

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

**KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA
LUKUVUODELLE 2024–2025**

1. Perustiedot:

Koulu: Lielahden koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Lielahden koulu Lielahdenkatu 15
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Tiina Haanpää etrunimi.sukunimi tampere.fi

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2024):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla:

Lasten määrä yhteensä

90

3. Henkilöstö:**Työntekijät**

Jemina Naaralainen, vastaava ohjaaja

Outi Paldanius, koulunkäynninohjaaja

Kaisa Kassila, koulunkäynninohjaaja

Kitta Sainio, koulunkäynninohjaaja

Sari Klemetti, koulunkäynninohjaaja

Marjo Turunen, koulunkäynninohjaaja

Jemina Kivistö, koulunkäynninohjaaja

Raila Mattila, koulunkäynninohjaaja

Manar Raad, koulunkäynninohjaaja

Linda Tähtiniemi, koulunkäynninohjaaja

Petteri Mäkinen, koulunkäynninohjaaja

Adalmiina Norrbacka, koulunkäynninohjaaja

Inka Pohjamies, koulunkäynninohjaaja

Sari Tuomola, koulunkäyntiavustaja

Mourad Seddiki, koulunkäyntiavustaja

Sofia Palmroth, koulunkäyntiavustaja

Viena Koskela, koulunkäynninohjaaja

Erkka Kekäläinen, koulunkäyntiavustaja

Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö: Jemina Naaralainen
Muuta huomioitavaa:

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta		

Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	60	1
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	3	
Aamu- ja iltapäivätoiminta	26	

Apip:n päivittäinen toiminta-aika: 7-17

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona:

-Iltapäivän kerhotilana/ ilmoittautumispaikkana toimii **Mestareiden talon 2.krs kerholuokka (206)**

-Iltapäivällä kerhokäytössä on myös muita lähiluokkia. Erityisoppilaat toimivat osan kerhopäivästä pienryhmänä omassa tilassa.

- Ulkoilu tapahtuu koulun piha-alueella.

Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):

-Turvallinen liikkuminen käytävillä ja rappusissa kerrosten välillä, riittävä valvonta.

Ulkoilu paikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):

-Huolehditaan, että henkilökunta on pihassa siellä missä lapsia on. Saattoliikenne merkitty tietyille paikoille. Lapsilla ulkoilussa keltaiset liivit.

Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona: - Välineiden kuntoa valvotaan ja rikkiäiset välineet poistetaan säännöllisesti.

Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:

-Liikkuminen tapahtuu valvotusti.

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:

-Mahdollistetaan pienryhmätoiminta hajauttamalla aikuisia niin, että taataan riittävä määrä aikuisia joka paikkaan.

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:

-Siisteydestä ja kunnossapidosta huolehditaan säännöllisesti turvallisuus huomioiden. Ilmoitamme vikailmoitukset reaaliajassa.

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:

-Henkilöstö on käynyt koulumme turvallisuuskävelyn, ensiapukoulutukset ja ensiaputarvikkeiden sijainti on työntekijöiden tiedossa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:

-Ap/ip toiminnan suunnitelma on liitetty osaksi koulun turvallisuussuunnitelmaa.

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin: 3 h

Välipalan kellonaika: 13.30-14.00

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen: Kerhohenkilökunta on saanut tiedon allergioista ja ruokavalioiden esitetietolomakkeiden pohjalta. Voimilla tiedossa erityisruokavaliot. Tarvittaessa teemme yhteistyötä Voimian kanssa.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:

-Yhteistyö kouluvalmentajan kanssa läksyparkin osalta. Lupa liikkua kerhoihin osallistuvien lasten lähettäminen toimintaan. Siihen osallistuvista lapsista koottu lista.

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen:

-Huomioidaan toiminnassa lasten yksilölliset tarpeet.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuhenkilö:

Rehtori Tiina Haanpää /Sami Jaakkola

Kuljetusjärjestelyjen organisointi:

Jemina Naaralainen

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:

- Henkilötietoja sisältävät tiedot ainoastaan sähköisessä muodossa.
- Tulostetut tiedot lukkojen takana kaapissa.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:

- Viestintä Wilmassa tai puhelimella. Tarvittaessa soittaen.
- Osa huoltajista kohdataan päivittäin

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

- Tarvittaessa

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

- Pelisäännöt toiminnalle kaikilla tiedossa.

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:

- Tarvittaessa

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

- Tarvittaessa

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:

- Koululla ei yksityistä apip-toimintaa.

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

- Kyllä

9. Toiminnan arviointi:**Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?**

- Arvioidaan työntekijöiden kesken säännöllisesti ohjaajapalavereissa.

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): 3.10.2024

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm): 7.10.2024

Miten tiedotettu huoltajille: Wilmassa

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma:

Lielahden koulun aamu- ja iltapäiväkerhon kausisuunnitelma 2024

Kuukausi	Ulkoilu ja liikkuminen	Askartelu ja kuvataide		Musiikki	Muuta
Elokuu	tanssipelit katuliidut	virkkaus wc-paperiaskartelut, muovailu		klassinen musiikki	bingo, säännöt
Syyskuu	tanssipelit ulkopelit	avaimenperät heijastin, sieni ja lehtiaskartelut kivien maalaus, muovailu	tietovisat	musiikin kuuntelu	kerhosääntöihin tutustuminen oman lelun päivä , bingo
Lokakuu	salissa liikuntaa, ulkopelit, tanssipelit	halloween askartelut, vesivärit, sateenvarjot, musiikki maalaus, muovailu	tietovisat	musiikin kuuntelu levyraati	tietovisa oman lelun päivä bingo halloween elokuvahetki

Marraskuu	salissa liikuntaa pihapelit	isänpäiväkortti -langat; ystäväkorut, muovailu		musiikkiliikuntaa musiikin kuuntelu	oman lelun päivä bingo
Joulukuu	ulkoilua pulkkamäki	huopa askartelut joulukortit, muovailu	pipareiden koristelu	joululaulut musiikinkuuntelu	bingo pikkujoulut

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

IP-KERHON PÄIVÄOHJELMA

KELLO 12.15 ILMOTTAUTUMINEN KERHOON

VAPAATA RAUHALLISTA LEIKKIÄ / LÄKSYJEN TEKO / ULKOILU

KELLO 13.00 ULKOILUA

KELLO 13.15 ILMOTTAUTUMINEN KERHOON

- ULOS

KELLO 13.30 VÄLIPALA

KELLO 14.00-15.00 ULKOILU/ OHJATTU TOIMINTA

(VIIKKO-OHJELMAN MUKAISESTI)

KELLO 15-16.30 PUUHAILUA SISÄLLÄ

KELLO 16.30 ULOS

KELLO 17.00 KERHOPÄIVÄ PÄÄTTYY



AP/IP- KERHON VIIKKO-OHJELMA

MA

ASKARTELUT JA KÄDENTAIIDOT

TI

LIIKUNTA JA ASKARTELUT

KE

KIRJASTOSSA KÄYNTJÄ, LUKUHETKIÄ, VAPAATA LEIKKIÄ JA PELIPÄIVÄ

TO

MEDIAPÄVÄ JA LUKUHETKI

PE

LELUPÄIVÄ, VISALUT

