

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

KOULU: TAKAHUHDIN KOULU

Sisällys

1	Koulun perustiedot	4
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt	4
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	5
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö	6
1.4	YS- aika.....	10
1.5	Työhyvinvointi.....	12
2	Opetuksen yleinen järjestäminen.....	15
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	15
2.2	Koulun toimintakalenteri	16
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus	18
2.4	Opintoretket ja leirikoulut	18
3	Lukuvuoden pedagoginen toiminta	20
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	20
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....	22
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	24
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	24
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	25
3.5	Lukemisen edistäminen	25
3.6	Ekososiaalinen sivistys	26
3.6.1	Koulun oma nosto	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta.....	28
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa.....	28
3.8	Taidekaari.....	30
4	Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki	30
4.1	Oppilaan tuki	31
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta	33
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello	33
5.	Opiskeluhoolto.....	34
5.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa	34
6	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	35

6.1	Koulun itsearviointi.....	35
6.2	Toiminnan arviointi.....	36
6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	36
6.3	Oppimisen arviointi	37
7	Oppilaiden osallisuus	39
7.1	Oppilaskuntatoiminta	39
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025:	41
7.1.2	Tukioppilastoiminta.....	41
7	Nivelvaiheiden toimintamalli	42
8	LIITTEET.....	43

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

1 KOULUN PERUSTIEDOT

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	10.10.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	30.9.2024
Rehtorin allekirjoitus	Sami Nykänen
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	30.9.2024
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	7.10.2024
Tarkistus XX.XX:XXXX johtotiimin toimesta	10.10.2024

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
AP-IP suunnitelma	10.10.2024
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	10.10.2024
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	10.10.2024
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	10.10.2024
Opiskeluhuolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma	XX.XX.XXXX
2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	XX.XX.XXXX
3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	XX.XX.XXXX
4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	XX.XX.XXXX

Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- Kiinnittää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

Rehtorit

Rehtori Sami Nykänen johtaa koko koulukokonaisuutta. Rehtorilla on vastuu toiminnasta, tiloista henkilöstö- ja taloushallinnosta ja hän tekee yhteistyötä eri koulutiimien kanssa. Oman koulutiimin asioita suunnitellaan yhdessä tiimin rehtoreiden ja apulaisrehtoreiden kanssa.

Apulaisrehtori Jouni Selin vastaa A-talon 5-9. -luokkien arjen toiminnoista, lyhytaikaisten sijaisten rekrytoinneista sekä 7-9. luokkien lukujärjestyksen tekemisestä.

Apulaisrehtori Eija Mustalahti vastaa 1-4. -luokkien arjen toiminnoista Irjalassa sekä B-talossa, lyhytaikaisten sijaisten rekrytoinneista sekä 1-6. luokkien lukujärjestyksen tekemisestä. Lisäksi Mustalahti toimii koulunkäynninohjaajien esimiehenä.

Tiimiorganisaatio

Koulussa on johtoryhmä (JORY), joka auttaa rehtoria ja apulaisrehtoreita koulun johtamisessa. Johtamisryhmään kuuluvat opettajajäsenet toimivat kukin oman luokka-asteensa johtajana tai toiminnan koordinoijana. Lisäksi kullakin jäsenellä on oma lisätehtäväalueensa, jonka toimintaa he koordinoivat koulussa.

Karita Laine -1-2 luokat /Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö (Irjalan asioiden hoitaja, varajohtaja), koulupolkuyhteistyö

Miia Kaipainen –1-2 luokat B-talo/ Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Mikael Relander 3-4 luokat /B-rakennuksen vastaava opettaja, työhyvinvointi

Maria Paananen -5-6 luokat /Alakoulun liikunta-asiat, liikkuva koulu, ilmiöpohjainen oppiminen, koulupolkuyhteistyö, Vararehtori

Jouni Kotakorpi -7-luokat/Arviointi,

Markus Bister –8-luokat/ Arviointi, Kotien kanssa tehtävä yhteistyö, Koulupolkuyhteistyö

Anna-Mari Pajakkala -9-luokat /Arviointi,

Lisäksi Takahuhdin koulun opettajakunta on jaettu yläkoulun osalta aineryhmiin ja koko koulun osalta arkiryhmiin. Arkiryhmät pitävät yllä arjen toimintaa. Jokainen kuuluu vähintään yhteen arkiryhmään. Arkiryhmien jäsenet on esitetty liitteissä.

Luokka-asteryhmien tarkoituksena on lisätä opettajien yhteistyötä ja yhteissuunnittelua. Ryhmät kokoontuvat säännöllisesti ja käsittelevät/suunnittelevat kulloinkin ajankohtaisia asioita. Tarkoitus on myös, että tiedottaminen helpottuu, kun joryn jäsenet voivat suoraan tiedottaa asioita omalle ryhmälleen. Lisäksi tiedottaminen ja palautteen antaminen johdon suuntaan on tarkoitus olla helpompaa. Ne aineenopettajat, jotka eivät toimi luokanohjaajana, on jaettu tasaisesti eri luokka-asteryhmiin.

Johtoryhmän kokoontumisaika on torstaisin klo 8-9 sovitusti. Opettajien YS- kokousaika on ohjelman mukaan torstaisin klo 14.20-16.

Koulun teams-rakenne lyhyesti

Koulun teams-ryhmien rakenne mukailee henkilökunnan ryhmärakennetta: koko henkilökunta, luokka-asteet, aineryhmät, rakennukset alakoulussa, ylä/alakoulu, OH taloittain jne. Ryhmille on muodostettu omat teams-ryhmät, joiden avulla kokoontuminen ja tiedostojen vaihto voidaan suorittaa etänä.

