

**TAMPEREEN KAUPUNKI**

**Sivistyspalvelut**

**Perusopetus**

**KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA  
LUKUVUODELLE 2024–2025**

**1. Perustiedot:**

<b>Koulu:</b> Tammela
<b>Toimintayksikkö ja yhteystiedot:</b> Ilmarinkatu 17, 33500 Tampere
<b>Rehtorin nimi ja yhteystiedot:</b> Kalle Nuoranne 040 801 2586

**2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2023):**

<b>Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla:</b> 7
<b>1. vuosiluokalla:</b> 22
<b>2. vuosiluokalla:</b> 21

**Lasten määrä yhteensä, joista erityistä tukea tarvitsevia: 56**

### **3. Henkilöstö:**

**Työntekijät (nimi, tehtävänimike ja työaika h/vko):**

Petra Kauppi Vastaava ohjaaja 38,25 h/vko

Sanna Kaarne KKO 30 h/vko

Ville Hakolinna KKO 38,25h/vko

Eskopekka Nurmikolu KKO (oppisopimus)

Betrix Reiman KKO

Tiina Björkholm KKO

Hanna Kellokoski-Neagu KKO

Rauni Hietaniemi KKO

Akseli Virhiä KKO

**Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö:** Petra Kauppi (vastaava ohjaaja), Jan Lyden (apulaisrehtori)

**Muuta huomioitavaa:** Lisäksi yksityisen palveluntuottajan kerho (YMCA) 47 opp.

#### 4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta	9	-
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	26	2

Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	22	1
Aamu- ja iltapäivätoiminta		-

Apip:n päivittäinen toiminta-aika:

Pedagogisen tuen tiimin suosituksella kello 7-8 toimintaan osallistuvien lasten määrä:

### 5. Toiminnan tilat ja välineet:

**Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona:** 3 luokkatilaa, liikuntasali soveltuvin osin, koulun piha

**Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):** Ei

**Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa):** Ei

**Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona:** Tarkastettu

**Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa:** Hallitut siirtymät, tieto lasten paikallaolosta mm. Lupa harrastaa

**Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:** Vanha kiinteistö, sisäilmaongelmat "tiilikoulu"

**Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus:** Vanhan kiinteistön asettamat rajoitukset. Sisäilmaongelma ks yllä. Tilat riittävät.

**Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen**

**ensiaputilanteisiin:** Pelastussuunnitelman mukaan, ohjaajien ensiapukoulutuksen päivitystarve selvityksessä

**Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa:** Soveltaen erillisiä toimintaohjeita

**Odotusaikojen valvontaan ja turvallisuuteen liittyvä suunnitelma:**

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Tammelan koulussa taksit tulevat ns. Jugendtalon ja tiilikoulun väliselle alueelle. Ohjaajat ja apulaisrehtori tekevät tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi. Koulunkäynninohjaajille on määritelty työvuorolistaan taksivuorot, joista he ovat vastuussa. Oppilaiden kanssa käydään kuljetusaikataulut sekä ohjeistus läpi lukuvuoden alussa. Erityistä huomiota kiinnitetään erityisen tuen oppilaiden siirtymätilanteisiin.

Kuljettaja ei saa avata auton ovea, ennen kuin vastaan tuleva ohjaaja antaa siihen luvan. Ohjaajat pääsääntöisesti saattavat lapset luokkiin ellei toisin ole sovittu. Iltapäivisin kuljetettavat lapset odottavat ohjaajien valvonnassa takseja koulun pihalla leikkien lähellä taksin noutopaikkaa. Ohjaajat saattavat lapset takseihin. Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.

**6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:**

**Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.**

**Ulkoilun määrä päivittäin:** 2h (säästä ja ohjelmasta riippuen)

**Välipalan kellonaika:** 13.15.-14.00

**Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:** Koulun listat Voimialla käytössä

**Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa:** Lapsia osallistetaan toiminnan suunnitteluun.

**Toiminnan erityispiirteet ja painotukset:**

**Lapsen tuen tarpeen huomioiminen:** Erityislapsilla tutut ohjaajat, ryhmäkoko, yhteistoimintaa yleispuolen kerhon kanssa tilanteen mukaan

**Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuhenkilö:** Kalle Nuoranne

**Kuljetusjärjestelyjen organisointi:** Pääosin kulku huoltajan kanssa. Osalla oppilaista lupa kulkea yksin. Taksioppilaita muutama.

## **7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:**

**Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:** Vastuuhjaaja organisoinut (opettajanhuone, hallinto) päivittäisessä toiminnassa tarvittavien tietojen säilytyksen. Primus/Wilma käytössä.

## **8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:**

**Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:** Tiedotteet, palaute toiminnan sisällöstä ja sen huomioiminen, päivittäinen arjen yhteydenpito

**Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:** Apulaisrehtori vastuussa APIP-toiminnasta, yhteistyö ja tiedonsiirto oppilaiden opettajien ja kerhon välillä. Ohjaajat välittävät tietoa.

**Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:** Esiopetuksen oppilaita (painotus) mukana toiminnassa. Yhteistyötä soveltuvin osin päivähoidon kanssa.

**Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:** Pääosin luokanopettajien kautta, tiedonsiirtoa tarvittaessa.

**Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:** Tarpeen mukaan pääosin koulun henkilökunnan kautta

**Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:** Yhteinen ulkoilu, yhteistä toimintaa suunnitteilla

**Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)** Kyllä

## 9. Toiminnan arviointi:

**Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?** Palautekysely huoltajille, sisäistä arviointia (ohjaajat) keväällä erillisen suunnitelman mukaan

## 10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

**Koulun henkilökunnan kanssa (pvm):**

**Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm):**

**Miten tiedotettu huoltajille:**

## 11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

--

Kerho aloittanut elokuussa, suunnitelma tarkentuu syksyn aikana

**Kausisuunnitelma:**

Elokuu: APIP-toiminnan käynnistyminen, säännöt, tutustuminen (toimijat, oppilaat, tilat)

Syyskuu: Luontoon tutustuminen, askartelut luonnonmateriaaleista

Lokakuu: Halloween askartelu

Marraskuu: Isänpäivä

Joulukuu: Jouluteema

Tammikuu: Talven ilmiöitä

Helmikuu: Ystävänpäivä

Maaliskuu: Kevät askartelussa ja muussa toiminnassa

Huhtikuu: Vappu/pääsiäinen

Toukokuu: Ulkoilua, liikuntaa, äitienpäivä

**Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:** Vuoroviikoin painopiste liikunta/askartelu. Päivärytmi: 12.15 ohjelman mukaan (mm. askartelu, liikunta) 13.15. Osa oppilaista kerhoon+välipala 14.00 saakka. Sään salliessa pääosin ulkoilu (tai ohjattu toiminta)



