

TAMPEREEN KAUPUNKI

Sivistyspalvelut

Perusopetus

**KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA
LUKUVUODELLE 2024–2025**

1. Perustiedot:

Koulu: Puistokoulu
Toimintayksikkö ja yhteystiedot: Vuoreksen puistokatu 91 33870 Tampere
Rehtorin nimi ja yhteystiedot: Tuula Saarentaus 040 5711465

2. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2023):

Kaksikielisessä esiopetuksessa / 0-luokalla:
1. vuosiluokalla:

2. vuosiluokalla:

Lasten määrä yhteensä, joista erityistä tukea tarvitsevia: 55, kaikki erityistä tukea tarvitsevia

3. Henkilöstö:

Työntekijät (nimi, tehtävänimike ja työaika h/vko):

Kallio Henri
Lääperi Päivi
Souranto Niina
Aalto Anna-Kaisa
Valkiala Marja-Riitta
Avellan Jenny
Shubin Jevgeni
Rautio Eeva
Ilonen Tytti
Rantalainen Jorma
Turunen Niklas
Tomunen Niina
Sneck Susanna
Salo Marja-Liisa
Aho Saana
Salonen Topias
Nya Khammis
Snellman Tiina
Leppänen Sini
Nuutinen Siiri
Kemppainen Ann-Sofia
Lehto Sanna-Kaisa
Nuutinen Maria
Maltari Emma
Stenroth Jukka
Lehtinen Tiina
Johansson Kati
Ala-Olla Miia
Palmgren Severi
Sivula Tiina
Suuronen Miia
Karanka Juri
Ekola Heidi
Pelttari kirsi
Kulmala Petri
Kotkavuori Jonna
Palmio Milla
Raussi Tiina

Toimintayksikön ap-ip -toiminnan yhteyshenkilö: Raussi Tiina vastaava kko

Muuta huomioitavaa:

4. Palvelutarjonta:

Palvelun tarve	osallistuminen yli 10 pv/kk, lasten määrä	osallistuminen enintään 10 pv/kk, lasten määrä
Aamutoiminta		
Iltapäivätoiminta 1-4h/pv	6	
Iltapäivätoiminta yli 4h/pv	47	
Aamu- ja iltapäivätoiminta	14	

Apip:n päivittäinen toiminta-aika:

Pedagogisen tuen tiimin suosituksella kello 7-8 toimintaan osallistuvien lasten määrä: 14

5. Toiminnan tilat ja välineet:

Toiminnan käytössä olevat tilat sisällä ja ulkona: Luokkatilat 108, 178, 119, 121, 127, 125, 141, 139, 135 ja 133. Yhteiset tilat 197, 196, 161 ja 162. Lähes kaikki koulun tilat apip-toiminnan käytössä.

Sisätilojen käyttöturvallisuus (erityistä huomioitavaa): Mahdolliset viat ja korjaustarpeet ilmoitetaan vahtimestarille ja/tai tilapalveluun.

Ulkoilupaikkojen turvallisuus (erityistä huomioitavaa): Käytössä 3 pihaa, joissa kaikissa lukot. Ulkoiluvälineiden kuntoa tarkkaillaan.

Toiminnan käytössä olevien välineiden turvallisuus sisällä ja ulkona: Välineiden kuntoa tarkkaillaan

Siirtymätilanteiden turvallisuudessa huomioitavaa: Siirtymätilanteet oppilaan ikä- ja kehitystason mukaan aina ohjaajan johdolla.

Muuta turvallisuuteen liittyvää huomioitavaa toiminnan käyttämissä tiloissa/välineissä:

Toiminnan käytössä olevien tilojen ilmanvaihto, äänieristys, valaistus, siisteys/siivouksen järjestäminen, tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus: useita isompia ja pienempiä tiloja käytössä, jotka tarjoavat hyvät mahdollisuudet pienryhmätoimintaan, mm. liikuntasali sekä kotitalous/musiikkitala. Tilat ovat kunnossa ja riittävät, toimintaan soveltuvat. Siivouksesta huolehtii Voimia, esteettömyys huomioitu.

Henkilöstön perehdytys ja hätätilanteissa toimiminen, varautuminen ensiaputilanteisiin: Toimintaohjeet päivitetään ja käydään läpi joka lukuvuosi työntekijöiden kanssa. Perehdytyskansiossa on keskeisimmät turvallisuusasiat helposti saatavilla myös lyhytaikaisille sijaisille. Turvallisuuskävelyistä vastaa vahtimestari Kari Lahti. Koulun turvallisuussuunnitelma: toimintaohjeet päivitetty ja koko henkilökunta tutustuu materiaaliin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan huomioiminen koulun turvallisuussuunnitelmassa: .Koulun turvallisuussuunnitelma: toimintaohjeet päivitetty ja koko henkilökunta tutustuu materiaaliin

6. Toiminnan suunnittelu, sisältö ja toteuttaminen:

Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko täydennetään tämän suunnitelman loppuun, kohtaan 11.

Ulkoilun määrä päivittäin: 12.15-14 ja 15-17

Välipalan kellonaika: 14

Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen: Voimian henkilökunta laittaa kärryihin erityisruokavaliot, ohjaajilla myös tieto

Yksilöllisten tarpeiden toteuttaminen ja lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa: Erityisen tuen oppilaita, joilla yksilöllisiä tarpeita. Pyritään huomioimaan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset: Erityisen tuen oppilaiden suuri määrä vaikuttaa kaikkeen toimintaan. Mielekästä ja apip-toimintaan osallistuvia palvelevaa toimintaa.

Lapsen tuen tarpeen huomioiminen: Erityisen tuen oppilaita, joilla yksilöllisiä tarpeita. Pyritään huomioimaan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa resurssien mukaan.

Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmien vastuhenkilö: Huoltajat kirjaavat lääkehoidonsuunnitelman, apip-toiminnan ohjaajat perehtyvät. Suunnitelmat säilytetään oppilaan omassa luokka/apip-toiminnan tilassa sekä vastaavalla kko:lla.

Kuljetusjärjestelyjen organisointi: Opettaja Maija Lepola, koulusihteeri Sari Ahola sekä Tiina Raussi

7. Dokumentointi, asiakirjahallinta, tietosuoja, arkistointi:

Toimintaan osallistuvien lasten tietojen säilyttäminen ja tietosuojan huomioiminen: Läsnäolot merkitään Wilmaan, esitietolomakkeet ja lääkehoidonsuunnitelmat säilytetään luokissa/apip-toiminnan tiloissa ja toimistossa (vastaava kko). Hävitettävät lomakkeet hävitetään prosec-säiliöön.

8. Yhteistyö vanhempien ja muiden toimijoiden kanssa:

Yhteistyön toteuttaminen vanhempien kanssa: Apip-toiminnan puhelin, johon tallennettu huoltajien yhteystiedot. Tuomi, terapiapalvelut, kouluterv.hoitaja, koululääkäri, Tulppaanikoti, Pitkäniemi, Sofiakylä

Yhteistyö rehtorin ja koulun muun henkilökunnan kanssa: Päivittäinen yhteistyö koulun muun henkilökunnan kanssa.

Yhteistyö esiopetuksen ja esiopetuksen kerhojen kanssa:

Yhteistyö oppilashuollon toimijoiden kanssa: Kouluterv.hoitaja, koululääkäri

Mahdollinen yhteistyö viranomaisten kanssa: Turvallisuussuunnitelmassa ohjeet eri tilanteissa toimimiseen, esim. mikäli lasta ei haeta, karkaamistilanteet.

Yhteistyö koulun yksityisen apip -toimijan kanssa:

Wilma-viestintä käytössä aamu- ja iltapäivätoiminnassa: (kyllä/ei) Kyllä

9. Toiminnan arviointi:

Miten arvioitte apip -toimintaa lukuvuoden aikana? Vastaava kko ja rehtori osallistuvat viikkopalaveriin, kehry (ohjaajien kehittämisryhmä), mahdollisuus asiakaspalautteisiin, saatu palaute käydään läpi palaverissa.

10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman käsittely:

Koulun henkilökunnan kanssa (pvm): Ohjaajapalaverissa ja kehry-ryhmässä käydään suunnitelmat läpi.

Oppilashuoltoryhmän kanssa (pvm):

Miten tiedotettu huoltajille:

11. Toiminnan kausisuunnitelma, viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Kausisuunnitelma: Liikunta-, askartelu- ja kotitalouspajat

Viikkosuunnitelma / päiväsuunnitelma:

12.15-14 ulkoilua

14 välipala

Apip-toiminnan ryhmillä mahdollisuus varata liikuntasalia, kotitalous/musiikkitalaa sekä kerholuokkaa (luokkatila 125)

16-17 ulkoilua tai vapaata toimintaa luokkatilassa 141