	6B 20 opp.	toukokuu	1	Etelä-Suomi
Karolina Qvarnberg- Erholtz	6C 20 opp.	toukokuu	1	Etelä-Suomi

Vuosiluokat 7–9

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Sam Sahlberg	Oleellinen/9.lk/14 opp.	11.9.-13.9.2024	3	Piispala
Pinja Irri	Oleellinen/8.lk/19 opp.	30.9.-1.10.2024	2	Antaverkka
Lauri Hietala	Oleellinen/8.lk/ 15 opp.	7.-8.10.2024	2	Antaverkka
Terhi Haapala	7A/21 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Anne Rantala	7B/23 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Lauri Greggila	7C/22 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Mira Riihonen	7D/19 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Niina Sairio	7E/18 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Karoliina Tuomivaara	7F/19 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Sami Jokiniemi	7G/20 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Antti Hietala	7T/ 15 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Silja Nieminen	8A/24 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Elina Lassila	8B/21 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Jane Lankinen	8C/16 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Minna Kuikko	8D/17 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Anna-Riikka Kortelahti	8E/ 18 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Jussi Mäkelä	8T/16 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Helena Kaski	9A/24 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Jyrki Peuraniemi	9B/22 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Pinja Irri	9C/17 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Nian Asikainen	9D/20 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Sam Sahlberg	9E/19 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Iiris Mattila	9F/20 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Kaisa Poikela	9T/23 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Miia Muukka	7-9A/10 opp.	27.5.2024	1	Tampere

Olli Tieva	7-9B/10 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Hanne Juntunen	7-9C/8 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Johanna Muukkonen	7-9D/10 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Kirsi-Maria Mäkinen	7-9E/8 opp.	27.5.2024	1	Tampere
Pilvi Nurmi	8-9J/12 opp.	27.5.2024	1	Tampere

Kaukajärven koululla toimii vanhempainkoulu maahanmuuttajataustaisille perheille. Toimintaa ovat vetämässä koulumme opettajat, koulunkäynninohjaajat ja vanhempainyhdistys yhteistyössä. Vanhempainkoulu on koulun henkilökunnalle erikseen korvattavaa työaikaa.

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	<p>Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet julkaistaan aloituspaketissa.</p> <p>Rasismien vastainen viikko (vko 12) ProKoulu-toimintamalli on Kaukajärvellä käynnistämisyhteistyössä, ennen vuoden vaihdetta pyritään oppilaiden kanssa laatimaan käyttäytymisodotukset sille, miten koulumme arvot YHTEISPELI, ILO ja RAUHA arjessa toteutuvat. Yhteispelin ja rauhan osalta käyttäytymisodotukset ja myönteisen käyttäytymisen palkitseminen tulevat torjumaan rasismia.</p> <p>Nostakaa 2 koulun omaa tekoa rasismien torjumiseksi:</p> <p>ProKoulu-toimintamallin suuret sanat käytäntöön, keskustelu YS-ajalla sisältäen rasismista keskustelua ja tietoiskuja. Säännöllinen keskustelu luokanopettajien/luokanohjaajien johdolla lukuvuoden aikana sekä johdonmukainen puuttuminen rasistiseen puheeseen.</p>
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	<p>Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.</p> <p>Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.</p>
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.

<p>Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen</p>	<p>Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys.</p> <p>Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta</p> <p>Hävikkiviikko</p>
<p>Tekevät yhteisöt</p>	
<p>Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.</p>	<p>Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.</p>
<p>Hiilineutraaleja tekoja</p>	
<p>Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.</p>	<p>Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5. Ekososiaalinen sivistys. Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.</p> <p>Teemapäivät kuten vaatevallankumous, älä osta mitään päivä, reilun kaupan viikko.</p>
<p>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</p>	
<p>Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.</p>	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.</p>
<p>Asiakaskokemuksen parantaminen</p>	
<p>Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.</p>	<p>Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan Digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7. luokka-asteelle.</p>
<p>6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.</p>	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p>Opetuksessa käytetään M365-ympäristöä, Aivot käyttöön -materiaalia, Näppistaituria, Ville-oppimisympäristöä sekä muita oppimista edistäviä sovelluksia ja sivustoja. Laitteita hyödynnetään myös tiedonhakuun.</p>
<p>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</p>	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p>Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p>Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys, Uudet lukutaidot, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p>

