

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

Koulu: Messukylän koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Kyläojankatu 6, 33700 Tampere
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Karita Boström Puhelin: 044 279 9876 Sähköposti: karita.bostrom@tampere.fi

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2023):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla: -
1. vuosiluokalla: -
2. vuosiluokalla: 10 lasta.
Lasten määrä yhteensä, joista erityistä tukea tarvitsevia:

Koulun iltapäiväkerhossa on yhteensä 10 lasta, jotka ovat kaikki 2.-luokkalaisia.

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike ja työaika h/vko):

Tiia Rajala, Iltapäiväkerhon vastuuhjaaja, noin 20h/vko.

Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö:

Tiia Rajala

Puhelin: 040 650 8681

Sähköposti: tiia.rajala@tampere.fi

Muuta huomioitavaa:

-

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta	Ei aamutoimintaa	Ei aamutoimintaa
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	10 lasta	-
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	-	-
Aamu- ja iltapäivätoiminta	-	-

Apip:n päivittäinen toiminta-aika:

Iltapäivätoimintaa järjestetään arkisin maanantaista perjantaihin klo 12.15–17.00. Toimintaa ei ole koulujen loma-aikoina.

Pedagogisen tuen tiimin suosituksella kello 7-8 toimintaan osallistuvien lasten määrä:

-

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona:

Iltapäiväkerholla on oma luokkahuone. Kerhon käytössä on myös muita koulun tiloja, kuten liikuntasali. Kerholaiset ulkoilevat pääsääntöisesti koulun pihassa, mutta käytössämme on myös koulun viereinen tekonurmikenttä.

Sisätilojen käytöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):

Käytämme iltapäivätoiminnassa samoja tiloja koulun kanssa ja ne on todettu turvallisiksi. Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):

Ulkona ollessamme käytämme pääosin koulunpihaa. Piha on suunniteltu turvallisiksi ja siellä olevat mahdolliset puutteet korjataan välittömästi. Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona:

Käytämme iltapäivätoiminnassa pääosin samoja välineitä kuin koulussa, esimerkiksi liikuntavälineet. Puutteista ilmoitetaan ja välineitä tarkastetaan ja huolletaan tarvittaessa. Leikkimiseen ja muuhun toimintaan tarkoitetut lelut, välineet ja materiaalit ovat lapsille soveltuvia.

Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:

Siirtymätilanteissa kuljemme jonossa ja rauhallisesti.

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:

Turvallisuutta lisää esimerkiksi toimitilojen siisteydestä ja järjestyksestä huolehtiminen. Erilaiset toimintamallit ja niiden noudattaminen luovat myös turvallisuutta.

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:

Tilat ovat käytössä myös koululuokkina ja niissä ilmasto on säädetty riittäväksi. Tilat ovat hyvin soveltuvat iltapäiväkerhon käyttöön.

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:

Ohjaajat perehdytetään pelastus- ja turvallisuussuunnitelmiin ja siihen, miten toimia mahdollisissa hätä- ja ensiaputilanteissa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:

Iltapäiväkerhon tilat on huomioitu koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelmissa.

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin:

3 h

Välipalan kellonaika:

Ma, ke, to ja pe klo 13.40, ti klo 14.15.

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:

Erytisruokavaliot ja allergiat ovat otettu huomioon ja ilmoitettu niistä keittiöön.

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa: !

Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja myös heidän omia toiveitaan.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:

Iltapäivätoiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, auttaa perheitä ja koulua niiden kasvatus tehtävässä, sekä tarjota lapsille turvallinen ja tuttu ympäristö koulupäivän jälkeen iltapäivätoiminnan muodossa. Toiminta tarjoaa monipuolista vapaa-ajan tekemistä, joka innostaa ja tukee lapsia myös omien vahvuuksien löytämiseen ja oman osaamisen kehittämiseen.

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen:

Lapselle annetaan tarvittavia, yksilöllisesti kohdennettuja tuen muotoja joustavasti ja viipymättä. Tarvittaessa ohjaaja voi osallistua lapsen palaveriin.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuhenkilö:

Koulun rehtori Karita Boström

Kuljetusjärjestelyjen organisointi:

Iltapäivätoimintaa järjestetään koululla, joten kuljetusjärjestelyille ei ole tarvetta.

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:**Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:**

Lasten tietoja säilytetään sähköisesti tietosuoja huomioiden.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:**Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:**

Perheiden ja ohjaajien yhteistyöllä tavoitteena on muodostaa yhteisvastuullinen kasvatusyhteistyö, jossa korostuu huolenpito ja mielenkiinto lapsen arjesta. Toimintaan osallistuvien lasten koteihin lähetetään ennen lukukauden alkua tiedote iltapäiväkerhotoiminnasta. Myös lukukauden aikana vanhempia infotaan esim. poikkeuksista tai retkistä. Tiedotuksissa käytetään Wilmaa ja kerhopuhelinta.

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

Iltapäivätoiminta tukee koulun kasvatustyötä ja pohjautuu perusopetuksen arvoihin. Molemminpuolinen toimiva tiedonkulku luo turvallisuutta ja luottamusta.

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

Ei ole.

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:

Oppilashuollon tehtävänä on huolehtia lapsen kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi olla esimerkiksi mukana lasta koskevissa palavereissa kertomassa kerhon puolelta näkökulmaa. Tarpeen mukaan ohjaajalla on mahdollisuus konsultoida koulukuraattoria ja koulupsykologia iltapäiväkerhon lapsiin liittyvissä asioissa, tietenkin edellyttäen aina huoltajan suostumuksen.

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Tarpeen tullen teemme yhteistyötä viranomaisten kanssa.

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:

Koulussamme toimii myös toinen iltapäiväkerho YMCA. Teemme heidän kanssaan yhteistyötä, mm. erilaisia ohjattuja pajoja tai leikkejä. Käytämme heidän kanssaan myös samoja tiloja sisällä, sekä olemme yhdessä paljon ulkona.

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

Kyllä.

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?

Olemme jatkuvassa keskusteluyhteydessä huoltajien kanssa. Tarvittaessa teemme palautekyselyn.

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): 8.10.2024

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm): 7.10.2024

Miten tiedotettu huoltajille: Koulun kotisivut

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma:

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

Iltapäiväkerhon ohjelmarunko:

12.15 Iltapäiväkerho aukeaa

12.15–13.40 Ulkoilu (säätarvauksella) vapaata tai ohjattua riippuen lapsimäärästä

13.40–14.00 Välipala

14.00 -15.00 Ohjattua liikuntaa ja toimintaa viikko-ohjelman mukaisesti, läksyjen teko

15.00 -17.00 Vapaaleikki

17.00 Iltapäiväkerho sulkeutuu

Lapset siirtyvät kerhotoimintaan oman lukujärjestyksensä mukaisesti ja lähtevät kotiin huoltajien ilmoittaman aikataulun mukaisesti tai heidät haetaan.

Osa iltapäiväkerhon toiminnasta on kerholaiselle valinnaista ns. pajatyöskentelyä. Tavoitteenamme on tarjota monipuolista ja motivoivaa päivittäistä toimintaa. Myös läksyjen tekoon on kerhoaikana mahdollisuus.

