

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

**KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA
LUKUVUODELLE 2024–2025**

1. Perustiedot:

Koulu: Kämmenniemen Koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Kämmenniemen iltapäivätoiminta 040 8012730
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Kaisa Järvinen +358 41 7308220 Paavolantie 4 34240 Kämmenniemi

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2023):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla: -
1. vuosiluokalla: 12
2. vuosiluokalla: 12

3. Henkilöstö:

Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö: Katja Mantila
Muuta huomioitavaa: Koulumme muut ohjaajat työskentelevät kerhossa tarvittaessa. Sijaispula vaatii venymistä.

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta	-	1
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	14	1
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	-	-
Aamu- ja iltapäivätoiminta	8	-

Apip:n päivittäinen toiminta-aika: 8-10 sekä 12-17
--

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona: 1 luokatila, piha-alue sekä erikseen sovittuna muut tilat koulussa.
Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa): Tilat ovat pienet ja melutaso nousee helposti korkealle.
Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):

<p>Hämähäkkikeinu, autojen kulku pihassa, puissa kiipeily sekä pallon meno aidan ulkopuolelle.</p>
<p>Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona:</p> <p>Rikkinäiset lelut roskiin ja rikkinäisistä leikkivälineistä korjauspyyntö ja tarvittaessa käyttökielto.</p>
<p>Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:</p> <p>Siirtymätilanteet ovat harjoiteltu ja niissä noudatetaan aikuisen antamaa ohjetta.</p>
<p>Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:</p> <p>Aikuiset ohjaavat lapsia tilojen ja välineiden turvallisessa ja asianmukaisessa käytössä.</p>
<p>Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:</p> <p>Sisällä käytössämme on yksi huone, jossa kaikkien ollessa sisällä on ahdasta ja meluisaa.</p>
<p>Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:</p> <p>Perehdytyskansio löytyy ohjaajien kaapista opettajahuoneesta, lähietsintäkassi löytyy kerhon tiloista. Osalla henkilökunnasta on ensiapukoulutus voimassa, mutta ensiapukoulutus olisi tarpeen.</p>
<p>Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:</p> <p>Sisältyy koulun turvallisuussuunnitelmaan, lisäksi kerholla omia turvallisuus ohjeita.</p>

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

<p>Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.</p>
<p>Ulkoilun määrä päivittäin:</p> <p>Paikalla olevat lapset ulkoilevat aamutoiminnassa 8.45-9.00. Iltapäivällä paikalla olevat lapset ulkoilevat hyvällä säällä 12-13 sekä kaikki kerholaiset ulkoilevat 13-13.45. Välipalan jälkeen lapsi voi itse valita ulkoileeko 14-15. Paikalla olevat lapset ulkoilevat vielä 15-16.</p>
<p>Välipalan kellonaika:</p> <p>Maanantaina, keskiviikkona ja torstaina välipala 13.45, tiistaina ja perjantaina välipala 13.30.</p>

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:

Keittiöhenkilökunta tietää allergiat, samoin kaikki ohjaajat tietävät allergiat.

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa:

Toiminta on pääosin lapsilähtöistä. Lapsia haastatellaan syksyn aikana ja toiveet otetaan huomioon suunnittelussa.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:

Toimintamme erityispiirre on lasten osallistaminen.

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen:

Pyrimme ohjaamaan lapsia niin, että heillä olisi kerhossa turvallinen ja mukava olo.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuuhenkilö:

Rehtori

Kuljetusjärjestelyjen organisointi:

Koulusihteeri

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:**Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:**

Lasten paperit löytyvät kansioista, jota säilytetään lukollisessa kaapissa. Kaikki vanhat lapsilistat sekä paperit, joissa lasten nimet, silputaan.

Huoltajien puhelinnumerot on tallennettu kerhon kännykkään.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:**Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:**

Vanhempien kanssa käydään keskusteluja kasvokkain, soittaen ja viestittäen.

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

Kasvokkain keskustelut sekä palaverit.

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

Toimimme erikseen

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:

Tarvittaessa

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Tarvittaessa

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:

-

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

Käytämme Wilmaa, kun lähetämme tiedotteita kaikille huoltajille yhtäaikaaisesti.

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?

Viikkopalaverissa käymme toiminnan sujuvuutta läpi. Keväällä käymme enemmän läpi mennyttä vuotta.

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): Ohjaajien kanssa käymme läpi palaverissa, opettajat YS ajalla 27.9.

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm): -

Miten tiedotettu huoltajille: Osittain koulun kotisivuilla lukuvuosisuunnitelman liitteenä

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma:

Alustava vuosisuunnitelma lopussa, tämä tullaan päivittämään syyslomalla.

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma: Viikkosuunnitelma päivitetään suunnittelupalaverissa viikoittain.

Päiväjärjestys:

8.00 Aamukerho aukeaa

Leikkiä sisällä

8.45 Viimeistään pihalle

Kouluun aamuisin oman lukkarin mukaan.

Iltapäiväkerho aukeaa, kun koulupäivä päättyy.
Kerholaiset ilmoittautuvat ohjaajalle koulun rappusilla.

12.00-13.00 Kerholaiset ulkoilevat tai leikkivät sisällä

13.00 Kaikki kerholaiset ulkoilevat

13.45-14.15 Välipala

14.00-14.15 Kahdelta koulusta pääsevät suoraan tunnilta välipalalle. Välipalan jälkeen ilmoittautuminen kerhoon.

14.00 Nonstop- paja alkaa
lapset saavat valita menevätkö pajaan/ulos/sisälle leikkimään

14.00 Mahdollisuus tehdä läksyjä

14.45 Kaikki kerholaiset ulkoilevat

15.00 Lähetetään koulukyydeille

16.00 Lähetetään koulukyydeille

17.00 Kerho sulkeutuu

Elokuu

- Tutustuminen
- Säännöt
- Ryhmyttäminen
- Suomen luonnon päivä 27.8.

Syyskuu

- Toiveet ja unelmat
- Pihaleikit
- Liikenneturvallisuusviikko

Lokakuu

- Heijastinpäivä 1.10.
- Turvallisuusviikko
- Lukukuu
- Kirjat/lukeminen/oman kirjan päivä
- Halloween

Marraskuu

- Lasten oikeuksien viikko & -päivä 20.11.
- Pelipaitaperjantai
- 6.11. Ruotsalaisuuden päivä
- Leivonta

Joulukuu

- Itsenäisyyspäivä 6.12.
- Pikkujoulut
- Suomalaisen musiikin päivä 8.12.
- Jouluaskartelu/kädentaidot
- Joulukalenteri

Tammikuu

- Kehupäivä 24.1.
- Villasukkajuoksukisat
- Hiihto
- Luistelu

Helmikuu

- 5.2.J.L. Runebergin päivä
- 14.2. Ystävänpäivä
- Mediataitoviikko
- 28.2. Kalevalanpäivä
- Laskiainen 13.2.

Maaliskuu

- 8.3. Naisten päivä
- 19.3. Tasa-arvon päivä, Minna Canthin päivä
- Pääsiäinen

Huhtikuu

- Aprillipäivä 1.4.
- 8.4. Romanien kansallispäivä
- 9.4. Suomen kielen päivä
- Lukuviikko 22-28.4.

Toukokuu

- Vappu 1.5.
- Pihaleikit
- 12.5. Suomalaisuuden päivä
- Piknik
- Laskeutuminen kesään