	<p>Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p>Tutoropettajat - Ilmiömäinen Tampere -blogi</p> <p>Kaukajärven koulun koulupolulla toimii kielen varhentamisen ja kielitietoisuuden opetuksen, Lupa liikkua ja lupa harrastaa sekä Nepsy-konsultaation tutoropettajia.</p> <p>Nepsy-konsultaation tutor-opettajaa pyydetään mukaan, kun mietitään nepsy-oppilaiden koulunkäyntiä. Monipuolinen nepsy-tietoisuuden lisääminen opettajien ja koulunkäynnin ohjaajien keskuudessa tukee kaikkien oppilaiden koulunkäyntiä.</p> <p>Lupa liikkua ja lupa harrastaa sekä kielen varhentamisen ja kielitietoisuuden opetuksen tutor-opettajia voidaan pyytää mukaan erilaisten projektien ja teemapäivien suunnitteluun.</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Kaukajärven koulussa yhteisopettajuutta toteutetaan luokka-asteen ja eri luokkien kesken (esim. yleis- ja erityisopetuksen luokka). Tavoitteena on lisätä yhteisopettajuutta opettajien kesken aikatauluongelmista (lukujärjestykset, yhteinen suunnittelu-aika) ja tila-asteista huolimatta. Yhteisopettajuuden kulmakivi on opettajien osaamisen monipuolinen hyödyntäminen ja oppilaiden tasapuolinen huomioiminen sekä opetuksessa että arvioinnissa.</p> <p>Parhaimmillaan yhteisopettajuus on sekä oppilaiden oppimismotivaatiota että opettajien työskentelymotivaatiota lisäävä tekijä. Opetuksen ja opetusmateriaalien yhteissuunnittelu helpottaa opettajan työmäärää.</p>

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

<p>Mikä teema?</p>	<p>Hyvinvointi, kestävä tulevaisuus ja ProKoulun suuret sanat (ilo, rauha ja yhteispeli)</p>
<p>Miten monialaiset toteutetaan?</p>	<p>MOK-viikot (alaluokat vko 45 ja yläluokat vko 21)</p>

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla [ze468yq](#)

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

Teknologiapainotus

Opetussuunnitelmallinen painotus näkyy painotuksessa opiskeleville oppilaalle vuosiluokkien 7.–9. aikana useissa oppiaineissa. Varsinaisia painotusaineita ovat luonnontieteet, käsityö ja matematiikka. Oppimisessa hyödynnetään uutta teknologiaa sekä sähköisiä oppimateriaaleja. Perehtyminen teknologiaan tapahtuu myös käytännöllisellä tavalla itse mallintaen ja tuottaen. Yhteistyö alueen muihin oppilaitoksiin ja yrityselämään on tiivistä. Oppilailla on opiskelukäytössä langattomaan verkkoon kytketty tablettitietokone. Kaukajärven koulun 7. luokalta alkavaan teknologiapainotukseen valitaan oppilaat soveltuvuuskokeen ja matematiikan sekä käsityön viimeisimmän todistusarvosanan perusteella. Teknologiapainotuksen tunteja on 7. luokalla yksi vuosiviikkotunti sekä 8. ja 9. luokalla kaksi vuosiviikkotuntia kummallakin.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	<p>Porras 4</p> <p>Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen välillä on vakiintunutta, ja toiminta on monipuolista, toiminnallisuutta ja leikkiä korostavaa.</p> <p>Toimintaa arvioidaan ja kehitetään työryhmyöskentelyssä, jolle on varattu riittävästi aikaa.</p>	<p>Porras 4</p> <p>Toimintaa vakiinnutetaan säännöllisin kokouksin ja palaverein sekä toiminnan arvioinnin ja kehittämisen kautta. Vakiintuessaan toiminta voi olla entistä joustavampaa.</p> <p>Esi- ja alkuopetuksen työryhmän ilmapiiriä pyritään luomaan avoimeen ja</p>

