

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

Koulu: Peltolammin koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Kerho toimii koulurakennuksen 1. kerroksessa luokassa 184. Myös muut tilat ovat tarvittaessa käytettävissä. Kerhopuhelin: 040 527 5052
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Sirku Vartiainen 040 801 6837 sirku.vartiainen@tampere.fi

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2023):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla: -
1. vuosiluokalla: 27
2. vuosiluokalla: 14
Lasten määrä yhteensä, joista erityistä tukea tarvitsevia: 43

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike):
Sunitha Akurathi Piia Hyytiä Mira Lehmusvuori Sini Viitala Meeri Koski Rosa Suonpää
Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö: Mira Lehmusvuori
Muuta huomioitavaa: Perehdytys / uudet työntekijät: Perehdytyskansio, joka on käyty yhdessä läpi Ensiapukoulutus osalla ohjaajista käytyinä Avekki-koulutus osalla ohjaajista käytyinä Osallistuminen koko henkilökunnan tilaisuuksiin Työntekijän ollessa poissa, työtehtävät järjestetään siten, etteivät muut kuormitu liiaksi. Tarvittaessa otetaan sijainen. Viestintä: Wilma tai WA

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta	-	-
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	16	8
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	1	2
Aamu- ja iltapäivätoiminta	15	1

Apip:n päivittäinen toiminta-aika: Ti 8-9, ma-pe 12.15 – 17.00

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona:

Luokkatilat, liikuntasali piha- ja metsäalueet sekä iso jalkapallokenttä

Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):

Tilat ja säännöt ovat samat kuin koulupäivän aikana.

Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):

Tilat ja säännöt ovat samat kuin koulupäivän aikana.

Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona:

Välineet ovat samat kuin koulupäivän aikana. Ohjaajat vastaavat kerhon omien välineiden turvallisuudesta.

Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:

Saliin ja luokkatiloihin, sekä pihalle oppilaat kulkevat yhdessä sovittuja reittejä pitkin.

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:

Ohjaajat osallistuvat turvallisuuskävelyyn ja poistumisharjoituksiin. TreTurva on käytössä.

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:

Koulun tiloissa tilat ovat kunnossa, mutta liikuntasalin sisäilma aiheuttaa joillekin oireilua.

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:

Ohjaajat pyrkivät pitämään EA-osaamisensa ajantasalla, TRE-turva kaikkien työpuhelimissa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin:

klo 12.15-13.00 aina ulkona

klo 14-15 ulkoilu sään salliessa

Välipalan kellonaika:

klo 13.40-14.00

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:

Huoltajat ilmoittavat keittiölle, henkilökunta huolehtii

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa:

Ohjaajat saavat luokanopettajilta perehdytystä esim. erityisoppilaiden ped.asiakirjoista ja toimintamalleista. Oppilaiden tuen tarpeesta voi keskustella huoltajan, opettajan ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Kerhotoiminnan sisältöjä voidaan suunnitella lasten kanssa yhdessä.

Huolehditaan riittävästä ohjaajaresurssista, jotta myös erityisoppilaat voivat osallistua yhteiseen toimintaan.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:

Kerhossa huomioidaan oppilaiden kultturelliset ja kielelliset erityisyydet ja tarpeet

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen:

Luokanopettajat informoivat ohjaajia.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuhenkilö:

Sini Viitala

Kuljetusjärjestelyjen organisointi:

Mira Lehmusvuori ja Piia Hyytiä

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuojat, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:

Tiedot säilytetään kansiossa, joka on lukitussa kansiossa. Tiedot myös Primuksessa ja Wilmassa.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:

Puhelimella ja paperisilla tiedotteilla tai Wilma-viesteillä

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

Toiminnan suunnittelua rehtorin kanssa. Yhteinen palaveri viikoittain. -Muun henkilökunnan kanssa yhteistyö on päivittäistä.

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:

Tarvittaessa

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Tarvittaessa

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa: -

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

kyllä

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?

Asiakastytyväisyyskysely

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): 12.9.2024

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm): 17.9.2024

Miten tiedotettu huoltajille: Koulun kotisivuilla

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma:

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

Koulun aamukerho on auki tiistaisin klo 8.00-9.00 (leikkiä, lukemista, piirtämistä...)

klo 12.15 kokoontuminen luokassa 184

klo 12.30 -13.15 ulkoilua

klo 13.30 - 14.00 välipala

klo 14 - 15 erilaisia pajoja

klo 15 – 15.30 läksyt muut hiljaiset leikit

klo 15.30 oma välipala

Keskiviikkoisin on Lupa liikkua -kerho, joka on kohdennettu IP-kerholaisille.

Pajatoiminta: esim. ulkoilu, pelipaja, rentoutus, askartelu, käsityöt, hamahelmet, elokuva...

