

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024–2025

KOULU: ANNALAN KOULU

Sisälllys

1	Koulun perustiedot.....	4
1.1	Johtamisjärjestelmä.....	4
1.2	Opettajat ja muu henkilöstö.....	6
1.3	YS- aika	8
1.4	Työhyvinvointi	10
2	Opetuksen yleinen järjestäminen.....	12
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	12
2.2	Koulun toimintakalenteri.....	14
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	16
2.4	Opintoretket ja leirikoulut.....	16
3	Lukuvuoden pedagoginen toiminta	18
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	18
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet	20
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	20
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	20
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	20
3.5	Lukemisen edistäminen.....	21
3.6	Ekososiaalinen sivistys.....	22
3.6.1	Koulun oma nosto	23
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta. ...	23
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa	24
3.8	Taidekaari14	28
4	Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki	28
5.1	Oppilaan tuki	28
5.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta.....	30
5.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello	31
5.	Opiskeluhoolto.....	31
6.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa.....	31
7	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	33
7.1	Koulun itsearviointi.....	33
7.2	Toiminnan arviointi	33
7.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	33
7.3	Oppimisen arviointi	33
8	Oppilaiden osallisuus	35
8.1	Oppilaskuntatoiminta.....	35

8.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025:.....	37
8.1.2	Tukioppilastoiminta	37
7	Nivelvaiheiden toimintamalli	38
8	LIITTEET	39

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

1 KOULUN PERUSTIEDOT

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt:

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm.
AP-IP suunnitelma	4.10.2024
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	27.8.2024
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	6.8.2024
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaavat	Xx.xx.xxxx
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma	xx.xx.xxxx
2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	22.8.2024
3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	22.8.2024
4. Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	xx.xx.xxxx

Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.

1.1 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Annalan koulu
Annalan koulutalo (esiopetus ja vuosiluokat 1-6)
Juvankatu 53, 33710 Tampere

Karosen koulutalo (esiopetus ja vuosiluokat 1-8)
Juvankatu 71 33710 Tampere

Metsäniityn päiväkotijoukko ja koulu, Metsäniityn koulutalo (esiopetus ja vuosiluokat 1-2)
Ruskontie 2, 33710 Tampere

Rehtori
Anna-Riikka Kivikoski
p. 0408063981
anna-riikka.kivikoski@tampere.fi

Apulaisrehtori
Emmi Karjanlahti
p. 0505180530
emmi.karjanlahti@tampere.fi

Metsäniityn vastuuopettaja
Maarit Vainio
p. 0408064171
maarit.vainio@tampere.fi

Annalan koulun johtotiimi 2024–2025

Johtotiimi kokoontuu parittomien viikkojen tiistaisin 8.00-9.00.

Anna-Riikka Kivikoski
Emmi Karjanlahti
Maarit Vainio
Outi Honkanen
Terhi Kenkkilä
Tuija Turunen
Mira Korhonen

Annalan koulun työryhmät 2024–2025

Positiivinen pedagogiikka - Outi Honkanen

1. Anne Nalli
2. Pihla Hulkko
3. Jaana Honkonen
4. Hanna Koivunen
5. Harriet Harlin
6. Sarianna Suhonen
7. Tuula Puustinen

Liikunta ja hyvinvointi – Terhi Kenkkilä

1. Mari Yli-Sikkilä
2. Kirsi Sumanen
3. Piia Torkkeli
4. Mikko Mustonen
5. Anna-Elina Pitkänen
6. Juulianna Pohjoismäki
7. Ida Salonen
8. Teemu Viljakainen

Kestävä tulevaisuus – Tuija Turunen

1. Terhi Kajuutti
2. Marjo Pietilä
3. Emma Leppäaho
4. Taina Suutarla
5. Anna-Riina Rantakorppi
6. Mea Saarinen
7. Elena Nurvo

Uudet ja vanhat lukutaidot - Mira Korhonen

1. Topi Sairio
2. Vuokko Lepola
3. Ville Systä
4. Pekka Henttonen
5. Maiju Pollari
6. Jenni Hakala
7. Hanna Karri

Alkuopetus – Maarit Vainio

1. Jenna Valkeeniemi
2. Henna Karvonen
3. Tanja Santamäki
4. Sanna Juujärvi
5. Kaarina Uusitalo
6. Elina Loikkanen
7. Eliisa Pakkala
8. Emilia Halonen
9. Sara-Sofia Huuhtiainen

1.2 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
 - o Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanohjaajuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
 - o Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Opettajat

1-2A	Karvonen Henna
1D	Vainio Maarit
1-2C	Santamäki Tanja
1-2O	Valkeeniemi Jenna
2B	Loikkanen Elina
2D	Juujärvi Sanna
3A	Pitkänen Anna-Elina
3B	Pollari Maiju
3C	Torkkeli Piia
3D	Pietilä Marjo
4A	Pohjoismäki Juulianna
4B	Systä Ville
4T	Sairio Topi & Turunen Tuija
5A	Henttonen Pekka & Teemu Viljakainen
5C	Yli-Sikkilä Mari
5D	Honkonen Jaana
6A	Korhonen Mira

6C	Karri Hanna
6D	Salonen Ida
3-4M	Suutarla Taina
2-5M	Lepola Vuokko
1-6M	Uusitalo Kaarina
1-2E	Eliisa Pakkala
1-2J	Halonen Emilia
3-4H	Kenkkilä Terhi
3-6G	Saarinen Mea
4-5P	Rantakorppi Anna-Riina
6-1M	Outi Honkanen
4-5K	Hulkko Pihla ja Forsström Ville
1-3F	Leppäaho Emma
1-4Q	Kajuutti Terhi
7-8T	Tulikari Marja
S2	Suhonen Sarianna
S2	Puustinen Tuula
kielet	Sumanen Kirsi
kielet	Hakala Jenni
kielet	Tapaninen Heini
kielet	Pihlaja Sanni / Grubert Seppo
tn	Mustonen Mikko
laaja-a	Nalli Anne
laaja-a	Koivunen Hanna
VA 1-2	Huuhtiainen Sara-Sofia, Pikanen Sarianne
VA 3-6	Nurvo Elena

Koulunkäynninohjaajat

Karonen

AB.Latif Sabera,
Karri Teemu,
Koskinen Kaisa,
Koistinen Kaisa,
Kuorinki Tanja,
Rajakangas Jessi,
Räsänen Johanna,
Salminen Kati,
Vainionpää Heidi,
Koponen Sanna,
Henschel Henrik,
Qvick Marko

Annala

Günes Terhi,
Kammonen Elina,
Kanerva Mari,
Korhonen Silja,
Kuokkanen Susanna,

Kuusisto Elina,
Jääkallio Jenni,
Pokka Raija,
Pylkki Tarja,
Pyykkönen Liisa,
Rydenfelt Heidi,
Sirén Satu,
Silinskiene Rasa,
Suokas Marianna,
Vaahto Heta,
Vuolukka Aku,
Vehkakoski Erto,
Günes Dilara,
Flyktman Janika,
Wallinvuo Janne

Metsäniitty

Hakala Tommi,
Sudenlaakso Eveliina,
Vihanto Anna-Mari,

1.3 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.			
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	38
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	10
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	22
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	20
Sitomaton YS- aika		30	30
YHTEENSÄ		120	120

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtä

PVM	Kokoonpano
13.8.2024	Talokohtaiset
20.8.2024	Työryhmät
27.8.2024	Yhteinen kokous
3.9.2024	Luokkatasotiimit/yhteistyöparit
10.9.2024	Talokohtaiset
17.9.2024	Työryhmät
24.9.2024	Yhteinen kokous
1.10.2024	Luokkatasotiimit/yhteistyöparit
8.10.2024	Yhteinen kokous, kaupunginosaohjelman vierailu
15.10.2024	Syysloma
22.10.2024	Talokohtaiset
29.10.2024	Työryhmät
5.11.2024	Yhteinen kokous
12.11.2024	Luokkatasotiimit/yhteistyöparit
19.11.2024	Talokohtaiset
26.11.2024	Työryhmät
3.12.2024	Yhteinen kokous, rasismien vastainen koulutus
10.12.2024	Luokkatasotiimit/yhteistyöparit
17.12.2024	Talokohtaiset
Kevätlukukausi	
7.1.2025	Talokohtaiset
14.1.2025	Työryhmät
21.1.2025	Yhteinen kokous
28.1.2025	Luokkatasotiimit/yhteistyöparit
4.2.2025	Talokohtaiset
11.2.2025	Työryhmät
18.2.2025	Yhteinen kokous
25.2.2025	Talviloma
4.3.2025	Luokkatasotiimit/yhteistyöparit
11.3.2025	Talokohtaiset

18.3.2025	Työryhmät
25.3.2025	Yhteinen kokous
1.4.2025	Luokkatasotiimit/yhteistyöparit
8.4.2025	Talokohtaiset
15.4.2025	Työryhmät
22.4.2025	Yhteinen kokous
29.4.2025	Luokkatasotiimit/yhteistyöparit
6.5.2024	Työryhmät
13.5.2025	Yhteinen kokous
20.5.2025	Yhteinen kokous
27.5.2025	Kevätkahvit

Infovälkät henkilökunnan taukotiiloissa

Annala maanantai klo 12.05
Karonen tiistai klo 12.05
Metsäniitty tiistai klo 11.05

YS-aika taulukon mukaisesti tiistaisin klo 14.30-15.30 / 16.00

Ohjaajakokoukset

Annala maanantai klo 9.30
Karonen perjantai 9.15
Metsäniitty torstai klo 11 (parilliset viikot)

1.4 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.	Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla. Säännöllinen työnohjaus ja henkilökunnan yhteiset virkistystapahtumat. Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset toimintaperiaatteet Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu.

	Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.
--	---

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

1. tunti	8.15–9.00 HUOM! Keskiviikkoisin siirtymän takia 8.00–8.45 ui, uk, uo
2. tunti	9.00–9.45
välitunti	9.45–10.15
3. tunti	10.15–11.00
4. tunti	11.00–12.00 (ruokailu)
välitunti	12.00–12.30
5. tunti	12.30–13.15
välitunti	13.15–13.30
6. tunti	13.15–14.00 tai 13.30–14.15

Karonen ruokailuvuorot

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
10.15	2D+J	2D+J	2D+J	2D+J	2D+J
10:20	0-2M		0-2M	0-2M	0-2M
10.25	0-2M		0-2M	0-2M	0-2M
10.30					
10.35					
10.40					
10.45	4T	4T	4T	4T	4T
10.50		5C & K	5C & K		
10.55	3-6M	3-6M	3-4M	5-6M	3-6M
11.00	3-6M	3-6M	3C	3C & K	3-6M
11.05	3D		3D	3D	3D
11.10	3C				3C
11.15		TÄHTITORNI			
11.20	TÄHTITORNI		TÄHTITORNI	TÄHTITORNI	TÄHTITORNI
11.25		5D			
11.30		6D			
11.35	5C & K	6C		5C	K
11.40		3D	5-6M	3-4M	5C
11.45	5D	0-2M	5D	5D	5D
11.50	6C	3C	6C	6C	6C
11.55	6D		6D	6D	6D

Annala ruokailuvuorot

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
10.00	Q oma luokka F oma luokka	Q oma luokka F oma luokka	Q oma luokka F oma luokka	Q oma luokka F oma luokka	Q oma luokka F oma luokka
10.15	0B kabinetti	0B kabinetti	0B kabinetti	0B kabinetti	0B kabinetti
10.20	3ABH iso puoli	E iso puoli 2B iso puoli	E iso puoli 2B iso puoli	1-2A iso puoli	E kabinetti 2B iso puoli
10.30	E iso puoli 2B iso puoli	3ABH iso puoli	3ABH iso puoli	3ABH iso puoli	3ABH iso puoli
10.45	0-2A kabinetti	0-2A kabinetti	0-2A kabinetti	E, 2B kabinetti 0A	0-2A kabinetti
10.55	AP iso puoli	AP iso puoli	AP iso puoli	AP iso puoli	AP iso puoli
11.05	4B kabinetti	4B kabinetti	4B kabinetti	4B kabinetti	4B kabinetti
11.30	5A iso puoli	5A iso puoli	5A iso puoli	5A iso puoli	5A iso puoli
11.35	6A iso puoli	6A iso puoli	6A iso puoli	6A iso puoli	6A iso puoli 4B iso puoli

Välituntivalvonnat

Karonen	ma		ti		ke		to		pe	
9.45-10.15	Mea	Pihla	Outi	Kaarina	Vuokko	Jaana	Ville	Marjo	Emilia	Mikko
	Mea	Pihla	Outi	Kaarina	Piia	Jaana	Ville	Heini	Emilia	Mikko
12.00-12.30	Info- välkän		Sanna	Tuula	Marjo	Taina	Mari	Piia	Tuija	Topi
	kiertävä		Sanna	Hanna Ka	Ida	Vuokko	Hanna Ka	mari	Tuija	Topi
13.15-13.30	Kirsi S.	Topi	Tuija	Hanna Ka	Ida		Taina			

Annala	ma	ti	ke	to	pe
9.45-10.00 kumpupiha	Teemu	Elina	Tuula	Sarianna	Harriet

9.45–10.00 iso piha	Pekka Eliisa	Ansku Henna	Ville Mira	Juuju Elina	Mira Pekka
10.00–10.15 iso piha	Pekka Eliisa	Ansku Henna	Ville Mira	Juuju Ville	Mira Pekka
12.00–12.15 iso piha	kiertävä	Anna-Riina & Elena	Harriet Juuju	Maiju/Terhi	Elena
12.15–12.30	kiertävä	Anna-Riina & Elena	Harriet	Maiju/Terhi	Elena
13.15–13.30 iso piha	Henna	Eliisa	Ansku	Teemu/Elena	

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Annalan koulun toimintakalenteri (päivitty teamsin ajankohtaista – kansiossa)			
Koko koulun yhteiset	Annalan koulutalo	Karosen koulutalo	Metsäniityn koulutalo
ELOKUU			
Olympialaiset	Koulunaloitustilaisuus	Koulunaloitustilaisuus	Koulunaloitustilaisuus
SYYSKUU			
Yleisurheilukisat 10.–11.9. Nälkäpäiväkeräys 26.-27.9 Kodin ja koulun päivä 27.9. Poistumisharjoitukset koulutaloittain Lukutaitopäivä 8.9. Pirkanmaan montessorien juhla	Oppilaskuntavaalit Poistumisharjoitus 2 Koulukuvaus 23.-24.9. Vanhempainillat Poistumisharjoitus to 3.10. klo 9.30	Oppilaskuntavaalit 2.9. Poistumisharjoitus: MA 30.9. noin 9:15 Koulukuvaus 16.-17.9. 6C ja 6D leirikoulussa 23.- 26.9. Vanhempainillat	Poistumisharjoitus ti 17.9. Koulukuvaus 18.9. Vanhempainillat
LOKAKUU			
Esi -ja alkuopetuksen metsäretki ja pipojuhla 11.10. (Metsäniitty järjestää) Unicef-kävely Energiansäästöviikko Mok-viikko 44, 28.10-1.11.		YK:n päivän laulajaiset Karoteenisissa klo 9	Bioman 23.10.
MARRASKUU			
Saksanlukijoiden lyhtykulkue. 11.11. Aamusta klo 8:15.		Väri viikko vk 46 Löytötori 21.-27.11. Karosessa	

VKO 47 Lapsenoikeuksienviikko Adventtihartaus /Messukylän seurakunta? Oppimiskeskustelut Löytötori Pikkujoulut perjantaina 15.11. Annala 40 v. -juhlat oppilaille 15.11. Marraskuun maraton			
JOULUKUU			
Oppimiskeskustelut Löytötori Metsäniitty Henkilökunnan joulukahvit ja Merjan eläkejuhlat 17.12. Annalassa Joulumyyjäiset? Koulutaloittain itsenäisyyspäivän päivänavaus ja laulajaiset Lucia päivä? Joulujuhlat iltajuhlina Annala Karonen Metsäniitty Viimeinen koulupäivä 20.12. klo 9-12	Annalan alkuopetusluokkien yhteiset pikkujoulut Joulujuhla ke 18.12. Klo 17.00 ja 18.30 (1lk, 3lk, 5lk esiintyvät) Eskareiden tonttukulkue	Joulujuhla ti 17.12. 17.00 ja 18.30 (1lk, 3lk, 6lk esiintyvät)	Joululaulajaiset koulupäivän aikana oppilaille pe 20.12.
TAMMIKUU			
Oppimiskeskustelut 100 päivää koulussa -juhla esi- ja alkuopetusluokilla.			
HELMIKUU			
Turvapäivä vuosittain 11.2.--> 12.2. jolloin 4.-6. luokkalaiset lataavat treTurvan ja someturvan Talviloma vk 9 Esi- ja alkuopetuksen ystävänäpäivä 14.2. (Annala järjestää)			
MAALISKUU			
Earth hour vk Pääsiäismyyjäiset?			
HUHTIKUU			
Löytötori Karonen ja Annala Lukuviikko Vappuaatto 30.4.2024 Kiirastorstai 17.4. vapaapäivä	Lava on vapaa salissa. (Oppilaskunnan hallitus järjestää.) Naamiaisasiin pukeutuminen päivän aikana.	Lava on vapaa salissa. (Oppilaskunnan hallitus järjestää.) Naamiaisasiin pukeutuminen päivän aikana.	

TOUKOKUU			
Siivouspäivä Tulevien seiskojen tutustumispäivä Kaukajärvelle Viestikarnevaalit Ulkoilokkapäivä (toukokuun aikana) Arvioinnit koneella xx.5. klo 23.59 mennessä Henkilökunnan kevätkahvit 27.5. Kevätjuhla, lyhennetty koulupäivä juhlapäivänä 9-12 <ul style="list-style-type: none"> • Annala, to 22.5. klo 17 ja 18.30 • Karonen to 22.5., klo 17 ja 18.30 	Annalan talon vaihtotori Henkilökunta vs oppilaat pesispeli ke 28.5. klo 9.00		Löytötori Metsäniitty Kevätjuhla ti 27.5. klo 18.00
Perjantai 30.5.2025 lyhennetty koulupäivä 9-12 Ruusujuhlat la 31.5.2025 <ul style="list-style-type: none"> • Annala 8.30 • Karonen 8.15 			

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

Vuosiluokat 1–6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Hanna Karri	6C, 24 opp.	23.-26.9.	4	Piispala, Kannonkoski
Ida Salonen	6D, 22 opp.	23.-26.9.	4	Piispala, Kannonkoski
Jaana Honkonen	5D, 27 opp.	Kevät 2025	1	Pirkanmaa

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Yhdenvertaiset yksilöt

Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuositusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta. Kunnioittava kohtaaminen ja tasa-arvoinen kohtelu ovat koulun arvoissa ja perusta kaikelle toiminnalle. Nostot rasisminvastaiseen työhön: 1. Järjestelmällinen puuttuminen. 2. Opettajan johdolla käytävät keskustelut luokissa.
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä. Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.

Tekevät yhteisöt

Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö .
---	--

Hiilineutraaleja tekoja

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5. Ekososiaalinen sivistys . Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.
---	--

Tulevaisuuden edelläkävijyyttä

Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.
---	--

Asiakaskokemuksen parantaminen

Kansallisen digitaalisen palvelualueen ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen	Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.
---	--

<p>yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.</p>	
<p>6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.</p>	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p>Opetuksessa käytetään esimerkiksi Aivot yhdessä käyttöön –materiaalia, Qridiä ja Ville-oppimisympäristöä sekä sähköisiä oppimateriaaleja ja sähköistä oppikirjaa.</p>
<p>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</p>	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p>Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p>Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p>Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p>Tutoropettajat2</p> <p>Tutoropettajat3-konsultoivat</p> <p>Valinnaisaineet järjestetään keskiviikkoisin, jotta tutor-opettajien on mahdollista tuoda asiantuntemustaan eri kursseille. Nepsy-konsultaatio vahvassa käytössä ja osa koulun toimintakulttuuria. Lukutaito asiat koululla hyvällä mallilla samoin kuin lupa liikkua ja harrastaa toiminta.</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Annalan koulussa yhteisopettajuus on vahvasti osana toimintakulttuuria ja sitä toteutetaan monissa eri muodoissa, esimerkiksi kaksi yleisopetuksen luokkaa yhdessä, yhteistoimintaluokkina (erityis- ja yleisopetuksen luokka), montessoriopetuksessa sekä yksittäisinä yhteisopetustunteina. Sermillä jaettavat luokkatilat mahdollistavat yhteisopettajuuden. Yhteisopettajuutta tuetaan lukujärjestyssuunnittelulla ja yhteisellä suunnittelujalla.</p> <p>Yhteisopetuksen tavoitteena on opettajien jaksamisen tukeminen, työviihtyvyys, osaamisen monipuolinen hyödyntäminen niin opetuksessa kuin arvioinnissa ja oppilaiden tuen tarpeisiin vastaaminen.</p>

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	Annalan koulutalossa: Annalan koulu 40v Karosen koulutalossa: Ekososiaalinen sivistys Metsäniityn koulutalo: Kaupunkileikki
Miten monialaiset toteutetaan?	MOK-viikolla 44 MOK-tiimeissä, joissa eri vuosiluokkien oppilaita. Tiimit sovitaan yhteistyöparien perusteella. Kaikki opettajat kuuluvat johonkin MOK-tiimiin. Tiimit toteuttavat yhteistä teemaa osin samalla tavalla koko koulussa, osin tiimissä sovitulla tavalla yksilöllisesti.

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	2-5	5 (tavoite vaatisi VSOP- luokkien uudelleen käynnistämisen)
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	2-4	Tavoitellaan kaikille porrasta 4. Tavoitteeseen tarvitaan resursseja mm. ohjaajan apua ja laaja-alaisen erityisopettajan tunteja
Toteutuksen moniammatillisuus	4 (yhdysluokkia vaihtelevasti, joten osa vielä portaalla 3 olosuhteiden pakosta)	Kaikki pääsevät vähintään portaalle 4.
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	2-4	Tavoitteena, että kaikki ryhmät pääsisivät portaalle 4 ja voisimme vahvistaa yhteisopettajuutta. Aiemmin portaille on päästy, koska esihenkilöt mahdollistivat yhteisen suunnitteluajan.

3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	Porras 4 Kirjaston kirjatarjonta on monipuolista ja oppilaiden toiveita kuunnellaan hankintoja tehdessä. Vanhempainyhdistyksen avustuksella on hankittu kirjoja keväällä 2024.	Tavoitteena edelleen täydentää kirjatarjontaa säännöllisesti sekä monipuolistaa kirjatarjontaa oppilaiden toiveita kuunnellen (porras 5).
Lukeminen luokassa	Porras 4 Lukeminen on yhteisöllistä ja lukupiiritoiminta on vakiintunut tapa monessa luokassa ja opettajat jakavat hyviä	Tavoitteena on pysyä portaalla 4. Lukemisen kulttuurin ja mm. lukupiiritoiminnan kehittämisestä vastaa Uudet ja vanhat lukutaidot -työryhmä. Edelleen työryhmän tavoitteena

	toimintamalleja keskenään. Kaupungin kirjaston kirjasarjoja ja laatioita tilataan luokkiin.	koulun lukemisen vuosikellon kehittäminen ja koulun olemassa olevien kirjasarjojen listaaminen Exceliin.
Lukemaan innostaminen	Porras 5 Koululla on oma vuosiluokkaistettu lukudiplomi Qridissä ja diplomin suorittaneille järjestetään lukujuhlat lukuvuoden päätteeksi. Valinnaisainekursseina on kirjastoagentit, jotka järjestävät kirjastovälkkiä, -vinkkauksia ja muita tapahtumia, innostavat lukemaan ja pitävät huolta kirjastosta.	Tavoitteena on pysyä portaalla 5 kehittämällä ja ylläpitämällä Annalan koulun lukudiplomia työryhmän avulla.
Monilukutaito	Porras 5 Luokissa toteutettava äidinkielen ja kirjallisuuden opetus täyttää kriteerit portaalle 5. Sähköisten materiaalien käyttö on koulussa viikoittaista.	Tavoitteena on lukualustojen laajentaminen monilukutaidon kehittämisessä. Tavoitteena laadukas ja monipuolinen tiedonhankinta ja lähdekriittisyys. Tavoitteena myös tarjota julkaisualusta oppilaille koulun infonäytön kautta.

3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23–24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.	Löytötavaratori kaksi kertaa (syksy ja kevät) Kierrätysasioiden hankkiminen ja käytön opettelu
Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus ?	Mok-viikko (kestävä tulevaisuus) Luontokoulu Korennon vierailu (4.luokka)
Kohtuullisuus on ymmärystä maapallon rajallisista resursseista sekä	Hävikki- ja viikko (Annalan koulutalo) vko 39

<p>taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p>	<p>Energiansäästöä käsitellään mok-viikolla (Karosen koulutalo) Opetetaan oppilaita pitämään huolta ja arvostamaan yhteisistä tavaroista.</p>
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p>	<p>Unicef-kävelyt vko 39 ja 44. Rasisminvastainen työ Lastenoikeudet Koulun pelisääntöjen suunnittelu ja toteutus 24.10. YK:n päivä (laulajaiset tai toimintaa), kansainvälisyyskasvatusta</p>

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisia toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Kansainvälisyys	Ennakkoluulojen vähentäminen	Annalan koulutalo ke 20.11 (lapsen oikeuksien päivä) Karosen koulutalo to 24.10 (laulajaiset), YK:n päivä	ketu-ryhmä

3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn

tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](https://www.koulut-nykytila.fi) . Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	4.10.	ketu-tiimi ja rehtori

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](https://www.tampere.fi)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](https://www.tampere.fi)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	3	4	Oppilaita osallistetaan enemmän toimintojen suunnittelun ja toteutuksen. Järjestämme kausitapahtumia, kuten olympialaiset, Unicef-kävely ja erilaiset kilpailut. Liikunta-agentit, toimivat valinnaisena ja aktiivisena toimijana. Liikuttaja välitunnit? (esim. Vanhemmat oppilaat ohjaavat ja leikittävät nuorempia oppilaita, jalkapallotuomareita, leikkejä),
Henkilöstön rooli	3	4	
Toimintaympäristö	3	4	
Harrastaminen	3	4	

		<p>Toteutamme liikuntaan suuntaavia toiminnallisia oppituntikonaisuuksia.</p> <p>Henkilöstöllä on tiedossa koulun ja kaupungin erilaisia toimijoita ja tarjontaa liikunnallisissa aktiviteeteissa. Koululle suunnitellaan henkilöstön vapaavuoroja toiminnalliseen yhteistekemiseen (sulkkis, säbävuorot) Pyritään aktivoimaan henkilöstöä työhyvinvoinnin ja liikunnan aktiiviseen harjoittamiseen mm. yhteisessä WhatsApp-ryhmässä.</p> <p>Koulun liikuntasali on välituntikäytössä ainakin ajoittain. Säilytetään piha-alueiden monipuolinen hyödyntäminen. Liikuntavastaavat ja liikunta-agentit huolehtivat välineistä ja hankkivat niitä tarpeen mukaan. Koulun liikuntavastaavat muistuttelevat lähialueen/kaupungin liikunta- ja harrastuspaikoista ja niiden mahdollisuuksista. Oppilaita kannustetaan fyysiseen aktiivisuuteen koko koulupäivän ajan. Istumista tauotetaan useilla oppitunneilla. Oppimista suunnataan koulurakennuksen ulkopuolelle ja lähialuetta hyödynnetään oppimisympäristönä. Liikunta-agenttien harrastuneisuutta ja aktiivisuutta hyödynnetään kouluarjessa.</p> <p>Harrastaminen koulupäivän yhteydessä on kiinteä osa koulun toimintaa: Lupa liikkua -tunnit jaetaan koordinoitusti, välituntitoiminta on aktiivista ja iltapäivän harrastusryhmiä on useampia. Ilmaisia Lupa liikkua ja harrastaa -ryhmiä mainostetaan varsinkin lapsille, joilla ei ole liikuntaharrastuksia ennestään. Opettajia tiedotetaan ja kannustetaan hyödyntämään Lupa liikkua henkilöstölle tarkoitettuja tapahtumia.</p>
--	--	--

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- Kokkir ryhmä 4.-6. lk., Annalan koulutalo, ma klo. 14.30-16.
- Monilajiryhmä 1.-3. lk., Annalan koulutalo, liikuntasali, ti kello 14.30.
- Monilajiryhmä 4.-6. lk., Annalan koulutalo, liikuntasali, ti kello 15.15.
- Lautapeli ryhmä 3.-6. lk., Annalan nuorisokeskus, Annalan koulun yhteydessä, ti kello 14-16.
- Tanssiryhmä 3.-6. lk., Annalan koulutalo, liikuntasali, to kello 14.15-15.15.

- Salibandy 3.-6. Lk., Karosen koulutalo, liikuntasali, to kello 14-15.
- Liikuntaryhmä 2.-6. lk., Karosen koulutalo, liikuntasali, ti kello 14.15-15.15.

Annalan koulun toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

O = osallisuus, HR = henkilöstön rooli, T = toimintaympäristö, H = harrastaminen

<p>elokuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oman koulupolun Lupa harrastaa - toiminnan markkinointi (H) • Liikuntavälituntien käynnistäminen (T/HR, O) • Jalkapallon välituntivuorojen jakaminen (O) • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa - työryhmän kokous 20.8. (HR) • Koulun omat olympialaiset 29.-30.8. 	<p>syyskuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Move! -mittaukset (5.lk.) • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa - työryhmän kokous 17.9. (HR) • Koulujenväliset yleisurheilukisat 1.-6.lk 10.-11.9. (O) • Ulkopuolinen taho tulee pitämään liikuntavälitunteja. Sisävälituntien, etenkin liikuntasalin käytön suunnittelua ja aikataulutusta (O/T/HR) • Lupa liikkua -tuntien jako (HR) • Aktiivisuusdiplomin viimeistelyä • Koulu-uinnit • Suunnistusviikot 23.9.-11.10. (HR, T) Koululaissuunnistuksen rastit ovat maastossa viikot 39-41.
<p>lokakuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnistusviikot 23.9.-11.10. (HR, T) Koululaissuunnistuksen rastit ovat maastossa viikot 39-41. • Suunnistusestaruuskilpailut Rantaperkiössä to 3.10. 3.-6.lk. • Lupa liikkua -tuntien varaus (HR) 	<p>marraskuu TÄHÄN ASTI VALMIS MYS ja PT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa - työryhmän kokous 26.11. (HR) • Salibandykisat 3.-6. lk. 20.-24.11. • Aktiivisuusdiplomi käyttöön

<ul style="list-style-type: none"> • Annalan Unicef-kävely Kodin ja koulun päivänä 27.9. ja Karosen Unicef-kävely MOK-viikolla 44. • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa -työryhmän kokous 29.10. (HR) 	
<p>joulukuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Move! -tuloksista keskustellaan oppimiskeskusteluissa • painotushaut alkavat (2. lk. + 6. lk.) • Talviliikunta alkaa 	<p>tammikuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille (HR) • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa -työryhmän kokous 14.1. (HR)
<p>helmikuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kysely oppilailta Lupa harrastaa – kerhotoiveista • Koulujen väliset hiihtokisat • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa -työryhmän kokous 11.2. (HR) 	<p>maaliskuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Futsal-kisat - Koulun Lupa liikkua ja harrastaa -työryhmän kokous 18.3. (HR)
<p>huhtikuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Move! -mittauksiin valmistautuminen (4.lk.) • 9. tai 16.4. Power Mover tanssikilpailu • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa -työryhmän kokous 15.4. (HR) 	<p>toukokuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koulujenväliset jalkapallokisat 3.–6.lk. • Viestikarnevaali Kaukajärven kanssa

	<ul style="list-style-type: none"> • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa -työryhmän kokous 6.5. (HR)
--	--

3.8 TAIDEKAARI14

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

5.1 OPPILAAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla	
Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut	

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.</p>	<p>Kuvatkaa alla olevien joustavien opetusjärjestelyjen toimintamallit. Miten kehittäte toimintaa lukuvuoden aikana?</p> <p>Yleis- ja erityisluokkien vuosiluokkaparit tekevät yhteistyötä keskenään. Opetusta järjestetään oppilaan taitotason ja edellytysten mukaisesti integraatiossa, jota pyritään tukemaan työjärjestyksellä ja resurssin joustavalla käytöllä. Integraatio toteutuu sekä erityisopetuksesta yleisopetukseen että toisinpäin. Joustavista opetusjärjestelyistä sovitaan yhdessä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa sekä tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhoiltoa tai muita tahoja. Oppimisympäristö muokataan oppilaiden tuen tarpeet huomioiden sekä mahdollistetaan yksilöllisiä ratkaisuja tarvittaessa.</p> <p>Toiminnan ohjaus ja arviointi yhteistyöluokkien ja rehtoreiden yhteistyönä.</p> <p>Terävöitetään koulunkäynninohjaajan tuen jakautumista -> palvelu jakautuu tarpeen perusteella, ei vuosiluokan tai opettajan tarpeen perusteella. Säännöllinen tarkastelu kvartaaleittain ohjaajaresurssista ja sen tarpeesta eri ryhmissä yhteistyössä vastuuhjaajien kanssa.</p> <p>Konsultointi, mentorointi ja nepsy-tuki aktiivisesti käytössä.</p>
	<p>Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt</p> <p>Yksilölliset VSOP-järjestelyt tarvittaessa oppilaan tilanteen niin vaatiessa. Suunnitelma järjestelyistä kirjataan oppimissuunnitelmaan tai HOJKS:aan.</p>
	<p>Kietu-opetus</p> <p>Kohdennettua opetusta samanaikaisopetuksena.</p>
	<p>OTE- opetus</p> <p>Yksilölliset tukitoimet ja opetuksen räätälöinti esim. koulupoissaolojen vuoksi.</p>
	<p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina</p> <p>Tunnit työjärjestyksiin palkitettuina, kaikille yleisopetuksen oppilaille eskari-6.lk suunnattuna. Tuntien jakautuminen suunnitellaan yhdessä pedagogisen tuen tiimin kanssa ja resurssia tarkastellaan säännöllisesti muuttuvien tilanteiden mukaan.</p>
	<p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</p> <p>Tukiopetusta annetaan säännöllisesti oppilaiden tuen tarpeet huomioiden ja oppilaita joustavasti ryhmitellen.</p>
	<p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</p> <p>Annalan koulutalossa toimii 18 ja Karosen koulutalossa 12 sekä Metsäniityssä 2 koulunkäynninohjaajaa lv. 2024-25. Yhden ohjaajan työpanos jakautuu Karosen</p>

	<p>ja Metsäniityn koulutaloihin. Lisäksi kaikilla koulutaloilla työskentelee yhteinen avustaja.</p> <p>Annalassa ohjaajista kaksi ohjaajaa toimii yleisopetuksen oppilaiden tukena ja muut erityisluokissa. Karosessa yksi ohjaajista on yleisopetuksessa ja muut erityisopetuksessa. Kaikki ohjaajat ovat tukena opetustunneilla sekä vastaavat kerhotoiminnasta.</p> <p>Ohjaajat sijoittuvat koulupäivien ajan ns. kotiluokkiinsa, mutta luokkien ja yksittäisten oppilaiden tuentatarpeita arvioidaan jatkuvasti ja ohjaajien sijoituksia muutetaan joustavasti vastaamaan oppilaiden tuen tarpeisiin. Tavoitteena on tarjota lapselle pysyvä ja turvallinen suhde tuttuihin aikuisiin.</p> <p>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat</p> <p>Kaikki erityisluokat tekevät tiivistä yhteistyötä yleisopetuksen luokkien kanssa. Jotkut opetusryhmät ovat niin haastavia, ettei yhteistyö ryhmätasolla onnistu, mutta näiden luokkien osalta toteutetaan tiivistä yksilöintegraatiota.</p> <p>Inklusion toteuttaminen vaatii riittävän aikuisresurssin, motivaation ja henkilökunnan tahtotilan. Oppilastuntemus on inklusion suunnittelussa ensisijaista. Oikein suunniteltuna ja toteutettuna inklusio on kaikkien oppilaiden kannalta paras ratkaisu opetuksen tasavertaiseen järjestämiseen.</p> <p>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)</p> <p>2B + 1-2E (luokanopettaja, erityisluokanopettaja, 2 ohjaajaa, 28 oppilasta) 1-6M + 6-1M + 2-5M (2 luokanopettajaa, erityisluokanopettaja, 2 ohjaajaa, 60 oppilasta) 3B + 3-4H (luokanopettaja, erityisluokanopettaja, 2 ohjaajaa, 32 oppilasta) 4A + 4-5P (luokanopettaja, erityisluokanopettaja, 2 ohjaajaa, 21 oppilasta)</p>
<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p>	<p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi otton prosessien aikaistaminen</p> <p>Jatkuva vuoropuhelu koulupolun rehtoreiden ja koordinoivan opettajan kanssa. Joustavuus ja tuen tarpeiden huomioiminen koulupolun erityisluokissa.</p>
<p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.</p>	<p>Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.</p>

5.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen

- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

5.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

5. OPISKELUHUOLTO

6.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <p>Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?</p> <p>Koulussa taataan turvallinen ja kannustava oppimis- ja työskentely-ympäristö kaikille vahvistamalla tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Erityisesti 1. ja 3. luokan nivelvaiheissa ja lukuvuoden alussa luokissa ja eri oppilasryhmissä keskitytään ryhmän yhteisöllisyyttä tukevaan toimintaan. Lukuvuoden aikana luokanopettajat järjestävät ryhmän ikätason mukaan yhteisöllisyyttä ja tunne- ja vuorovaikutustaitoja tukevaa toimintaa tarvittaessa yhteistyössä opiskeluhuollon kanssa.</p>

	<p>Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?</p> <p>Luokanopettajat tiedottavat Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmasta vanhempainilloissa ja suunnitelma on koulun kotisivuilla. Jos oppilaalla alkaa olla myöhästelyjä, yksittäisiä aamu- ja iltapäiväpoissaoloja, tietyn oppiaineen oppitunneilta poissaoloja tai poissaolot lisääntyvät yllättäen, luokanopettaja ottaa yhteyttä huoltajiin. Yhdessä huoltajien kanssa selvitetään poissaolojen juurisyitä ja tarvittaessa pyydetään moniammatillista tukea.</p> <p>Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli?</p> <p>Oppilaiden poissaoloja seurataan suunnitelmallisesti yksilö- ja ryhmätasolla ja poissaolojen juurisyitä yritetään löytää varhaisessa vaiheessa. Yksilö- ja ryhmätasolla poissaolojen seuranta on luokanopettajan tai erityisluokanopettajan keskeinen tehtävä. Opiskeluhooltohenkilöstö tukee opettajia.</p> <p>Poissaolojen seurannasta vastaa pedagogisen tuen tiimi. Poissaolokertymät tarkistetaan neljä kertaa vuodessa (ennen kouluvuoden lomia). Ajankohdat ovat pedagogisen tuen tiimin kalenterissa.</p> <p>Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.</p>
<p>Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.</p>	<p>Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.</p>
<p>Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.</p>	<p>Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasolla että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (tähän linkki)</p>
<p>Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen</p>	
<p>Toimenpide</p>	<p>Koulun toimenpide</p>
<p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma • Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma 	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun väkivaltilanne on tapahtunut • TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin)

	<ul style="list-style-type: none"> Esi- ja perusopetuksen pähteettömyyssuunnitelma
Lääkehoitosuunnitelmat	
Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.

7 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

7.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Johtotiimissä, työryhmissä ja ys-kokouksissa
Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Henkilökunta, vanhempainyhdistys

7.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

7.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden aikana. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansiosta.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?

7.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille. 	<p>Arviointikäytänteistä tiedotetaan luokan vanhempainilloissa</p> <p>Arviointiperusteet- ja kriteerit käydään läpi oppilaiden kanssa sekä niistä keskustellaan tiimeissä</p>
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	<p>Qridi käytössä erityisesti taito- ja taideaineissa arvioinnin apukeinona</p> <p>Koulussa keskustellaan säännöllisesti monipuolisesta arvioinnista</p> <p>Oppilaille tarjotaan tukiopetusta tarvittaessa</p>
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.	
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosi-arviointiin tutustuminen	
Helmikuu/ Maaliskuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	
Toukokuu	Lukuvuosi-arviointi, päätösarviointi	

8 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja. Pyritään toteuttamaan jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat saavat osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Oppilailla on mahdollisuus tuoda rehtoreille tai johtotiimille sekä henkilökunnan kokouksiin aloitteita koulun toiminnan kehittämiseen.</p> <p>Huomioidaan oppilaan osallisuus ja mahdollisuus vaikuttaa oppimiseen ja luokan toimintaan.</p> <p>Voimakkaimmin oppilaiden osallisuus toteutuu oppilasagentti-toiminnassa, joka toteutetaan valinnaisaineina.</p> <p>Erytisesti 4.- ja 6.-luokkien oppilaat harjoittelevat yhdessä toimimisen ja tunne- ja vuorovaikutustaitoja. (Heille on kohdennettu puolikas viikkotunti.)</p> <p>Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan hallituksen vaaleihin. Molemmissa koulutaloissa oppilaskunnan hallitukset toimivat erittäin aktiivisesti oman vuosikellon mukaan.</p>

8.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekarttoituslomake](https://tilannekarttoituslomake.maistuvakoulu.fi) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
Syyskuu	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)
Lokakuu	
Marraskuu	Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika 1.-30.11.24 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24 Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk) Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk) Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk)
Joulukuu	Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk) Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)
Tammikuu	
Helmikuu	

Maaliskuu	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25
Huhtikuu	9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25
Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk)

8.1.1

OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Jaana Honkonen ja Anna-Elina Pitkänen

8.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

7 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvallisiksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

8 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu