

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

Koulu: Lentävänniemen koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Lentävänniemen koulu, Vähäniemenkatu 42, 33410 Tampere
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Erkki Torvinen Erkki.torvinen@tampere.fi p. 040 5179829 Vs rehtori 29.11.2024 asti Saija Luiri saija.luiri@tampere.fi P 044 4309466

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2024):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla:
1. vuosiluokalla:
2. vuosiluokalla:
Lasten määrä yhteensä, joista erityistä tukea tarvitsevia: 106

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike ja työaika h/vko):

Maarit Kalliomäki, vastaava koulunkäynninohjaaja

Lamea Almubarak, koulunkäynninohjaaja

Katri Elsilä, koulunkäynninohjaaja

Riikka Hölttä, koulunkäynninohjaaja

Elisa Ikonen, koulunkäynninohjaaja

Katja Larmila, koulunkäynninohjaaja

Heini Lämsä, koulunkäynninohjaaja,

Saara Mattila, koulunkäynninohjaaja,

Kati Kalliolevo, koulunkäynninohjaaja,

Susanna Suonpää, koulunkäynninohjaaja

Kristiina Alatalo, avustava ohjaaja

Viktor Kosela, koulunkäyntiavustaja

Jemina Joensuu, koulunkäyntiavustaja

Sanjun Chen, koulunkäyntiavustaja

Emilia Paldanius, koulunkäyntiavustaja

Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö:

Maarit Kalliomäki p. 050 4065298

vastaava koulunkäynninohjaaja

Muuta huomioitavaa:

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta	-	-
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	42	3
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	2	1
Aamu- ja iltapäivätoiminta	52	6

Apip:n päivittäinen toiminta-aika: klo 7-17

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona: Sisällä yksi ns kokoontumisloukka, muutama luokkatila eri toiminoille, liikuntasali, ruokala, aulatilat ja ulkona koulun piha-alue
Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa): Turvallinen liikkuminen käytävillä ja rappusissa kerrosten välillä, riittävä valvonta, ulko-ovien lukitus (ovikello käytössä)
Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa): Liikenneturvallisuuteen kiinnitetään huomiota, saattoliikennepaikka koulukuljetuksille, ohjataan huoltajia käyttämään kiekkoapikkoja mäen alla. Huolehditaan, että henkilökuntaa on pihassa siellä, missä lapsiakin.
Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona: Turvallisuus on kunnossa ja välineiden kuntoa valvotaan säännöllisesti. Rikkinäiset välineet poistetaan käytöstä
Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa: Liikkuminen tapahtuu valvotusti

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:

Riittävästi ohjaajia toiminnan hajaantuessa eri puolille koulua (pienryhmätoiminnan mahdollisuus)

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:

Siisteydestä, turvallisuudesta ja kunnossapidosta huolehditaan säännöllisesti

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:

- Ensiaputarvikkeiden sijainti tiedossa
- Tarvittaessa ensiapukoulutukset
- Turvallisuuskävelyt

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:

Pelastussuunnitelman tarkoituksena on ohjata, opastaa ja avustaa koulun vastuullista johtoa ja muuta henkilöstöä ennalta ehkäisemään onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita.

Koska kyseessä on 1-6 luokkien koulu on vaaratilanteen sattuessa päähuomio kiinnitettävä lasten pelastamiseen.

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin:

2-3h

Välipalan kellonaika:

Klo 13.30-14.30

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:

Kerhohenkilökunnan lisäksi Voimialla tiedossa lasten ruokavaliot ja allergiat

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa:**Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:**

- Yhteistyö SPR:n läksyhelin sekä Lupa liikkua ja harrastaa- kerhojen kanssa, lapsien siirtyessä toiminnosta toiseen

- APIP:n omat Lupa Harrastaa liikuntaryhmät torstaisin klo 13.30-14.15 ja 14.15-15 (kaksi ryhmää)

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen:

Tuen tarpeet huomioidaan toiminnan sisällössä

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuhenkilö:

Rehtori Erkki Torvinen, vs rehtori Saija Luiro 29.11. asti

Kuljetusjärjestelyjen organisointi:

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Lentävänniemen koulu, lukuvuosi 2024 -2025

LENTÄVÄNNIEMI

Taksien saattoliikennepaikka

Saattoliikennepaikka osoitteessa Vähäniemenkatu 42. Jättöpaikalle noudetaan Vähäniemen katu 42:sta viitan osoittamasta liittymästä mäkeä ylös, ajetaan kiertoliittymässä vastapäivään ja jätetään oppilaat esiopetuksen oven kohdalle. Paikalta pääsee ajamaan suoraan takaisin Vähäniemenkadulle.

Toiminnan perusohjeet:

Aamulla lasten saapuessa taksilla heitä on vastaanottamassa koulunkäynninohjaaja.

- o Taksien tuloajat aamulla 7.00, 8.00 ja 9.00
- o Suoraan kouluun tulevat pienryhmän oppilaat ohjataan omaan luokkaan, ei kuitenkaan ennen 8.00 tulevat, jotka jäävät kerhoon.
- o Koulusta lähtö kuljetuksessa olevien oppilaiden osalta klo 13.15, 14.15, 15.00 ja 16.00 Ohjaajat saattavat lapset takseihin.
- o Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.
- o Elisa Ikonen, Saara Mattila ja Katri Elsilä tekevät tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi.
- o Koulunkäynninohjaajille on määritelty työvuorolistaan taksivuorot, joista he ovat vastuussa.