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
 - o Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanohjaajuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
 - o Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Henkilökunta lukuvuonna 2024 - 2025

Altschuler Merja	opettaja	Kotitalous
Arvaja Otto	opettaja	Erytisluokanopetus 7.-9.K
Auvinen Enni	opettaja	Musiikki,
Boedeker Markus	opettaja	Käsityö TN lv. 8D
Bister Markus	opettaja	Terveystieto ja liikunta, lv. 8G
Dahllund Olivia	kouluvalmentaja	
Fröjdahl Kristiina	opettaja	Äidinkieli ja kirjallisuus,
Hakola Elisa	opettaja	Matematiikka ja fysiikka, lv. 8A
Halme Salme	opettaja	1-4 lk
Helenius Ville	opettaja	Matematiikka, fysiikka ja kemia, lv. 7A
Herrala Anssi	opettaja	Matematiikka, fysiikka ja kemia,
Herrala Satu	erityisopettaja	Erytisopettaja 7.-9.lk
Hirvonen Christa	erityisopettaja	Erytisopetus, joustava pienryhmä 7.-9.lk
Issakainen Susanne	opettaja	Äidinkieli ja kirjallisuus,
Javanainen Juha	opettaja	Historia ja yhteiskuntaoppi,
Kautiala Virve	opettaja	Englanti, ranska
Kojola Merja	opettaja	Liikunta LT, lv. 8B
Kolari Heli	opettaja	Ruotsi ja saksa, lv. 8C
Koppanen Sanni	opettaja	biologia ja maantiede, lv. 8H
Korhonen Anna-Leena	opettaja	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2, lv. 7E

Korte Heli	opettaja	Matematiikka ja tietotekniikka, lv. 7D
Kortelahti Teemu	opettaja	Uskonto, Lv. 7F
Kotakorpi Jouni	opettaja	historia ja yhteiskuntaoppi, lv. 7B
Kuusipalo Eija	opettaja	Matematiikka, fysiikka ja kemia, lv. 9A
Källström Jens	kouluvalmentaja	
Laakkonen Päivi	opettaja	Äidinkieli ja kirjallisuus
Lampinen Jari	opettaja	Historia, yhteiskuntaoppi ja ET, lv 9E
Lehtiniemi-Tiura Katja	opettaja	Venäjä, englanti
Lehto Jonne	opettaja	Ruotsi, englanti,
Luimula Sami	opettaja	Liikunta, lv. 8E
Merivirta Mirka	erityisopettaja	Erityisopetus 7.-9.lk
Mustalahti Eija	apulaisrehtori	
Muyau Niina	opettaja	Suomi toisena kielenä, S2
Nevalainen Sirpa	opettaja	Musiikki
Nieminen Emmi	opettaja	englanti, saksa
Nuotio Anni	opettaja	Kuvataide, lv. 8G
Nykänen Sami	rehtori	
Nykänen Sanna	opettaja	Käsityö TS, 3-6 luokat
Nyman Karo	opettaja	Englanti, ruotsi
Ojanperä Lauri	opettaja	8.-9.J JOPO-opetus
Oksala Virpi	opettaja	Kotitalous,
Pajakkala Anna-Mari	opettaja	Englanti, ranska, lv. 9H
Papunen-Asumaniemi Sari	opettaja	Ruotsi ja saksa,
Pasanen Sampo	opettaja	liikunta, lv. 9C
Raatikainen Anu	opinto-ohjaaja	
Ranta Kirsi	opettaja	Matematiikka, fysiikka ja kemia,
Räsänen Miia	opettaja	matematiikka, fysiikka ja kemia, lv. 9B
Räsänen Jonna	opettaja	biologia ja maantiede, lv. 7C
Saarenoja Sanna	opettaja	TS, lv. 9D
Salonen Antti	opettaja	TN 3-6 luokat

Salonen Kirsi	erityisopettaja OTE-opetus	
Saulamaa Charlotta	opinto-ohjaaja	
Selin Jouni	apulaisrehtori	
Sensi Karoliina	opettaja	Englanti, ruotsi, lv. 8F
Sormunen Maria	opettaja	Kotitalous, lv. 9F
Taipale Essi	opettaja	Suomi toisena kielenä, S2
Tarma Niina	opinto-ohjaaja	
Terästä Kristiina	kouluvalmentaja	
Voipio Aninka	nuoriso-ohjaaja	JOPO-luokka
Vuento Taina	opettaja	Kuvataide
Weimer Alois	opettaja	EN SA

0-6lk

Jenni Satama	1A	Irjala
Karita Laine	1B	Irjala
Miia Kaipainen	1C	B-talo
<u>Minna Leino</u>	1D	<u>B-talo</u>
Anna Huovinen	2A	Irjala
Mira Virta	2B	Irjala
Anette Koponen	2C	B-talo
Kristiina Pyylampi	2D	B-talo
<u>Elli Holopainen</u>	2E	<u>B-talo</u>
Jussi Lyly	3A	B-talo
Tiina Eskola	3B	B-talo
Helka Helminen	3C	B-talo
<u>Tiia Neuvonen</u>	3D	<u>B-talo</u>
Mikael Relander	4A	B-talo
Kaija Soini	4B	B-talo
Antti Kestilä	4D	B-talo

<u>Maiju Pajula</u>	4E	B-talo	
Maria Paananen	5A	A-talo	
Elisa Niemistö	5B	A-talo	
Laura Myllyniemi	5C	A-talo	
<u>Johanna Lystilä</u>	5D	A-talo	
Kirsi Väntsilä	6A	A-talo	
Heli Salminen	6B	A-talo	Liikunta LT 7-9
Sanni Isaksson	6C	A-talo	
<u>Johanna Niemenmaa</u>	6D	A-talo	
Marianne Tähti	2-4L	B-talo	
Riikka Vallisto-Paulanne	3-4C	B-talo	
Susanna Hurskainen/Riina Kaleva	4-5D	B-talo	
Merja Nevalainen	1K	B-talo	
<u>Inga Ylitalo</u>	6-8M	A-talo	
Otto Hölsö/Johanna Savolainen	Erityisopettaja, B-talo		
Niina Niemi	Erityisopettaja, B-talo ja Irjala		
<u>Jenni Hietanen</u>	Erityisopettaja, 5-6 A-talo		
Nina Seppä	Koulunkäynninohjaaja, kerho		
Petra Järvinen	Koulunkäynninohjaaja, kerho, Irjala		
Elina Letonmäki	Koulunkäynninohjaaja, kerho		
Jyrki Luukkonen	Koulunkäynninohjaaja, kerho		
Tanja Niemi	Koulunkäynninohjaaja, kerho, Irjala		
Eija Kytöniemi	Koulunkäynninohjaaja, kerho		
Tiina Anttila	Koulunkäynninohjaaja, kerho		
Marjaana Lehtonen	Koulunkäynninohjaaja, kerho		
Elina Kitunen	Koulunkäynninohjaaja, kerho, Irjala		
Milja Voimanen	Koulunkäynninohjaaja, kerho, Irjala		
Jaana Rantanen	Koulunkäynninohjaaja, kerho		
Onni Luoma	Koulunkäynninohjaaja, kerho, B-talo/Irjala		

Johanna Hirstiö	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Katri Viitasaari	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Maarit Ahonen	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Mikael Haavisto	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Tiina Kaskela	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Outi Ahtola	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Juuso Esko	Koulunkäynninohjaaja, kerho
Minna Sjöblom	Koulunkäynninohjaaja, Kerho

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	keskimäärin 1/ kouluviikko	38	Toteutuu pääosin
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	Toteutuu pääosin luokanopettajilla ja luokanohjaajilla
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake	Vaihtelee, riippuen opettajan tehtävästä	22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	Jatkuvaa	20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluaikojen vuosikello. Kaupunkikohtaiset, vuosittain käsiteltävät asiat tulevat erillisellä liitteellä 1.8. mennessä.

