

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

Koulu: Annalan koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Karosen koulutalo Juvankatu 71 33710
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Anna-Riikka Kivikoski p.040 8063981 Emmi Karjanlahti +358 41 7305762

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2023):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla:
1. vuosiluokalla: 10
2. vuosiluokalla: 25

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike ja työaika h/vko): Henschel Henrik AB.Latif Sabera Kuorinki Tanja Vainionpää Heidi Koskinen Kaisa Qvik Marko Salminen, Kati Susanne Koponen Sanna Rajakangas Jessi Räsänen, Johanna Karri Teemu Koistinen Kaisa
Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö: Emmi Karjanlahti
Muuta huomioitavaa:

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta		
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	40	7
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	2	
Aamu- ja iltapäivätoiminta	7	

Apip:n päivittäinen toiminta-aika: 7-17

Pedagogisen tuen tiimin suosituksella kello 7-8 toimintaan osallistuvien lasten määrä: X

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona: Luokkatilat x 5, parvi, putki, kirjasto ja liikuntasali.

Välitunti- ja lähipuistot, kenttä

Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):

Portaat, parveke. Lapset jaettu pienempiin ryhmiin melutason madaltamiseksi.

Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):

Ei suljettua aitaa. Koulun pihalla liikkuu jonkun verran ulkopuolisia.

Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona:

Rikkinäiset tavarat poistetaan käytöstä.

Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:

Ohjaajat mukana siirtymissä. Erityisen tuen oppilaiden taksille viennissä ohjaaja mukana.

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus: Nämä kunnossa.

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin: Henkilöstö perehdytetty tilanteisiin ja koulun turvallisuussuunnitelmat on käyty yhdessä läpi.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa: Kadonneen lapsen etsintäsuunnitelma, poistumisharjoitus

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin: 2

Välipalan kellonaika: 13.40

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen: Keittiöhlökunnan ja ohjaajien tiedossa allergiat

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa:

Lasten toiveita kirjattu seinällä olevaan toukkaan ja niiden pohjalta pajatoimintaa 1-2 krt viikossa.

Opetetaan lapsia vastuunottoon yhteisestä ympäristöstä huolehtimiseen.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset: Lapsen osallisuus toiminnan suunnitteluun.

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen: Ohjaajia riittävä määrä kerhossa, tutut ohjaajat. stuktuuri ja selkeä päiväohjelma.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuhenkilö: Kaisa Koistinen ,Kati Salminen,Kaisa Koskinen

Kuljetusjärjestelyjen organisointi: Emmi Karjanlahti, Kati Salminen

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen: Esitietolomakkeet lukkojen takana.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa: Kerhovihko käytössä, Wilma ja kerhopuhelin

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa: Päivittäinen yhteistyö rehtoreiden kanssa, opettajien kanssa tiivis yhteistyö esim poissaolot, läksyt

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa: Päivittäistä yhteistyötä, mm. Pajatoiminta ja yhteiset ulkoilut

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa: Tarvittaessa.

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei) Kyllä

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?

Lukuvuoden lopussa koulunkäynninohjaajille lähetetään arviointikysely lukuvuodesta, joka käydään läpi ohjaajien kokouksessa

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): 20.9.2024

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm): 19.9.2024

Miten tiedotettu huoltajille:

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma: Huomioidaan juhlapäivät, vuodenajat esim askartelun muodossa.

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

8.15-9.00 aamukerho jossa ohjattua\vapaata toimintaa

12.00 - 13.30 iltapäiväkerhossa ulkoilua

13.40 välipala

14.00 takseille saattaminen

14.00 Leikin/ toiminnan valinta valintataulujen avulla.

Lapsi laittaa omalla nimellä varustetun kyltin valintatauluun ja ottaa tekemisen kyseiseen tilaan. Ohjattua pajatoimintaa 1-2 krt vkossa. Esim. Liikuntaa salissa, leivontaa, askartelua, i padit, ohjelman katsomista, lautapelit. Läksyjen tekoa.

15.00 kotiinlähtö\takseille saattaminen

15.00-15.30 vapaata toimintaa.

15.30-17 ulkoilua sään salliessa.