

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

1.8.2024

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Työllisyyden edistämisen tietosuojaseloste

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työttömien tamperelaisten työllistymisen edistäminen. Työllistymisen edistämiseksi tarkoitetaan työttömille suunnattujen Pirkanmaan työllisyyden kuntakokeilua täydentävien työllisyyspalvelujen tarjoamista, järjestämistä ja seurantaan. Henkilötietoja käytetään suunniteltaessa ja annettaessa palveluja asiakkaan työelämävalmiuksien parantamiseksi ja ohjaamiseksi työelämään.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Regina Saari, Työllisyysjohtaja

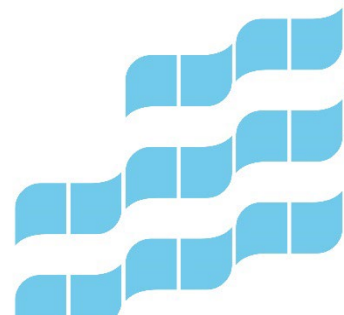
Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

tampere.fi/yhteystiedot



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sari Saranpää, Tietosuoja-asiantuntija

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut

Tullikatu 6, 33100 Tampere; Puhelin 040 665 6548 tai 03 -565 611 (kaupungin vaihde)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

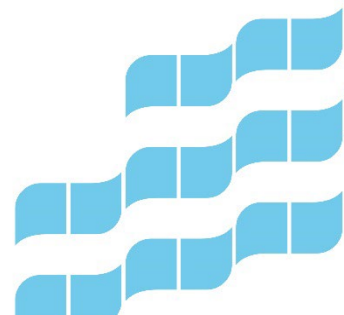
Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012)
- Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Työttömyysturvalaki (1290/2002)
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)
- Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020)
- Laki monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

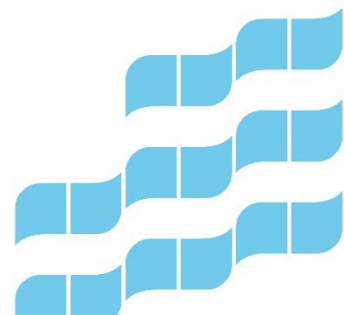
Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Asiakkaan perustiedot: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, äidinkieli. Asiakkaan koulutus- ja työhistoriatiedot, mahdolliset toimeentulotukitiedot, toimintatiedot (työvoimaan kuuluva /kuulumaton), sosiaaliset, terveydelliset ja elämänhallinnalliset työllistymiseen vaikuttavat tekijät, sekä työllistymis-palveluyksikön asiakkuuden aikana kertyneiden palveluiden tiedot.

Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

A-TMT ja URA (Työ- ja elinkeinotoimiston henkilöasiakasrekisterit), TYPPI (Työvoimapalvelukeskuksien järjestelmä), SAP (Taloushallinnon laskutukseen liittyvä järjestelmä, Aitta (Kaupungin sähköinen arkisto), Microsoft M365, Tampereen kaupungin suojattu / käyttöoikeuksin rajoitettu verkkolevy, E-lomake (Sähköinen ilmoituslomake), Ajanvarausjärjestelmä.

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

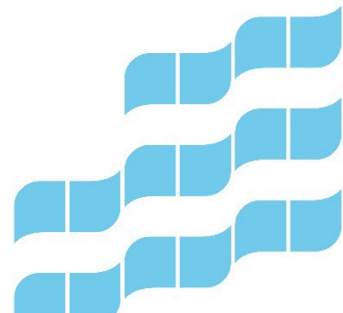
10. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaan ilmoittamat tiedot haastattelu/kyselylomakkeessa. Palvelun antamisen yhteydessä muodostuneet tiedot.

Asiakkaan suostumuksella sekä lain antamalla valtuuksilla rekistereistä saatavat tiedot Kelasta, Pirkanmaan TE-toimistosta, Tampereen työllisyys- ja kasvupalveluista sekä rekisteröidyn työnantajalta.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta tampere.fi/tietosuoja

