

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

KOULU: KÄMMENNIEMEN KOULU

1	SISÄLLYS	
2	Koulun perustiedot	4
2.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt	4
2.2	Johtamisjärjestelmä	4
2.3	Opettajat ja muu henkilöstö	5
2.4	YS- aika	6
2.5	Työhyvinvointi	8
3	Opetuksen yleinen järjestäminen	10
3.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	10
3.2	Koulun toimintakalenteri	10
3.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus	10
3.4	Opintoretket ja leirikoulut	10
4	Lukuvuoden pedagoginen toiminta	12
4.1	Vuosisuunnitelman painopisteet	12
4.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet	15
4.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset	15
4.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	17
4.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat	17
4.5	Lukemisen edistäminen	18
4.6	Ekososiaalinen sivistys	19
4.6.1	Koulun oma nosto	20
4.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta	21
4.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa	22
4.8	Taidekaari	23
5	OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI	23
5.1	Oppilaan tuki	23
5.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta	24
5.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello	25
5.	Opiskeluhoolto	25
6	26	
6.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa	26
7	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	28
7.1	Koulun itsearviointi	28

7.2	Toiminnan arviointi	28
7.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	28
7.3	Oppimisen arviointi	28
8	Oppilaiden osallisuus	30
8.1	Oppilaskuntatoiminta	31
8.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025:	33
8.1.2	Tukioppilastoiminta	34
7	Nivelvaiheiden toimintamalli	35
8	LIITTEET	36

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

2 KOULUN PERUSTIEDOT

2.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	20.9. ja 27.9.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	27.9.2024, 37 §
Rehtorin allekirjoitus	Kaisa Järvinen
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	27.9.2024
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	
Tarkistus 30.09.2024 johtotiimin toimesta	

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
AP-IP suunnitelma	27.09.2024
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	xx.xx.xxxx
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	27.09.2024
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	20.09.2024
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma	xx.xx.xxxx
2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	xx.xx.xxxx
3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	xx.xx.xxxx
4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	xx.xx.xxxx

Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.

2.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- Kiinnittäkää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

- **Johtoryhmä:** vakijäsenet rehtori, apulaisrehtori ja Jukka Kuusiniemi Terälahdesta. 2v kerrallaan: Heini Haveri, Ilo, Noora Friman ao, Valtteri Vuorinen ao, Paula Sulko ao
- **Tiimirakenne:**
- **Prokolu:** Leena Pulli, Heini Haveri, Jyrki Ihalainen/Beata Ceder, Katri Oijennus, Noora Hagman, Katariina Pieskä ja rehtori/apulaisrehtori
- **Kestävät tulevaisuus:** Nina Kirjavainen, Paula Laasonen, Sini Hölttä, Pekka Mäntyvaaara, Titta Sälli, Paula Sulko, Eveliina Majapuro
- **Yhteisöllisyys:** Essi Linturi, Tuomas Vähäkangas, Valtteri Vuorinen, Sanna Nyberg, Sara Lepomäki, Pekka Laitinen, Jenny Lepistö, Katja Kinnari, Monika Lattunen
- **Tuki ja oppiminen:** Ulla Lahenius, Tomi Koppo, Tuomas Rintamaa, Noora Frima, Tanja Korpela, Aimo Kuoppala, Kalle Kallioranta, Aija Väliä, Laura Vuorinen
- **Terälahti:** Jukka Kuusiniemi, Katri Korpi, Tuija Salonen, tarvittaessa ohjaajat

2.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
 - o Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanohjaajuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
 - o Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.
- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
 - o Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
 - o Mäntyvaaara Pekka BG (8A)
 - o Nyberg Sanna LI, TE (8B)
 - o Lepistö Jenny, MU, KS (8C)
 - o Vuorinen Valtteri FY, KE (9A)
 - o Pulli Leena EN, RU Ilo (9B)
 - o Titta Sälli, KO (9C)
 - o Korpela Tanja, ÄI (9D)
 - o Kuoppala Aimo, LI, US
 - o Majapuro Eveliina TN, TS virkavapaalla /Tommi Korhonen
 - o Sulko Paula HI, YH
 - o Linnanmäki Päivi, 7-9F erityisluokanopettaja
 - o Kunnari Anna, UE,ET
 - o Kallioranta Kalle, RU, EN
 - o Laitinen Pekka MA, ME (7B), tvt
 - o Lepomäki Sara, MA
 - o Vastaranta Katja, KU
 - o Pieskä Katariina, Opo
 - o Vuorinen Laura, ela
 - o Rintamaa Tuomas, EN, RU
 - o Väliä Aija, ela, OTE

- Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.
 - Ulla Lahenius 1A, MU
 - Nina Kirjavainen 2A, SA
 - Paula Laasonen 3A
 - Tomi Koppo 4A
 - Essi Linturi 5A, TE
 - Heini Haveri 5B-6B, TE
 - Tuomas Vähäkangas 6A
 - Jussi Tawast resurssiopettaja
 - Tuija Salonen 1T-2T
 - Katri Korpi 3T-4T
 - Jukka Kuusiniemi 5T-6T
 - Katja Kinnari 1-6C erityisluokanopettaja
 - Marjaana Rättyä, ela

- muu henkilökunta:
 - Emmi Mikkonen (virkavapaa), kouluvalmentaja, sijainen Noora Hagman
 - Monika Lattunen, kouluvalmentaja
 - Laila Pulkkanen, koulunkäynninohjaaja
 - Katja Mantila, koulunkäynninohjaaja
 - Beata Ceder, koulunkäynninohjaaja
 - Jyrki Ihalainen, koulunkäynninohjaaja, av
 - Nadja Korhonen, koulunkäynninohjaaja
 - Elena Nugaeva, koulunkäynninohjaaja (Sarka)
 - Henna Ala-Kapee, koulunkäynninohjaaja Terälahti (virkavapaa), sijainen Tarja Yrjölä
 - Eija Nippala, koulunkäynninohjaaja Terälahti
 - Robin Järventausta, koulunkäynninohjaaja, Terälahti, määräaikainen, valmistava opetus
 - Taina Laakso, koulusihteeri
 - Satu Palava, koulusihteeri, 2päivää/viikko
 - Jarkko Helminen, vahtimestari
 - Veikko Montonen, vahtimestari Terälahti
 - Jenni Skaffari, ympäristökasvattaja, Luontokoulu Korento
 - Taru Lindgren, ympäristökasvattaja, Luontokoulu Korento
 - Johanna Kärkelä, koulupsykologi
 - Katri Oijennus, koulukuraattori
 - Jaana Alarotu, terveydenhoitaja

2.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
------	-----------------	---------	---------

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtä

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello.

YS-ajat syksy 2024

9.8.	Kokous
16.8.	Tiimit
23.8.	Kokous, Terälahti teamsilla
30.8.	Ylä, ala, Terä palautteen kerääminen oppimaan oppimisen päivästä
6.9.	Kehittämistiimit
13.9.	MOK- suunnittelun aloitus, Prokouluasiaa
20.9.	Yhteinen kokous
27.9.	Yhteinen kokous
4.10.	Kehittämistiimit
11.10.	Ympäristökasvatustilaisuus ulkona (koko koulu)
18.10.	Syysloma
25.10.	Yhteinen kokous: arviointiasiaa, Mirjam Tuomipolku
1.11.	Kehittämistiimit

8.11.	Luokka-asteet. Luokattomat oppimaan oppimisen ja mediapäivän suunnittelu
15.11.	Yhteinen kokous: Jouni Kaipainen paikalla
22.11.	Kehittämistiimit
29.11.	Kokous: KMI alakoulu, yläkoulu, TTI omanaan, Arviointikokous?
6.12.	Itsenäisyyspäivä
13.12.	Yhteinen kokous

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot

2.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
<p>Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen</p> <p>Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.</p>	<p>Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.</p> <p>Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.</p>
<p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p>	<p>Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset toimintaperiaatteet</p> <p>Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.</p>

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva

- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

3 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

3.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat:

Kämmenniemen koulutalo

1. tunti	8.00 – 8.45
2. tunti	9.00 – 9.45
3. tunti	10.00-10.45 (alakoulun ruokailu 10.30 alk.)
4. tunti	11.15 – 12.00 (1. – 6. luokat)
4. tunti	10.50-11.35 (7.-9. luokat)
	11.35-12.15(7.-9. luokat, ruokailu)
5. tunti	12.15 – 13.00
6. tunti	13.15 – 14.00
7. tunti	14.10 – 14.55

Tiistaisin lyhytkurssit: 7. ja 8. tunti: 14-15.30.

Tiistaisin läksyparkki klo 14-16

Terälahden koulutalo

1. tunti	8.30-9.15
2. tunti	9.45-10.30
3. tunti	10.30-11.30 (sis. ruokailun)
4. tunti	11.45-12.30
5.tunti	12.45-13.30
6.tunti	13.40-14.25

Valvontalistat:

[Kämmenniemen alakoulu](#)[Terälahden alakoulu](#)[Kämmenniemen yläkoulu](#)

3.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

[Tapahtumakalenteri](#)

3.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

3.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen

4 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

4.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	<p>Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta.</p> <p style="text-align: center;">Nostakaa 2 koulun omaa tekoa rasismien torjumiseksi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Henkilökunnan tiedon lisääminen rasismista opettajien ys-ajalla yhteisin keskusteluin (mitä on, miten ilmenee), jotta rasismi tunnustetaan paremmin. Tilaisuuteen voisi yhdistää pienryhmätyöskentelyä, jolloin kaikki saadaan osallistumaan. 2. Luodaan kouluun uskottava puuttumisen ilmapiiri; rasismista kertomisella on väliä ja tapauksiin puututaan.
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	<p>Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.</p> <p>Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.</p>
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys.

	Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö .
Hiilineutraaleja tekoja	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5. Ekososiaalinen sivistys . Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväns tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.	Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.
6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p>Kouluille: Millaisia suunnitelmia ja toteutuksia teillä on oppilaskoneiden opetuskäyttöön? Opetuksessa käytetään esimerkiksi Aivot yhdessä käyttöön –materiaalia ja Ville-oppimisympäristöä.</p> <p>Terälahti: Oppilailla koneet mukana koulussa joka päivä ja päivän loppuksi koneet viedään kotiin. Koneita ei kuitenkaan välttämättä joka päivä koulussa käytetä.</p> <p>Oppilaat käyttävät opetusverkossa Wordia ainekirjoituksiin ja muistiinpanojen tekemiseen ja PowerPointia esitelmien tekemiseen. Opetusverkon ohjelmia hyödynnetään laajasti.</p> <p>Oppilaille tehty paljon materiaalia Reppuun heidän omaan työtilaansa. Repussa linkit digimateriaaleihin (Aivot, äidinkieli ja matematiikka). Läksyn kuulustelut pääosin Repussa viikoittain (historia, äidinkieli, uskonto/et ja ympäristötieto).</p> <p>Kämmenniemi: Koneet ovat mukana koulussa, koneen saa jättää kouluun oman lokerikkoon.</p> <p>Oppilaat käyttävät aktiivisesti, lähes päivittäin Aivot käyttöön -materiaalia sekä Ville-ohjelmaa. Koneita käytetään tiedonhakuun, esitelmien ja</p>

	<p>ryhmätöiden tekemiseen. Lisäksi Teamsiin luodaan oppilaille tehtäviä, jotka tehdään ja palautetaan koneella. Myös sähköisiä kokeita ja testejä pidetään. Powerpointin käyttöä harjoitellaan ryhmä- ja paritöissä. Äidinkielessä kirjoitetaan tekstejä Wordilla. Kuvataiteessa tehdään virtuaalista taidetta sekä kuvamuokkausta.</p> <p>Kielten tunneille konetta voi käyttää opetuspelien pelaamiseen, tiedonhakuun, sanakirjaohjelmien käyttöön sekä ryhmä- ja paritöihin. Oppimateriaali sisältää oppilaan digitehtävät sekä kuuntelut, joita voi tehdä koulussa tai kotona.</p> <p>Käsityössä koneita käytetään dokumentaatioon.</p> <p>Koneiden käyttö lisääntyy, kunhan oppilaskohtaiset laitteet, ohjelmisto ja digipedagogiikka tulevat henkilökunnalle tutuksi. (Tuomas V ja Leena)</p>
<p>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</p>	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p>Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p>Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p>Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p>Tutoropettajat2</p> <p>Tutoropettajat3-konsultoivat</p> <p>Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutormalli 1:en avulla?</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>YS- ajasta pyritään käyttämään osa yhteisopettajuuden suunnitteluun.</p> <p>Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne? Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa?</p> <p>Apukysymykset: Mitkä ovat tavoitteet lukukaudelle ja lukuvuodelle? Mitä yhteisopettajuudella tavoitellaan opetuksessa, hyvinvoinnissa ja</p>

	arvioinnissa? Entä millä tavoin eriytetään opetusta? Mitä tehdään monialaisesti? Millaiset rakenteet tukevat yhteisopettajuutta?
--	--

4.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	7.lk Minä 8.lk Hyvä, paha maailma 9.lk Tulevaisuus Terälahti: Hyvinvointi ja ravinto
Miten monialaiset toteutetaan?	Luokat 7-9: Toteutus oppituntien puitteissa jatkuen koko lukuvuoden. Lisäksi erilaisia tapahtumia/päiviä Terälahti: Viikon teemajakso, lisäksi aihetta käsitellään läpi vuoden

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään koodilla [ze468yq](#)

4.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Tuntien jakautuminen:

Painotus alkaa 7. luokalla (1h/vko).

8. luokalla on mediapainotusta 2h/vko ja 9. luokalla 2h/vko.

Muut oppiaineet huomioivat mediapainotuksen mahdollisuuksien mukaan omien tuntiensa puitteissa. Yhteistyöprojekteja pyritään tekemään myös yli luokka-asterajojen ja koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

Media & Kuvataide

Tarkastelet media-alaa ja median kenttää kuvataiteen näkökulmasta. Tutustut median ja kuvaviestinnän keskeisiin ilmaisutapoihin, tekniikoihin ja työvälineisiin. Opit oman tekemisen ja ilmaisun kautta aktiiviseksi ja vastuulliseksi median tuottajaksi, kuluttajaksi ja vaikuttajaksi. Osaat hyödyntää sähköisiä viestimiä oman työskentelyn, tiedon hankinnan ja kokemusten lähteinä.

