

Tampereen kaupungin vanhusneuvoston toimintaohje

Tarkoitus

Tampereella on vuodesta 1988 lähtien toiminut kaupunginhallituksen asettama vanhusneuvosto. Kuntalain (410/2015) 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja maahanmuuttajaneuvosto. Kaupunginhallitus voi asettaa myös muita vaikuttamistoimielimiä.

Kuntalaissa säädetään, että vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Tehtävät

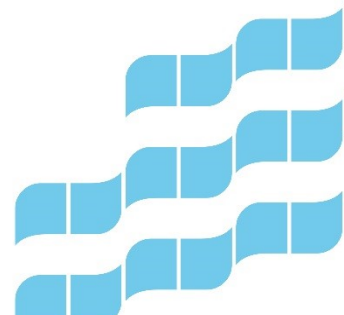
Vanhusneuvosto käsittelee ikäihmisiin liittyviä merkittäviä asioita jo suunnitteluvaiheessa. Tästä syystä vanhusneuvosto seuraa aktiivisesti asioiden valmistelua ja valmisteleva hallinto tuo ikäihmisille merkittävät asiat vanhusneuvostoon käsittelemään niin varhaisessa vaiheessa, että se voi tarvittaessa antaa lausuntonsa.

Tällaisia merkittäviä asioita ovat esimerkiksi suunnitelmat, jotka vaikuttavat merkittävästi ikääntyneen väestön elinympäristöön tai palveluihin; ja sellaiset palvelutarjonnan muutokset, jotka vaikuttavat merkittävästi ikääntyneen väestön elinympäristöön tai palveluihin. Kaupungin luottamuselimillä (kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus sekä lauta- ja johtokunnat) tulee olla mahdollisuus ennen ikääntyneelle väestölle merkittävien päätösten tekemistä tietää, mikä on vanhusneuvoston kanta asiaan.

Kokoonpano

Neuvoston jäsenen tulee olla tamperelainen tai asua Tampereella lukuun ottamatta yhteistoiminta-alueen nimeämiä jäseniä. Neuvoston valintavaiheessa neuvoston esittelijäsihteeri vastaa siitä, että kaikki tarvittavat tahot, kuten puolueet, järjestöt ja mahdolliset seudullisten kuntien edustajat tulevat informoiduiksi neuvoston asettamiseen liittyvistä asioista, kuten ehdokkaiden nimeämisestä ja niistä perusteista, joilla jäsenet neuvostoon valitaan.

Kaupunginhallitus asettaa valtuustoryhmien neuvottelutuloksen perusteella valtuuston voimasahteiden mukaan vanhusneuvoston jäsenet. Jäseniä valitaan 11. Kaikkien jäsenten tulee olla eläkeikäisiä. Vanhusneuvostossa ei ole varajäseniä.



Vanhusneuvosto on kuntalain 26 §:n tarkoittama vaikuttamistoimielin. Vaikuttamistoimielimen jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä, eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Myöskään tasa-arvolain vaatimukset eivät tule suoraan sovellettaviksi, mutta kokoonpanossa on syytä pyrkiä naisten ja miesten tasapuoliseen edustukseen.

Kokoukset

Vanhusneuvosto kokoontuu 8–9 kertaa vuodessa ja on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja puolet jäsenistä on läsnä. Vanhusneuvostolla ei ole varajäseniä.

Vanhusasiاميةhellä ja yhdenvertaisuuskoordinaattorilla on pysyvä oikeus olla läsnä kaikissa vanhusneuvoston kokouksissa.

Vanhusneuvosto hyväksyy vuosittain esittelijäsihteerin valmisteleman vuosisuunnitelman ja vuosikertomuksen.

Työjaosto

Vanhusneuvoston työvaliokuntana toimii 3-jäseninen työjaosto, joka koostuu puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta ja esittelijäsihteeristä. Työjaosto valmistelee asiat vanhusneuvoston kokoukseen, antaa lausuntoja pyydettyinä sellaisissa tapauksissa, ettei vanhusneuvoston kokousta ehditä kutsua koolle, ja toimii muutoinkin vanhusneuvoston nopean reagoinnin työvälineenä. Työjaosto informoi koko vanhusneuvostoa tekemästään työstä ja kokousmuistiot annetaan tiedoksi vanhusneuvoston kokouksissa.

Toimintaedellytykset

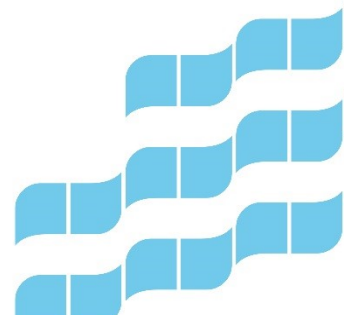
Kaupunki antaa 75-prosenttisesti vanhusneuvoston käyttöön valmistelusta vastaavan esittelijäsihteerin. Vanhusneuvoston esittelijäsihteerinä toimii sivistyspalvelujen palvelualueelta määrätty henkilö.

Tampereen kaupunki antaa vanhusneuvostolle paitsi em. esittelijäsihteerin palvelut, myös toimitilat kokoustamiseen, luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ja oman toimintarahat.

Asioiden esittely ja esittelijäsihteerin tehtävät

Vanhusneuvoston esittelijäsihteerin tehtävänä on:

- suunnitella yhdessä työjaoston ja vanhusneuvoston kanssa vanhusneuvoston toimintaa
- seurata kaikkien kaupungin toimialojen ja toimielinten ikääntyviin ihmisiin ja heidän arkeensa ja hyvinvointiinsa liittyviä asioita ja tuoda nämä asiat valmistellusti vanhusneuvoston käsittelyyn
- viedä eteenpäin kaupungin organisaatiossa vanhusneuvoston aloitteita, lausuntoja ja päätöksiä
- huolehtia kokousjärjestelyistä
- toimia kokouksissa teknisenä sihteerinä
- vastata vanhusneuvoston tiedotuksesta sekä tapahtumien ym. toiminnan järjestelyistä



- vanhusneuvoston nimenkirjoittaminen sopimukseen, kun sopimukset on hyväksytty joko vanhusneuvoston tai työjaoston kokouksessa.

Yhteistoiminta järjestöjen kanssa

Vanhusneuvosto järjestää kaksi kertaa vuodessa tilaisuuden eläkeläisvaltuuston järjestöjen edustajille. Vanhusneuvosto valitsee hakemuksesta tamperelaisten ikäihmisten järjestöjen edustajia eläkeläisvaltuustoon.

Lisäksi vanhusneuvosto järjestää avoimia yleisötilaisuuksia ajankohtaisista aiheista.

Asiakirjojen allekirjoitus

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti. Neuvoston puheenjohtaja tai sihteeri voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan.

Neuvostosta eroaminen

Muuttaessaan Tampereelta tai ollessaan jatkuvasti estynyt toimimaan neuvoston jäsenenä, tulee jäsenen esittää eroanomuksensa kaupunginhallitukselle.

Tiedotus

Vanhusneuvoston tiedotuksesta vastaa esittelijäsihteeri. Tiedotus koostuu pääasiassa tilaisuuksien lehtimainonnasta, sähköisestä uutiskirjeestä ja nettisivuista.

Ohjeen hyväksyminen

Kaupunginhallitus päättää vaikuttamistoimielinten toimintaohjeiden hyväksymisestä.

Lisäksi neuvostolla voi olla kokousmenettelyohje, jonka se itse hyväksyy.

