

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

---

KOULU: TAMMELAN KOULU

---

Sisällys

<b>1</b>	<b>Koulun perustiedot .....</b>	<b>4</b>
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt .....	4
1.2	Johtamisjärjestelmä .....	4
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö .....	5
1.4	YS- aika .....	6
1.5	Työhyvinvointi.....	8
<b>2</b>	<b>Opetuksen yleinen järjestäminen.....</b>	<b>11</b>
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat.....	11
2.2	Koulun toimintakalenteri .....	14
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus .....	15
2.4	Opintoretket ja leirikoulut .....	15
<b>3</b>	<b>Lukuvuoden pedagoginen toiminta .....</b>	<b>16</b>
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet .....	16
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....	18
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset .....	18
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.....	20
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	20
3.5	Lukemisen edistäminen .....	20
3.6	Ekososiaalinen sivistys .....	21
3.6.1	Koulun oma nosto .....	22
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta. ....	23
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa.....	23
3.8	Taidekaari.....	24
<b>4</b>	<b>OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN Tuki .....</b>	<b>25</b>
4.1	Oppilaan tuki.....	25
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta .....	26
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello .....	26
<b>5</b>	<b>OPISKELUHUOLTO.....</b>	<b>27</b>
5.1	Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa.....	27
<b>6</b>	<b>Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....</b>	<b>28</b>
6.1	Koulun itsearviointi .....	28
6.2	Toiminnan arviointi.....	28
6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	28
6.3	Oppimisen arviointi.....	29
<b>7</b>	<b>Oppilaiden osallisuus .....</b>	<b>31</b>

7.1	Oppilaskuntatoiminta .....	31
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025: .....	33
7.1.2	Tukioppilastoiminta.....	33
<b>7</b>	<b>Nivelvaiheiden toimintamalli .....</b>	<b>34</b>
<b>8</b>	<b>LIITTEET .....</b>	<b>35</b>

## 1 KOULUN PERUSTIEDOT

### 1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokouksen pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	5.11.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	
Rehtorin allekirjoitus	Kalle Nuoranne
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	23.10.2024
Tarkistus 28.10.2024 johtotiimin toimesta	

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
<b>AP-IP suunnitelma</b>	28.10.2024
<b>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma</b>	28.10.2024
<b>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä</b>	28.10.2024
<b>Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat</b>	28.10.2024
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
<b>1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma</b>	XX.XX.XXXX
<b>2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma</b>	XX.XX.XXXX
<b>3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma</b>	XX.XX.XXXX
<b>4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</b>	XX.XX.XXXX

**Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.**

### 1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

#### Johtoryhmä

- Kalle Nuoranne      Rehtori
- Jan Lyden            Apulaisrehtori
- Tina Lehtikainen    Aineenopettaja (Kielet)
- Jonna Kolari        Luokanopettaja
- Mervi Uitti          Luokanopettaja

- Sanna-Mari Eerola Erityisopettaja

**Työryhmät ja tiimit**

<p><b>Ekososiaalinen sivistys ja pedagogiikka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mervi Uitti</li> <li>• Sanni Tuomainen</li> <li>• Jori Aaltonen</li> <li>• Annika Takala</li> </ul>	<p><b>Monialaiset lukutaidot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jonna Kolari</li> <li>• Katriina Pekkinen</li> <li>• Johanna Pekki</li> <li>• Tiina Anttonen</li> <li>• Jenni Sukanen</li> </ul>
<p><b>Juoksevat asiat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veera Kairimo-Kanto</li> <li>• Tiina Lehikoinen</li> <li>• Outi Lindberg</li> <li>• Anne Simonen</li> <li>• Anu Kärki</li> <li>• Riitta Bloigu-Oey</li> </ul>	<p><b>TYHY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiina Tarra</li> <li>• Annukka Reinivaara</li> <li>• Soile-Maritta Virta</li> <li>• Riikka Kolunsarka</li> <li>• Nina Pirttinokka</li> <li>• Jasmi Lehtinen</li> <li>• Tuulia Hakulinen</li> </ul>

**TIIMIT**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkuopetus</li> <li>• 3.-6. -luokat</li> <li>• Kuvistiimi</li> <li>• Saksatiimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kielitiimi</li> <li>• EO-tiimi</li> <li>• VET-tiimi</li> <li>• S2-tiimi</li> </ul>
---	---

**1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ**

<p>Luokka Opettaja 2024-2025</p> <p>1A Tiina Anttonen</p> <p>1B Emilia Kesä</p> <p>2A Anu Kärki</p> <p>2B Jenni Sukanen</p> <p>0-2S Jenni Schorpp ja Johanna Pekki</p> <p>3A Jonna Kolari</p> <p>3B Sanni Tuomainen</p> <p>3CK Outi Lindberg</p> <p>4A Susanna Seinelä (syksy -24 Tuulia Hakulinen)</p> <p>4B Mika Välimäki</p>	<p>EN/SA Tiina Lehikoinen</p> <p>EN/SA Riikka Kolunsarka</p> <p>EN/RA Nina Pirttinokka</p> <p>RU Jaana Leino</p> <p>EN/kotik. Julia Evans</p> <p>RA/kotik.</p> <p>Tsekki/kotik. Jiri Hoffman</p> <p>Puola/kotik. Amelia Ilga</p> <p>Unkari/kotik. Zsuzsanna Szemerédy</p> <p>TN Jori Aaltonen</p> <p>S2 Tiina Tarra</p>
---	---

<p>4CK Hanna Lahdensuo (Syksy -24 Soile-Maritta Virta) 3-4S Mervi Uitti 5A Katriina Pekkinen 5B Jasmi Lehtinen 5CK Anne Simonen 6A Veera Kairimo-Kanto 6BK Riitta Bloigu-Oey 6CK Annukka Reinivaara 5-6S Annika Takala</p> <p>1-6A Pipsa Hakala 1-6B Anu Perämäki 1-6C Eemeli Virtanen</p> <p>EO Riitta Kärki EO Sanna-Mari Eerola</p>	<p>res. Kirsi Lehtonen UO Riikka Riihiniitty UI Walid Abdel Rahman</p> <p>KKO Petra Kauppi KKO Sanna Kaarne KKO Eskopekka Nurmikolu KKO EO Rauni Hietaniemi KKO EO Hanna Kellokoski-Neagu KKO EO Akseli Virhiä KKO EO Tiina Björkholm</p> <p>KOUSIH Riina Suvanto</p> <p>TH Susanna Leveelahti KUR Karoliina Tarkiainen PSY Janina Henttonen</p> <p>VAHT Timo Hautamäki, Harri Ingreus</p>
--	--

#### 1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	

Sitomaton YS- aika		30	
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>120</b>	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

**2024-2025**

VKO	JORY	YS	
32		VESO	
33		Kokous	
34		x	
35	Jory	YS-oma	27.8.
36		Kokous	3.9. klo 14:30
37		Ryhmät	10.9. klo 14:30
38		Tiimit	17.9. klo 14:30
39	Jory	Ei YS	24.9.
40		Kokous	1.10. klo 14:30
41		Ryhmät	8.10. klo 14:30
42		<b>SYYSLOMA</b>	
43		Tiimit	22.10. klo 14:30
44	Jory	Ei YS	29.10.
45		Kokous	5.11. klo 14:30
46		Luokka-asteet	12.11. klo 14:30
47		Tiimit	19.11. klo 14:30
48	Jory	Ryhmät	26.11. klo 14:30
49		Kokous	3.12.2024
50		Ei YS	
51		Kahvit	
52			

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
<p>Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen</p> <p>Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.</p>	<p>Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.</p> <p>Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.</p> <p>Turhan työn karsiminen, yhteistyö voimavarana – ei lisätehtävinä, avoin keskusteleva ja kuunteleva ilmapiiri.</p> <p><b>TYHY- työryhmät järjestämää</b></p> <p>Syyskuu <b>Pe 27.9. klo 14.30- TyHy-afterwork</b></p> <p>Loka-marraskuu Kolme kertaa kehonhuolto (Liikkuvan koulun kehonhuolto-kokonaisuus työyhteisöille).</p> <p>Marraskuu <b>To 14.11. klo 19- TTT Kellariteatteri</b></p> <p>Joulukuu Pikkujoulut</p> <p><b>Karkinmyynti</b> Karkinmyynti jatkuu viikolla 39 kummassakin opehuoneessa omakustannehintaan.</p> <p><b>Muistamiset</b> Koulun henkilökunnan muistamisten (50 vuotta, eläkkeelle jääminen, lapsen saaminen) mahdollistamiseksi kukkarahojen kerääminen.</p> <p><b>TYHY-teot yleisesti</b> TyHy-teot ja -tapahtumien järjestäminen / TyHy-työryhmä: karkit, elokuvat, museokäynnit, afterworkit, pikkujoulut, kevätkauden päättäjäiset.</p>
<p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p>	<p>Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: <a href="#">Eettiset toimintaperiaatteet</a></p>



	<p>Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.</p> <p><b>Tammelan koulu</b></p> <p><b>1. TOIMIMME AVOIMESTI JA LÄPINÄKYVÄSTI</b></p> <p>Viestimme avoimesti, selkeästi ja rehellisesti työyhteisön sisällä (keskustelu, sähköposti, Wilma, Teams, WA-ryhmä) sekä vanhempien kanssa (Wilma) . Huolehdimme yksityisyyden suojasta.</p> <p><b>2. EDISTÄMME TOIMINNASSAMME OIKEUDENMUKAISUUTTA JA YHDENVERTAISUUTTA</b></p> <p>Toimimme tasapuolisesti ja tasa-arvoisesti työyhteisössämme. Ohjaamme ja opetamme lapsia kaikkien ihmisten arvostamiseen.</p> <p><b>3. KÄYTTÄYDYMME KUNNIOITTAVASTI JA PIDÄMME HUOLTA TOISISTAMME</b></p> <p>Emme salli työyhteisössä epäasiallista käytöstä, kiusaamista tai häirintää. Epäasialliseen käytökseen puuttuminen on jokaisen, ja erityisesti esihenkilöiden vastuulla. Autamme toisiamme onnistumaan tehtävissämme ja tuemme toisiamme vastoinkäymisissä. Saamme olla eri mieltä asioista. Muistamme ja huomioimme myös toisessa rakennuksessa työskentelevät kollegamme (puolin ja toisin).</p> <p><b>4. NOUDATAMME HYVÄN HALLINNON JA JOHTAMISEN PERIAATTEITA</b></p> <p>Perehdymme työnantajamme toimintaan ja omiin tehtäviimme koskeviin säädöksiin ja ohjeisiin.</p>
--	---

**Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):**

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.

- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

1. Oppitunti 8.15-9.00
2. Oppitunti 9.15-10.00
3. Oppitunti 10.30-11.15 tai 10.00-10.45 tai 10.15-11.00
4. Oppitunti 11.30-12.15 tai 11.00-11.45 tai 11.15-12.00
5. Oppitunti 12.30-13.15
6. Oppitunti 13.30-14.15
7. Oppitunti 14.15-15.00

**VÄLITUNTIVALVON 4 valvontaa / opettaja ellei  
NAT 2024-2025 huojennuksista ole sovittu**

24.8.

KLO		Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
8.00-8.15	1	Jori Aaltonen	Jori Aaltonen	Sanni Tuomainen	Johanna Pekki	Sanni Tuomainen
9.00-9.15	1	Johanna Pekki	Jaana Leino	Tiina Tarra	Anu Kärki	Tiina Lehikoinen
	2	Mervi Uitti	Anu Kärki	Veera Kairimo-Kanto	Mika Välimäki	Sanna-Mari Eerola
	3	Tiina Tarra	Emilia Kesä	Anu Kärki	Jasmi Lehtinen	Jonna Kolari
	4	Susanna Seinelä	Susanna Seinelä	Riikka Kolunsarka		Riikka Kolunsarka
10.00-10.15	1	Jonna Kolari	Nina Pirttinokka	Susanna Seinelä	Johanna Pekki	Anne Simonen
	2	Annukka Reinivaara	Anu Kärki	Annukka Reinivaara	Susanna Seinelä	Veera Kairimo-Kanto
	3	Mika Välimäki	Riikka Kolunsarka	Riikka Kolunsarka	Kirsi Lehtonen	Annukka Reinivaara

		4	Outi Lindberg	Mika Välimäki	Tiina Lehikoinen	Outi Lindberg	Riitta Kärki
3a	11.00-11.15	1	Veera Kairimo-Kanto	Hanna Lahdensuo	Mervi Uitti		Veera Kairimo-Kanto
		2	Hanna Lahdensuo	Sanna-Mari Eerola	Hanna Lahdensuo	Hanna Lahdensuo	Riitta Bloigu-Oey
		3	Riitta Bloigu-Oey	Riitta Bloigu-Oey	Jenni Sukanen	Mervi Uitti	Mervi Uitti
3b	11.15-11.30	1	Tiina Anttonen	Sanni Tuomainen	Johanna Pekki	Sanni Tuomainen	Johanna Pekki
		2	Jenni Sukanen		Emilia Kesä	Tiina Anttonen	Tiina Tarra
		3	Tiina Tarra	Emilia Kesä	Tiina Anttonen	Emilia Kesä	Tiina Anttonen
	12.00-12.15	1	Annika Takala	Anne Simonen	Annika Takala	Katriina Pekkinen	Jasmi Lehtinen
4	12.15-12.30	1	Anne Simonen	Jasmi Lehtinen	Jori Aaltonen	Jenni Sukanen	Kirsi Lehtonen
		2	Riitta Kärki	Riitta Kärki	Kirsi Lehtonen	Riitta Kärki	Sanna-Mari Eerola
		3	Jori Aaltonen	Jenni Sukanen	Outi Lindberg	Sanna-Mari Eerola	
5	13.15-13.30	1	Nina Pirttinokka	Annukka Reinivaara	Anne Simonen	Outi Lindberg	Pidä tunnit yhteen ei valvontaa
		2	Tiina Lehikoinen	Katriina Pekkinen	Jasmi Lehtinen	Tiina Lehikoinen	
		3					

## RUOKAILUVUOROT 2024-2025

Vuoro	KLO	MAANANTAI			TIISTAI			KESKIVIIKOKO			TORSTAI			PERJANTAI		
		Infokirjasto	Siirtokelp.	Luokissa	Infokirjasto	Siirtokelp.	Luokissa	Infokirjasto	Siirtokelp.	Luokissa	Infokirjasto	Siirtokelp.	Luokissa	Infokirjasto	Siirtokelp.	Luokissa
		max 50	max 75		max 50	max 75		max 50	max 75		max 50	max 75		max 50	max 75	
<b>Eskarit aamiaiset</b>	8:00															
<b>1</b>	10.15-10.30		1-6ABC 15		1B 21	1A 21 2A 23 1-6 ABC 15		1B 21	1A 21 1-6ABC 15			1-6ABC 15 3A 20		1B 21	1-6ABC 15	
<b>2</b>	10.45-11.00	1B 21 PirN 2B 24 SukJ	1A 21 AntT 2A 23 KärA		2B 24			2B 24	2A 23		1B 21 2B 24	1A 21 2A 23		2B 24	1A 21 2A 23	
<b>3a</b>	11.00-11.15	0-2S 21 3B 21 TuoS	3A 20 KolJ 3CK 24		3B 21	3A 20 5A 22 Sampo KS 16		0-2S 21 3-4S 23	3A 20 3CK 24		3B 21 0-2S 21	Sampo KS 16 3CK 24		4B 19 0-2S 21	4A 20 SeiS 4CK 24 LahH	

3b	11.15-11.30	4B 19 VäiM	4A 19 SeiS 4CK 24		4B 19	4A 19		4A 19		4B 19	4A 19		3B 21 TuoS	3CK 24 3A 20 KoJ
	Eskarit 11.30	3-4S 23 UitM	LahH 24		3-4S 23	4CK 24		4CK 24		3-4S 23	4CK 24		3-4S 23	Samp o KS 16
4	11.45-12.00	5B 22 LehJ	5A 22 PekK 5CK 25 SimA 5-6S 24		0-2S 21			5A 22			5CK 24 6BK 21 6CK 24			5-6S 24
					5B 22	5CK 25		5B 22	5CK2 5			5B 22	5CK2 5 5A 22	
5	12.00-12.15	6A 25 KaiV 6BK 21 BloiR 6CK 24 ReiA			6A 25 6BK 21 6CK 24			6A 25 6BK 21 6CK 24			5-6S 24 5CK 25 5A 22 6A			6A 25 6BK 21 6CK 24
							4B 22				5B 22			

## 2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

2024

Elokuu:

- Koulun aloitus
- Vanhempainillat
- Henkilökunnan esittelyt oppilaille
- Koulujenvälisten kisojen karsinnat

Syyskuu

- Koulujenväliset YU-kisat
- Koulukuvaus
- Uimahallivuorot alkavat
- Suunnistukset alkavat
- Oppilaskunnan jäsenten vaalit

Lokakuu

- Syysloma
- Vanhempainyhdistyksen vuosikokous
- Kiusaamiskysely

Marraskuu

- Tredukamessut
- Juhlakauden suunnittelun aloitus
- Info-illat painotuksista
- Painotuksiin haku alkaa

Joulukuu

- Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet
- Joulujuhlat

### 2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

### 2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

#### Vuosiluokat 1–6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Outi Lindberg	3CK / 24	1.10.2024	1	Heureka / Vantaa
Soile-Maritta Virta	4CK / 24	Maalis-toukokuu 2025	1	Taidekohde (esim. Iittala)
Anne Simonen	5CK / 24	Maalis-toukokuu 2025	1	Taidekohde (esim. Iittala)
Jasmi Lehtinen	5B / 22	Huhti-toukokuu 2025	1	Kohde Tampereella (Esim. Kauppi)
Emilia Kesä	1B / 22	Huhti-toukokuu 2025	1	Tampere
Riitta Bloiku-Oey	6BK / 21	14.5.2025	1	Helsinki
Anna-Marja Reinivaara	6CK / 23	14.5.2025	1	Helsinki
Veera Kairimo-Kanto	6A / 27	Huhti-toukokuu 2025		
Annika Takala	6S / 12		4-5	22-26.5.2025 Saksa (Cuxhaven ja Hamburg)


### 3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

#### 3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
<b>Yhdenvertaiset yksilöt</b>	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</b>
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>5.1.2 Lukemisen edistäminen.</b>
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelujen työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Keskustelut luokissa:</b> luokanopettaja tai ryhmänohjaaja keskustelee oman luokkansa kanssa rasismista.</li> <li>• Puututaan tiukasti rasistisiin vitseihin ja läpänheittoon. Vähemmistön asemasta vitsailu on rasismia ja kiusaamista, ei koskaan vitsi!</li> </ul>
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.  Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys.



	Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta
<b>Tekevät yhteisöt</b>	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteet kuvataan luvussa <b>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö</b> .
<b>Hiilineutraaleja tekoja</b>	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>3.5. Ekososiaalinen sivistys</b> . Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.
<b>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</b>	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailta. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.
<b>Asiakaskokemuksen parantaminen</b>	
Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.	Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.
6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.	Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin. <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aivot-materiaalin käyttö</li> <li>•VILLE</li> <li>•O365: Powerpoint (esitelmät), Word (erilaiset kirjoitustehtävät)</li> <li>•tiedonhaku (esim. historia, ympäristöoppi), nettisanakirjat</li> <li>•erilaiset kieltenopiskelusivustot</li> </ul>
<b>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</b>	
Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.	Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat: <p><b>Tutormalli 1.</b> Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p><b>Tutormalli 2.</b> Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p><b>Tutormalli 3.</b> Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p>

	<p><u>Tutoropettajat2</u></p> <p><u>Tutoropettajat3-konsultoivat</u></p> <p>Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutormalli 1:en avulla?</p>
Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne? Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa? Apukysymykset: Mitkä ovat tavoitteet lukukaudelle ja lukuvuodelle? Mitä yhteisopettajuudella tavoitellaan opetuksessa, hyvinvoinnissa ja arvioinnissa? Entä millä tavoin eriytetään opetusta? Mitä tehdään monialaisesti? Millaiset rakenteet tukevat yhteisopettajuutta?</p>

### 3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla temallaan.

Mikä teema?	Kielet
Miten monialaiset toteutetaan?	7.-11.4.2025 Suunnittelu keväällä 2025

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään koodilla [ze468yq](#)

### 3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

**Tammelan koulun opetussuunnitelmallisia painotuksia ovat kuvataide ja saksan kieli.**

#### Saksan kieli

Tammelan koulussa ovat vuosiluokat 0-6. Opetuskielemme ovat saksa ja suomi opetussuunnitelmassa määriteltyjen osuuksien mukaisesti. Noudatamme opetuksessa Tammelan koulun opetussuunnitelman tavoitteita. Oppilaiden A1 -kieli on saksa ensimmäiseltä luokalta alkaen ja A2 -kieli englanti kolmannelta luokalta alkaen. Esiopetus järjestetään Tammelan koulun tiloissa. Saksankielisen opetuksen koulupolku johtaa 7. luokalle mentäessä Sammon kouluun.

**Opetuksen tavoitteet**

Tavoitteenamme ovat Tammelan koulun opetussuunnitelman mukaiset tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Oppisisältöihin liittyvien käsitteiden hallitseminen sekä suomeksi että saksaksi. Oppilaille on oltava peruskoulun päättövaiheessa hyvät taidot myös suomen kielessä peruskoulun jälkeisiä opintoja ajatellen. Vahva saksan kielen taito; lapsi osaa ja haluaa käyttää kieltä kaikilla sen osa-alueilla (ymmärtäminen, puhuminen, lukeminen ja kirjoittaminen)

Vieraan kielen oppimisen perustana on oppilaiden innostunut ja mutkaton suhtautuminen vieraaseen kieleen. Kielen oppiminen tapahtuu luonnollisella tavalla päivittäisissä rutiineissa ja oppimistilanteissa, konkreettisesti ja havainnollisesti. Oppilaat perehtyvät saksankielisen alueen kulttuuriin ja tapoihin kielen oppimisen yhteydessä.

**Kuvataide**

Kuvataidepainotukseen otetaan taiteellisesti lahjakkaita ja kuvataiteen opiskelusta kiinnostuneita oppilaita. Kuvataiteen opetussuunnitelmallisessa painotuksessa noudatetaan tuntijakoa, jossa kuvataidetuntien määrä on 3-4 vuosiviikkotuntia vuosiluokkien 3-6 aikana. Taide on mukana kaikissa oppiaineissa. Painotukseen käytettävä tuntimäärä otetaan taito- ja taideaineille osoitetusta tuntimäärästä. Opetussuunnitelma muissa oppiaineissa on sama kuin normaaliluokalla.

3.-6. luokkien kuvataidepainotteinen opetus järjestetään Tammelan koulussa ja 7.-9. luokkien Juhannuskylän koulussa. Opetussuunnitelmallinen painotus valitaan 3.-6. luokkien ajaksi, mutta painotus jatkuu myös yläkoulussa, mikäli painotuksen valinnoita oppilaita on riittävä määrä.

**Opetuksen peruseriaatteita**

Oppilaat oppivat lukemaan ja kirjoittamaan rinnakkain sekä suomeksi että saksaksi. Oppilaalla tulee olla myös riittävä suomen kielen taito jo ensimmäiselle luokalle tullessaan, sillä osa opetuksesta tapahtuu suomen kielellä.

Saksankielisen opetuksen määrä on runsaimmillaan alkuopetuksessa. Suomenkielisen opetuksen määrä lisääntyy ylemmille luokille siirryttäessä. Näin halutaan varmistaa oppiaineiden ja käsitteistön hallinta myös äidinkielellä.

Saksankielisen opetuksen osuus eri oppiaineissa on määritelty Tammelan koulun opetussuunnitelmassa. Saksan kielen oppimista tukee ensimmäiseltä luokalta alkava saksan kielen opetus (A1 -kieli, 3h/viikko) sekä runsas saksankielisen opetuksen määrä.

Saksankielisen opetuksen tunneilla opettaja puhuu ainoastaan saksaa, oppilaat voivat käyttää tarvittaessa myös suomen kieltä. Oppimateriaali voi olla saksaksi, suomeksi tai molemmilla kielillä. Kieli opitaan luonnollisissa yhteyksissään rutiinien ja opetuksen teemojen kautta. Opetuksessa käytetään monipuolisia opetusmenetelmiä.

### 3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

#### 3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	<b>Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)</b>	<b>Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)</b>
<b>Toiminta</b>	Olemme portaalle 1, sillä yhteistyötä ei ole huomioitu lukujärjestys- ja tilasuunnittelussa. Ylemmiltä portaailta osa toiminnoista toteutuu.	Yhteistyö tulee ottaa huomioon lukujärjestyksen suunnittelussa ja muissa resursseissa (S2, erityisopetus, tilat, ruokailuvuorot). Esihenkilöiden osallistuminen suunnitteluun ja arviointiin.
<b>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</b>	Porras 3-4, toiminnassa suunnittelussa ja toteutuksessa huomioitu lasten yksilölliset tarpeet.	Aikaa oppilaantuntemukselle, että oppilaan yksilölliset tarpeet tunnustetaan jo ennen toiminnan aloittamista.
<b>Toteutuksen moniammatillisuus</b>	Yleisopetuksen esi- ja alkuopetus porras 3, saksapainotus porras 5. Tiimiopettajuus toimii hyvin yleisopetuksen luokka-asteryhmissä. Saksankielisessä painotuksessa toteutuu yhteisopettajuus hyvin.	Yhteisopettajuuden toteuttaminen pienin askelin
<b>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</b>	Porras 3. Toiminnan suunnittelussa kartoitetaan lasten toiveita, jotka pyritään ottamaan huomioon toteutuksessa. Toiminta pohjaa opetussuunnitelmiin huomioiden myös laaja-alaisen osaamisen tavoitteet.	Lisätään lasten osallisuutta suunnittelussa ja toteutuneen toiminnan arvioinnissa.

### 3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Kirjat ja muut tekstit</b>	3	Tavoitteenamme on päästä portaalle 4. Yritämme saada koulun kirjaston kirjatarjontaa täydennettyä vuosittain. Tämä vaatii rahallista tukea koululta ja / tai vanhempainyhdistykseltä.
<b>Lukeminen luokassa</b>	4	Yritämme pysyä portaalla 4 ja saavuttaa myös osin portaan 5 tavoitteita, niin että lukeminen olisi edelleen yhteisöllistä ja toimisi lisäksi inspiraationa eri oppiaineissa.
<b>Lukemaan innostaminen</b>	3	Tavoitteenamme on päästä portaalle 4. Lukuvälitunteja ollaan elvyttämässä. I
<b>Monilukutaito</b>	1-5	Monilukutaidon keskiarvo kertoo vähiten koulumme kokonaistilanteesta. Monilukutaidon portaat vaihtelevat Tammelassa luokka-asteittain 1:stä 5:een: 1. luokat ovat portaalla 1 ja 6. luokat portaalla 5. Jatkamme OPS:n vuosiluokkaistettujen tavoitteiden mukaan, jolloin asteittain kehittyvä. monilukutaito etenee kouluvuosien kuluessa OPS:n tavoitteiden mukaisesti

### 3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

<b>Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?</b>	
<p>Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>vastuullisuus</b>?</p>	<p>Kasvisruoan suosiminen ja lihasvoimalla kuljetut koulumatkat. Luontosuhdetta syvennetään 4. luokkien luontokouluvierailuilla ja kaikkien retkillä lähiluontoon, Saukonpuistoon, Litukkaan, Sorsapuistoon ja Kauppi-Niihamaan.</p>
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>kohtuullisuus</b>?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• säästeliäs materiaalien käyttö</li> <li>• ruokahävikin välttäminen</li> <li>• yhteisen omaisuuden hyvä kohtelu ja kirjojen ja muiden mahdollisten materiaalien kierrättäminen luokka-asteelta seuraavalle.</li> <li>• tarpeiden ja halun erottaminen</li> </ul> <p>Löytötavarat pyrimme palauttamaan omistajilleen. Tavarat yhteisvarastoihin ja tilaukset tilataan vain todelliseen tarpeeseen.</p>
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>ihmistenvälisyys</b>?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ystävällisyys ja kohteliaat käytöstavat,</li> <li>• Unicef-kävely globaalien ihmistenvälisyyden muotona</li> <li>• rasistiseen puhetapaan ja käyttäytymiseen puuttuminen.</li> </ul>

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

### 3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisia toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Esim. Koulun arvojen tekeminen näkyväksi arjessa	Esim. arvokeskustelun käyminen koulu yhteisössä		

### 3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettyä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	(ennen syyslomaa)	

### 3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \( tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.

Osallisuus	A2	A3	Välkkäritoiminnan kehittäminen, oppilaisen osallistaminen toiminnan suunnitteluun (mm. toiveet sisällöistä)
Henkilöstön rooli	A2		
Toimintaympäristö	A1		
Harrastaminen	A3		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

**Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.**

- Lupa harrastaa - Kokkiryhmä (3)
- LUPA HARRASTAA - Shakki
- LUPA HARRASTAA - Höntsäpalloluryhmä 1-3.lk (2)
- LUPA HARRASTAA - ARKKITEHTUURIRYHMÄ
- LUPA HARRASTAA - DanceDaily Tanssitunti
- Lupa harrastaa - Sarjakuva

### 3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)



**4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI**

**4.1 OPPILAAN TUKI**

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

<b>Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla</b>	
<b>Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan <b>oikea-aikaista tukea</b> .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
<b>Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan <b>selkeästi</b> , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	<b>Kuvatkaa alla olevien joustavien opetusjärjestelyjen toimintamallit. Miten kehitätte toimintaa lukuvuoden aikana?</b>
	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt
	Kietu-opetus
	OTE- opetus
	Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina
	Tukiopetusresurssi ja sen käyttö
	Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö  Koululla työskentelee 9 koulunkäynninohjaajaa, joista neljä työskentelee erityisryhmässä. Esiopetuksessa on 1 ohjaaja/ryhmä. Merkittävä osa muiden ohjaajien tuesta kohdistuu 1.-2. luokkalaisille. Koulunkäynninohjaajat työskentelevät aamukerhossa 8.00-9.00 ja iltapäiväkerhossa 12.00-17.00. Ohjaajien lukujärjestykset on tehty yhteistyössä erityisopettajien ja luokanopettajien kanssa.  Koulunkäynninohjaajat toimivat oppilaiden tukena opetustilanteissa, eriyttämisessä, siirtymissä ym.
Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat	

	Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)
Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.	Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen
Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.	Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.

#### 4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

#### 4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

ELOKUU työn suunnittelua, edellisen lukuvuoden kesken jääneiden prosessien jatkoa

SYYSKUU luokkaseulonnat, erityisluokkasiirrot syyslomalta

LOKAKUU luokkaseulonnat

MARRASKUU luokkaseulonnat, erityisluokkasiirrot joululomalta, Lukiva testit eskareille

JOULUKUU luokkaseulonnat

TAMMIKUU luokkaseulonnat jatkuvat – tarvittaessa toinen kerta, erityisluokkasiirrot talvilomalta

HELMIKUU luokkaseulonnat jatkuvat – tarvittaessa toinen kerta, MaKeKo ja Lukuseula kevätlukukaudella 2. - luokille

MAALISKUU luokkaseulonnat jatkuvat – tarvittaessa toinen kerta, muodostettavien uusien luokkien (1. Ja 3.) pedagogisen tuen tarpeen arviointi, Tulevien 1. luokkalaisten erityisluokkapaikat, Miten minulla menee - kysely, Tiedonsiirto 7. luokkien muodostamiseksi 31 (41)

HUHTIKUU luokkaseulonnat jatkuvat – tarvittaessa toinen kerta, erityisluokkasiirrot kesälomalta

TOUKOKUU luokkaseulonnat jatkuvat – tarvittaessa toinen kerta, kuluneen lukuvuoden arviointia

KESÄKUU kesken olevien prosessien jatkon varmistaminen

5 OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat -kansion opiskeluhuoltokansiosta.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt: <ul style="list-style-type: none"> <li>Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?</li> <li>Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?</li> <li>Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli?</li> </ul> Suunnitelma <b>tulee julkaista</b> koulujen nettisivuilla.
Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.
Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön.
Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> </ul>	Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille: <ul style="list-style-type: none"> <li>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> </ul> Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kun väkivaltatilanne on tapahtunut</li> <li>TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin)</li> <li>Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</li> </ul>
<b>Lääkehoitosuunnitelmat</b>	
Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.

## 6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### 6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämässä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

### 6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

#### 6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus	Koulun toiminta	2.porras	
Osallisuus	Lapset	2.porras	
Vuorovaikutus	Työyhteisön ristiriidat	2.porras	

Yhteistyö	Kodin ja koulun välinen	2.porras	

### 6.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
<b>Elokuu</b>	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)</li> <li>• oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä</li> <li>• käyttäytymisen arvioinnista</li> <li>• keskustellaan erilaisista arviointitavoista.</li> <li>• 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.</li> <li>• Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.</li> </ul>	<p>- Arvioinnin perusteiden ja menetelmien läpikäynti luokittain ikätason mukaisesti.</p> <p>-Omien tavoitteiden asettaminen lukuvuodelle.</p>
<b>Koko lukuvuoden ajan</b>	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	<p>-Formatiivinen arviointi, monipuolinen osaamisen jatkuva näyttö</p>
<b>Syys-lokakuu</b>	<p>Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.</p>	<p>- Tuen asiakirjojen tarkistaminen ja päivittäminen, Move-mittaukset 5.-luokille.</p>
<b>Marraskuu</b>	<p>Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearvioinnin tekeminen.</p>	<p>- Oppimiskeskustelut alkavat</p>
<b>Joulukuu</b>	<p>Väliarviointi vuosiluokilla 5-9</p>	<p>-Väliarviointi</p>
<b>Tammikuu</b>	<p>Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosi-arviointiin tutustuminen</p>	<p>-Oppimiskeskustelut käyty tammikuun loppuun menessä. Omat tavoitteet kevätlukukaudelle. Kouluterveyskysely 5.- luokkalaisille.</p>

<b>Helmikuu/ Maaliskuu</b>	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelevaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	- Nivelvaiheen asiakirjojen päivitys. MaKeKo
<b>Huhtikuu</b>	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	-Hyvinvointikyselyt 3. ja 6.- luokkalaisille
<b>Toukokuu</b>	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	- Lukuvuosiarviointi 1.-6. -luokille

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaskunnan hallituksen edustajien äänestäminen demokraattisesti (18.9.2024).</li> <li>• Oppilaskunnan kokoukset n. kerran kuussa, tarvittaessa useammin.</li> <li>• Avoimet kanavat koulun toimintakulttuurin kehittämiseen: kirjallinen kysely, sähköinen kysely.</li> <li>• Koulun yhteistoiminta: juhlat, kampanjat, teemaviikot.</li> </ul>

7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoituslomake](https://tilannekartoituslomake.maistuvakoulu.fi) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen

oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

<b>Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025</b>	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
<b>Syyskuu</b>	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) -Yhteinen info oppilaskuntatoiminnasta kaikille oppilaille -Yleiskokous -Yhteistyö ruokalan/Voimian kanssa, näkyy koko lukuvuoden teemana -Oppilaskunnan hallituksen järjestäytymiskokous ja Mielenterveysviikon suunnittelua
<b>Lokakuu</b>	-Oppilaskunnan hallituksen kokous/kokouksia -Lasten parlamentin osallistujat -Halloween-discon suunnittelua -Talousarvio ja toiminnan suunnittelua
<b>Marraskuu</b>	Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Masseista mahiksia -toimintarahen haku-aika 1.-30.11.24 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24 Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk) Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk) Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk) -Oppilaskunnan hallituksen kokous -Osallistuminen opettajien kokoukseen
<b>Joulukuu</b>	Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk) Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille) -Oppilaskunnan hallituksen kokous -Itsenäisyyspäivä/joulujuhla, oppilaskunnan osuus
<b>Tammikuu</b>	-Oppilaskunnan hallituksen kokous -Kevään ohjelman suunnittelua
<b>Helmikuu</b>	-Oppilaskunnan hallituksen kokous -Ystävänäpäivätapahtuma / disco
<b>Maaliskuu</b>	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25 -Oppilaskunnan hallituksen kokous -Osallistuminen opettajien kokoukseen?
<b>Huhtikuu</b>	9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25 -Oppilaskunnan hallituksen kokous -Ympäristöasiaa



<b>Toukokuu</b>	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk) -Oppilaskunnan hallituksen kokous -Kevättrieha, kevätjuhla, oppilaskunnan osuus
-----------------	---

---

### 7.1.1

#### OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Luokanopettaja Jasmi lehtinen

---

### 7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

#### 1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

Tukioppilastoimintaa toteutetaan vuosiluokkien välisenä yhteistyönä. Aiempina lukuvuosina yhteistyötä tehneiden vuosiluokkien toiminta jatkuu. 1.luokat muodostavat tukioppilasparit 4.luokkien kanssa.

Tukioppilastoimintaa toteutetaan opettajien suunnittelemana, esim. yhteistunteina, yhteisinä retkinä, välituntitoimintana yms.

Nivelvaiheiden toimintamalli

**Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeää. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

**Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe**

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

**8 LIITTEET**

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- |         |  |
|---------|--|
| Liite 1 | Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma                      |
| Liite 2 | Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät        |
| Liite 3 | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat                     |
| Liite 4 | Koulun lukukulttuurin portaat                                |
| Liite 5 | HA-LI  |
| Liite 6 | Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin portaat- työkalu |
| Liite 7 | Rasismin vastaisten toimenpiteiden työkalu                   |