Toimintatavat jos kuljetukseen liittyy ongelmia

Oppilaan käyttäytymisestä johtuvat ongelmatilanteet (esim. kuljettaja kieltäytyy ottamasta oppilasta kyytiin)

- o Oppilas jatkaa iltapäiväkerhossa ohjaajien valvonnassa, kunnes tilanne saadaan ratkaistua.
- o Aina soitto oppilaan kotiin, jos huoltajilla on mahdollisuus tulla hakemaan oppilasta ja joka tapauksessa ilmoitus oppilaan kotiin viivästymisestä.
- o Jos oppilas rauhoittuu ja kuljetus seuraavassa taksissa mahdollista, kuljetuksesta voi tiedustella suoraan logistiikalta

”Tolppataksi” tilataan Tuomi Logistiikalta numerosta 03 567 8106

Jos kuljetukseen liittyy ongelmia, tässä muutama askel miten ongelma puretaan:

Taksi ei tule:

- o -soitto suoraan Tampereen kaupunki, logistiikka, p. 035678106
- o soitto huoltajalle, jos viivästys pitkä

Kaikista muutoksista (lukujärjestyksen muutos, osoitteenmuutos, koulunvaito, kuljetuksesta luopuminen tai kuljetuksen vaihtaminen km-korvaukseen tai bussimatkaan) ilmoitetaan koulusihteeri Hanna-Mari Ruokolaiselle

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:

-Henkilötietoja sisältävät tiedot sähköisessä muodossa (Primus ja Wilma)

-esitietokaavake Wilman lomakkeena sähköisenä

-muut kerhotoimintaan liittyvät paperit lukittavissa kaapeissa/laatikossa ja lukitussa tilassa

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:

Säännöllinen viestintä (Wilma, Whatsapp, tekstiviestit, puhelut) ja osaa huoltajista kohdataan päivittäin

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

Tarvittaessa päivittäin

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

Apip-toiminnassa ja esiopetuksen kerhoissa tehty lasten kanssa yhteiset pelisäännöt sisälle ja ulos, (säännöt lisätty suunnitelman loppuun)

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:

Tarvittaessa

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Tarvittaessa

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:

Omalla koululla ei ole yksityistä APIP-toimijaa

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

Kyllä

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?

Arvioidaan työntekijätasolla säännöllisesti

Huoltajilta pyydetään palautetta

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm):

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm):

Miten tiedotettu huoltajille:

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma:

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

MAANANTAI

TIISTAI

KESKIVIIKKO TORSTAI

PERJANTAI

12.15-13.15	vapaat sisäleikit/ulkoilu	vapaat sisäleikit/ulkoilu	vapaat sisäleikit/ulkoilu		oman lelu päivä
13.15-14/14.15	ulkoilu	ulkoilu/ SPR Läsyhelppi	ulkoilu	ulkoilu/ Lupa Harrastaa-liikuntaryhmä (1Ik)	ulkoilu
13.45-14.30	VÄLIPALA	VÄLIPALA	VÄLIPALA	VÄLIPALA	VÄLIPALA
14.30-15	ohjattu sisätoiminta/läksyt	ohjattu sisätoiminta(esim liikuntasali 2Ik)/ SPR Läsyhelppi	ohjattu sisätoiminta / läksyt	ohjattu sisätoiminta/läksyt / Lupa Harrastaa-liikuntaryhmä (pienryhmä)	vapaat sisäleikit / oman lelu päivä
15-16	vapaat sisäleikit / Sporttikerho	vapaat sisäleikit	vapaat sisäleikit / Palloilukerho	vapaat sisäleikit / Koriskerho / Shakkikerho	vapaat sisäleikit / oman lelu päivä
16-17	ulkoilu	ulkoilu	ulkoilu	ulkoilu	ulkoilu

APIP- ker-hon sään-nöt

- Il-moit-tau-dun oh-jaa-jal-le, kun tu-len ker-hoon tai läh-den ker-hos-ta ko-tiin
- Tot-te-len ai-kui-sen oh-jei-ta
- Ul-ko-na lii-kun vain ker-hon pi-ha-alu-eel-la ja si-säl-lä so-vi-tuis-sa pai-kois-sa, ala-ker-taan vain ai-kui-sen lu-val-la
- En juok-se kou-lun käy-tä-vil-lä ,en huu-da enkä kii-pei-le, sei-so tai hy-pi soh-vil-la

- Vä-li-pa-lal-la ruo-kai-len rau-hal-li-ses-ti ja mais-tan
roh-ke-as-ti tar-jol-la ole-vi-a ruo-ki-a
- An-nan työ-rau-han muil-le en-kä häi-rit-se läk-sy-jen
te-ko-a, as-kar-te-lu-ja tai leik-ke-jä
- En ki-roi-le en-kä kiu-saa ke-tään
- En käy-tä kän-nyk-kää tai kel-lo-pu-he-lin-ta
ker-ho-päi-vän ai-ka-na.
Pi-dän ne ää-net-tö-mä-nä tai "kou-lu-ti-las-sa"
- Sii-vo-an ai-na lei-kit ja as-kar-te-lut, kun lo-pe-tan.
Au-tan myös ka-ve-ri-a.