Opettajankokoukset, Syksy 2024

torstaisin klo 14.25-15.40 (ellei toisin mainita), monesti tavoitteena 1h kokous, mutta vara-aika huomioitava. B-talon osalta Marika ilmoittaa, onko luokka-astekokouspäivänä talon yhteistä osuutta!

	YLÄKOULU	ALAKOULU
<u>Elokuu</u>		
15.8.	Aineryhmät (monialaiset/koesuunnittelut)	Taloittain (syksyn aikataulut/monialaiset)
22.8.	Luokka-asteet	Luokka-asteet
29.8.	Arkiryhmät	Arkiryhmät
<u>Syyskuu</u>		
5.9.	Ilmoitetaan myöhemmin	Ilmoitetaan myöhemmin
12.9.	Luokka-asteet	Taloittain
19.9.	YK yhteinen	Luokka-asteet
26.9.	Aineryhmät (monialaiset)	Luokka-asteet (monialaiset)
<u>Lokakuu</u>		
3.10.	Arkiryhmät	Arkiryhmät
10.10	Ilmoitetaan myöhemmin, pidetäänkö	Ilmoitetaan myöhemmin, pidetäänkö
17.10.	Syysloma	Syysloma
24.10.	Aineryhmät	Luokka-asteet, juhlakokoukset ryhmittäin
31.10.	YK yhteinen	Taloittain
<u>Marraskuu</u>		
7.11.	Arkiryhmät	Arkiryhmät
14.11.	Juhlaryhmän kokoontuminen	taloittain
21.11.	Luokka-asteet	luokka-asteet
28.11.	YK yhteinen	Selviää myöhemmin
<u>Joulukuu</u>		
5.12.	Selviää myöhemmin	Selviää myöhemmin
12.12.	Käytöksen arviointi klo 14.30	Selviää myöhemmin
19.12.	Ei kokousta, ellei tule kiireellistä	Ei kokousta, ellei tule kiireellistä

7-9 -luokkien lv-tunnit syksyn 2024 klo 12.35-13.20 MA 26.8., TI 24.9., KE 23.10., PE 22.11., TO 19.12.

Tarvittaessa joku kokouksista voidaan muuttaa koko koulun kokoukseksi, jos asialistalla on yhteisesti kerrottavaa. *Pidemmistä kokouksista ja mahdollisista muutoksista ilmoitetaan erikseen. Tämä lista on alustava eli muutokset ovat mahdollisia + todennäköisiä.*

Kevään aikataulut päivitetään myöhemmin.

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.
Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.	Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Ettiset toimintaperiaatteet Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.

Takahuhdin koulun työhyvinvointisuunnitelman tavoitteena on henkilökunnan psyykinen ja fyysinen hyvinvointi, joka ilmenee hyvänä työmotivaationa ja työssäjaksamisena.

Painopisteenä on arjen työssä jaksamisen tukeminen.

Työhyvinvointi ilmenee

- toisen kunnioituksena ja arvostuksena
- kaikkien osallisuutena koulun toiminnassa
- koulun jatkuvana kehittämisenä

- koulun omana toimintakulttuurina
- varhaisena puuttumisena havaittuihin ongelmiin

HENKINEN HYVINVOINTI

Tavoitteet ja keinot

- Työperäisen stressin vähäisyys, kiireetön ja turvallinen työympäristö.

Henkilökunnan riittävä ja ajoissa tapahtuva tiedotus tulevista tapahtumista, kokouksista ja niiden aiheista.

- Sujuva yhteistoiminta henkilökunnan eri ryhmien välillä

Eri henkilöstöryhmien omaehtoinen kokoustaminen.

Vertaistuki, yhdessä työskentely, ideoiden ja tiedon jakaminen, mentorointi.

- Sitoutuminen yhteisesti sovittuihin pelisääntöihin

Selkeät päivitetty ohjeet ja säännöt

Kirjallinen tietopaketti koulun käytänteistä uusille työyhteisön jäsenille.

- Osaaminen ja hyvä itseluottamus

Ammattitaidon päivittäminen koulutuksella

- Hyvä ilmapiiri ja vuorovaikutus eri osapuolten kesken

Yhteisiä toimintaa henkilökunnan kesken

- Koulun omaleimaisuus

Luodaan perinteitä, järjestetään tapahtumia ja juhlia.

- Uskallus kysyä ja kommentoida epäkohdista

FYYSINEN HYVINVOINTI

Tavoitteet ja keinot

- Siistit ja kunnossa olevat turvalliset työtilat

Jatkuva päivitys ja säännöllinen kartoitus korjaamista tarvitsevista kohteista/asioista

Selkeät toimintaohjeet ilmoitusmenettelystä.

- Yhteisten taukotilojen viihtyisyys ja siisteys

Kaikki korjaavat omat jälkensä

- Ajantasaiset palo- ja kriisisuunnitelmat

Säännölliset harjoitukset

- Arjen sujuvuus ja laitteiden ajantasaisuus

Hyvä perehdyttäminen uusiin laitteisiin ja tietokone ohjelmiin.

SEURANTA

Johdon kanssa käydyt kehityskeskustelut sekä kysely henkilökunnalle lukuvuonna 2024-25.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Lisätkää tähän oppitunteja, ruokailuja ja välitunteja koskevat aikataulut, sekä valvonnat.

TUNTI	1.-6. LUOKAT	7.-9. LUOKAT	HUOM.
1. TUNTI	8.20-9.05	8.30-9.15	
1. VÄLITUNTI	9.05-9.20	5 min siirtymä	
2. TUNTI	9.20-10.05	9.20-10.05	oppitunnin alussa aamunavaus
2. VÄLITUNTI	10.05-10.20	10.05-10.20	koko koulun ulkovälitunti
3. TUNTI	10.20-11.05	10.20-11.05	
3. VÄLITUNTI	RUOK. 10.35-	1.RUOKAILU 11.05-11.35	
4. TUNTI	11.25-12.10	11.35-12.20 tai	
		11.20-12.05	
4. VÄLITUNTI	12.10-12.35		
		2.RUOKAILU 12.05-12.35	
5. TUNTI	12.35-13.20	12.35-13.20	
5. VÄLITUNTI	13.20-13.35	13.20-13.35	KIPSA ja kaikkien ulkovälitunti
6. TUNTI	13.35-14.20	13.35-14.20	
6. VÄLITUNTI	5 min siirtymä	5 min siirtymä	
7. TUNTI	14.25-15.10	14.25-15.10	
8. TUNTI		15.10-15.55	

B-talon 0-1-2 luokilla eri aikataulu klo 10-12.20.

Irjala Lukuvuoden päivittäinen aikataulu

klo 8.15-9.00

1. tunti

klo 9.00-9.45	2. tunti
klo 9.45-10.15	välitunti
klo 10.15-12.00	3. ja 4. tunti +ruokailu
klo 12.00-12.30	välitunti
klo 12.30-13.15	5. tunti
klo 13.15-13.30	välitunti
klo 13.30- 14.15	6. tunti

Jokaisen talon välitunneilla on riittävä määrä valvoja. Valvojen määrä vaihtelee riippuen välitunnilla olevan oppilaitten määrästä.

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Lisätkää tähän koulun tapahtumakalenteri

VKO 32	Kouluvuoden aloitus
VKO 36	7. luokkien ryhmätykset
VKOt 40-41 ja 43-44	9. -luokkalaisten TET, kahdessa osassa
VKO 38	Nälkäpäiväkeräys
VKO 39	8. luokkalaisten EHYT-tunnit ja EHYT-vanhempainilta
VKOt 39-40	JOPO -9. luokkalaisten TET
VKO 40	JOPO -8. luokkalaisten TET
12.11.2024	Tulevien 7. luokalle siirtyvien info
5.12.2024	Itsenäisyyspäiväjuhllaisuudet
VKO 51	Joulujuhlat
VKO 2	Kevätlukukauden aloitus
15.1.2025	painotuksen soveltuvuuskokeet
11.2.2025	JOPO-info
22.-23.5.2025	8. luokkalaisten TET
26.5.2025	B 0-2 kevätjuhla
27.5.2025	Irjala kevätjuhla 3-4 kevätjuhla
28.5.2025	Henkilökunnan kevätkahvit Ysien päivä
30.5.2025	9. luokkalaisten Brunssi
31.5.2025	5-6 kevätjuhla 7-9 kevätjuhla

Kalenteri päivittyy lukuvuoden aikana.

TAKAHUHDIN KOULUN TAPAHTUMIEN VUOSIKELLO 1.-4.LUOKAT 2024-25

KUUKAUSI	TAPAHTUMAT B-talo	VASTUUHENKILÖT	ERITYISTÄ HUOMIOITAVAA	TAPAHTUMAT Irjala	VASTUUHENKILÖT	ERITYISTÄ HUOMIOITAVAA
ELOKUU	1. 27.8. yleisurheilupäivä 3.-4.	1.Mikael ja Antti	Eväät			
SYYSKUU	1. 6.9. yu-päivä 1.-2. 2.Vko 39 käytösviikko B-talo 10.9. YU-kisat Pyykin kenttä	1. 1.-2. opet B-talo 2. Kaija, Essi ja Jussi	Eväät	27.9. liikuntapäivä	Anna ja Mira	
LOKAKUU Miten minulla menee? ennen syyslomaa	1. UNICEF-kävely 11.10. 2. Lukuviikko vko 40 3. 0-2lk Unipäivä 25.10.	1. Emmi, Sanna ja Kaija		Eläinten viikko 4.-10.10. Unipäivä 25.10.		
MARRASKUU oppimiskeskustelut	Hävikkiviikko vko 46	Alois, Salme, Helka		20.11. Lapsen oikeuksien päivä		
JOULUKUU oppimiskeskustelut	1.Lipunnosto 5.12. 2. Joulujuhlat 0-2 17.12. Klo 18 3-4 18.12. Klo 18.30 3. Joulumatkustus	1. Jussi 2. Neloset	Milloin lopetetaan iltakäyttö? Harjoitusvuorot? Milloin lava?	5.12. itsenäisyysjuhla 18.12. Joulujuhla klo 17		
2025	Tapahtumat B-talo	vastuussa	Eritystä huomioitavaa	Irjala	vastuussa	Eritystä huomioitavaa
TAMMIKUU oppimiskeskustelut	1. Käytösviikko					

HELMIKUU	1.Talviolympialaiset 3.-4. 21.2. 2. Talviolympialaiset 1-2lk	1. Riikka, Niina ja Maiju 2. alkuopetus				
MAALISUU	1.Hävikkiviikko vko 12	1. Salme, Alois ja Helka		Irjalan MOK		
HUHTIKUU	1.Käytösviikko 0-4 2. 10.-16.4. MOK B- talo	1. 0-2lk				
TOUKOKUU	1.Lava on vapaa 3.- 4. 2.Siivouspäivä vko 20 3.Jalkkisturnaus luokat vko 22 4. Kevätjuhla	1. Helka ja Tiia 2. Alois ja Antti S. 3. Antit ja Mikael 4. Kolmoset + Sanna				

Uinnit ovat kevätpuolella

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

Vuosiluokat 1–6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismin torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta. Takahuhdin koululla: <ul style="list-style-type: none"> • Opettajien koulutus ja toimintamallien esille tuominen • Rasisminvastaisen toiminnan jatkuva esille nostaminen oppitunneilla
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä. Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys. Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.
Hiilineutraaleja tekoja	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5. Ekososiaalinen sivistys. Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.

Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.	Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.
6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p>Takahuhdin koululla: Tänä lukuvuonna opetusta toteutetaan niin digi-materiaalin kuin oppikirjojen avulla. Materiaalikeskustelua käydään vuosiluokkien 5-9 -opettajien kanssa, missä aineissa panostetaan enemmän digi-materiaaliin. Osa oppiaineista siirtyy kokonaisuudessaan sähköiseen oppimateriaalien käyttämiseen (esim. Aivot- ja VILLE -materiaalit).</p> <p>Keskusteluissa suunnitellaan toimintaa pidemmällä aikavälillä niin, että koululla olisi suunnitelma oppimateriaalin käytöstä tuleville vuosille.</p>
Työntekijäkokemuksen vahvistaminen	
Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p>Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p>Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys, Uudet lukutaidot, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p>Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p>Tutoropettajat - Ilmiömäinen Tampere -blogi</p> <p>Tutoropettajat2</p> <p>Tutoropettajat3-konsultoivat</p>

	<p>Takahuhdin koulun sisäistä toimintaa TUTOR 1 mallin avulla pyritään kehittämään henkilövierailuin, opastuksin, täsmäkoulutuksin, tukikäynneillä, huoltaja-infoilla ja muilla arjen toimintoihin liittyvillä toimenpiteillä.</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Takahuhdin koulussa on kaksi yhteistoimintaluokkaa, joissa toimivat erityisluokanopettaja, luokanopettaja sekä koulunkäynninohjaaja yleisen oppimäärän ja erityistuen oppilaiden kanssa. He tekevät tiivistä yhteistyötä opetuksen toteuttamisen suhteen ja jakavat oppilaita joustavasti oppilaiden tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Toimintaa suunnitellaan niin, että oppilas saa sen tuen mitä hän tarvitsee. Luokassa toteutetaan joustavaa ryhmittelyä, joka mahdollista hänelle sopivan tuen saamisen. Osa oppiaineista opiskellaan omassa ryhmässä. Joillakin erityisen tuen oppilailla on joissakin oppiaineissa henkilökohtaisia suunnitelmia, joita he noudattavat etenemisessä. Opetusta eriytetään oppilaiden tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Yhteistoimintaluokkien toiminnan tavoitteena on mahdollistaa luokan oppilaille tarvitsemansa tuki ja omien edellytystensä mukainen eteneminen oppimisessa. Tämä pätee niin erityisen tuen oppilaisiin kuin yleisopetuksen oppilaisiin. Samalla pyritään siihen, että oppilaat viihtyvät koulussa ja heitä arvioidaan oman etenemisensä ja kehittymisensä mukaan.</p>

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla temallaan.

<p>Mikä teema?</p>	<p>1.-4. -luokat</p> <p>Hyvinvointi ja lukutaito</p>
<p>Miten monialaiset toteutetaan?</p>	<p>Aihekokonaisuus huomioidaan jatkuvassa opetuksessa. Lisäksi luokilla voi olla teemapäiviä, ja</p>

	lukutuokioita. Kokonaisuutta toteutetaan omissa luokissa ja yhteistyössä luokka-asteen muiden luokkien kanssa tehden myös luokka-asterajoja ylittävää yhteistyötä.
--	--

Mikä teema?	5.-6. -luokat Medialukutaito, lukutaito, Kirjallisuus, hyvinvointi
Miten monialaiset toteutetaan?	Monialaiset kokonaisuudet suunnitellaan luokka-asteen opettajien kesken. Toteutus tapahtuu sekä omilla oppitunneilla että erillisenä teemapäivänä. Lisäksi kokonaisuutta toteutettaessa tehdään yhteistyötä yli luokkarajojen.

Mikä teema?	7.-9. -luokat 7. luokat – Luonto ja ympäristö 8. luokat – Ihminen ihmiselle 9. luokat – Tulevaisuus, vaikuttaminen ja työelämä
Miten monialaiset toteutetaan?	7. -luokat Aihekokonaisuus huomioidaan jatkuvassa opetuksessa, lisäksi kokonaisuutta toteutetaan erillisillä päivillä, mm. retkillä luontokouluun ja Viikinsaareen. 8. -luokat Luodaan laaja kontaktiverkosto, joka on jo osin olemassa. Aihekokonaisuus huomioidaan jatkuvassa opetuksessa. Luokille suunnitellaan vierailuja ja työpajoja. Toteutetaan osin rasisminvastaisella viikolla. 9. luokat Aihekokonaisuus huomioidaan jatkuvassa opetuksessa. Vaikuta -päivä, Yrityskylävierailu.

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään koodilla [ze468yq](#)

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Takahuhdin koulun 7.-9. -luokilla on matematiikka -painotettua opetusta. Oppilaita voidaan ottaa painotettuun opetukseen 20-24 soveltuvuuskokeiden perusteella.

Matematiikka painotuksella on oma tuntijako, jonka mukaan matematiikkaa opiskellaan painotuksessa

- 7. luokalla 4 tuntia
- 8. luokalla 6 tuntia
- 9. luokalla 6 tuntia.

Tavoitteet painotetussa opiskelussa

Matematiikan painotuksessa pyritään siihen, että oppilas

- Hallitsee kaikille yhteisen oppiaineksen
- Laajentaa tietämystään matematiikan eri osa-alueilla
- Osoittaa kiinnostusta matematiikkaan ja ymmärtää sen soveltamismahdollisuuksia ympäröivässä maailmassa

Sisältö

Oppilas noudattaa perusoppimäärässä samaa opetussuunnitelmaa kuin koulun normaalituntimäärää suorittavat oppilaat. Perusoppimäärää laajennetaan ja syvennetään lisämateriaalein.

Arviointi

Oppilaat arvioidaan perusopetuksen opetussuunnitelman tavoitteiden mukaan.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaatt. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaatt löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	3-4 Toiminnalle on laadittu kehittämisen tavoitteet ja se on suunniteltu tavoitteiden pohjalta. Korostamme toiminnallisuutta. Toiminta on vakiintunutta. Toiminnan arviointi ja kehittäminen ovat osa koulun toimintakulttuuria. Toiminta on kielellisiä ja matemaattisia taitoja harjoittavaa. Lisäksi luonto ja ympäristön havainnointi ovat osa yhteistoimintaa. 2. luokkalaiset osallistuvat toimimalla liikunta- ja lukuhetkien vetäjinä.	4. Joustavuutta lisää. Toimintaa voidaan tehdä monella tapaa. Alkuopetuksen joustavuus mahdollistaa esiopetuksen oppilaiden tutustumiset luokkien toimintaan pitkin lukuvuotta. Tämä lisänä yhteistyöhön.
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	3-4 Syksyllä tieto lasten tuen tarpeista ohjaa toiminnan suunnittelua. Keväällä toiminta suunnitellaan ja toteutetaan lapsiryhmän yksilöllisten tarpeiden perusteella. Käytössä useita eri ryhmittelyjä.	4-5 Joustavuutta lisää yksilöllisten tarpeiden perusteella. Tavoitteeseen pääsemiseksi tuen tarpeiden päivitystä oppimisryhmien välillä.
Toteutuksen moniammatillisuus	1, 2, 3 Kaikki ryhmien kasvattajat/opettajat osallistuvat toimintaan. Suunnitteluun osallistuvat opettajat ja varhaiskasvatuksen opettajat. Tiimiopettajuutta eo/luokanopettaja toimintatuokioissa.	3 Yhteistyötä 0-2 välillä pyritään lisäämään sopimalla yhteisiä kokoushetkiä.
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	3 Laaja-alaisen osaamisen kehittäminen otetaan huomioon toiminnassa.	3-4 Esiopetuksen opetussuunnitelman uudistus huomioidaan entistä paremmin kevään toimintaa suunniteltaessa.

3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	Porras 3, luokissa on monipuolista kirjatarjontaa, jota kirjastossa käynnit täydentävät. Porras 4 koulun kirjatarjontaa täydennetään säännöllisesti.	4. ja 5. porras pyritään täydentämään koulun omaa kirjakantaa, jotta oppilailla olisi mahdollisuus tehdä omia valintoja. Kirjaston sijainti samassa rakennuksessa auttaa valikoinnissa. Oppilaalla on osin jo nyt mahdollisuus valita kirjoja ja tekstejä.
Lukeminen luokassa	3. ja 4. porras, luokissa luetaan säännöllisesti ja teksteistä keskustellaan eri kokoonpanoissa.	4. porras, Lukemisen yhteisöllisyydestä pidetään kiinni ja keskusteluiden pohjalta on mahdollisuus luoda omia tuotoksia.
Lukemaan innostaminen	3.-5. portaat, oppilailla on omia kirjaesittelyitä ja kalenterivuoden merkkipäivät huomioidaan	3.-5. portaat, oppilailla on omia kirjaesittelyitä ja kalenterivuoden merkkipäivät huomioidaan
Monilukutaito	3.-5. portaat, oppilaiden taitotaso voi olla saman ikäluokan sisällä hyvin erilainen	3.-5. portaat, monilukutaidon osaamisen syventäminen ja erojen kaventaminen

3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.	Luontokoulu Korennon vierailut (4. ja 7. luokat). Rasisminvastainen viikko.

<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p>	<p>Kierrätykseen kannustetaan ja sitä pyritään helpottamaan muun muassa luokissa olevilla paperinkeräysastioilla ja aulaassa olevilla pullonkeräysastioilla.</p>
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p>	<p>Hävikkiviikot B-talossa.</p> <p>Koulun tiloista, laitteista ja materiaaleista pidetään yhdessä huolta.</p> <p>Kirjoja ja muita laitteita pyritään käyttämään mahdollisimman pitkään.</p>
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p>	<p>Henkilökunta tervehtii pääosin toisiaan käytävillä. Myös oppilaita kohdataan ja tervehditään mahdollisuuksien mukaan oppituntien ulkopuolella.</p> <p>Koulun yhteiset arvot kannustavat muun muassa myönteiseen ihmistenvälisyyteen.</p> <p>Yläkoulun alussa kaikki 7.luokat ryhmitetään Aitokeskuksessa.</p>

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisia toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
-------------------------	----------------------	-----------	-------------

Ihmistenväliden arvostavien kohtaamisten lisääminen koulussa.	Tavoitteena on, että jokainen voisi tulla kohdatuksi koulussa omana itsenään.	Lukuvuosi 2024-2025. Syksyllä henkilöstöä ja oppilaita ohjeistetaan toimimaan tavoitteen suunnan mukaisesti (esimerkiksi päivänavauksella).	Koko henkilöstö ja oppilaat.
---	---	--	------------------------------

3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#).

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	(ennen syyslomaa)	

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.

- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	2.-4. portailla	Kokonaisuudes saan portaalle 4	*Saadaan oppilastyöryhmät kiinteäksi osaksi toimintaa. Kyselyitä on toteutettu, mutta, koska oppilailla on paljon harrastustoimintaa, ei tarjottuja ryhmiä ole saatu käyntiin. Pyritään aktiivisella mainostamisella toteuttamaan toivottuja ryhmiä
Henkilöstön rooli	3.-5. portailla	4.-5. portaat	*Hali-tiimi on aktiivinen niin oppilaiden kuin henkilökunnankin suuntaan jo nykyään. Kouluvalmentajan roolia kehitetään suhteessa muihin koulupolun kouluihin. Move-mittausten tehokkaampi hyödyntäminen.
Toimintaympäristö	3.-5. portailla	4.-5. portaat	* Koulun harrastamisen tilat ovat heikot ja siksi ympäristön mahdollisuuksia hyödynnetään maksimaalisesti. Uusien tulevien tilojen osalta pyritään ottamaan huomioon jo suunnitteluvaiheessa erilaiset toimintaympäristöt, jotka mahdollistavat aktiivista toimintaa.
Harrastaminen	2.-5. portailla	4.-5. portaat	*Lupa-liikkua ja harrastaa -tunnit ovat aktiivissa käytössä. Oppilasmäärään nähden ryhmien määrä on kuitenkin suhteellisen pientä, koska hyvin monilla oppilailla on useita aikaa vievää harrastusta. Pyritään löytämään ne harrastamisen lajit, joihin saataisiin toiminta käyntiin.

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

Takahuhdin koulun lupa liikkua ja harrastaa kerhot lukuvuosi 2024-2025

- **syyslukukausi 2.9.-5.12.24 (ei toimintaa koulun loma-aikoina)**
- **kevätlukukausi 7.1.-16.5.25 (ei toimintaa koulun loma-aikoina)**

Ilmoittautuminen kerhoihin Lyyti-järjestelmän kautta. [Lupa Liikkua ja harrastaa \(lyyti.fi\)](https://lyyti.fi)

Kokkikerho A-talo kotitalousluokka

Keskiviikko

klo 16-17.30 1-3 -luokkalaiset

klo 17.30-19 4-7 -luokkalaiset

Torstai

klo 16.15-17.45 1-3 -luokkalaiset

klo 17.45-19.15 4-7 -luokkalaiset

Historian ryhmä yläkoululaisille A-talossa

Ke klo 15.10-16.40 (ajankohta voidaan sopia myös ryhmän kanssa myöhemmin tarkemmin)

Tempuryhmä Taju ry B-talon sali

Maanantai klo 15-15:45 1.-2.-luokkalaisille

Maanantai klo 16-16:45 3.-4. luokkalaisille

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

4.1 OPPILAAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansiosta.

Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla	
Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansiosta.
Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	Kuvatkaa alla olevien joustavien opetusjärjestelyjen toimintamallit. Miten kehittäte toimintaa lukuvuoden aikana?
	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt *VSOP-oppilaan opetus suunnitellaan aina henkilökohtaiseen suunnitelmaan. Tällöin katsotaan nykytilanne, tavoitteet ja opetuksen sisältö tietyllä ajanjaksolla, jonka jälkeen tilannetta tarkastellaan uudelleen. Sen jälkeen asetetaan uudet tavoitteet. Oppilaan asioissa tehdään tarvittaessa moniammatillista yhteistyötä.
	Kietu-opetus *Kietu-opetuksen tavoitteena on tukea monikielisten oppilaiden oppimista ja etenemistä. Tukea antaa pääosin oppilaan omankielinen opettaja, joka pystyy selvittämään asioita oppilaan omalla äidinkielellä. Monessa tapauksessa kietu-opetuksessa keskitytään käsitteistön oppimiseen, mikä aiheuttaa varsinkin yläkoulussa haasteita.
	OTE- opetus *OTE-opetuksen tavoitteena on tukea oppilaan opiskelua, jos hänellä on haasteita kouluun tulemisessa, säännöllisessä koulunkäynnissä tai hänellä on huomattavan paljon poissaoloja. Tavoitteena on, että oppilas pystyisi OTE-jakson jälkeen palaamaan oman luokkansa normaaliin opiskelurytmiin. Ote-oppilaille tehdään henkilökohtainen suunnitelma, jossa huomioidaan myös isommassa luokassa opiskelu. Haastavammassa tilanteissa oppilaalle voidaan tehdä erilaisia muita opetusjärjestelyitä, jos oppilaan terveydentila sitä vaatii.
Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina *Osa-aikainen/laaja-alainen erityisopetus kohdistuu oppilaille, jotka tarvitsevat erityisopetusta. Pääosin erityisopetus kohdistuu oppilaiden oppimisen tukeen, mutta sillä tuetaan myös oppilaiden toiminnan ja käytöksen kehittymistä.	

	<p>Osa-aikainen erityisopetus voi olla luokassa tapahtuvaa samanaikaisopetusta tai pienemmässä ryhmässä tapahtuvaa opetusta.</p> <p>Osa-aikaisen erityisopetuksen tarkoituksena on tukea oppilaan oppimista henkilö- tai pienryhmäohjauksella. Tuen tarkoituksena on huomioida oppilaan yksilölliset tarpeet ja sitä kautta antaa hänelle mahdollisuus kehittää oppilaan omaa oppimista.</p>
	<p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö *Tukiopetusta annetaan sitä tarvitsevalle oppilaalle. Tukiopetukseen on resurssoitu jo etukäteen paljon tunteja, jotta tarvittavaa tukiopetusta on mahdollista antaa. Tukiopetus voi olla yksilötukiopetusta, mutta pääosin pyritään siihen, että tukiopetusta saa samasta asiasta useampi oppilas. Ryhmä voidaan koota useammalta luokalta, eikä tukiopetuksen antajan tarvitse olla oma opettaja.</p>
	<p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö *Koulunkäynninohjaajien resurssi jakautuu opetuksen tukemiseen sekä kerho-ohjaamiseen. Resurssin käytössä painottuvat erityisluokat sekä alkuopetus. Henkilökohtaista tukea tarvitsevat oppilaat saavat myös henkilökohtaista tukea.</p> <p>Alkuopetuksessa ohjaajien painotetun käytön perusteena on ennakoiva tuki niin, että kehittymisen myötä tuen tarve vähenisi. Näin ylemmillä luokilla opetuksen tukea antaisi pääosin laaja-alainen erityisopettaja sekä luokanopettaja/aineenopettaja.</p> <p>*Kouluvalmentajat tekevät oppilaiden toimintaa tekevää yhteisöllistä työtä, jonka tavoitteena on parantaa oppilaiden hyvinvointia koulussa. Tätä toteutetaan keskusteluin, erilaisin tempauksin ja tapahtumin, jne. Kouluvalmentajat voivat tukea uusia oppilaita aloitusvaiheessa tai syrjäytymisvaarassa olevia oppilaita arjen haasteissa.</p> <p>Yksi kolmesta kouluvalmentajasta toimii erityisopettajan apuna OTE-opetuksessa.</p>
	<p>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat * Takahuhdin koulussa on kaksi yhteistoimintaluokkaa, joissa toimivat erityisluokanopettaja, luokanopettaja sekä koulunkäynninohjaaja yleisen oppimäärän ja erityistuen oppilaiden kanssa. He tekevät tiivistä yhteistyötä opetuksen toteuttamisen suhteen ja jakavat oppilaita joustavasti oppilaiden tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Toimintaa suunnitellaan niin, että oppilas saa sen tuen mitä hän tarvitsee. Luokassa toteutetaan joustavaa ryhmittelyä, joka mahdollista hänelle sopivan tuen saamisen. Osa oppiaineista opiskellaan omassa ryhmässä. Joillakin erityisen tuen oppilailla on joissakin oppiaineissa henkilökohtaisia</p>

	<p>suunnitelmia, joita he noudattavat etenemisessä. Opetusta eriytetään oppilaiden tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Yhteistoimintaluokkien toiminnan tavoitteena on mahdollistaa luokan oppilaille tarvitsemansa tuki ja omien edellytystensä mukainen eteneminen oppimisessa. Tämä pätee niin erityisen tuen oppilaisiin kuin yleisopetuksen oppilaisiin. Samalla pyritään siihen, että oppilaat viihtyvät koulussa ja heitä arvioidaan oman etenemisensä ja kehitymisensä mukaan.</p>
	<p>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) Luokat ja oppilaiden määrä: 3-4C, yleisopetuksen oppilaita 12 ja erityisen tuen oppilaita 9. 4-5D, yleisopetuksen oppilaita 15 ja erityisen tuen oppilaita 10. Henkilöstörakenne molemmissa luokissa: luokanopettaja, erityisluokanopettaja sekä koulunkäynninohjaaja</p>
<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p>	<p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen *Koulupolun tuen koordinaattori on aktiivinen selvittäjä ja toimija erityisluokkaopetuksen ryhmän muodostamisessa. Hänellä on paras ja tarkin tieto koulupolun erityisen tuen oppilaista. Ryhmän muodostaminen tehdään hyvässä yhteistyössä rehtorin/rehtoreiden ja tuen koordinaattorin kanssa.</p>
<p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.</p>	<p>Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.</p>

4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

5. OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen vuosikellon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansioista.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä? • Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista? • Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli? <p>*Takahuhdin koulussa tehdään luokan sisällä jatkuvaa ryhmäyttämistä. Tällöin luokanopettaja/luokanohjaaja keskustelee paljon oppilaiden kanssa erilaisista tilanteista ja pyrkii opettamaan oppilaita hyväksymään erilaisia oppilaita ja tilanteita. Luokkien toimintaan annetaan erilaisia esimerkkejä, joiden avulla ymmärtämystä voidaan syventää. Tarvittaessa 5-9 luokkien toimintaan voidaan ottaa mukaan kouluvalmentajia avuksi.</p> <p>*Vanhempia tiedotetaan poissaoloihin liittyvistä asioista heti lukuvuoden alussa rehtorin toimesta. Tätä tiedottamista jatketaan luokanopettajien/luokanohjaajien välittämänä koko lukuvuoden ajan. Jos oppilaan poissaolot ovat huolestuttavalla tasolla, otetaan yhteys huoltajiin. Alussa yhteydenpito voi tapahtua Wilman kautta, mutta tarvittaessa huoltajalle soitetään ja/tai järjestetään palaveri, jossa keskustellaan mahdollisista syistä sekä tavoista, joilla poissaoloja saadaan vähennettyä.</p> <p>*Luokanopettaja/luokanohjaaja seuraa jatkuvasti oppilaiden poissaoloja. Koululla tehdään suurempi kartoitus neljä kertaa vuodessa, jolloin opettajat tiedottavat luokan sen hetkisestä poissaolotilanteesta pedagogisen tuen tiimiä. Esille nousseiden</p>

	oppilaiden kohdalla tehdään suunnitelma, miten poissaolohin voidaan puuttua. Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.
Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.
Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön.
Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat: <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma • Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma 	Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille: <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa. <ul style="list-style-type: none"> • Kun väkivaltatilanne on tapahtunut • TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin) • Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma
Lääkehoitosuunnitelmat	
Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.

6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Arviointisuunnitelma löytyy muut suunnitelmat -kansiosta. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu Johtajuus	5.porras	5.porras	Kaikki työyhteisön jäsenet sitoutuvat yhteisiin pelisääntöihin, koulun toimintakulttuuriin ja työskentelee sovittujen tavoitteiden mukaisesti myös erilaisissa työryhmissä.
Osallisuus	4.ja 5.porras	4.ja 5.porras	Henkilöstön osallisuuden lisääminen yksikön toiminnan suunnittelemisessa. Samoin oppilaiden osallisuuden mahdollistamisen lisääminen.
Vuorovaikutus	5.porras	5.porras	Positiivisen toimintakulttuurin edelleen lisääminen kaikessa toiminnassa.
Yhteistyö	5.porras	5.porras	Yhteistyön lisääminen edelleen. Pyrkimys saada joustavampaa tekemistä yläkoulun ja 5-6 luokkien välillä liittyen esim. opetukseen sekä esiopetuksen ja alkuopetuksen välillä.

6.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille. 	<p>Arviointi on jatkuvaa. Oppilaat saavat tietoa arvioinnista kunkin aineen tunnilla. He myös tekevät itsearviointia. Itsearviointin tulokset voidaan lähettää kotiin nähtäväksi. Opettaja kirjaa tarpeellisen määrän tietoa arvioinnin tueksi.</p> <p>Huoltajat saavat arvioinnista tietoa luokan-/aineenopettajalta.</p>
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	<p>Luokka-astekokouksissa on aiheena arviointi.</p> <p>Opettajat tekevät yhteistyötä luokka-asteella tai aineryhmissä arvioinnin suhteen</p>
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.	Varattu ys-aikaa ja erityisopettajan apua tarvittaessa.
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	Yhteiset, kaikkien kanssa käsiteltävät teemat.
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	Yhteistyö opettajien välillä mahdollistaa yhdenmukaisen arvioinnin.
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosi-arviointiin tutustuminen	
Helmikuu/ Maaliskuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	

Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	Tulokset käydään läpi pedagogisessa tiimissä
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	Tarvittaessa kokoonnutaan arviointikokoukseen eri luokka-asteilla.

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Tunne- ja vuorovaikutustunnit säännöllisesti.</p> <p>Oppilaskunta</p> <p>Oppilaiden edustus yhteisöllisessä oppilashuollossa.</p>

7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekarttoituslomake](https://tilannekarttoituslomake.maistuvakoulu.fi) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen

oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
Syyskuu	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)
Lokakuu	
Marraskuu	Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika 1.-30.11.24 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24 Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk) Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk) Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk)
Joulukuu	Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk) Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)
Tammikuu	
Helmikuu	
Maaliskuu	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25
Huhtikuu	9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25
Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk)

7.1.1

OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

- Lukuvuonna 2024-2025 tukioppilastoiminta järjestetään 9. luokan lyhytvalinnaiskurssina.
- Tavoite lisätä koulun myönteistä ilmapiiriä, hyvää ryhmähenkeä sekä tukea kiusaamisen vastaisia normeja.
- 7.-luokkalaisten ryhmäyttäminen.
- Koko koulun teemaviikot ja tapahtumat, mm. ystävänpäivä.

Tukioppilaat ovat mukana 7. luokkalaisten yläkoulun aloituksessa jo 6. luokan kevään tutustumisvaiheessa. Tarkoitus on madaltaa kynnystä siirtyä luokanopetusvaiheesta kohti aineopetussysteemiä. Ryhmäyttäminen jatkuu syksyllä koulun alkaessa ja jatkuu vaihtelevasti luokasta riippuen koko 7. luokan ajan.

Tukioppilaat pyrkivät rakentamaan koko yläkoulun yhteisöllisyyttä huomioiden kaikki oppilaat. He tekevät yhteistyötä tukioppilaita ohjaavien opettajien, oppilaskunnan ohjaavan opettajan, oppilaskunnan oppilasjäsenten, kouluvalmentajien, luokanohjaajien sekä rehtoreiden kanssa.

7 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI**Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

8 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaati
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaati
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu