

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

1. Perustiedot:

Koulu: Etelä-Hervannan koulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Mekaniikanpolku 9 33720 Tampere
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Matti Annala matti.annala@tampere.fi 0504648462

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2023):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla:
Lasten määrä yhteensä 127

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike ja työaika h/vko):

Ala-Kauttu Erika
Hakatie Katriina
Halonen Mika
Jortikka Riku
Jousi Merja
Kaijalainen Karoliina
Kettunen Heli
Korvenranta Pentti
Kurgi Elena
Lehto Tarja
Lund Kirsi
Mäkipelto Annika
Niinimäki Janet
Piipponen Banu
Kajosmäki Anna (Leena Putkosen sijainen 31.12.2024 saakka)
Rantala Amanda
Rosendahl Nina
Saloranta Netta
Järvinen Anni
Timonen Outi
Ylenius Riikka
Nieminen Sami

Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö:

Vastaava koulunkäynninohjaaja Päivi Koivumäki-Karjalainen
paivi.koivumaki-karjalainen@tampere.fi
0444235399

Muuta huomioitavaa:

Perehdytys/uudet työntekijät: Koivumäki-Karjalainen ja Ylenius, Rosendahl, Halonen
Ensiapukoulutus: keväällä 2021 vuonna koulutettu suurin osa ohjaajia ensiaputaitoihin, suunniteltu keväälle 2025 uutta koulutusta tai ohjataan ohjaajia Eeventin kautta ensiapukoulutuksiin. Nepsy-koulutusta myös suunniteltu keväälle 2025.
Täydennyskoulutus/työnohjaus: Avekki-koulutusta annettu keväällä 2022 isolle osalle ohjaajista, kerrattu heti lukuvuoden alussa monin tavoin, tukiviittomakoulutus keväällä 23, Avekkikoulutuksessa oli heti syksyllä pari ohjaajaa Eeventin kautta ja ohjataan säännöllisesti ohjaajia sinne jatkossakin.
5.9.2024 oli Outi Etu-Seppälän tunnin koulutus käytöksellään reagoivien lapsien kohtaamisesta.
Henkilöstön hyvinvointi/poissaolot: seuranta esimies Saara Kudjoi

Sijaisjärjestelyt: käytännöt apulaisrehtori Saara Kudjoi

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta	0	1
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	70	6
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	3	0
Aamu- ja iltapäivätoiminta	41	6

Apip:n päivittäinen toiminta-aika:
(7.00) 8.00–10.15 sekä 12.35–17.00

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona:

Koulun vapautuvat luokkatilat, ulkoilu koulun pihassa. Keskuspaikka ja aamukerho 2. kerroksen monitoimialussa. Salivuoro joka päivälle yhteistyössä IceHeartsin kanssa.

Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa):

Organisointi on haaste, koska kerho toimii niin monessa tilassa. Pääosin 2. kerroksessa, mutta myös 3. kerroksessa.

<p>Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa): Pihasta puuttuu aita. Ensiapulaatikko on ulkovälinevarastossa.</p>
<p>Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona: Uuteen kouluun hankitut välineet ovat nyt uusia ja monipuolisia.</p>
<p>Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa: Siirtymissä mennään paljon portaita pitkin ja lapsia on paljon. Lapsille siirtymätilanteet ovat haastavia ja monet erityislapset tarvitsevat niihin oman aikuisen. Pyritään siirtymään pienemmissä ryhmissä.</p>
<p>Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä: Hajallaan olevat tilat ja aidattomuus.</p> <p>Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus: Tiloja ei ole aina riittävästi erityisesti klo 12.35-14.25, kun suurimmassa osassa luokista jatkuu vielä opetus, mutta jakoryhmistä lapsia kuitenkin tulee kerhoon. Pyrimme olemaan paljon ulkona.</p> <p>Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin: Perehdytyksestä vastaa apulaisrehtori ja vastaava koulunkäynninohjaaja. Kerhon toimintaa ohjaa turvallisuussuunnitelma, järjestyssäännöt, koulun omat ohjeet turvalliseen koulupäivään ja kerhon säännöt. Uuden koulun turva-asioista ja poistumisista on keskusteltu ohjaajien kanssa. Taloon perehdytetty suunnittelupäivänä.</p> <p>Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa: Poistumistilanteissa samat ohjeet pätevät iltapäiväkerhossa kuin kouluaikanakin. Poistumiset välipalan aikaan on suunniteltu yhdessä ohjaajien kanssa.</p>

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

<p>Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.</p>
<p>Ulkoilun määrä päivittäin: Päivittäin sään salliessa. Tavoitteena on ulkoilla mahdollisimman paljon</p>
<p>Välipalan kellonaika: Klo 13.35 alkaen.</p>
<p>Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen: - ruokavaliot on kerätty vanhempien ilmoitusten mukaan, kerholaisten nimet on ilmoitettu keittiölle - aikuiset valvovat, että lapset löytävät oikeat välipalat</p>
<p>Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa: Lapsella on valintamahdollisuus erilaisissa päivän toiminnoissa: askartelu, vapaa leikki, ulkoilu.</p>
<p>Toiminnan erityispiirteet ja painotukset: - ulkoilu, leikkiminen ja yhdessä tekeminen</p>
<p>Lapsen tuen tarpeen huomioiminen: Huomioidaan lapset ja tuen tarpeet yksilöllisesti lasta kunnioittaen. Hyväksytään erilaisuutta ja erityisyyttä ja</p>

otetaan erityistarpeet huomioon.

Moniammatillinen yhteistyö tärkeää tuen tarpeiden suunnittelussa myös apip:ssä.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuhenkilö:

Luokanopettaja huolehtii iltapäiväkerhon tiedottamisesta. Diabeteksestä huolehtiva ohjaaja tiedottaa kerhon aikuisia diabetekseen liittyvissä asioissa.

Kuljetusjärjestelyjen organisointi:

Taksijärjestelyistä vastaa kko Roosa Salmivalli yhteistyössä apulaisrehtorin ja koulusihteerin kanssa.

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen:

Lasten tiedot ovat Primuksessa ja Wilmassa. Perustietolomakkeet ovat lukollisessa kaapissa. Vain asianomaiset käsittelevät niitä. Päivittäinen lista kerholaisista on aikuisilla joka päivä, seuraavat siitä, kuka haetaan, kuka lähtee itse kotiin ja mihin kellon aikaan.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa:

Päivittäinen kanssakäyminen huoltajien kanssa lasta haettaessa sekä puhelimitse.

APIP-toiminnan yleiset tiedotteet lähetetään huoltajille Wilman kautta.

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa:

APIP tekee yhteistyötä koko koulun henkilöstön kanssa esimerkiksi tilojen yhteiskäytöstä. Apulaisrehtori on suunnittelussa mukana. Esim. työvuorosuunnittelu, tilat, viikkoinfo.

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

Suunnitelmissa yhteistyöpäiviä ja tapahtumia. Alussa tehty ensin työtä erikseen ja saatu kerhoarki tasaantumaan. Tänä lukuvuonna tavoitteena on jatkaa aiempien vuosien yhteistyön elvytystä.

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa:

Yhteys koulun oppilashuoltohenkilöstöön tarvittaessa.

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa:

Tarvittaessa. Muita yhteistyötahoja ovat esim. poliisi, lastensuojelu, perhepalvelut

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:

Etelä-Hervannan koulussa toimii vain koulun oma APIP-toiminta. Lisäksi Ehtassa toimii IceHEarts-ryhmä, jonka kanssa tehdään yhteistyötä.

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei)

Wilmaa käytetään tarpeen mukaan.

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana?
Mahdolliset kyselyt huoltajille, lapsille ja henkilökunnalle.

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): 10/2023

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm):

Miten tiedotettu huoltajille: Syksyn kuulumiset, lapsimäärät, kausisuunnitelmat ja viikkorytmit 10/2023

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kerho toimii kolmessa väriryhmässä joita koordinoi Riikka Ylenius, Mika Halonen ja Nina Rosendahl.

Klo 7:00–10:15 Aamutoiminta. Rauhallista toimintaa: lautapeliä pelailua, piirtelyä, lukemista ja yhdessä olemista.

klo 12:35 Ensimmäiset lapset saapuvat kerholle ja yleensä ulkoilevat välipalaan asti.

klo 13:35–14.30 Välipala koulun ruokalassa ja jakaantuminen väriryhmiin.

klo 14.30–15.30 Toiminta-aika väriryhmissä.

klo 15.30–16 Kaikkien kerholaisten yhteinen ulkoilu.

klo 16–17 Yhteinen ulkoilu jatkuu tai siirrytään yhteisiin sisäleikkeihin.

klo 17:00 Kerho sulkeutuu.

Viikko-ohjelma:

Iltapäivätoiminnassa suuren lapsimäärän vuoksi lapset on jaettu kolmeen väriryhmään, joissa jokaisessa on alkuopetuksen oppilaita, sekä erityisoppilaita.

Toiminta-ajan ohjelmaa on esimerkiksi: piirtely, väritys, lukeminen, leikki, ulkoilu, iPadit, askartelu, musiikki- tai liikuntahetket, elokuvan katselu jne. Lapsille järjestetään mahdollisuus valita ja ideoita tekemistä iltapäivätoiminnassa. Välillä järjestetään kerhon yhteisiä tapahtumia, sekä retkiä, joko yhdessä, tai ryhmät vuorotellen.

Kausisuunnitelma:

Elokuu: lasten perustietolomakkeet, tiedottaminen huoltajille, toiminnan suunnittelu, tutustutaan toisiimme ja koulutaloon, toiminnan yhteiset linjaukset, henkilöstön vastuutehtävät

Syyskuu: Kerhon säännöt, ryhmäytyminen, kerhon viikko-ohjelman luominen, ohjaajilla toiminnan suunnittelua, vuosikohtainen toimintasuunnitelma, metsäretket ja muut lähialueen tarjoamat mahdollisuudet

Lokakuu: Toiminnan aikataulujen tarkentuminen, Halloween-megatapahtuma, syksyinen luonto

Marraskuu: Isänpäivä, joulunajan suunnittelu

Joulukuu: Joulunajan toiminta ja askartelut, mahdolliset pikkujoulut, piparkakkujen koristelu

Tammikuu: Talvisia askarteluita, lumi- ja jäätaitetta

Helmikuu: Ystävänäpäivä, pulkkamäki, Suomen talvi

Maaliskuu: Teemakuukausi esim. Lautapeliviikot

Huhtikuu: Pääsiäinen, vappu, metsäretket, toiminnan arviointia lapsilta, huoltajilta sekä yhteistyökumppaneilta

Toukokuu: Äitienpäivä, EHTAN PEIJAISET, toiminnan arviointi - henkilökunta

--