	<p>Myös rehtori ja varhaiskasvatustyöryhmän johtaja ovat lukujärjestyksessä mahdollistaneet yhteistyön tekemisen.</p>	<p>luovaan suuntaan, jossa yhteistyö ja ystävyys ovat tavoiteltavia arvoja.</p>
<p>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</p>	<p>Porras 4</p> <p>Lasten tuen tarpeet ohjaavat toiminnan suunnittelua ja toteuttamista. Lasten yksilöllisiä tarpeita on huomioitu. Tuen ohjaus ja polku on onnistunut suunnitellusti.</p> <p>Esi- ja alkuopetuksen työryhmässä ovat mukana S2-opettaja ja laaja-alainen erityisopettaja, joka on tiiviissä yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa.</p> <p>Portaan 5 sisällöistä meillä toteutuu se, että erityisopettajaa ja S2-opettajaa hyödynnetään samanaikaisopetuksessa ja joustavissa ryhmittelyissä siten kuin resurssit (lukujärjestykset) antavat myöten.</p>	<p>Porras 4</p> <p>Toimintaa pyritään edelleen suunnittelemaan ja toteuttamaan lapsiryhmien ja lasten yksilöllisten tarpeiden perusteella henkilökuntaresurssien ja tilojen puitteissa.</p>
<p>Toteutuksen moniammatillisuus</p>	<p>Porras 3, porras 4 soveltuvin osin</p> <p>Esi- ja alkuopetuksen työryhmässä on mukana S2-opettaja ja erityisopettaja.</p> <p>Oppilaita arvioivat luokanopettaja, erityisopettaja ja S2-opettaja yhteistyössä.</p> <p>Toiminta toteutetaan yhteistyönä. Yhteisopettajuus toimii.</p> <p>Yhteistyötä on tehty Varalan uhreiluopiston kanssa: Varalan ohjaajat ovat järjestäneet 0–2-luokille Geego-tauko- ja välituntiliikuntaa ja liikuntaryhmiä iltapäivisin.</p> <p>Koulun sisällä tehdään yhteistyötä esimerkiksi kummioppilaiden ja mahdollisuuksien mukaan yläkoulun liikuntaryhmien kanssa, mutta koko koulupolkua ei vielä hyödynnetä</p>	<p>Porras 4</p> <p>Hyväksi havaittuja yhteistyötapoja eri asiantuntijoiden kanssa jatketaan.</p> <p>Ehdotetaan esi- ja alkuopetuksen ryhmäytymistoimintaa kuraattorille.</p>

	yhteistyössä. Metsäniityn yksikössä on vierailtu hakemassa ideoita ja inspiraatiota oman toiminnan kehittämiseksi ja vahvistamiseksi.	
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	<p>Porras 2, porras 3 soveltuvien osien</p> <p>Opetussuunnitelman oppimiskokonaisuudet ovat laajasti esillä toiminnassa, ja niitä käsitellään ilmiöpohjaisesti, toiminnallisesti ja tutkien.</p> <p>Toiminnan vakiinnuttamiseksi aikuiset suunnittelevat toimintaa, mutta lapsia osallistetaan toiminnan suunnittelussa mahdollisuuksien mukaan.</p>	<p>Porras 3</p> <p>Lasten osallisuutta pyritään lisäämään ja vahvistamaan.</p> <p>Haaveena on S2-opetuksen jatkumollisuus 0–2-luokilla. Vielä esiopetuksessa ei ole S2-opetusta.</p>

3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	<p>Alakoulu: porras 3</p> <p>Kirjasto sijaitsee koulun vieressä, minkä vuoksi kirjaston kirjoja hyödynnetään paljon. Käytettävissä on selko- ja äänikirjoja niitä tarvitseville.</p> <p>Yläkoulu: porras 4</p> <p>Oppilaat perehtyvät monipuolisesti kirjallisuuteen ja eri tekstilajeihin. Käytettävissä on selko- ja äänikirjoja niitä tarvitseville.</p>	<p>Alakoulu: porras 4</p> <p>Koulun kirjavalikoimaa täydennetään säännöllisesti ja hankitaan myös selko- ja äänikirjoja.</p> <p>Yläkoulu: porras 5</p> <p>Tavoitteena on edistää lukutaitoa, mutta myös kasvattaa motivaatiota tarjoamalla lukuelämyksiä. Samanaikaisesti tavoitteena on kehittää merkitysten ymmärtämistä ja tekstien tulkintaa.</p>

<p>Lukeminen luokassa</p>	<p>Alakoulu: porras 3 Koulussa on varattu aikaa lukemiselle jokaisessa luokassa.</p> <p>Yläkoulu: porras 4 Oppilaat jakavat lukukokemuksiaan ja tuottavat uusia tekstejä.</p>	<p>Alakoulu: porras 4 Lukukokemuksia laajennetaan mahdollisuuksiin keskustella lukukokemuksista.</p> <p>Yläkoulu: porras 5 Tavoitteena on edistää lukutaitoa suunnittelemalla eri oppiaineiden tunteja siten, että kirjallisuus ja lukeminen ovat osa niitä.</p>
<p>Lukemaan innostaminen</p>	<p>Alakoulu: porras 4 Oppilaille on järjestetty lukutempauksia. Lukudiplomiin sisältyvät mm. kirjavinkkaukset.</p> <p>Yläkoulu: porras 4 Oppilaita innostetaan lukemaan esimerkiksi osallistumalla lukuviikkoihin, sanataidepäivään ja lukupiiriin, jossa voi lukea itseä innostavaa lukemista ja keskustella lukukokemuksesta muiden lukupiiriläisten kanssa.</p>	<p>Alakoulu: porras 5 Oppilaat käyvät säännöllisesti kirjastossa. Järjestetään useita lukutempauksia. Lukudiplomijuhla on järjestetty vuosittain.</p> <p>Yläkoulu: porras 5 Oppilaat käyvät säännöllisesti kirjastossa. Hyödynnetään oman äidinkielisten lukutaito-opettajien osaamista ja innostetaan kaikkien aineiden opettajat mukaan lukutempauksiin.</p>
<p>Monilukutaito</p>	<p>Alakoulu: porras 4 Oppilaat tuottavat omia tekstejä monipuolisesti eri oppiaineiden tunneilla.</p> <p>Yläkoulu: porras 3 Oppilaat osaavat tulkita tekstejä ja lähteitä kriittisesti eri oppiaineiden tunneilla. He hankkivat, yhdistävät, muokkaavat ja arvioivat tietoa eri muodoissa, eri ympäristöissä ja tilanteissa erilaisten välineiden avulla.</p>	<p>Alakoulu: porras 5 Oppilailla on kykyä arvioida omia tekstejä. Oppilaat harjoittelevat omien tekstien avulla vaikuttamista. Osallisuus on osana monialaisia oppimiskokonaisuuksia.</p> <p>Yläkoulu: porras 4 Tavoitteena on lisätä sanavarastoa, antaa ajattelun välineitä sekä valmiuksia kirjoittamiseen. Opetuksessa käytetään esimerkkinä nuorten käyttämiä mediakanavia monilukutaidon kehittämisessä.</p>

