

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

29.11.2024

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Ovien kulunohjauksen (ml. avaimien), hälytinalaitteiden ja työajanseurannan henkilörekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Työntekijöiden ja muiden henkilöiden (ml. opiskelijoiden):
  - Kulunohjaus ja valvonta
  - Avainten ja kulkutunnusteiden hallinta
  - Työajan seuranta ja valvonta
  - Väärinkäytöksiä, kuten asiattoman liikkumisen estäminen
  - Väärinkäytöksiä selvittäminen
  - Työturvallisuuden edistäminen
- Asiakasturvallisuuden edistäminen
- Kiinteistöjen turvajärjestelmien ohjaus
- Tilojen käytön suunnittelu ja kehitystoiminta
- Rekisterin ylläpitojärjestelmien sovellustukitehtävät
- Tietoturvan ja -suojan edistäminen

### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

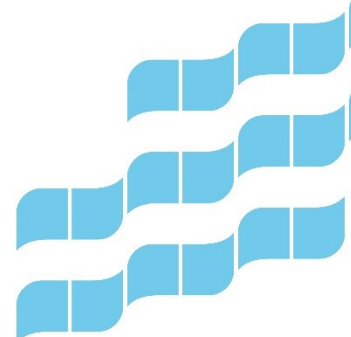
### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

## 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Mika Karetie

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

## 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyvinä toimeksiantoina. Lisäksi kaupunkikonserniin kuuluvat osakeyhtiöt käsittelevät työtehtäviensä puitteissa rekisterin tietoja.

## 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

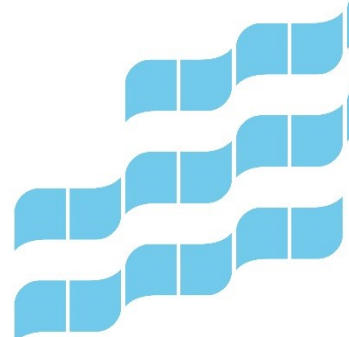
A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Tiedonhallintalaki (906/2019)
- Pelastuslaki (379/2011)



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Valmiuslaki (1552/2011)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Työsopimuslaki (55/2001)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Turvallisuusselvityslaki (726/2014)
- Henkilöstöhallintoon liittyvä muu erityislainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

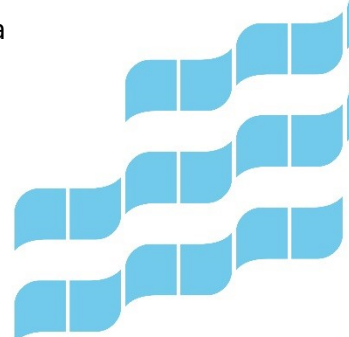
Ei

Kyllä

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- ovien avaamista ja työaikaleimauksia käyttävän henkilön tunnistetiedot
- hälytyslaitteisiin kerättävä tunnistetieto
- kulkuoikeuksiin liittyvät tiedot
- työaikaan liittyvät tiedot
- leimaustiedot henkilön kulkemisesta kulunohjaukseen kuuluvista ovista
- henkilön työajanseurantatiedot



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Lisäksi eri työaikaryhmille on luotavissa omat työaikakaaviot ja tasoittumisjaksot. Työntekijän kulkutunniste kiinnitetään noudattamaan haluttua kaaviota ja ohjelma laskee leimatut työtunnit, sekä mahdolliset liukumasaldot.

Lomat, sairauspoissaolot, neuvottelut ja työmatkat on erikseen leimattava, jolloin ohjelma laskee ne työajanseurantaan.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Abloy-lukitus
- iLOQ-lukitus
- Timecon 22
- Timecon GMS
- Timecon Flow
- e-lomake
- MD Titania
- vaihdepalvelu
- Microsoft Azure
- hallintoverkon Microsoft O365
- Microsoft Power BI
- Efecte
- Sisäverkon suojattu/käyttöoikeuksien rajoitettu verkkolevy
- SAP

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

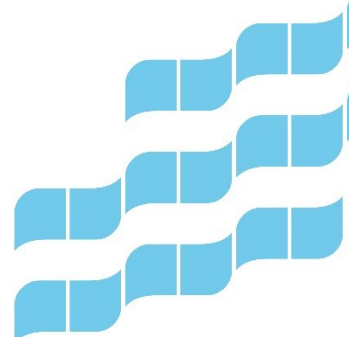
Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Henkilön itsensä suorittamat:

- työaikaleimaukset



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- avainten ja kulkutunnusten saamisen edellytyksenä olevien henkilötietojen antaminen
- kulkemiset ovissa
- hälytinlaitteisiin tunnistautuminen

Henkilöstöhallinnon HR-järjestelmistä saadaan työntekijöiden ja esim. harjoittelijoiden pohjatiedot

Työajan, kulku- ja ruokailuoikeudet määrittelee työnantaja

Rekisterin tietoja yhdistetään Henkilöstöhallinnon henkilörekisterin sekä tarvittaessa kaupungin kameravalvonnan eri rekistereiden rekisteritietoihin.

## 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

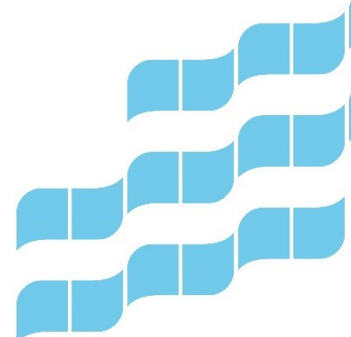
- Seuraavat tiedostot poistetaan kannasta 1095 pv (3v.) päästä tiedon syntymisestä
  - kulkutapahtumat
  - työaikatapahtumat
  - työvaiheleimaustapahtumat
- Henkilötiedot siirretään poistettuihin henkilötietoihin 93 pv (3kk) päästä tunnisteiden voimassaolon päättymisestä
- Poistetut henkilötiedot poistetaan kokonaan kannasta 1095 pv (3v.) poistopäivämäärästä

## 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

