

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

Koulu: Kämmenniemen koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Terälahden toimipiste, Niemikyläntie 14, Terälahti
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Kaisa Järvinen, sähköposti: kaisariitta.jarvinen@tampere.fi , puhelin: 0417308220, Paavolantie 4, 34240 Kämmenniemi

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2023):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla: -
1. vuosiluokalla: 8
2. vuosiluokalla: 8

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike ja työaika h/vko):
--

Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö: Eija Nippala, IP:n puhelin 0503379929
Muuta huomioitavaa: -

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta	3	
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	10	3
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv		
Aamu- ja iltapäivätoiminta	3	

Apip:n päivittäinen toiminta-aika: ma-to: 8-8.30 sekä 12.30-17, pe 8-9.45 sekä 13.30-17

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona: Sisällä: IP luokka, eskariluokka, sali ja koulun muut luokat tarvittaessa Ulkona: Piha, metsä
Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):
Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):
Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona: Välineet tarkistetaan säännöllisesti. Rikkinäiset lelut rostiin ja rikkinäisistä leikkitelineistä korjauspyyntö ja tarvittaessa käyttökielto.

Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:

heijastinliivien ja heijastinhihanauhojen käyttö, kuljetaan jonossa ohjaajan perässä.

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:

Aikuiset ohjaavat lapsia tilojen ja välineiden turvallisessa ja asianmukaisessa käytössä.

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus: Tarkistettu

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin:

Eija Nippala

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa: Sisältyy koulun turvallisuussuunnitelmaan. Lisäksi kerholla omia turvallisuus ohjeita.

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin:

3h

Välipalan kellonaika:

13.30

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:

Keittiöllä tarvittavat tiedot ruokavaliosta, samoin ohjaajilla.

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa:

Lasten toiveet huomioidaan toimintaa suunniteltaessa. Pidetään teemapäiviä

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen: Tuen tarpeet huomioidaan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Pyritään luomaan jokaiselle lapselle turvallinen ja mukava olo.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuhenkilö: Rehtori Kaisa Järvinen

Kuljetusjärjestelyjen organisointi: Koulusihteeri Taina Laakso

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:

Lasten tietoja säilytetään lukollisessa kaapissa. Vanhat lapsilistat ja paperit, joissa lasten nimiä, silputaan.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa: Wilma, tekstiviestit, kirjeet

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

Ohjaajapalaverit apulaisrehtorin kanssa noin kerran kolmessa viikossa. Lisäksi soitot ja viestit eri kanavin. Työkavereiden kanssa tietoja vaihdetaan suullisesti.

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

kaksi päivää viikossa (ti ja to)

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa: Tarvittaessa

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa: Tarvittaessa

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa: -

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

Kyllä

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?

Kyselyt vanhemmille. Viikkopalaverit.

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): Ohjaajien kanssa ohjaajapalaverissa 17.9., opettajat YS-ajalla 27.9.

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm):

Miten tiedotettu huoltajille: Osittain koulun kotisivuilla lukuvuosisuunnitelman liitteenä

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma: Vuosisuunnitelmaa päivitetään

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

Viikkosuunnitelma päivitetään viikoittain.

Päiväsuunnitelma:

Ma-pe

8.00 Aamukerho aukeaa, kouluun oman lukkarin mukaan.

12.45-13-30 Läksyt

13.30-13.45 välipala,

13.50-15 Leikin valinta taulu/ohjattu toiminta/liikunta/oman lelun päivä /lautapelipäivä ,

15-16.30 Ulkoilu/kotiin lähtö