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksiä* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
<p>Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p>	<p>Luontokoulu Korennon vierailut (4. ja 7. luokat), ulko-oppimisympäristöt. Kestävän syömisen tai liikkumisen toimet.</p> <p>Teemaviikkoina ja -päivinä hävikkiviikko, reilunkaupan viikko ja vaatevallankumous, joissa vastuullisuus suurena teemana.</p>
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p>	<p>Koulun tiloista, laitteista ja materiaaleista pidetään yhdessä huolta. Tavoitteena on tavaroiden käyttöiän pidentäminen. Kiertotalousajattelun vahvistaminen esim. osana käsityöopetusta.</p> <p>Teemaviikkoina ja -päivinä hävikkiviikko ja vaatevallankumous, joissa myös kohtuullisuus nousee esiin.</p>
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p>	<p>Koko yhteisön keskustelun pohjalta päivitetään koulun arvot, ProKoulun suuret sanat.</p> <p>Lasten oikeuksien viikko, rasminvastainen viikko.</p> <p>Koulussamme on vahva yhteisöllinen henki. Kaikkia tuetaan ja autetaan jokapäiväisessä arjessa. Ketään ei jätetä vaikeisiin tilanteisiin yksin, vaan apua löytyy aina. Uusia opettajia pyritään tukemaan erityisen vahvasti saadaksemme heidätkin mukaan yhteisöön.</p>

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisia toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Vastuullisuus	Hävikkiweekki, reilun kaupan viikko ja vaatevallankumous	Vko 39, vko 40-41 ja 24.4.	Ketu-tiimi

3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettyä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	(ennen syyslomaa)	
	Hävikkiweekki	vko 39	Ketu-tiimi
	Reilun kaupan viikko	Vkot 40-41	Ketu-tiimi

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	2	3	Otetaan oppilaat mukaan liikkumisen edistämisen suunnitteluun, suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä oppilaskunnan kanssa. Lisää ohjattuja välituntileikkejä ja lajikokeiluja. Alkuopetuksen Geego-liikkumisen pilotti Varalan urheiluopiston kanssa jatkuu ja innostetaan myös luokkia 3.-6. käyttämään Geego- sovellusta koulupäivän aikana.
Henkilöstön rooli	2	3	
Toimintaympäristö	2	3	
Harrastaminen	2	3	

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- Kaukajärven tieteilijät
- Lupa harrastaa käsityö

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

2 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

4.1 OPPILAAKUNNAN TUKEA

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansiosista.

Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla	
Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansiosista.
Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	<p>Joustavista opetusjärjestelyistä sovitaan yhdessä oppilaan, hänen huoltajansa ja oppilaan opettajien kanssa. Tarvittaessa konsultoidaan koulukuraattoria ja koulupsykologia sekä mahdollisia muita moniammatillisia tahoja.</p> <p>Oppimisympäristöä kehitetään ja muokataan mahdollisuuksien mukaan oppilaiden tuen tarpeet huomioon ottaen. Ylimääräisiä ärsykejä karsitaan, järjestetään erilaisia oppimispisteitä ja – tiloja sekä hyödynnetään koulun eri tiloja eriyttämisessä. Keskittymiskyvyn ja tarkkaavuuden ylläpidon haasteisiin luodaan yksilöllisiä ratkaisuja oppilaiden tarpeet huomioiden.</p> <p>Kaukajärven koulussa on lukuvuonna 2024-25 aloittanut useita oppilaita, joiden suomen kielen osaaminen on heikkoa. Valmistavasta tulleiden oppilaiden lukujärjestys on rakennettu heidän oman taitotasonsa mukaan eri oppiaineissa hyödyntäen eri vuosiluokkien opetusta. Esimerkiksi kun 5. luokkalainen oppilas ei ole aiemmin opiskellut englantia, hän on aloittanut ko. oppiaineen opiskelun nuorempien kanssa, jotta hän saavuttaa riittävät perustaidot.</p>

	<p>Oppilaiden tarvitsemaan oppimisen tukeen on suunniteltu osa-aikaisen erityisopettajan kanssa yksilölliset ratkaisut eri oppiaineissa. Eriytetään käyttämällä eriyttävää opetusmateriaalia ja sisältöjä. Jokaisessa aineessa on määritelty erityiset painoalueet. Opetusmenetelmiä käytetään monipuolisesti oppilaiden tason ja tarpeen mukaan. Kaikkien yksilöllisten ratkaisujen toimivuutta seurataan kokoa ajan, jotta oppilas saa oikeantasosta opetusta.</p> <p>Jos oppilaan opetus on järjestetty toisin (lyhennetty koulupäivä), hänen koulunkäyntinsä järjestetään yksilöllisesti huomioiden hänen erityiset tarpeensa yhdessä osa-aikaisen erityisopettajan, luokanopettajan ja/tai aineenopettajan kanssa.</p>
	<p>Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt</p> <p>Vuosiluokkiin sitomattomalle oppilaalle laaditaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa joustava opiskelusuunnitelma aikatauluineen. Suunnitelma kirjataan oppimissuunnitelmaan. Suunnitelmassa sovitaan myös niistä oppitunneista, jotka oppilas pystyy mahdollisesti olemaan yleisryhmissä ja mitkä oppitunnit oppilas on osa-aikaisessa erityisopetuksessa. Opetusjärjestelyissä huomioidaan hoitavan tahon näkemykset.</p>
	<p>Kietu-opetus</p> <p>Kietu-opetus on tärkeä tukimuoto oppilaille, jotka ovat aloittaneet yleisopetuksessa valmistavan opetuksen jälkeen. Alakoulussa kietu-opetusta antavat luokanopettajat. Opetus on järjestetty samaan aikaan kuin oppilaan omassa luokassa on ko. oppiaineen tunti samanaikaisopetuksena tai pienryhmäopetuksena. Yläkoulussa kietu-opettaja toimii samanaikaisopettajana pääsääntöisesti reaaliaineiden oppitunneilla. Tämä on haastavaa, koska tukea tarvitsevia oppilaita on usealla rinnakkaisluokalla.</p>
	<p>OTE- opetus</p> <p>Kaukajärven koulussa OTE-opetus toimii vuosiluokittain osa-aikaisen erityisopetuksen luokassa, koska virallista OTE-luokkaa ei ole. OTE-oppilaat opiskelevat osa-aikaisen erityisopettajan kanssa.</p>
	<p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina</p> <p>Kaukajärven koulussa on viisi osa-aikaista erityisopettajaa. Osa-aikaisten erityisopettajien resurssi on jaettu luokka-asteittain oppilaiden tuen tarpeet huomioiden (eskarit ja 1.–3. lk:t 24 h, 4.–6. lk:t 24 h, 7.lk 24 h, 8.lk 24 h, 9.lk 24 h). Lisäksi yksi erityisopettaja antaa osa-aikaista erityisopetusta 10h.</p>
	<p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</p> <p>Tukiopetus on ensisijainen yleisen tuen muoto, jos oppilaalla on oppimisen haasteita tai hän on jäänyt jälkeen sairauden takia. Kaikki oppilaat ovat oikeutettuja tukiopetukseen. Tukiopetusta voi antaa luokanopettaja, erityisluokanopettaja tai aineenopettaja.</p>

	<p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</p> <p>Koulunkäynninohjaajat toimivat luokissa oppilaiden tukena vuosiluokilla 1–6 sekä erityisluokissa. Vuosiluokilla 1–6 koulunkäynninohjaajien resurssia kohdennetaan erityisesti alkuopetusluokille, mutta kuitenkin joustavasti hyödyntäen. Jokaiseen erityisluokkaan on nimetty yksi tai useampi koulunkäynninohjaaja. Koulunkäynninohjaajat toimivat myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa.</p> <p>Kaukajärven koulussa työskentelee neljä kouluvalmentajaa. Kolme kouluvalmentajaa työskentelee pääsääntöisesti yläkoulun oppilaiden tukena erilaisissa asioissa. Neljäs kouluvalmentaja on mukana JOPO-luokan arjessa.</p>
	<p>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat</p> <p>Erityis- ja yleisopetuksen luokilla ei ole varsinaisia yhteistoimintaluokkia. Erityisluokkien oppilaille on omat integraatioluokat, joiden toimintaan he osallistuvat omien tavoitteidensa mukaisesti.</p>
	<p>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)</p> <p>Kaukajärven koulussa ei ole lukuvuonna 2024-25 yhteistoimintaluokkia. Yhteistoimintaluokkatoiminnan suunnittelu on aloitettu. Haasteena on luokkatilojen vähäisyys ja koko.</p>
<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p>	<p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen</p> <p>Erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksessa tavoitteena on muodostaa ryhmiä, joissa oppilaiden tuen tarpeet eivät ole liiaksi ristiriidassa. Näin luokan työskentely on oppilaiden tuen tarpeet huomioivaa ja tehokasta.</p>
<p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.</p>	<p>Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.</p> <p>Osa-aikaisen erityisopetuksen toimintaa kehitetään oppilaiden tuen tarpeiden mukaan. Samanaikaisopetusta lisätään oppilaiden tarpeiden mukaan.</p>

4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen

- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tuen tiimiin kuuluvat: rehtori, apulaisrehtori, oppilaanohjaaja, vastuupettaja, erityisopettaja ja oppilashuollon työntekijät tarpeen mukaan. Syyslukukauden aikana alakoulun vuosiluokkien 3–6 ja yläkoulun pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tiistaisin klo 8–10 vuoroviikoin ja alakoulun vuosiluokkien 1–2 pedagogisen tuen tiimi keskiviikkoisin klo 8–9. Kevätlukukauden aikana pedagogisen tuen tiimissä käsitellään sekä ala- että yläkoulun asiat samalla kertaa. Aikataulu tarkentuu tammikuussa.

[Kaukajärven koulun tuen ja ohjauksen vuosikello.pdf](#)

5. OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt: Kaukajärven koulun läsnäolon tukeminen ja poissaolojen seurannan suunnitelma.pdf Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.
Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.

Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: Teams, opiskeluhuoltokansio
Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
<p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma • Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma 	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun väkivaltatilanne on tapahtunut • TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin) • Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma
Lääkehoitosuunnitelmat	
Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.

6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Johtoryhmässä, YS-kokouksissa ja lukuvuoden aloituskokouksessa

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Henkilökunta, vanhempainyhdistys

6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden aikana. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
<i>Jaettu johtajuus</i>	<i>Työyhteisössä kaikki ovat sitoutuneet työyhteisön pelisääntöihin ja arviointi on säännöllisestä ja siitä otetaan kehityskohteita.</i>	<i>Porras 4</i>	<i>Kaikkien sitoutuminen ja perehdyttäminen ProKoulun suuriin sanoihin (ilo, rauha ja yhteispeli), vastuu jokaisella työntekijällä.</i>
<i>Osallisuus</i>	<i>Yhteisöllinen toimintakulttuuri on työyhteisön luonteva tapa toimia.</i>	<i>Porras 3</i>	<i>Vuosiluokkien 1-6 ja 7-9 toimintakulttuureissa on eroja ja niitä kavennetaan ProKoulun avulla, olemme hyvin lähellä porrasta 4.</i>
<i>Vuorovaikutus</i>	<i>Työyhteisön jäsenet kunnioittavat toistensa mielipiteitä, vuorovaikutus on toista kunnioittavaa ja vuorovaikutukseen kiinnitetään aktiivisesti huomiota.</i>	<i>Porras 4</i>	<i>Keskitymme positiivisen palautteen antamiseen entistä enemmän.</i>
<i>Yhteistyö</i>	<i>Työyhteisössä arvioidaan toimintaa ja ollaan joustavia ja valmiita muuttamaan omaa toimintaa.</i>	<i>Porras 4</i>	<i>Yhteisen tiedon jakamiskanavan, Teamsin, kehittäminen ja selkiyttäminen.</i>

6.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Koko lukuvuoden ajan	Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva	Arviointikäytännöistä tiedotetaan myös luokkatasokohtaisissa vanhempainilloissa.

	<p>vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	<p>Koulussa keskustellaan monipuolisesta arvioinnista ja koulun arviointikulttuurista.</p> <p>Oppilaille tarjotaan tukiovetusta, joka on ensisijainen yleisen tuen muoto.</p> <p>Hylätyn suorituksen ennakoinnissa opettaja yksilöi puutteelliset suoritukset ja näytöt. Oppilaalle laaditaan suunnitelma, millä toimenpiteillä oppilas saavuttaa opetussuunnitelman tavoitteet hyväksytysti. Oppilas ja huoltaja osallistuvat suunnitelman laadintaan.</p>
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille. 	<p>Käydään arviointiperusteita ja -kriteereitä läpi luokka-aste- ja aineryhmissä sekä oppilaiden kanssa. Luokan-, aineen- tai erityisopettaja kertovat oppilaille, mitkä ovat lukuvuodelle asetetut oppimisen tavoitteet.</p> <p>Luokanopettaja ja -ohjaaja sekä erityisluokanopettaja avaavat erityisopettajan ohjeen mukaisesti tuen lomakkeet ja ovat yhteydessä oppilasta opettaviin opettajiin.</p> <p>Opettaja suunnittelee lukuvuoden aikana toteutettavia itsearviointeja.</p>
Syys-lokakuu	<p>Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.</p>	<p>HOJKS:t ovat valmiit.</p> <p>7. luokkien vanhempainillassa tiedotetaan huoltajia arviointikäytännöistä.</p> <p>Muistutetaan oppilaita käyttäytymisen arvioinnin periaatteista.</p>
Marraskuu	<p>Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearvioinnin tekeminen.</p>	<p>Tarkistetaan käyttäytymisen ja työskentelyn arviointi -itsearviointilomake ja tiedotetaan oppimiskeskusteluista oppilaita ja huoltajia.</p>

		Vuosiluokkien 1–6 oppimiskeskustelut alkavat. Hylätyn tai heikentyneen suorituksen arviointi -lomaketta hyödynnetään tarvittaessa.
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	Täytetään käyttäytymisen ja työskentelyn arviointi -itsearviointilomake. Aineenopettaja keskustelee arvioinnista oppilaiden kanssa. Tehdään väliarviointi.
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	Vuosiluokkien 7–9 oppimiskeskustelut alkavat. Luokanohjaaja muistuttaa keskustelussa lukuvuosiarvioinnista.
Helmikuu/ Maaliskuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	Luokan-, aineen- tai erityisluokanopettaja tiedottaa oppilasta ja huoltajia mahdollisista hylätyistä arvosanoista. Hylätyn tai heikentyneen suorituksen arviointi -lomaketta hyödynnetään tarvittaessa. Puuttuvat suoritukset ja/tai näytöt selvitetään asianosaisten kesken.
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	Luokanopettaja, aineenopettaja tai erityisluokanopettaja varmistaa, että jokaisesta mahdollisesta hylätystä arvosanasta on tiedotettu oppilasta ja huoltajia.
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	Tehdään lukuvuosi- ja päättöarviointi.

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti keskustelemaan koulun arjen kehittämisestä sekä suunnittelemaan yhteisiä tempauksia.</p> <p>Oppilaskuntatoiminta on demokratiakasvatuksen jalkauttamista.</p> <p>Eri oppiaineissa toteutetaan vaikuttamiskampanjoita ja harjoitellaan mielipiteen ilmaisukeinoja.</p> <p>Miten meillä menee –kysely.</p> <p>Koulun oppilaskunta koostuu erikikäisistä oppilaista.</p> <p>Tukioppilaat ryhmyttävät uusia 7. luokkia sekä suunnittelevat koulun yhteisiä tempauksia</p> <p>Tukioppilaat kuuntelevat 7.-luokkalaisten tunteja koulunkäynnistä ja ovat tukena koulun arjessa</p> <p>Koulussa toimii kummioppilaita.</p> <p>Koulussa toimii vertaissovittelutoiminta (VERSO)</p>

7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoitusslomake](#) (maistuvakoulu.fi). Pyytää Pirkantaan Voimista edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
Syyskuu	<p>Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24</p> <p>Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)</p> <p>Nälkäpäivä-keräys 26.-27.9. (koko koulu)</p> <p>Alakoulu:</p> <p>Oppilaskunnan hallituksen järjestäytyminen</p> <p>Oppilaskunnan hallituksen ryhmäytyminen</p> <p>Yläkoulu:</p> <p>Oppilaskunnan hallituksen järjestäytyminen</p> <p>27.9. pe teemapäivä: pukeudu punaiseen Nälkäpäivän hengessä</p>
Lokakuu	<p>Yläkoulu:</p> <p>11.10. Lomallelähtöohjelmaa</p> <p>25.10. Teemapäivä</p> <p>- kioski kerran viikossa</p> <p>Alakoulu:</p> <p>24.10. YK:n päivä</p> <p>Väriviikko</p> <p>Voimian edustajan vierailu</p> <p>7.10. Yhteisöllinen oppilashuolto</p>
Marraskuu	<p>Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)</p> <p>Masseista mahiksia -toimintarahen haku aika 1.-30.11.24</p>

	<p>9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.–20.11.24</p> <p>Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk)</p> <p>Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk)</p> <p>Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–6.lk)</p> <p>Yläkoulu:</p> <p>1.11. Halloween</p> <p>14.11. 8. lk vanhempainiltakahvitus</p> <p>20.11. Lapsen oikeuksien päivän ohjelmaa</p> <p>28.11. Tulevien 7. lk vanhempainiltakahvitus</p> <p>29.11. Teemapäivä</p> <p>- kioski kerran viikossa</p> <p>Alakoulu:</p> <p>1.11. Halloween</p> <p>VK 45 MOK</p> <p>13.11. Lasten alueellisen parlamentin kokous</p> <p>20.11. Lapsen oikeuksien päivä</p> <p>Masseista mahiksiin –toimintarahan haku</p> <p>Kouluruokailun kehittäminen</p> <p>25.11. Yhteisöllinen oppilashuolto</p>
<p>Joulukuu</p>	<p>Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk)</p> <p>Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)</p> <p>Yläkoulu:</p> <p>5.12. itsenäisyyspäivän ohjelmaa</p> <p>13.12. Lucian päivä</p> <p>Viikolla 51 pikkujoulut</p> <p>- kioski kerran viikossa</p> <p>Alakoulu:</p> <p>13.12. Lucian päivä</p> <p>11.12. Lasten alueellisen parlamentin kokous</p> <p>Viikolla 50 pikkujoulut</p>

<p>Tammikuu</p>	<p>YK: 14.1. 9. lk vanhempainiltakahvitus 31.1. teemapäivä - kioski kerran viikossa</p> <p>Alakoulu: 29.1. Lasten alueellisen parlamentin kokous</p> <p>Massipäivään osallistuminen</p>
<p>Helmikuu</p>	<p>Alakoulun ja yläkoulun oppilaskunnan hallituksen yhteinen kokous</p> <p>YK: 5.2. J. L. Runebergin päivä 6.2. Saamelaisten kansallispäivä 14.2. Ystävänpäivän ohjelmaa 21.2. lomalle lähtö -teemapäivä - kioski kerran viikossa</p> <p>Alakoulu: 5.2. J.L.Runebergin päivä 6.2. Saamelaisten kansallispäivä 14.2. Ystävänpäivän ohjelmaa 19.2. Lasten alueellisen parlamentin kokous 4.2. Yhteisöllinen oppilashuolto</p>
<p>Maaliskuu</p>	<p>4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25</p> <p>YK: 4.3. laskiainen 7.3. naistenpäivä 19.3. Minna Canthin päivä 28.3. teemapäivä Nuorten kuntavaalit - kioski kerran viikossa</p> <p>Alakoulu: 4.3. laskiainen</p>

	28.3. teemapäivä
Huhtikuu	<p>9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25</p> <p>YK:</p> <p>1.4. aprillipäivä</p> <p>9.4. Mikael Agricolan päivä</p> <p>17.4. pääsiäisohjelmaa</p> <p>30.4. vappuohjelmaa</p> <p>- kioski kerran viikossa</p> <p>Alakoulu:</p> <p>9.4. Mikael Agricolan päivä</p> <p>28.4. Yhteisöllinen oppilashuolto</p> <p>30.4. Kyvyt esiin -tapahtuma</p>
Toukokuu	<p>Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–6.lk)</p> <p>YK:</p> <p>9.5. Eurooppa-päivä</p> <p>12.5. J. V. Snellmanin päivä</p> <p>VKO 21 MOK</p> <p>toukotohinat ja olympialaiset</p> <p>- kioski kerran viikossa</p> <p>Alakoulu:</p> <p>12.5. J.V. Snellmanin päivä</p> <p>Masseista mahiksiin rahalla järjestetty tapahtuma</p> <p>Retki</p>

7.1.1

OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Karolina Qvarnberg-Erholz (1-6) ja Pinja Irri (7-9)

7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

Tukioppilainen ohjaaja: Lauri Hietala

Jokaisella 7. luokalla on omat tukioppilaat. Tukioppilaat ovat 9.-luokkalaisia. Joka lukuvuonna tukioppilaat valitaan keväällä 8.-luokkalaisista, jotka suorittavat MLL:n tukioppilaskoulutuksen.

Tukioppilaiden tehtävänä on ennen kaikkea ryhmäyttää 7. luokkia. Tärkeänä osana ovat erityisesti syksyllä, mutta läpi vuoden jatkuvat ryhmäytysleikit ja yhteiset puuhat oman tukariluokan kanssa. Tukioppilaat ovat myös mukana suunnittelemassa tempauksia koko koululle. Lisäksi tukioppilaat käyvät alakoulun puolella leikkimässä pienten kanssa sekä tutustuttamassa 6.-luokkalaisia tulevaan yläkoulutaipaleeseen. Tukioppilaat ovat alkaneet tehdä myös yhteistyötä erityisluokkien kanssa.

7 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI**Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvallisiksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

8 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu