

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

Koulu: Tampereen Kansainvälinen Koulu/Finnish International School of Tampere
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Fista ap/ip-kerho Finnish International School of Tampere Satakunnankatu 60 33230 Tampere 040 352 4594
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Rehtori Ulla Hiltunen 040 196 8513 ulla.hiltunen@tampere.fi Apulaisrehtori Johanna Maskery Puhelin:041 730 1167 Sähköposti: johanna.maskery@tampere.fi

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2023):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla:

52

1. vuosiluokalla:

60

2. vuosiluokalla:

58

Lasten määrä yhteensä:

170

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike ja työaika h/vko):

Abbes Jeroen
Koulunkäynninohjaaja

Aksu Elif
Koulunkäynninohjaaja

Dzhinovska-Virtanen Mariya
Koulunkäynninohjaaja

Erasmus Robbie
Koulunkäynninohjaaja

Fleming Elizabeth
Koulunkäynninohjaaja

Helanti Päivi
Koulunkäynninohjaaja

Kaisla Nick
Koulunkäynninohjaaja

Lahdensuo Päivi
Koulunkäynninohjaaja

Pajari Janne
Koulunkäynninohjaaja

Parascha Anna
Koulunkäynninohjaaja

Pehkonen Viivi
Koulunkäynninohjaaja

Pihlainen Anna J
Koulunkäynninohjaaja

Siddiqua Ayesha
Koulunkäynninohjaaja

Suppula Melissa
Koulunkäynninohjaaja

Tuomiranta Kati
Koulunkäynninohjaaja

Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö:

Mariya Dzhinovska-Virtanen
Coordinator in charge
mariya.dzhinovska-virtanen@tampere.fi

Viivi Pehkonen
After School club coordinator
viivi.pehkonen@tampere.fi

Muuta huomioitavaa:

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta	1	
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	91	3
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	3	
Aamu- ja iltapäivätoiminta	64	5

Apip:n päivittäinen toiminta-aika: 8-10, 12-17

Pedagogisen tuen tiimin suosituksella kello 7-8 toimintaan osallistuvien lasten määrä: 0

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona:

Sisällä luokkahuoneet, jumppasali, sirkushuone, ruokala.
Ulkona koulun piha, jossa jalkapallokenttä.

Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):

Luokkahuoneiden ovet lukittavissa, ulko-ovet auki 16.00 asti.

Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):

Aidattu piha, ei portteja. Keskellä olevan kallion takia jalkapallokentän näkyvyys toiselta puolelta huono, valvottava läheltä. Uloskäyntejä pihasta kolme.

Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona:

Sisällä tarvikkeet kaapeissa, käyttö valvottua. Ulkona lelut annetaan lukitusta varastosta, käyttö tavaroiden tarkoituksen mukaan ja valvotusti.

Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:

Siirtymien aikana tarkistetaan mukana olevista listoista, että kaikki lapset ovat paikalla. Lapset eivät kulje ilman ohjaajaa muualle kuin vessaan.

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus: Luokissa äänieristetyt ovet. Ilmanvaihto tarkistetaan vuosittain. Luokkien valaistus säädettävissä. Jokainen työntekijä vastaa työympäristönsä järjestyksestä ja siisteydestä.

Rakennuksen ja sen ympäristön siisteydestä vastaa vahtimestari.

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:

Turvallisuuskansio käydään läpi koko henkilöstön kanssa. Ohje hätätilanteissa toimimiseen laadittu Elokuussa

2024 ja liitetty ohjaajien mukana kulkeviin listoihin. Poistumisharjoituksiin osallistuminen ohjaajien ja ryhmien kanssa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:

Ap-ip toiminta on lisätty turvallisuussuunnitelmaan.

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin:

1,5h-3,5h

Välipalan kellonaika:

13.30-14.30

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:

Erytysruokavaliot ja allergiat tiedossa keittiöllä ja ohjaajilla.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:

Englanninkielinen koulu, iltapäiväkerho toteutetaan englanniksi.

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen:

Erytysisen tuen tarpeen lapsilla lisäohjaajat ryhmässä, muiden lasten tarpeita seurataan ja mukautetaan ohjelmaa heitä tukeväksi.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuuhenkilö: Vastuuhenkilöt tapauskohtaisesti lapsen kanssa työskentelevän henkilökunnan mukaan. Vastuuhenkilöt nimetty lääkehoitosuunnitelmiin.

Kuljetusjärjestelyjen organisointi:

Sihteerit ja vastuuohjaaja organisoivat koulukyytejä. Taksilta haku ja vienti nimitetty ohjaajille.

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:

Nimilistat ja nimiä ja henkilökohtaisia tietoja sisältävät asiakirjat lukollisissa kaapeissa opettajanhuoneessa. Päivittäiset asiakirjat hallinnon verkon pilvipalvelussa, johon rajoitettu pääsy.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:

Vanhempien kanssa keskustellaan päivittäin Wilman, viestien ja puheluiden sekä kohtaamisten kautta.

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

Apulaisrehtorin kanssa tiivis päivittäinen yhteistyö, johon kuuluu henkilöstöön liittyvät asiat ja kerhon päivittäiset asiat ja palaute. Rehtorin kanssa sovitaan tarvehankinnoista. Ruokala on käytössä ap-ip-toiminnassa aamuisin ja iltapäivisin, jonka takia teemme yhteistyötä Voimian henkilökunnan kanssa.

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

Esiopetuksen ohjaajat jatkavat esiopetuksesta kerhoryhmiin samojen lasten kanssa, jotta päivittäinen kommunikointi ja yhteistyö toimii sujuvasti.

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:

Yhteistyö tarvittaessa, tarve vähäistä.

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Sosiaalitoimiston kanssa, mikäli lapsella on sosiaalityöntekijä.

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:

Viestintä muiden kerhojen kanssa tarvittaessa.

Koulukuljetukset:

Koulukuljetukset kulkevat Suokadun puolelta, jonne ohjaajat saattavat ja ottavat vastaan oppilaat.

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

Kyllä

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?

Säännöllisissä palavereissa käydään läpi ap-ip-toimintaa. Keskustellaan mahdollisista parannuksista ja jaetaan toimivia ideoita. Lapsien kanssa keskustullaan, mistä asioista he pitävät tai eivät pidä kerhossa ja heidän toiveet otetaan huomioon.

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm.): 1.10

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm.): 1.10

Miten tiedotettu huoltajille: Suunnitelmista tiedotettu vanhemmille Wilman kautta, jolloin myös lähetetty ryhmien viikkosuunnitelmat.

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma:

Fista

AP-IP-kerhon

kausisuunnitelma

2024-2025

Elokuu

- Koulun ja kerhon sääntöjen käyminen läpi lasten kanssa
- Tutustumisleikkejä
- Rutiiniin tutustuminen
- Viikko-ohjelman muokkaus lasten kanssa

Syyskuu

- Sään mukaan enemmän sisäaktiviteetteja, esim. Sirkushuoneen käyttö

- Askarteluja puiden lehdistä

Lokakuu

- Pyykkipäivään taideprojekti ryhmittäin/yhdessä
- Halloween askarteluja (kummitustalo kaikkien ryhmien kanssa)

Marraskuu

- Heijastin askartelu
- Oman soittimen askartelu ja niillä yhteinen musiikkihetki
- Isänpäivän askartelu

Joulukuu

- Joulaskartelut
- Piparien leivonta
- Itsenäisyyspäivän askartelu

Tammikuu

- Sääntöjen kertaus lasten kanssa
- Lasten toiveita kevään ohjelmaan ja sen toteutuksen suunnittelu
- Uuden vuoden askarteluja
- Uuden vuoden toiveita aktiviteetti

Helmikuu

- Talvinen aarteenmetsästys sisällä käytävässä
- Ystävänäpäivän aktiviteetteja
- Ystävänäpäivän askarteluja

Maaliskuu

- Pääsiäisaskarteluja
- Tiedeaktiviteetteja

Huhtikuu

- Luontoaartenmetsästys koulun pihassa
- Ompeluaskartelua

Toukokuu

- Yhteisleikkejä/ryhmien välisiä kisoja koulun pihassa
- Vappuaskartelua (naamiot, huiskat)
- Äitienpäivän askartelu

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

RED	MON	TUE	WED	THU	FRI
12.00	Sign up at rocks	Sign up at rocks		Sign up at rocks	Sign up at rocks
& 13.00	Indoor/Outdoor play	Indoor/Outdoor play		Indoor/Outdoor play	Indoor/Outdoor play
14.00	Snack	Snack	Sign up at cafeteria/ Snack	Snack	Snack
14.20	Homework /Calm time	Homework /Calm time	Homework /Calm time	Homework/ Calm time	Homework /Calm time

14.40	Free Play/ MOVIE	Free Play/ INDOOR MOVEMENT	Free Play/ HAMA BEADS / CLAY	Free Play/ CRAFTS	Free Play/ COLOURING, GAMES, MUSIC
15.30-17.00	Outdoor play	Outdoor play	Outdoor play	Outdoor play	Outdoor play

