



TYÖVOIMAVIRANOMAISelta HAETTAVA KULUKORVAUS

Tositelaji

XB = hakemukset/maksuspäätökset

Tukityyppi

00 = ei verottajalle ilmoitettava tuki

Hakijan nimi		Henkilötunnus	
Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka	Puhelin
IBAN-tilinumero		Pankin BIC-koodi	

Haen työvoimaviranomaiselta kulukorvausta osallistumisesta seuraavaan palveluun (rastita oikea) vaihtoehto)

- työvoimakoulutus ajalla / 20 - / 20
 työnhakuvalmennus ajalla / 20 - / 20
 uravalmennus ajalla / 20 - / 20
 työkokeilu ajalla / 20 - / 20
 kotoutumiskoulutus ajalla / 20 - / 20
 jokin muu, mikä / 20 - / 20

palvelun nimi _____

Haen kulukorvausta ajalla / 20 - / 20
Palveluun osallistumispäivien lukumäärä ajalla, jolta kulukorvausta haetaan _____

Työvoimaviranomainen voi maksaa kulukorvausta ainoastaan päiviltä, joina palvelua järjestetään ja henkilö osallistuu palveluun (Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) 11 luku 105 §)

Työvoimaviranomaiselta haettava kulukorvaus maksetaan jälkikäteen kuukausittain. Kulukorvausta on haettava työvoimaviranomaiselta kalenterikuukauden kuluessa maksusjakson päättymisestä. (Valtioneuvoston asetus julkisista työvoimapalveluista (385/2024) 22 §)

Järjestämispaikkakunta sijaitsee työssäkäyntialueen sisäpuolella kyllä ei

(Kulukorvauksen määrä on 9 €/päivä, kun järjestämispaikkakunta on työssäkäyntialueen sisäpuolella ja 18 €/päivä, mikäli järjestämispaikkakunta on työssäkäyntialueen ulkopuolella)

Haettava tuki yhteensä €

- Vakuutan, että minulla ei ole oikeutta työttömyysetuuteen ja työttömyyskassan tai Kansaneläkelaitoksen maksamaan kulukorvaukseen palvelun ajalta eikä oikeutta korvaukseen palveluun osallistumisesta aiheutuvista kuluista muun lain nojalla

Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---

Työvoimaviranomainen täyttää

Työvoimaviranomaisen päätös, nro	
Hakijalle myönnetään kulukorvausta	
<input type="checkbox"/> 9 €/ osallistumispäivä ajalla / 20 - / 20	osallistumispäivältä
yhteensä _____	euroa
<input type="checkbox"/> 18 €/ osallistumispäivä ajalla / 20 - / 20	osallistumispäivältä
yhteensä _____	euroa
Palvelu on järjestetty	
<input type="checkbox"/> työssäkäyntialueen ulkopuolella	
<input type="checkbox"/> työssäkäyntialueella kotikunnan ulkopuolella	
<input type="checkbox"/> Hakijalle ei myönnetä kulukorvausta	
Perustelut:	
Lisätietoja päätöksestä antaa	Puhelin
Osoite	Sähköpostiosoite
Paikka ja aika	Työvoimaviranomaisen/ työvoimaviranomaisen edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta työvoimapalveluiden järjestämislain 17 luvun 145 §:n mukaisesti tekemällä oikaisuvaatimus työvoimaviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekemisestä säädetään hallintolain 7a luvussa.

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti ja toimittaa se päätöksen tehneen työllisyysalueen työvoimaviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Tampereen seudun
TYÖLLISYYSALUE

Henkilöasiakkaat, Tampere | tyollisyyspalvelut@tampere.fi | 040 801 6581

Henkilöasiakkaat, alueen muut kunnat | tyollisyyspalvelut.seutu@tampere.fi | 040 581 2210

Työnantaja-asiakkaat | tyonantajat@tampere.fi | 040 580 8811