Dokumentoit omaa työskentelyäsi portfolioosi koko yläkoulun ajan ja voit sen avulla osoittaa hallitsevasi median kenttää monipuolisesti.

Media & Tietotekniikka

Tutustut median maailmaan tietotekniikan näkökulmasta. Saat tietotekniikan käytössä sellaisen tieto- ja taitotason, että hallitset tieto- ja viestintättekniikan perusteet syvällisesti sekä työssä, opiskelussa ja vapaa-aikana. Sisältö ja vaadittava osaamistaso vastaa tietoyhteiskunnan tarpeisiin sisältäen tärkeimmät osa-alueet.

7. lk Media ja tietotekniikka

Hankit esitysgrafiikan, kuvaviestinnän ja kuvankäsittelyn perustaidot.

Saat valmiudet työskennellä sujuvasti koulun tietoteknisten laitteiden ja ohjelmistojen kanssa. Tietotekniikassa aihealueina 7. luokalla ovat esitysgrafiikan, internetin ja sähköpostin hallinta. Saat alustavat valmiudet kuvien hankkimiseen (kuvaaminen ja internet) sekä editoimiseen. Kuvaviestinnän, valokuvauksen ja videoinnin alkeita harjoittelet eritoten kuvataiteen tuntien puitteissa.

Tutustut alustavasti kuvankäsittelyohjelmiin sekä tietoteknisestä että taiteellisesta näkökulmasta. Saatuja tietoja ja taitoja käytät eri oppiaineiden parissa.

8. lk Media ja kuvataide.

Tutustut median kenttään. Harjoittelet mediassa käytettäviä tekniikoita ja välineitä, kuten esimerkiksi valokuvausta, kuvankäsittelyä, videointia/editointia, piirtämistä, graafista suunnittelua ja mainontaa.

Opit erilaisten harjoitustöiden avulla fiksua ja turvallista median kuluttamista sekä tuottamista. Suunnittelet ja toteutat mahdollisuuksien mukaan yhteistyöprojekteja muiden kanssa.

Osallistut koulun arjen ja juhlan dokumentointiin. Medialuokan tuotokset saavat näkyvyyttä koulun tapahtumissa sekä koulun mediakentässä.

8. lk Media ja tietotekniikka

Pääsisältönä on tekstinkäsittely ja kuvankäsittely. Opiskelet tietotekniikan ajokorttikokeiden vaatimusten mukaiset kurssit tekstinkäsittelystä ja kuvankäsittelystä. Sovellat oppimaasi pitämällä omaa blogisivustoa ja osallistumalla eri aineissa tehtävien mediasisältöjen muokkaamiseen ja ylläpitoon. Tutustut myös kotisivujen teossa tarvittavaan HTML- ja CSS-koodaukseen ja opit käyttämään erilaisia verkkotutoriaaleja hyväksi opiskellessasi koodaamista.

9. lk Media ja kuvataide

Syvennät tietojasi ja taitojasi mediassa käytettävistä tekniikoista sekä välineistä. Hyödynnät oppilastöissä itse kokoamaasi materiaalia ympäristöstäsi. Perehdyt oman kiinnostuksesi mukaan paremmin johonkin median osa-alueeseen. Suunnittelet ja toteutat mahdollisuuksien mukaan yhteistyöprojekteja yhdessä muiden oppilaiden, oppiaineiden, luokka-asteiden ja koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

Pohdit mediaetiikkaa eri viestintävälineiden avulla.

Osallistut koulun arjen ja juhlan dokumentointiin. Medialuokan tuotokset saavat näkyvyyttä koulun tapahtumissa sekä koulun mediakentässä. Suunnittelet ja toteutat 9. luokalla mediapäätötyön, jossa sovellat vuosien aikana hankittuja tietoja ja taitoja.

9. lk Media ja tietotekniikka

Pääsisältönä ovat taulukkolaskenta ja projektit

MEDIAPAINOTUS ON VALINTA

Valitsemalla mediapainotuksen, valitset samalla yhden yläkoulun valinnaisaineen ja hankit itsellesi monipuolisen tietotaidon median maailmaan.

4.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

4.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	Terälahti: 4 Toiminta vakiintunutta	Terälahti 4: Pyritään ylläpitämään ja kehittämään vakiintuneita toimintamuotoja
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	Terälahti: 3 Tuen tarpeet ohjaavat toiminnan suunnittelua	Terälahti 3: Pyritään huomioimaan jatkossakin tuen tarpeet toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa
Toteutuksen moniammatillisuus	Terälahti: 3 Kaikki kasvattajat osallistuvat toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen Tiimiohjaajuuksia	Terälahti 4: Kaikkien kasvattajien osallisuus myös jatkossa, tiimiohjaajuuksien kehittäminen
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	Terälahti: 3 Lasten osallisuus mukana toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa	Terälahti 3: Lasten näkökulmien ja ideoiden huomioiminen myös jatkossa. Pyritään etsimään mahdollisuuksia sille, että lapselta lapsille –tapa toimia voisi lisääntyä yhteisessä arjessa.

4.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaavat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaavat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	<p>Uusia kirjoja on saatu koko kouluun. Yläkoulun kirjasto sijaitsee äidinkielen luokissa. Alakoulussakin on koulukirjasto.</p> <p>Kirjasto on koulun yhteydessä ja sen palveluja hyödynnetään koko koulupolun ajan.</p> <p>Alakoulu hyödyntää paljon kirjasarjalainaamon tarjontaa.</p>	<p>Tavoitteena on, että koulun kirjatarjontaa täydennetään ja päivitetään säännöllisesti.</p> <p>Alakouluun toivottaisiin esimerkiksi Lukulumoa tai muuta lukemisen sovellusta käyttöön.</p>
Lukeminen luokassa	<p>Ohjataan monipuolisten tekstien lukemiseen koulupäivän aikana eri oppiaineissa.</p> <p>Yläkoulun 7.-luokkalaisilla on lukupiiri.</p> <p>Alakoulussa on säännöllisiä lukutunteja ja lukuhetkiä sekä lukupiirejä.</p> <p>Säännölliset kirjastotunnit alakoulussa.</p> <p>Lukumummo käy viikoittain luetuttamassa 1.-2.-luokkalaisia.</p> <p>1A-luokka osallistuu syksyn 2024 ajan Otavan Tähtipöllö-lukemiskilpailuun huoltajan vinkin innoittamana.</p> <p>Opettajat lukevat myös ääneen.</p>	<p>Luettua käsitellään säännöllisesti eri oppiaineiden tunneilla.</p> <p>Tavoitteena on, että lukeminen näkyy eri oppiaineiden tunneilla.</p>

	Terälahdessa kouluun tulee Helsingin Sanomien Lasten uutiset, jota luetaan luokissa.	
Lukemaan innostaminen	Järjestetään lukemaan liittyviä tempauksia, huomioidaan lukemiseen liittyvät merkkipäivät, järjestetään toisinaan lukuvälitunteja, kummiluokilla säännöllistä lukemistoimintaa.	Alakoulussa otetaan käyttöön Pirkanmaan lukudiplomi, jonka suorittaminen palkitaan Kämenniemen lukufestareilla. Lukudiplomi on myös osa äidinkielen ja kirjallisuuden arviointia.
Monilukutaito	Monilukutaitoa harjoitellaan eri oppiaineiden tunneilla.	Jatketaan samaan malliin.

4.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

Luontokoulu:

Tampereen luontokoulu Korento toimii osana Kämenniemen koulua Terälahden toimipisteessä. Se tukee varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja koulujen luonto- ja ympäristökasvatusta opetussuunnitelmien pohjalta. Se toteuttaa laajasti ulkona oppimisen pedagogiikkaa. Etusijalla ovat viskari- ja esikouluryhmät sekä 4. ja 7.luokat. Lisäksi luontokoulu tukee kasvattajia ja opettajia erilaisilla koulutuksilla.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.	-Luontokoulu Korennon vierailut (4. ja 7. luokat) - ulko-oppimisympäristöjä hyödynnetään monipuolisesti enenevässä määrin kaikissa oppiaineissa - Kestävän syömisen tai liikkumisen toimet - 9.-luokkalaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua <u>SPRING</u> -ideakilpailuun sekä vaikuta-päivään
Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?	- Käytetään kierrätysmateriaaleja mahdollisuuksien mukaan esim. käsitöissä, kuvaamataidossa, kierrätettävät kirjat, kirjastokäynnit yms. -PROkoulu -toiminta

	<ul style="list-style-type: none"> - Erilaiset opintoretket laajentavat elämänpiiriä - Pidetään huolta lähiympäristöstä esim. siivouspäivä ja kierrätyspisteet - Terälahden koulu jatkaa Vihreä Lippu-teemaansa (Hyvä elämä) tämän lukuvuoden loppuun
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koulun tiloista, laitteista ja materiaaleista pidetään yhdessä huolta. Tavoitteena on tavaroiden käyttöä pidentäminen. - Kiertotalousajattelun vahvistaminen esim. osana käsityöopetusta. - Ruokahävikin vähentäminen, esim. hävikkisankarit, mahdollisuus hyödyntää maasta lautaselle- seikkailupolkua opetuksessa, luokkien 1-6 MOK keskittyy aiheeseen ruoka - Luokkatasoiset keskustelut huomioiden arvot osana ihmisyyttä kaikilla ikäluokilla opetuksen osana (esim. uskonto, ympäristöoppi, terveystieto) ja muu opetussuunnitelman mukainen opetus - Julkisen liikenteen hyödyntäminen ja siitä keskustelu
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osallistuminen Sivistyksen teemavuoden tapahtumaan (ohjeet kouluille syyskuussa). - Ryhmäytyspäivät seiskoille - Yhteistyö nuokun ja seurakunnan kanssa esim. välituntitoiminta - Koko koulun teemapäivät ja -tapahtumat - Oppilaskunnan hallitus sekä tukioppilaat - Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetus osana opetussuunnitelman mukaista opetusta ja erikseen painotettuna 4.-, 6.- ja 8.-luokkalaisille - Pro Koulu - Muu yhteisöllinen toiminta esim. Kummitoiminta - Lukumummon vierailut - Terälahdessa Vihreä Lippu-raadin ideoimat ja yhdessä toteutettavat koko koulutalon tapahtumat

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

4.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
<p>Esim. Koulun arvojen tekeminen näkyväksi arjessa</p> <p>Kämmenniemi: ProKoulu: sisältää vastuullisuutta ja ihmistenvälisyyttä</p>	<p>Esim. arvokeskustelun käyminen koulu yhteisössä</p> <p>Saada kaikki käytösodotukset harjoiteltua ja otettua käyttöön. Muistukset käyttöön kaikissa tilanteissa.</p>	Lukuvuosi 24-25	ProKoulu-tiimi, henkilökunta
<p>Terälahti: vastuullisuus</p>	<p>Lisätä jokaisen ymmärrystä siitä, että on itse vastuussa omista valinnoistaan ja omien valintojensa vaikutuksista.</p>	Lukuvuosi 24-25	Koulun aikuiset, Vihreä Lippu -raati

4.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettyinä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
-----------------------	----------------------	-----------	-------------

Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	(ennen syyslomaa)	
-----------------------------------	--------------------	-------------------	--

4.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatakaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	3		Uudet pingispöydät pihalla aktiivisessa käytössä joka välitunti. Välituntivälineet hyvin saatavilla. Pyritään järjestämään koko koulun ulkoilupäivä.
Henkilöstön rooli	4		
Toimintaympäristö	3	4	
Harrastaminen	2		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- Kuvataide 3.-6. lk, Kämmenniemi, To 14-15
- Tampspirit Wau! Sportti 1.-4. lk, Kämmenniemi, pe 15-16
- Tampspirit Wau! Sportti 5.-7. lk, Kämmenniemi, ti 15.30-16.30
- Liikkaryhmä pienet 1.-3. lk, Terälahti, ti 12.30-13,30
- Liikkaryhmä isot 4.-6. lk, Terälahti, to 14.30-15.30
- Välipalalokkailu, Terälahti, ke 12.30-13.30

- Tietotekniikka, media ja kielet 1.-6. lk, Terälahti, to 14.30-15.30

4.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari]

5 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

5.1 OPPILAAN TUKEA

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla	
Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 20.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista. Erityisopettajat muistuttavat aiheesta vuoden aikana.
Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi , miten eriyttämistä ja joustavia	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt Päätös tehdään PTT:ssä ja erityisopettajat tekevät oppilaan sekä perheen kanssa suunnitelman opintojen suorittamiseen.

opetusjärjestelyjä toteutetaan.	Kietu-opetus Koulussamme ei ole Kietu-opetusta. S2-opetusta annetaan.
	OTE- opetus Yksi koulun laaja-alainen antaa OTE-opetusta. Käytössä on 4h OTE-tunteja ja lisäksi laaja-alainen erityisopettaja koordinoi oppilaiden opintoja ja he saavat käydä myös yleisopetuksen tunneilla.
	Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina Eskarit-4. Luokkaan 23h, 5.-8. luokat 26h ja 9. Luokat/ OTE-opetus 18h.
	Tukiopetusresurssi ja sen käyttö 6h/luokka/lukuvuosi
	Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö Koulunkäynninohjaajia on kahdeksan, joista yksi on yläkoulussa ja kolme Terälahdessa. Joulun jälkeen määrä mahdollisesti vähenee yhdellä. Kouluvalmentajia on kaksi.
	Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat 1A, 2A, 3A, 4A, 6B 7A, 8B ja 9B
	Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) Ei ole
Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.	Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen Koulussamme on yksi alakoulun ja yksi yläkoulun erityisluokka. Muiden koulujen erityisluokkiin on maantieteellisesti pitkä matka. Ryhmiä ei siis voi muodostaa joustavasti. Oppilaan otossa noudatetaan kaupungin linjausta.
Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.	Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.

5.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

5.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

5. OPISKELUHUOLTO

6.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <p>Ryhmäytyt: Alakoulun puolella leikkihetket ja –tuokiot, draamatyömuodot. Koko koulussa tunne- ja vuorovaikutustunnit, vaihtuvat ryhmät tunneilla, erilaiset retket.</p> <p>Poissaolojen seuranta, puuttumisen käytänteet ja yhteistyö huoltajien kanssa: Luokanopettajat ja luokanohjaajat seuraavat poissaoloja. Kun poissaolot aiheuttavat koulussa huolta, on luokanopettaja/luokanohjaaja yhteydessä kotiin ja he pohtivat huoltajien kanssa yhdessä poissaolojen syitä. Voidaan tehdä myös ISAP-kysely oppilaalle ja hänen huoltajalleen poissaolojen syiden kartoittamiseksi. Kun syyt selviävät, niihin pyritään puuttumaan.</p> <p>Pedagogisen tuen tiimi ja poissaolot: Neljä kertaa vuodessa poissaoloja käsitellään luokittain PTT:ssä, yksittäisten oppilaiden poissaoloja voidaan käsitellä myös luokkakohteisessa PTT:ssä ja muuten, jos huolta ilmenee.</p> <p>Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.</p>
Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.
Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (tähän linkki)
Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide

<p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma • Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma 	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun väkivaltatilanne on tapahtunut • TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin) • Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma
<p>Lääkehoitosuunnitelmat</p>	
<p>Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024</p>	<p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.</p>

7 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

7.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Lukuvuosipalaute ja työntekijäkokemuskysely käsitellään johtotiimissä ja tarvittavin osin koko henkilökunnan kanssa. Kouluterveyskysely käsitellään opiskeluhuoltotyöryhmässä.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Johtotiimi ja tarvittaessa henkilöstö laajemmin. Opiskeluhuoltotyöryhmä ja koulun henkilöstö kouluterveyskyselyn käsittelyyn.

7.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

7.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansiosta.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus		3	Tehtävän kuvien tarkentaminen
Osallisuus		2,5	Osallisuuden lisääminen erityisesti huomioiden eri ammattiryhmät.
Vuorovaikutus		3	Pyritään lisäämään positiivista ilmaisuvaikutusta vuorovaikutuksessa.
Yhteistyö		3	Yhteistyön ja vuorovaikutuksen kehittäminen vielä nykyistä sujuvammaksi ja vastavuoroisemmaksi eri yhteistyötahojen kanssa.

7.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
----------	-------	------------------

Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille. 	<p>Tiedotetaan vanhempia ja käsitellään vanhempainilloissa.</p> <p>Käydään asiat läpi oppilaiden kanssa oppitunneilla.</p>
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.	Opettajilla mahdollisuus osallistua asiakirjaopastukseen.
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat – lista on teamsin oppimiskeskustelut-tiedostossa.
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosi-arviointiin tutustuminen	
Helmikuu/ Maaliskuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	Opettaja arvioi, ovatko tukitoimet riittäviä. Yhteys huoltajiin ja palaveri tarvittaessa.
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	Tarkistetaan huoltajien kanssa oppimissuunnitelmat ja HOJKS:it.
Toukokuu	Lukuvuosi-arviointi, päätösarviointi	Tarkistetaan huoltajien kanssa oppimissuunnitelmat ja HOJKS:it.

8 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Oppilaskunnanhallituksella on ilmoitusseinä, jonka yhteydessä on palaute- ja kehittämislomake sekä tiedotusosio kokouksien asioista.</p> <p>Järjestetään palaveri oppilaskunnan hallituksen ja keittiön henkilökunnan kanssa.</p> <p>Massigaalaan osallistuminen</p> <p>Oppilaiden oma kahvila</p> <p>Kevään musikaaliprojekti, ysien tanssit</p> <p>Mediapäivä oppilaiden vetämänä, tulevien seiskojen tutustuminen</p> <p>Kämmenniemen lukufestari, lukukummi</p> <p>Alakoulun kummitoiminta</p> <p>Tunne-, vuorovaikutus- ja mediataitoja harjoitellaan eri oppiaineiden tunneilla.</p> <p>Oppilaskunnan hallitus keskustelee esille nousseista tilanteista ja pyrkii keksimään erilaisia oppilaslähtöisiä ratkaisuja</p> <p>Erilaiset ryhmäytymispäivät ja yhteistyö nuorisotoimen ja seurakunnan kanssa.</p> <p>Terälahdessa aloitetaan syksyllä tiistain toivevälitunnit, jolloin oppilaat saavat valita välituntekemistä muutamasta annetusta vaihtoehdosta.</p>

		<p>Terälahdessa oppilaskunnan hallituksen jäsenet toimivat myös Vihreä lippu –raadin jäseninä. Jokaiselta luokalta hallitukseen ja raatiin kuuluu kaksi oppilasta, paitsi 6. luokalta kolme. Lisäksi sovittiin varajäsenistä.</p> <p>Terälahdessa oppilaiden kummitoimintaa.</p> <p>Terälahdessa oppilaskunnan hallitus järjestää kaksi kertaa vuodessa Lava vapaa – tapahtuman, kioskin/kahvion ja/tai discon koulun oppilaille.</p> <p>Terälahdessa oppilaiden omia vahvuuksia hyödynnetään muiden oppilaiden opastamisessa, opettamisessa ja ohjaamisessa (esim. oppilaan pitäminen juoksuharjoitus, kuntoilutunti, jalkapallon kuljetusharjoitus, piano tms. Instrumentin harjoittelu jne.)</p> <p>Terälahden koulun oppilaat toimivat luontokoulu Korennon ohjaajien opetusmateriaalien koekäyttäjinä ja esiintyvät malliluokkana luontokoulun tekemisissä opetusvideoissa.</p>
--	--	--

8.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoituslomake](#) (maistuvakoulu.fi). Pyytääkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
Syyskuu	Oppilaskunnat tekevät arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta. Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Kämmenniemen oppilaskunnan hallituksen vaalit, ja ensimmäinen kokous, jossa suunnitellaan lukuvuoden tapahtumia Terälahden oppilaskunnan hallituksen kokous, jossa suunnitellaan lukuvuoden tapahtumia
Lokakuu	Terälahdessa Lava vapaa- tapahtuma 11.10. Halloween
Marraskuu	Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika 1.-30.11.24 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivä 19.11.24 Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk) Väriviikko Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk) Terälahdessa koko koulutalon Vihreä lippu –teemaan liittyvä tapahtuma

Joulukuu	<p>Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk)</p> <p>Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)</p> <p>Terälahdessa joulupolku, johon osallistuvat koululaisten lisäksi myös päiväkotit ja kutsutaan myös vanhemmat. Iltatapahtuma 17.12.</p>
Tammikuu	Pyjamapäivä
Helmikuu	<p>Pipo ja hattu -päivä</p> <p>Ystävänpäivä, ystävänpäiväradio</p> <p>Terälahdessa Lava vapaa –tapahtuma ennen hiihtolomaa</p>
Maaliskuu	<p>4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25</p> <p>Pääsiäisaskartelu</p>
Huhtikuu	
Toukokuu	<p>Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk)</p> <p>Toripäivä</p> <p>Terälahdessa harrastusten esittelypäivä</p>

8.1.1

OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Tuomas Vähäkangas 1-6. lk

Sanna Nyberg 7-9. lk

Katri Korpi Terälahden koulutalo 1-6. lk

8.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

- Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä kaverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ilmapiiriä koulussa. Sen avulla pyritään aktivoimaan koko koulu yhteisöä osallistumaan.
- Tukioppilaat ovat 8.-9.-luokkalaista oppilaita, jotka haluavat toimia koulu yhteisössä rakentavasti ja esimerkillisesti. Heidät koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden vertaistukena. Tukioppilaat saavat MLL:n laatiman peruskoulutuksen.
- Tukioppilaat ovat vapaaehtoisia toimijoita. Heiltä edellytetään koulun järjestyssääntöjen noudattamista, myönteistä ja rakentavaa suhtautumista kaikkeen koulun toimintaan, luotettavuutta ja tarvittaessa vaihtoehtoisuutta. Tähän kaikkeen he tarvitsevat ja saavat koulun tukioppilastoiminnan ohjaajan ja muun henkilökunnan tukea.
- Tukioppilastoiminnan keskeinen elementti on mahdollisuus suunnitella, toteuttaa ja arvioida toimintaa.
- Toimintoja ovat toiminnallisten tutustumisleikkien järjestäminen, kiusaamista ehkäisevä toiminta sekä erilaisten tapahtumien ja teemapäivien järjestäminen. Teemapäivät järjestetään osin yhdessä oppilaskunnan hallituksen kanssa.
- Toiminnan tavoitteena on uusien oppilasryhmien ryhmäytymisen tukeminen, muiden oppilaiden (erityisesti 7.-luokkalaisten) arjen tukeminen tarvittaessa sekä positiivisen ilmapiirin ylläpitäminen.
- Uudet tukioppilaat valitaan vuoden alussa ja tukioppilaskoulutus järjestetään kevään aikana.
- Tukioppilaat kokoontuvat yhteiseen kokoukseen tarpeen mukaan pääsääntöisesti välitunneilla.
- Kuluvan lukuvuoden tapahtumiin kuuluvat mm. 7. luokkien ryhmäyttäminen, teemaviikko mahdollisesti joulun alla, pääsiäismunajahti, vappu sekä Gaala.
- Lisäksi tukioppilaat voivat järjestää toiminnallisia tukioppilas-välitunteja 7.-luokkalaistille.
- Koulussamme toimii tällä hetkellä 14 tukioppilasta.
- Tukioppilastoimintaa tehdään yhteistyössä oppilaskunnan hallituksen kanssa
- Tukioppilastoiminnan ohjaajat lukuvuonna 2024-2025: Titta Sälli ja Noora Hagman.

7 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

8 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu