

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

| |
|---|
| Koulu: Annalan koulu |
| Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Annalan koulu, Annalan koulutalo, Juvankatu 53 |
| Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Rehtori Anna-Riikka Kivikoski 0408063981 Apulaisrehtori Emmi Karjanlahti 0417305762 |
| |

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2023):

| |
|---------------------------------------|
| |
| 1. vuosiluokalla: 13 oppilasta |
| 2. vuosiluokalla: 11 oppilasta |
| |

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike ja työaika h/vko):

Satu Siren, koulunkäynninohjaaja

Heta Vaahto, koulunkäynninohjaaja

Aku Vuolukka, koulunkäynninohjaaja

Janne Wallinvuo, koulunkäynninohjaaja

Heidi Rydenfelt, koulunkäynninohjaaja

Jenni Jääkallio, koulunkäynninohjaaja

Dilara Günes, koulunkäynninohjaaja

Elina Kammonen, koulunkäynninohjaaja

Silja Korhonen, koulunkäynninohjaaja

Mari Kanerva, koulunkäynninohjaaja

Janina Flyktman, koulunkäynninohjaaja

Susanna Kuokkanen, koulunkäynninohjaaja

Elina Kuusisto, koulunkäynninohjaaja

Rasa Silinskiene, koulunkäynninohjaaja

Liisa Pyykkönen, koulunkäynninohjaaja

Marianna Suokas, koulunkäynninohjaaja

Raija Pokka, koulunkäynninohjaaja

Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö:

Emmi Karjanlahti

Muuta huomioitavaa:**4. Palvelutarjonta:**

| Palvelun tarve | osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä | osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä |
|-----------------------|--|---|
| Aamutoiminta | | |

| | | |
|------------------------------------|----|---|
| | | |
| Iltapäivätoiminta 1-4h/pv | 31 | 5 |
| Iltapäivätoiminta yli 4h/pv | 0 | |
| Aamu- ja iltapäivätoiminta | 15 | |

5. Toiminnan tilat ja välineet:

| |
|--|
| <p>Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona:</p> <p>Luokkatilat, sali, kirjasto, nuorisotilat,</p> <p>Ulkoilut: Kumpupiha (aidattu), pikkupiha(aidattu) ja isopiha</p> |
| <p>Sisätilojen käytöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):</p> <p>Pitkät ja liukkaat käytävät</p> <p>Ovissa ei turvalukkoja</p> |
| <p>Ulkoiluapaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Isolla pihalla valvontaa tulee kiinnittää erityistä huomiota - Erityisen tuen oppilaiden pihoilla aidat, mutta lapset taitavia kiipeilemään, kiinnitetään tähän erityistä huomiota - Talvisin pikkupihaan alue on pimeä - Pikkupihalla myös liukkaat jäiset kivet missä lapset leikkivät - Isolla pihalla taksipaikka aivan autoparkin läheisyydessä, erityisentuen lasten kanssa erityinen tarkkaavaisuus, ettei lapset pääse autotielle. Takseilla aina oltava huomioitava määrä ohjaajia vastaanottamaan lapset takseilta ja vietäessä takseihin. - Kumpupihalla valvonnan tärkeys, seurattava lapsia ympäri pihaa myös kummun toiselta puolelta ja portit tarkistettava heti kun ensimmäinen ohjaaja menee pihalle. - Pikkupihalla myös valvontaa jaettava eri osa-alueisiin. Erityistä tarkkailua porttien kanssa ja myös tiettyjen lasten tarkka seurailu. - Tilanteiden jatkuva ennakointi. |
| <p>Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sisällä käytämme luokkatiloissa olevia leluja. |

- Ulkoiluissa välineitä täytyy tarkkailla ja seurata lapsia, jotka kiipeilevät telineillä

Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:

Jokaisen ryhmän ohjaajat huolehtivat lasten turvallisesta siirtymästä ulkoiluihin, välipalalle ja luokkatiloihin. Sääntöinä liikkuminen rauhallisesti käytävillä, ei saa juosta.

Ulkoilussa siirtyminen pihalta toiselle ja taksipaikoille huolehdittava erityisen tuen oppilaiden pysymistä jonossa, karkaavia lapsia täytyy pitää kädestä kiinni.

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä

Ohjaajat huolehtivat luokkatilojen turvallisuudesta, tarkistamalla käytettävien tilojen ja välineiden kunnon tarvittaessa.

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:

- Ohjaajat huolehtivat käytön jälkeen tilojen siisteydestä
- Olemme jakaneet kerholaiset pienempiin ryhmiin saadaksemme ryhmien toiminnan kannalta ryhmät rauhallisemmiksi.
- Tilojen ilmanvaihdosta, siisteydestä, ja muista huomioista annamme tarvittaessa palautetta.

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:

- Joka vuosi tarkistamme turvallisuusohjeet, osallistumme koulun jokavuotiseen poistumisharjoitukseen
- Ensiapuohjeet ensiaputilanteisiin. Annamme tarvittavan ensiavun ja noudatamme ensiapuohjeita jatkotilanteissa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:

- Koulun turvallisuussuunnitelmassa on tehty oma suunnitelma kerhon osalta, kadonneen lapsen etsintä, poistumisharjoitus

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Huomioimme toiminnassamme juhlapäivät

Pajatoimintana:

Ti Wau sporttikerho, padi paja

Ke Erityislasten liikunta

To Padi, askartelu, peli, leikki pajat

Pe Wau sporttikerho

Ulkoilun määrä päivittäin:

Ulkoilu 12-13 kaikki kerhossa olevat

Ulkoilu 14.30-15 kolmen lähtijät

Ulkoilu 15-17 kaikki loput kerholaiset

Välipalan kellonaika:

Välipala 13-13.45 välisenä aikana ryhmittäin

Keltaiset 13

Lilat 13

Pinkit 13.10

Siniset 13.20

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:

Lasten erityisruokavalioista huolehtii koulun keittiö ja saamme lasten tiedot sieltä kautta

Lasten erityisruokavaliot ja allergiat huoltajat ilmoittavat esitietolomakkeilla.

Lääkehoitosuunnitelmat lääkkeiden antamiseen tehdään huoltajan kanssa.

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa:

Huomioidaan lasten yksilölliset tarpeet

Lasten toiveita kuunnellaan ja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen: Olemme huomioineet tuen tarpeet pienempien ryhmien kokonaisuudessa ja ohjaajien resurssien riittävyyden arvioimisessa.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuhenkilö:

Q Ik, Elina Kuusisto, Janina Flyktman, Rasa Silinskiene, Mari Kanerva

F Ik, Elina Kammonen, Silja Korhonen, Dilara Günes, Susanna Kuokkanen

H Ik, Jenni Jääkallio, Janne Wallinvuo, Heidi Rydenfelt, Noora Ratilainen

2 B, Liisa Pyykkönen

E Ik, Tarja Pylkki, Satu Siren

0-2 A Marianna Suokas

Diabetes rinki: Liisa Pyykkönen, Heidi Rydenfeltt, Marianna Suokas

Kuljetusjärjestelyjen organisointi:

Emmi Karjanlahti

Terhi Günes

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:

Esitietolomakkeita säilytetään kansiossa lukuvuoden loppuun asti, joka lukuvuosi täytetään uudet esitietolomakkeet ja vanhat hävitetään

Muuta huomioitavaa:

Lasten läsnäolosta täytetään jokapäiväistä listausta

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:

Lasten vanhempien kanssa ollaan tarvittaessa yhteydessä wilma-viestillä tai kerhopuhelimella

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

Tiivis yhteistyö apulaisrehtorin kanssa, ohjaajapalaveri maanantaisin

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

Tällä hetkellä emme tee päivittäistä yhteistyötä Annalan koulun esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa, koska esiopetuksessa ja koulun puolelle tällä hetkellä paljon tuen tarpeisia lapsia, joten toimiminen omassa tutussa ryhmässä on turvallisempaa.

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:

Tarvittaessa otamme yhteyttä oppilashuoltoon, jos meillä herää huoli lapsesta, joka on kerhossa

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Mahdollinen koulun yhteistyö yksityisen ap-ip -toimijan kanssa: (Huom. yhteiset pelisäännöt)

Teemme yhteistyötä Ice Hearts toimijoiden kanssa

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

Kyllä

9. Toiminnan arviointi:

Osallistuminen valtakunnallisiin ap-ip -toiminnan seurantakyselyihin: (kyllä/ei)

Ei

Muuta toiminnan arviointiin liittyvää:

Arvioidaan kerhon toimintaa 1-2 kertaa vuodessa

Lukuvuoden lopussa kaikille työntekijöille yhteinen kysely, jonka tulokset käydään ohjaajakokouksessa läpi ja huomioidaan seuraavan lukuvuoden suunnittelussa

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): 27.8.2024

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm): 19.9.2025

Miten tiedotettu huoltajille: Huoltajille on lähtenyt lukuvuoden alussa infokirje, jossa käsitelty tärkeimmät kerhon toimintaa koskevat asiat

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma:

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

Aamukerho

07.00 Aamukerho alkaa kotitalousluokassa, klo 7 taksit

07.25 klo 7.25 taksi

08.00 aamukerho loppuu kotitalousluokassa lapset siirtyvät ulkoiluun/omiin luokkatiloihin

Ti 08-10 aamukerho H lk ja käytävätilat

Iltapäiväkerho

12.00 Ilmoittautuminen iltapäiväkerhoon

12-13 ulkoilu kumpupihalla / toiminta-alue luokat pikkupihalla

13-13.45 välipala väriryhmittäin

13.45 Kerhotoimintaa viikko-ohjelman mukaisesti

Ti, Ke, To, Pe pajapäiviä

14.30 Kolmenlähtijöiden ulkoilu isolla pihalla

15.00 Ulkoilu isolla pihalla

Taksit:

Klo 15

Klo 16

Klo 16.30

Klo 17