

LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

---

KOULU: JUHANNUSKYLÄN KOULU

---

## Sisälllys

<b>1</b>	<b>Koulun perustiedot .....</b>	<b>4</b>
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt .....	4
2.	Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma.....	4
1.2	Johtamisjärjestelmä .....	5
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö .....	9
1.4	YS- aika .....	12
1.5	Työhyvinvointi.....	15
<b>2</b>	<b>Opetuksen yleinen järjestäminen.....</b>	<b>17</b>
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat.....	17
2.2	Koulun toimintakalenteri .....	31
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus .....	39
2.4	Opintoretket ja leirikoulut .....	39
<b>3</b>	<b>Lukuvuoden pedagoginen toiminta .....</b>	<b>42</b>
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet .....	42
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....	45
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset .....	46
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.....	47
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat .....	47
3.5	Lukemisen edistäminen .....	47
3.6	Ekososiaalinen sivistys .....	48
3.6.1	Koulun oma nosto .....	50
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta. ....	51
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa.....	51
3.8	Taidekaari.....	52
<b>2</b>	<b>Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki .....</b>	<b>53</b>
4.1	Oppilaan tuki.....	53
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta .....	55
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello .....	55
<b>5.</b>	<b>Opiskeluhoolto.....</b>	<b>55</b>
5.1	Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa.....	55
<b>6</b>	<b>Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....</b>	<b>57</b>
6.1.1	Koulun itsearviointi johtotiimi.....	57
6.2	Toiminnan arviointi .....	57
6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat johtotiimi .....	57

6.3	Oppimisen arviointi.....	58
<b>7</b>	<b>Oppilaiden osallisuus .....</b>	<b>60</b>
7.1	Oppilaskuntatoiminta ANNI J JA KARRI .....	61
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025: .....	62
7.1.2	Tukioppilastoiminta.....	63
<b>7</b>	<b>Nivelvaiheiden toimintamalli .....</b>	<b>64</b>
<b>8</b>	<b>LIITTEET .....</b>	<b>65</b>

### **Perusopetusasetus 9 mom 1**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

### **OPS 1.2**

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.<sup>8</sup>

### **Ohjeistus:**

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

**1 KOULUN PERUSTIEDOT**

**1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT**

Aihe	Kokouksen pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	24.9.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	
Rehtorin allekirjoitus	
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	9.10.2024
Tarkistus johtotiimin toimesta	6.9.2024

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
<b>AP-IP suunnitelma</b>	26.11.2024
<b>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma</b>	19.11.2024 ja 26.11.2024
<b>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä</b>	29.10.2024
<b>Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat</b>	5.11.2024
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
<b>1 Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma</b>	
<b>2.ESI -JA PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA</b>	26.11.2024
<b>3.Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma</b>	XX.XX.XXXX
<b>4.Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</b>	XX.XX.XXXX

**Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaan, kun osiot koululla valmistuvat.**

## 1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

### MARJA

- ☒ Tähän kuvailaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- ☒ Kiinnittäkää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

## REHTOREIDEN VASTUUNJAKO JA TYÖTEHTÄVÄT

### Rehtori Marja Hämäläisen työtehtävät

Kokonaisvastuu

Talous

Oppilaspäätökset (erityinen tuki, erityiset opetusjärjestelyt, vsop)

Tammerkosken koulutalon

henkilökunnan arjen esimiehisuus

Opiskelijahuolto ja oppilasasiat (8. Ja 9. luokat)

kiinteistö, siivous ja ruokahuolto

Ess-esihenkilö: erityisopettajat, erityisluokanopettajat, jopo, valmistavan opettajat, oman äidinkielen opettajat, koulusihteerit ja vahtimestarit

Ess-alaisten opetietolomakkeet

Tulevien 7. luokkien luokanohjaajien valinta

Kehityskeskustelut 7-9. Luokilla (osin Kirsillä)

Rekrytointi

Työsuojelu ja työpaikkaselvittelyt, työhyvinvointi

Kotisivut (yläluokkien asiat yhdessä Petra Rajalan kanssa)

Seuraavan lukuvuoden suunnittelu

Tuntilaskelma ja ryhmäkoot

Työllistymissuunnitelma ja -kokoukset maaliskuussa

Turvallisuussuunnittelu

### **Apulaisrehtori 1 Kirsi Nummisen työtehtävät**

Uudet oppilaat (1.-9. lk)

valmistavien opetus 1.-9. lk ja integrointi

Montessori

Tammerkosken koulutalon henkilökunnan sairauspoissaoloitot ja sairauslomatodistukset

Tammerkosken henkilökunnan arjen esimiehisuus

7.-luokkien opiskelijahuolto ja oppilaiden asiat

Tiedottaminen

ABC:n päivittäminen

ESS-esihenkilö: Luokanopettajat ja aineenopettajat

ESS- alaisten opetietolomakkeet

Kehityskeskustelut vuosiluokkapareissa ja aineryhmissä

Yläluokkien ohjaajien arjen koordinointi

Rekrytointi

Seuraavan lukuvuoden suunnittelu:

työllistymissuunnitelma ja -kokoukset maaliskuussa

lukujärjestykset (yhdessä Riikan kanssa)

tulevien seiskojen muodostaminen yhdessä luokkatasojohtajan ja erityisopettajan kanssa

tuntilaskelma ja ryhmäkoot

kielivalinnat eskarit (maaliskuu) ja 2. luokkalaiset helmikuu

esiopetusryhmät seuraavalle lukuvuodelle

MaTo –hanke

Lupa liikkua ja harrastaa koordinointi

### **Apulaisrehtori Riikka Toivosen työtehtävät**

Johanneksen koulutalon arjen johtaminen

henkilökunnan sairauspoissaolosoitot ja sairauslomatodistukset

henkilökunnan muut poissaolot

opiskelijahuolto

mahdollisten poikkeuspäivien aikataulut

siivous ja ruokahuolto

Kiinteistö

ESS-esihenkilö: ohjaajat ja kouluvalmentajat (Titania työvuorot, lomat, kesätyöskentely)

Kehityskeskustelut ohjaajien, kouluvalmentajien ja alakoulun opettajien kanssa

Rekrytointi (ohjaajat ja valmentajat)

Tiedottaminen (viikkotiedote, Info TV, kotisivut)

Kotisivut (alaluokkien asiat, tiedot Petra Rajalalle)

ABC:n päivittäminen

Tulevan lukuvuoden suunnittelu

Valinnaisaineet 1.-6. luokilla

Lukujärjestykset (yhdessä Kirsin kanssa)

Tulevien 1. luokkien muodostaminen (Kirsin kanssa) maaliskuu

### Johtotiimin jäsenet:

Rehtori Marja Hämäläinen

Apulaisrehtori Kirsi Numminen  
 Apulaisrehtori Riikka Toivonen  
 Kaija Heinonen  
 Outi Kuusisto  
 Pia Heinikainen  
 Katri Siippainen  
 Kristiina Länsiö  
 Noora Sallinen  
 Päivi Nurminen

Johtotiimin opettajajäsenet toimivat tiiminjohtajina. Tiimissä on noin 5-10 opettajaa.

Kaija Heinonen	Henkilökunnan hyvinvointi	Hyvinvointitiimi pyrkii omalla toiminnallaan edistämään yksilön ja yhteisön työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Hyvinvointitiimi järjestää liikuntaa, yhteisiä illanviettoja, teatteriretkiä, peliretkiä, matkoja sekä tapahtumia koulupäivän aikana esim. aamiainen.
Pia Heinikainen	Media	Luokkien AV-ohjeistusten päivittäminen luokkiin ja Teamsiin . Koulun sometileille näkyvyyttä .Ig-tilit näkyvillä info-tv:ssä ja linkitetty koulun kotisivuille.Keinoja sisällön tuottamiseen.Green screen ja mediasalkku haltuun ja käyttöön .Selvitetäänmediasalkkujen päivitystarve. Keskustelua koulun sisäisen tiedottamisen selkiyttämisestä
Katri Siippainen	Tukevat	Tuen suunnitelma ja vuosikello, kiusaamisen ehkäisy, vuorovaikutus- ja tunnetaidot, pedagoginen tuki, nivelvaiheet, arvioinnin päivitykset, erityisluokat. Uuden lainsäädännön haltuunottaminen
	Luovuus	Pääpaino tänä lukuvuonna luovuuden näkyvyyden lisäämisessä. Konkretia: luovuuden näkyvyys koulun sisällä (lukuvuoden satoa -näyttely), luovuuden näkyvyys kotiväelle (esim. some-sisällöntuotto) ja luovuuden näkyvyys koulun ulkopuolelle
Päivi Nurminen	Osallisuus	Mietitään keinoja oppilaiden sitouttamiseksi kouluun. Kouluruokailun käyttöasteen lisääminen osallistamalla oppilaita. Hiljainen tila käyttöön välituntitilana; palautetta kerätään opettajilta ja oppilailta (vuoroja erityisopeilla)  Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Noora Sallinen	Kestävä tulevaisuus	Mato-hanke. Yhteisvastuu työympäristön siisteydestä, oppilaiden osallistaminen, kierrätys. Tärkeitä periaatteita: oikeudenmukainen maailma, luonnon arvostaminen, oppiva yhteisö -ajattelu, kestävyysosaaminen, yhteiset visiot ja usko tulevaisuuteen
Outi Kuusisto	Arkitiimi 7.-9.lk	Uusien työntekijöiden perehdyttäminen, arjesta nousevat asiat. Akuutit tilanteet, säännöt, aikataulut, arjen sujuminen, kaaoksen hallinta.
Kristiina Länsiö	Arkitiimi 1-6.lk	Uusien työntekijöiden perehdyttäminen, arjesta nousevat asiat. Liikkuva koulu, välituntilainaamo, varastot, välineet, uintivuorot, harjoittelijat.

**Luokkatasojohtajat:**

Piia Heinikainen 7. luokat  
Kaija Heinonen 8. luokat  
Outi Kuusisto 9. luokat

**Toimenkuva:**

Luokkatason toiminnan tiedotusvastuu opettajille ja rehtoreille

Luokkatasokokousten puheenjohtajana ja koollekutsujana toimiminen sekä luokkatason tapahtumien järjestämisen vastuhenkilö

Luokkatason edustajana koko koulun oppilashuoltoryhmässä (2 krt / lkv)

Koulun johtoryhmän jäsenenä toimiminen ja koko koulun toiminnan kehittäminen (6 krt / lkv)

Tiimin vetäjä

Kokonaisvastuu ryhmäyttämistapahtumista ja osavastuu vanhempainilloista, juhlista, tapahtumista ym.

Oppilasasiat, mikäli eivät edellytä rehtorin toimenpiteitä

Uusien oppilaiden luokkasijoitteluun osallistuminen

Rehtorin sijaistus, kun koulun kaikki rehtorit ovat estyneet hoitamasta tehtävää

Johtotiimin jäsenenä koulun vanhempainyhdistyksen kokouksiin osallistuminen omalla vuorollaan (1 krt / lkv)

Luokkatasotiimi:

Koordinoi ja suunnittelee vuosittaiset juhlat (joulu- ja kevätjuhla sekä lähtevien päivä). Tiimi huolehtii luokkien ryhmäyttämisestä ja muista oman luokkatasonsa vuosittain järjestettävistä tapahtumista (esim. luontokoulu).

Tiimi kokoontuu säännöllisesti pedagogisten asioiden moniammatillista käsittelyä varten. Luokkatasotiimi toimii myös johtotiimin ja muun henkilökunnan välisen viestinnän kanavana sekä tiedottaa ja kerää palautetta.



1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

Yläkoulu

lehtori	Alenius Rauna, FY, KE		
lehtori	Björkqvist-Rauskanen Anna Mia, EN, RU, VE	7F	
opinto-ohjaaja	Hanhikoski Riina		
lehtori	Hanhiniemi Eija, EN		
erityisopettaja	Harju Jarna, OTE		
lehtori	Heikkilä Irene, EN	7B	
lehtori	Heinikainen Pia, AI, S2		Luokkatasojohtaja 7. luokat johtotiimin jäsen
lehtori	Heinonen Kajja, UE, ET, HI		Luokkatasojohtaja 8. luokat johtotiimin jäsen
erityisopettaja	Hiipakka Hannu		
vs. rehtori	Hämäläinen Marja		
tuntiopettaja	Ilvespakka Jani, MA, FY, KE	8D	digiyhsyh
ptuo	Junnila Jaakko, BI GE	8E	
lehtori	Juurikainen Mikko, MA, FY, KE	7G	
tuntiopettaja	Järvenpää Anni, BI,GE	9G	
lehtori	Järvinen Jussi, LI		
lehtori	Kalliomeri, Henri, HI, YH		
lehtori	Kangasniemi Miia, KS		
lehtori	Kankaanpää Marko, FY, KE	7E	
tuntiopettaja	Kettunen Piia MA, FY, KE	8F	
lehtori	Kettunen Taina, AI		
lehtori	Klemi Antti, AI	7A	
ptuo	Kolehmainen Karri, HI, YH	8B	
lehtori	Kuusisto Outi, KO		Luokkatasojohtaja 9. luokat johtotiimin jäsen
lehtori	Kylliäinen Petteri, MA, AT	7H	
opinto-ohjaaja	Laine Maria		
lehtori	Lampinen Kati, KO,	7D	
lehtori	Leino Jaana, RU, SA	9F	
lehtori	Lindahl-Kaipia Susanna, UE, ET	9E	
lehtori	Litmanen Tero, KU		turvallisuusyhdyshenkilötutor
ptuo	Melkko Jussi, LI, TE	8C	
lehtori	Murasniemi Tuija, LI, TE		
lehtori	Mäkelä Minna, EA, RU		Tutor 2 mentorointi
erityisopettaja	Mäki-Havulinna Johanna		

lehtori	Mäkinen Sari, MA, FY, KE	8G	
ptuo	Mäntylammi Elina, AI, S2		
tuntiopettaja	Nick Alina (Aino Tulosmaan sijainen)		
erityisopettaja	Niittynen Petteri	7-9B	
ap.rehtori	Numminen Kirsi		
lehtori	Nuoranne Sanna, LI, TE		
erityisopettaja	Näriäinen Lotta, KIETU		
erityisopettaja	Oey Marco, JOPO		
erityisopettaja	Ollgren Matti	7-9A	
erityisopettaja	Palmroth Sanna	7-9C	
tuntiopettaja	Pitkänen Suvi (Henna Ojaluoman sijainen)	7C	
lehtori	Plukka Nora MU	9C	
tuntiopettaja	Rajala Petra, MA, FY, KE	9B	
tuntiopettaja	Salonen Maiju BI, GE		
lehtori	Schultz Heli, KU	7B	
lehtori	<del>Siipola Auli, MA, FY, KE</del>		vv.
erityisopettaja	Siippainen Katri		
lehtori	Sinervä Leena MA, FY, KE		
lehtori	Stenbäck Minna, KS	9A	
lehtori	Talaskivi Terhi, RU, SA	8A	
opinto-ohjaaja	Turunen Maria		
tuntiopettaja	Vehkaniemi Marja, AI	9H	
lehtori	Viita Virve, KU	9D	
lehtori	Viitala Pasi, KS		
lehtori	Vuolteenaho Tuuli	VA7-9	
lehtori	Vähämäki Taina AI		

koulunkäynninohjaajat:	Haakana Aliisa	7-9C	
	Havia Susan	VA7-9	
	Kauranen Ville	7-9AB	
	Lindroos Niina		
Kouluvalmentaja	<del>Kallinen Iiro, JOPO</del>		vv.
	Niskanen Lauri (Iiro Kallisen sijainen)		
	Laikkola Sara, OTE		
	Rasi-Koskinen Vesa		
koulusihteerit	Henttonen-Hakala Maarit		
	Nurmi Susanna		
vahtimestari	Ukkonen Juha		
ALAKOULU			

erityisopettaja	Aine Kaisa		
tuntiopettaja	Aninko Akseli	3A	
tuntiopettaja	Garrocho Burgas Javier	espanja	oma äidinkieli
luokanopettaja	Halkosaari Suvi	6A	
luokanopettaja	Heikkilä-Nieminen Tea	1-2M	
erityisluokanopettaja	Hirsimäki Laura	1-6B	
tuntiopettaja	Hursti Pekka (Anni Mäkelän sijainen)	3B	
luokanopettaja	Johansson Hanna-Leena	1-3C	
erityisopettaja	Koivunen Mia		
luokanopettaja	Kokko Kiia	4B	
luokanopettaja	Lampila Marja	1-2A	
tuntiopettaja	Lang Lotta (Mari Kolehmainen sijainen)	1-6A	
luokanopettaja	Leskinen Sofia (Noora Patokosken sijainen)	4-6C	
luokanopettaja	Lintu Elina	4A	
luokanopettaja	Länsiö Kristiina	1-2D	Johtotiimin jäsen, turvallisuusyhdyshenkilötutor
luokanopettaja	<del>Mäkelä Anni</del>		vv
tuntiopettaja	Niemenmaa Tuija (Paula Sahinvaaran sijainen)		
ap.rehtori	Numminen Kirsi		
luokanopettaja	Nurminen Päivi		Johtotiimin jäsen
luokanopettaja	Peltonen Anni	1-2B	
S2	Pöyhönen Riikka		
lehtori	<del>Sahinvaara Paula</del>	<del>en</del>	vv.
ptuo	Sallinen Noora	ea	Johtotiimin jäsen
vs. luokanopettaja	Sunell Taru	5A	
luokanopettaja	Suolahti Elina	6B	
ap.rehtori	Toivonen Riikka		
luokanopettaja	Välimäki Vilja	3-4M	digiyhdysenkilö

Koulunkäynninohjaajat:	Baranova Elena		
	Fujii-Niemelä Midori		oma äidinkieli japani
	Heinäaho Anu		
	Karppanen Miia		
	Marjamäki Heidi		
	Piiroinen Susanna		
	Rakadzhieva Adime		oma äidinkieli bulgaria
	Sandström Mika		
	Särkinen Heidi		
Kouluvalmentaja	Hulkkonen Pauliina		
vahtimestari	Ahonen Tuomas		

1.4 YS- AIKA

**MARJA**

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>120</b>	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot

## KOKOUSSUUNNITELMA LUKUVUOSI 2024-2025

KOKOUSSUUNNI	Koko koulu	Alakoulu	Yläkoulu	Muuta
<b>TELMA</b> Syyslukukausi 2024 Juhannuskylän koulu				

<b>vko 32 ma 5.8.</b>	VESO klo 8.30-15.00			Opekokous, Tiimien ensitapaaminen 1,5h?
<b>vko 32 ti 6.8.</b>	VESO klo 8.15-14.15	To Pieni kokous KLO 13.30		Luokka-asteet, aineryhmät
<b>Vko 33 ti 13.8.</b>	Opekokous yhteinen aloitus, jako AK/YK Alussa oppilashuollon henkilöstön puheenvuoro			Johtotiimi klo 15.30
<b>Vko 34 ti 20.8.</b>	Tiimit			
<b>Vko 35 ti 27.8.</b>		Arkiasiat; 0-2 lk, montessorit, valmistavat, 4AB+1-6A, 6AB jne.	aineryhmät	
<b>Vko 36 ti 3.9.</b>		Omat palaverit	Keskusteleva opekokous Omat palaverit	Johtotiimipäivä pe 6.9. klo 9.00-15.00
<b>Vko 37 ti 10.9.</b>		opekokous	Luokkatasojen kokoukset	
<b>Vko 38 ti 17.9.</b>		Keskusteleva opekokous	omat palaverit	
<b>Vko 39 ti 24.9.</b>	Opekokous: Lukuvuosisuunnitelma (tiimit esittelevät omat suunnitelmansa)			
<b>Vko 40 ti 1.10.</b>	tiimit			Johtotiimi to 3.10 klo 15.15
<b>Vko 41 ti 8.10.</b>	Henkilöstökokous arvokeskustelu Kaisa Tuomarla			
<b>Vko 42</b>	Syysloma 14.–20.10.2024			
<b>Vko 43 ti 22.10.</b>		Omat palaverit	Keskusteleva opekokous aiheena valinnaisaineet	
<b>Vko 44 ti 29.10.</b>	Opekokous yhteinen aloitus, jako AK/YK Turvallisuus Henri Rikander			
<b>Vko 45 ti 5.11.</b>	Aiheena yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaista jaettu johtajuus	Arkiasiat; 0-2 lk, montessorit, valmistavat, 4AB+1-6A, 6AB,	Aineryhmät	Treduka la 9.11.

Vko 46 ti 12.11.		varaus oppimiskeskusteluille	luokkatasojen kokoukset	Johtotiimi to 14.11. Klo 15.15
Vko 47 ti 19.11.		omat palaverit	keskusteleva opekokous	
Vko 48 ti 26.11.		keskusteleva opekokous	varaus oppimiskeskusteluille	
Vko 49 ti 3.12.		Yhteistilojen siivous	Yhteistilojen siivous	
Vko 50 ti 10.12.		5.-6. luokat: käytös	Ei arviointikokousta/varaus oppimiskeskusteluille	
Vko 51 ti 17.12.				Joululoma 21.12.2023–6.1.2024

<b>KOKOUSSUUNNITELMA</b> Kevätlukukausi 2025 Juhannuskylän koulu	<b>Koko koulu</b>	<b>Alakoulu</b>	<b>Yläkoulu</b>	<b>Muuta</b>
vko 2 ti 7.1.		varaus oppimiskeskusteluille	varaus oppimiskeskusteluille	Lukukausi alkaa ti 7.1.2025
vko 3 ti 14.1.	Opekokous: kevätlukukauden aloitus ja suunnittelu (palataan lukuvuoden ja tiimien painopisteisiin) yhteinen aloitus, jako AK/YK			Johtotiimi to 16.1. klo 15.15
Vko 4 ti 21.1.		Arkiasiat; 0-2 lk, montessorit, valmistavat, 4AB+1-6A, 6AB,	Aineryhmät/omat palaverit	
Vko 5 ti 28.1.	Tiimit			
Vko 6 ti 4.2.		Oma kokous	luokkatasojen kokoukset	Johtotiimi to 6.2. klo 15.15

Vko 7 ti 11.2.		Omat palaverit	Keskusteleva kokous	
Vko 8 ti 18.2.		Keskusteleva kokous	Aineryhmät/omat palaverit	
Vko 9	Talviloma 24.2.-2.3.2025			
Vko 10 ti 4.3.	Opekokous: (Mok-alustus, kestävä tulevaisuus)			
Vko 11 ti 11.3.		MOK-ryhmäyöskentely	MOK-ryhmäyöskentely	Johtotiimi to 13.3. klo 15.15
Vko 12 ti 18.3.	Tiimit			
Vko 13 ti 25.3.		MOK-ryhmäyöskentely	keskusteleva opekokous	
Vko 14 ti 1.4.		keskusteleva opekokous	MOK-ryhmäyöskentely	
Vko 15 ti 8.4.		Oma kokous	YK luokkatasot	
Vko 16 ti 15.4.		Arkiasiat	Aineryhmät	Pääsiäisviikko
Vko 17 ti 22.4.		MOK suunnittelu	Mok suunnittelu	
Vko 18 ti 29.4.	Opekokous: Kuluneen lukuvuoden arviointia ja tulevan suunnittelua Klo 14.30-16.30 huom.			Johtotiimipäivä ma 28.4. klo 9.00-15.00?
Vko 19 ti 6.5.		Oma kokous (juhlat)	Luokkatasot (juhlat)	
Vko 20 ti 13.5.		Omat palaverit	Päätöluokkien arviointikokous	Johtotiimi 15.5.?
Vko 21 ti 22.5.		1.-6.lk. arviointikokous ja stipendit	7.-8.lk. arviointikokous ja stipendit 7.-9. lk	MOK VIIKKO joko viikko 21 tai niin kuin 23-24.
Vko 22 ti 27.5.		Omat palaverit	Omat palaverit	Helatorstai 29.5.2025

## 1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.

<p>Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.</p> <p>Hyvinvointitiimi</p>	<p>Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.</p> <p>Hyvinvointitiimi pyrkii omalla toiminnallaan edistämään yksilön ja yhteisön työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Hyvinvointitiimi järjestää mm. liikuntaa, yhteisiä illanviettoja, teatteriretkiä, peliretkiä, matkoja sekä tapahtumia koulupäivän aikana esim. aamiainen. Lukuvuoden alussa järjestämme saunaillan, jonka tarkoituksena on tutustuttaa uusia työntekijöitä työyhteisöön.</p>
<p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p>	<p>Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: <a href="#">Ettiset toimintaperiaatteet</a></p> <p>Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.</p>

**Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):**

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.



2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

	JOHANNES	
8:15	1. oppitunti klo 8.15-9.00	
8:30		
8:45		
9:00	Välitunti 9:00-9:15	
9:15	2. oppitunti klo 9.15-10.00	
9:30		
9:45		
10:00	3. oppitunti klo 10.00-10.45	
10:15		
10:30		
10:45	Ruokailu ja välitunti 10.45-11.30	Välitunti 10.45-11.00
11:00		4. oppitunti klo 11.00-11.45
11:15		
11:30	4. oppitunti klo 11.30-12.15	
11:45		
12:00		Ruokailu ja välitunti 11.45-12.30
12:15	Välitunti 12.15-12.30	
12:30	5. oppitunti klo 12.30-13.15	
12:45		
13:00		
13:15	Välitunti 13.15-13.30	
13:30	6. oppitunti klo 13.30-14.15	
13:45		
14:00		
14:15	7. oppitunti klo 14.15-15.00	
14:30		
14:45		

Ruokailuvuorot alakoulu 2024-2025

Pidetään ajoista kiinni mahdollisimman tarkasti, jotta homma toimii, eikä tule kohtuuttomia jonoja. Muista sopia tilapäiset muutokset Annukan kanssa.

Jos tarvitset luokallesi eväät, tilaathan ne viimeistään 2 viikkoa ennen e-lomakkeella.

<b>MA</b>	<u>Linjaston vasen</u>	<u>Linjaston oikea</u>	<u>Salonki</u>	<u>Kabinetti</u>
-----------	------------------------	------------------------	----------------	------------------

10.05				1-6B Laura
10.10	1-3VA Hanna-Leena			
10.20			1-6A Lotta	
10.35	3A Akseli			
10.40			0-2D Kristiina + Justiina	
10.45		4A Elina L. + Kiia 4B	2M Nina	
10.50				3B Pekka
11.00	0-2A Marja + Johanna			
11.10			0-2M Tea + Teija	
11.20		6A Suvi		
11.30	6B Elina S.			
11.35			4-6VA Sofia	
11.40		1-2B Anni		
11.45			3-6M Vilja + Päivi	
11.50	5A Taru			0B Maarit + Tytti

<b><u>Ti</u></b>	<b><u>Linjaston vasen</u></b>	<b><u>Linjaston oikea</u></b>	<b><u>Salonki</u></b>	<b><u>Kabinetti</u></b>
10.05				1-6B Laura
10.10	1-3VA Hanna-Leena			
10.25		6B Elina S.		
10.35	3A Akseli			
10.40			0-2D Kristiina + Justiina	
10.45		2B Heidi	2M Nina	

10.50				3B Pekka
11.00	0-2A Marja + Johanna			
11.10			0-2M Tea + Teija	
11.20		1-2B Anni		0B Maarit + Tytti
11.30	4A Elina L. + Kiia 4B + 1-6A Lotta			
11.35			4-6VA Sofia	
11.40		5A Taru		
11.45			3-6M Vilja + Päivi	
11.50	6A Suvi			

<b><u>KE</u></b>	<b><u>Linjaston vasen</u></b>	<b><u>Linjaston oikea</u></b>	<b><u>Salonki</u></b>	<b><u>Kabinetti</u></b>
10.05				1-6B Laura
10.10	1-3VA Hanna-Leena			
10.20			1-6A Lotta	
10.25		4A Elina L. ja 4B Kiia	4A ja 4B (vain osa)	
10.35	3A (osa) Akseli			
10.40			1-2B Anni	
10.45		3B+3A (loput) Pekka		3-4M Noora
11.00	0-2A Marja + Johanna			
11.10			0-2M Tea + Teija	
11.20		0-2D Kristiina + Justiina		0B Maarit + Tytti
11.30	6B Elina S.			
11.35			4-6VA Sofia	

11.40		5A Taru		
11.45			5-6M Päivi	
11.50	6A Suvi			
<b><u>TO</u></b>	<b><u>Linjaston vasen</u></b>	<b><u>Linjaston oikea</u></b>	<b><u>Salonki</u></b>	<b><u>Kabinetti</u></b>
10.05				1-6B Laura
10.10	1-3VA Hanna-Leena			
10.20			1-6A Lotta	
10.35	3A Akseli			
10.40			0-2D Kristiina + Justiina	
10.45		4A Elina L. ja 4B Kiia		
10.50				3B Pekka
11.00	0-2A Marja + Johanna			
11.10			0-2M Tea + Teija	
11.20		1-2B Anni		0B Maarit + Tytti
11.30	6B Elina S.			
11.35			4-6VA Sofia	
11.40		5A Taru		
11.45			3-6M Vilja + Päivi	
11.50	6A Suvi			

<b><u>PE</u></b>	<b><u>Linjaston vasen</u></b>	<b><u>Linjaston oikea</u></b>	<b><u>Salonki</u></b>	<b><u>Kabinetti</u></b>
10.05				1-6B Laura
10.10	1-3VA Hanna-Leena			

10.20			1-6A Lotta	
10.35	3A Akseli			
10.40			0-2D Kristiina + Justiina	
10.45		4A Elina L. ja 4B Kiia		
10.50				3B Pekka
11.00	0-2A Marja + Johanna			
11.10			6B Elina S.	
11.20		1-2B Anni		0B Maarit + Tytti
11.30	0-2M Tea + Teija			
11.35			4-6VA Sofia	
11.40		5A Taru		
11.45			3-6M Vilja + Päivi	
11.50	6A Suvi			

**VALVONNAT**

MA-kiertävä valvonta syksy24

VKO	klo 12.00-12.30	12.00-12.30
33	Välimäki	Suolahti
34	Sunell	Sallinen
35	Niemenmaa	Nurminen
36	Hursti	Länsiö
37	Lintu	Koivunen
38	Lang	Johansson

39	Hirsimäki	Halkosaari
40	Peltonen	Aninko
41	Aine	Leskinen
43	Kokko	Välimäki
44	Suolahti	Sunell
45	Sallinen	Niemenmaa
46	Nurminen	Hursti
47	Länsiö	Lintu
48	Koivunen	Lang
49	Johansson	Hirsimäki
50	Halkosaari	Peltonen
51	Aninko	Aine

### VÄLITUNTIVALVONNAT 2024-2025

	ma	ti	Ke	to	pe
8.00-8.15	Elena	Elena	Elena	Elena	Elena
9.00-9.15	Kristiina Anni	Mia Laura	Kiia Elina L.	Vilja Päivi	Riikka Noora
10.45-11.00	Taru Kaisa	Pasi Suvi	Pasi Suvi	Kaisa Taru/Suvi	Taru Elina S.
11.00-11.15	Lotta	Laura	Anni	Kristiina	Anni/Laura

12.00- 12.15	Kiertävä	Pekka Elina L.	Minna S Akseli	Pekka Lotta	Minna S Sofia
12.15- 12.30	Kiertävä	Miia Kan Elina S.	Akseli Tuija	Vilja Päivi	Sofia Noora/Kiia
13.15- 13.30	Tuija --> Riikka	Riikka --> Tuija	Kiia	Noora	-
	0-2A Marja oma välkkä joka päivä klo 11.15-> 0-2M Tea oma välkkä joka päivä klo 11.30-> Oppilaat pois 10.45-11 ja 12-12.30 välitunneilta.  1-3Va Hanna- Leena oma välkkä joka päivä klo 10.30-10.45  Oppilaat poissa 11.00 välkältä	Kiia 4AB oma välkkä 9.450		6B Elina S. oma välkkä	

YLÄKOULU	
1.oppitunti 8.15-9.00	
2.oppitunti 9.05-9.50, sisältää 5 min. päivänavauksen	
välitunti 9:50-10:00	
3.oppitunti 10.00-10.45	3. ja 4. oppitunti 10:00-10:45 ja 10:45-11:30 (kaksoistunti)
1. ruokailu 10.45-11.30	
4. oppitunti 11:30-12:15	2. ruokailu 11.30-12.15
välitunti 12.15-12.30	
5. oppitunti 12.30 -13.15	



välitunti 13.15-13.30
6.oppitunti 13.30-14.15
välitunti 14.15-14.20
7.oppitunti 14.20-15:05
8.oppitunti 15:05-15:50

**Ruokailut yläkoulu**

**Ma**

	Alkaa	Loppu	Luokat
1	10:20	10:35	7-9 A-B
2	10:30	10:45	OTE
3	10:45	11:00	7-9C, 8-9A
4	10:45	11:00	7F
5	10:50	11:05	7E
6	10:50	11:05	7H½

**Ti**

	Alkaa	Loppu	Luokat
1	10:20	10:35	7-9 A-B
2	10:30	10:45	OTE
3	10:45	11:00	8-9A, 7- 9 C
4	10:45	11:00	7AK
5	10:45	11:00	7BK
6	10:50	11:05	8E

**Ke**

	Alkaa	Loppu	Luokat
1	10:20	10:35	7-9 A-B
2	10:30	10:45	OTE
3	10:45	11:00	7-9C, 8-9A
4	10:45	11:00	7FK
5	10:45	11:00	7EK
6	10:45	11:00	7H

7	10:50	11:05	8G
8	10:55	11:10	8H
9	10:55	11:10	7G
10	11:00	11:15	7C
11	11:00	11:15	7D
12	11:10	11:25	8F
13	11:10	11:25	8E
14	11:15	11:30	7B
15	11:15	11:30	
16	11:15	11:30	
17	11:30	11:45	9G
18	11:30	11:45	9H
19	11:30	11:45	9I
20	11:35	11:50	9F
21	11:35	11:50	9D
22	11:40	11:55	9E
23	11:40	11:55	8D
24	11:45	11:55	8C
25	11:45	11:55	8B
26	11:50	12:05	7H½
27	11:55	12:05	7G
28	12:00	12:20	8A

7	10:50	11:05	8B
8	10:50	11:05	7H
9	10:55	11:10	7F
10	10:55	11:10	7D
11	11:00	11:15	9H
12	11:00	11:15	9I
13	11:05	11:20	7C
14	11:05	11:20	
15	11:30	11:45	9D
16	11:30	11:45	9E
17	11:30	11:45	9F
18	11:35	11:50	7AB
19	11:35	11:50	9B
20	11:40	11:50	9G
21	11:40	11:55	9C
22	11:45	12:00	9A
23	11:45	12:00	8D
24	11:50	12:05	8C
25	11:50	12:05	8A
26	11:55	12:10	7G
27	11:55	12:10	7E
28	12:00	12:15	

7	10:50	11:05	7G
8	10:50	11:05	7B
9	10:55	11:10	7A
10	11:00	11:15	9I
11	11:00	11:15	9G
12	11:10	11:25	9A
13	11:10	11:25	8E
14	11:10	11:25	
15	11:15	11:30	
16	11:15	11:30	
17	11:30	11:45	8C
18	11:30	11:45	8D
19	11:30	11:50	7D
20	11:35	11:50	7EF
21	11:35	11:50	9B
22	11:40	11:55	8G
23	11:40	11:55	9F
24	11:45	12:00	7C, 9E
25	11:45	12:00	9H
26	11:55	12:05	9D
27	11:55	12:05	9C
28	12:00	12:15	8F

29	12:00	12:15	7A
30	12:05	12:20	9A
31	12:05	12:20	9B
32	12:05	12:20	9C

29	12:05	12:20	8F
30	12:05	12:25	8G
31	12:05	12:25	8H

29	12:00	12:15	9E
30	12:00	12:15	8H
31	12:05	12:20	8A
32	12:05	12:20	8B

**To**

	Alkaa	Loppuu	Luokat
1	10:20	10:35	7-9 A-B
2	10:30	10:45	OTE
3	10:45	11:00	7-9C, 8-9A
4	10:45	11:00	7H
5	10:45	11:05	7G
6	10:50	11:05	7D
7	10:50	11:05	7C
8	10:55	11:10	8H
9	10:55	11:10	8G
10	11:00	11:15	8A
11	11:00	11:15	8F
12	11:10	11:25	8C
13	11:10	11:25	8D
14	11:10	11:25	8E
15	11:15	11:30	

**Pe**

	Alkaa	Loppuu	Luokat
1	10:20	10:35	7-9 A-B
2	10:30	10:45	OTE
3	10:45	11:00	7-9C, 7B
4	10:45	11:00	
5	10:50	11:05	7H
6	10:50	11:05	7E
7	10:55	11:10	7G
8	10:55	11:10	7F
9	11:00	11:15	7B
10	11:00	11:15	7A
11	11:05	11:20	9I
12	11:05	11:20	9D
13	11:10	11:25	9H
14	11:10	11:25	
15	11:30	11:45	7D

16	11:15	11:30	
17	11:30	11:45	7E
18	11:30	11:45	7F
19	11:30	11:45	9B
20	11:35	11:50	9A
21	11:35	11:50	9E
22	11:40	11:55	9G
23	11:40	11:55	9D
24	11:50	12:05	9H
25	11:50	12:05	9C
26	11:55	12:10	9I
27	12:00	12:15	9F
28	12:00	12:15	8B
29	12:05	12:20	7A
30	12:05	12:20	7B

16	11:30	11:45	7C
17	11:30	11:45	9B
18	11:35	11:50	8A
19	11:35	11:50	9G
20	11:40	11:55	9F
21	11:40	11:55	9C
22	11:50	12:05	9A
23	11:50	12:05	9E
24	11:55	12:10	8H
25	11:55	12:10	8G
26	12:00	12:15	8F
27	12:00	12:15	8E
28	12:05	12:20	8D
29	12:05	12:20	8C
30	12:05	12:20	8B

**1-5 krs ja ala-  
MAANANTAI aula**

**6-8 krs ja  
piha**

**Ala-aula**

**Ruokala/ateriae Hiljainen  
tu välkä**

9.50-10.00 Pia H

Kaija



Johanna

10.45-11.00 Marko

Jani

Suvi P.

Kati

11.00-11.15 **Jarna**

Alina

**ANNA MIA**

Jaana

11.15-11.30 Outi

Irene

Minna M

Sari

11.30-11.45 Pia H

Antti

Karri

Henri

11.45-12.00 Heli

Anne

Terhi

**JUSSI M**

12.00-12.15	Jaakko	Elina	Maria L.	Taina V.	
12.15-12.30	Taina K.	Petteri	Nora	Riina	
13.15-13.30	Jaana	Katri			Hannu

**TIISTAI**      **1-5 krs ja ala-  
aula**      **6-8 krs ja  
piha**      **Ruokala ja ala-  
aula**      **Ruokala/ateriae  
tu**      **Hiljainen  
välkkä**

9.50-10.00	Outi	Rauna			
10.45-11.00	Antti	Petra	Jussi M.	Karri	
11.00-11.15	Antti	Tuuli	Petra	Kati	
11.15-11.30	Rauna	Kaija	<b>OUTI</b>	Terhi	
11.30-11.45	Irene	Petteri	Anne	Jani	
11.45-12.00	Alina	Petteri	Suvi P.	Lotta N.	
12.00-12.15	Taina K.	Maria L.	Minna M	EijaH	
12.15-12.30	Marko	Nora	Riina	Anni	Hannu
13.15-13.30	Jaana	Tero			Katri

**KESKIVIIKK  
O**      **1-5 krs ja ala-  
aula**      **6-8 krs ja  
piha**      **Ruokala ja ala-  
aula**      **Ruokala/ateriae  
tu**      **Hiljainen  
välkkä**

9.50-10.00	Kati	Outi			
10.45-11.00	Mikko	Susanna	Maiju	Jaana	
11.00-11.15	Susanna	Tuuli	Terhi	Maiju	
11.15-11.30	<b>KATI</b>	Johanna M-H	<b>Hannu</b>	<b>Lotta N.</b>	
11.30-11.45	Tero	Virve	Heli	Henri	
11.45-12.00	Elina	Anna Mia	Anne	Henri	
12.00-12.15	Leena S.	Riina	Elina	Marja V.	
12.15-12.30	Leena S.	Eija H.	Maria L.	Suvi P.	Johanna

13.15-13.30 Taina V. Sari [REDACTED] Katri

<b>TORSTAI</b>	<b>1-5 krs ja ala- aula</b>	<b>6-8 krs ja piha</b>	<b>Ruokala ja ala- aula</b>	<b>Ruokala/ateriae tu</b>	<b>Hiljainen välkkä</b>
9.50-10.00	Taina K.	Petteri	[REDACTED]	[REDACTED]	Hannu
10.45-11.00	Petra	Anna Mia	Elina	JANI	Taina K. kirjasto
11.00-11.15	Petra	Anna Mia	Sanna	Piia K	
11.15-11.30	Kaija	Nora	Marja V.	Tuuli	
11.30-11.45	Mikko	Pia H	JUSSI M.	MARKO	
11.45-12.00	JAAKKO	MIKKO	ANTTI	Sari	
12.00-12.15	Anne	Eija H.	Anni	SUSANNA	
12.15-12.30	Jaakko	Virve	Riina	Maria L.	Katri
13.15-13.30	Sanna N.	Tuija M.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

<b>PERJANTAI</b>	<b>1-5 krs ja ala- aula</b>	<b>6-8 krs ja piha</b>	<b>Ruokala ja ala- aula</b>	<b>Ruokala/ateriae tu</b>	<b>Hiljainen välkkä</b>
9.50-10.00	Karri	Rauna	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10.45-11.00	Suvi P.	Irene	Karri	MIKKO	[REDACTED]
11.00-11.15	MARJA V	Tuuli	Anni	[REDACTED]	[REDACTED]
11.15-11.30	PIA H	Kaija	Minna M	Marja V.	
11.30-11.45	Maiju	Virve	Piia K	Tero	
11.45-12.00	Maiju	[REDACTED]	RAUNA	Piia K	
12.00-12.15	Marko	Leena S.	Irene	NORA	
12.15-12.30	Leena S	EijaH	Jaakko	Anni	Johanna
13.15-13.30	Heli	Sari	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Milloin	Mitä	Missä	Vastuuhenkilöt
<b>Elokuu</b>			
1. koulupäivä Koulua 1.lk klo 8.15-12.00 2.-6.lk 9.15-12.00 7. lk 8.15-12.00 8.-9. lk 9.05-12.00	Lukuvuoden aloitus	YK: Klo 10 8-9lk info	Rehtorit ja kouluvalmentajat
2. koulupäivä AK Kaikilla koulua Klo 9.15-13.15	Lukuvuoden aloitus	AK sali klo10	Apulaisrehtori
2. koulupäivä YK lukujärjestyksen mukaan		YK klo 12.30 7lk info salissa oppitunnin pitäjän johdolla	
Ma 12.8.	7A luontokoulussa	luontokoulu	7.lk:n luokanohjaajat, Vesku ja tukarit
Ti 13.8.	7C luontokoulussa		
To 15.8.	7E luontokoulussa		
Pe 16.8.	7G luontokoulussa		
Ma 19.8	7B luontokoulussa		
Ti 20.8.	7H luontokoulussa		
To 22.8.	7F luontokoulussa  Srk:n päivänavaus:  Uskontojen opetuksen palkissa	AK sali	Seurakunnan työntekijä

Ma 26.8.	7D luontokoulussa		
Tiistai 27.8.	7.lk:n vanhempainilta		Luokkatasonjohtaja, rehtorit, luokanohjaajat
Perjantai 30.8. klo 10	Luokanohjaajantunti		Luokanohjaajat
Syyslukukauden aikana	Oppiainekohtaiset TVT-sisällöt	YK	Oppiaineittain, toteutus sovitaan aineryhmässä
<b>Syyskuu</b>			
2.9.-27.9.	TET	9. luokat	opot
Työelämäviikko 2.-6.9.2024			
2.9.	työelämäbingo	0.-2. luokat ja 2.-6. luokat	luokanopettajat (ohjeet tullut toukokuussa 2024 Marjalta sähköpostilla)
	työelämäbingo	7. luokat	Kouluvalmentajat, luokanohjaajat
6.9.	Henkilökunnan saunailta		Hyvinvointitiimi
26.8.-6.9.	Yritteliäs koulu videokilpailu	8. luokat	oppilaskunnan ohjaavat opet
26.-28.9.	Nälkäpäiväkeräys	AK YK	Oppilaskunta
Ma 30.9. klo 10	Luokanohjaajan tunti		Luokanohjaajat
Varmistuu myöhemmin	Teemapäivä	AK/YK Samana vai eri päivänä	AK YK/
<b>Lokakuu</b>			



Ke 2.- to 3.10.	Koulukuvaus	YK	
Ke 2.10.	8. luokat taidetestaajina Helsingissä	YK	
Vk 44 ti 29.10.	Pipavala	AK	Oppilaskunta, vanhempiyhdistys
Ti 29.10 klo 10	Luokanohjaajan tunti		Luokanohjaajat
	Halloween	AK YK	6.lk järjestää discon yläkoululla Halloween käytävä
To 31.10.	Koulukuvaus	AK	
<b>Marraskuu</b>			
Ti 5.11.2024 klo 17.30	8.lk:n vanhempainilta		Luokkatason johtaja, luokanohjaajat ja opot
13.11.2024	9.luokkien Vaikuta-päivä		Luokkatasonjohtaja, sivistyspalvelut
19.11. Klo 18, Teams live	Vanhempainilta tuleville 7. luokille	Tulevat 7. luokat	Rehtorit ja opot
Ke 20.11. Klo 10	Luokanohjaajan tunti	YK	Luokanohjaajat
29.11.2024	Henkilökunnan pikkujoulut Älä osta mitään -päivän tempaus ruokavälitunnilla aulassa + aamunavaus	YK	Hyvinvointitiimi/alakoulu MaTO/Maiju
<b>Joulukuu</b>			
Ke 4.12.	Itsenäisyysjuhla 12.30-13.15, vanhemmat kutsutaan	Tuomiokirkko	8. luokat ja
Ti 17.12.	Joulukahvit ja syntymäpäivämuistamiset	Sinisen salonki	Tasavuotia juhlivat
To 19.12.2024	Normaali koulupäivä	AK	

	Siivousta 2h, muuten normipituinen päivä  jouluradio	YK Kotiluokissa ja muut yleiset tilat	
20.12.2024	Joululaulajaiset, puuro, todistukset, koulupäivä 9-12 kaikilla	YK	
20.12.2024	Joululaulajaiset ja joulupuuro. Koulupäivä 9-12.	AK	Marja L ja oppilaskunta

## KEVÄTLUKUKAUSI

### Tammikuu

	9.lk:n vanhempainilta kyselytuntina	Teams	Opot
To 16.1. klo 10	Luokanohjaajan tunti		Luokanohjaajat
Ma 20.1.2025	Taidekaari 9A	YK	Outi Kuusisto
Ma 20.1.2025	Taidekaari 9B	YK	
Ti 21.1.2025	Taidekaari 9C	YK	
Ti 21.1.2025	Taidekaari 9D	YK	
Ke 22.1.2025	Taidekaari 9E	YK	
Ke 22.1.2025	Taidekaari 9F	YK	
To 23.1.2025	Taidekaari 9G	YK	
To 23.1.2025	Taidekaari 9H	YK	
Pe 24.1.2025	Taidekaari 9I	YK	
Ti 28.1.2025	Valinnaisainevälitunnit	Luokka 44, 4. kerroksen aula	Valinnaisaine opet
Pe 31.1.	Taidekaari 8A	YK	Kaija Heinonen

	Taidekaari 8B		
<b>Helmikuu</b>			
Ke 5.2.	Taidekaari 8C	YK	Kaija Heinonen
To 6.2.	Taidekaari 8D Taidekaari 8E	YK	Kaija Heinonen
Pe 7.2.	Taidekaari 8F Taidekaari 8G	YK	Kaija Heinonen
Ma 10.2.	Taidekaari 8H	YK	Kaija Heinonen
Ke 12.2.2025	8. luokat taidetestaajina	YK	Kaija Heinonen
To 13.2.	Ystävänäpäivädisco	AK	6a, 6b, 6m
Pe 14.2.2025	Taidekaari 9A	Näpsä	Outi Kuusisto
Ma 17.2.2025	Taidekaari 9B	Näpsä	
Ma 17.2.2025	Taidekaari 9C	Näpsä	
Ti 18.2.2025	Taidekaari 9D	Näpsä	
Ti 18.2.2025	Taidekaari 9E	Näpsä	
To 20.2.2025	Taidekaari 9F	Näpsä	
To 20.2.2025	Taidekaari 9G	Näpsä	
Pe 21.2.2025	Taidekaari 9H	Näpsä	
Pe 21.2.2025	Taidekaari 9I	Näpsä	
Pe 14.2.	Ystävänäpäiväradio	AK	Oppilaskunta
Pe 14.2.	Ystävänäpäivän huomioiminen, halipassi, ruusut	YK	Oppilaskunta
Pe 21.2. klo 10	Luokanohjaajan tunti		Luokanohjaajat

Maaliskuu			
8.3.	Ruuduton päivä - Kirjeiden ja korttien kirjoittaminen - Piirtäminen - Ulkoilu - Lautapelit - Sisäpelit - Kulttuuria - Lukeminen	YK	Opettajat, oppilaskunta
Ti 11.3.	Taidekaari 7A ja Antti	YK	Pia Heinikainen
Ti 11.3.	Taidekaari 7F ja Anna Mia	YK	
Ke 12.3.	Taidekaari 7D ja Kati	YK	
Ke 12.3.	Taidekaari 7B ja Heli	YK	
To 13.3.	Taidekaari 7E ja Marko	YK	
To 13.3.	Taidekaari 7H ja Petteri	YK	
Pe 14.3.	Taidekaari 7G ja Mikko	YK	
Ti 19.3.	Minna Canthin päivän tapahtumia	YK	Äikän opet
to 25.3.2024	Taidekaari 3	AK	Aninko (Teatteri 19.2)
Ma 24.3 klo 10	Luokanohjaajan tunti		Luokanohjaajat
Huhtikuu			
ti 15.4.	pääsiäismyyjäiset	AK	AK opet
21.-27.4. kansallinen lukuviikko	Lukuviikko/lukujuhla esim. kirjavinkkauksia, lukudiplomi,	AK + YK	Äidinkielen opettajat, kirjastoagentit, kirjastovastaavat, S2-opet

	lukuinnostusta, koulun kirjasto tutuksi		
Ke 30.4.	Vappu Talent	AK	Oppilaskunta
Ke 30.4.	Vappujuhla koko koululle	YK	Oppilaskunta
	Vapputalent	AK	Oppilaskunta
<b>Toukokuu</b>			
Pe 2.5.	Taksvärkki	YK	Mikko Juurikainen ja Anna Mia Björkqvist-Rauskanen
	Tulevien seiskojen tutustumispäivä klo 9-13	YK	
Ke 7.5. klo 10	Luokanohjaajan tunti		Luokanohjaajat
Ti 13.5.	YS: Omat palaverit	AK	
	YS: Päätöluokkien arviointikokous, oppitunnit perutaan	YK	
Ti 20.5.	YS: 1.-6.lk. arviointikokous ja stipendit	AK	
	7.-8.lk. arviointikokous ja stipendit, oppitunnit perutaan	YK	
Vk 20 (to 15.5.-ti 20.5.)	MOK-viikko	YK AK	MaTo-tiimi
	Aiheena kestävä tulevaisuus (konkreettisia tekoja luonnon hyväksi)		

Vko 22			
Ma 26.5.2025	<p>AK: Normaali lukujärjestys</p> <p>YK: kenraaliharjoitukset, siivousta</p>	<p>AK</p> <p>YK</p>	
Ti 27.5.2025	<p>AK: lyhennetty koulupäivä, kenraalit ja alakoulun kevätjuhlat 17.30 ja 19.00 (jälkimmäiseen juhlaan esiintyjien vanhemmat)</p> <p>YK: 9. luokkien retkipäivä (Helsinki)</p>	<p>AK</p> <p>YK</p>	9. luokkataso
Ke 28.5.2025	<p>AK: Retkipäivä, ei vaihtotunteja</p> <p>YK: 9. luokkien lähtevien päivä</p> <p>7.-8. luokkien oman luokan päivä</p>	<p>AK</p> <p>YK</p>	9. luokkataso

To 29.5.2025	Helatorstai		
Pe 30.5.2025	<p>AK: 9.15-12.00, ei vaihtotunteja</p> <p>YK: 7. ja 8. -luokkien kevätjuhla, (kevätjuhla klo 9.30-10.30 8.lk ruokailu 10.45-11.15 7.lk klo 11.15-11.45)</p> <p>9.luokkien oman luokan päivä (ja marssiharjoitus?), koulupäivä kaikilla klo 9.15-12.00?</p>	<p>AK</p> <p>YK</p>	<p>7. luokkataso</p> <p>9. luokkataso</p>
La 31.5.	<p>6. luokkien ruusujuhla klo 8.00, vain kuutosten vanhemmat kutsutaan</p> <p>9.lk kevätjuhla klo 9.15, 7-8.lk todistukset klo 8.30</p>	<p>AK</p> <p>YK</p>	<p>9. luokkataso</p>

### 2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

### 2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

**Vuosiluokat 1–6**

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Elina Suolahti	6B 22	22.-23.8.24	2	Salomaantie 176, Lempäälä
Päivi Nurminen	5-6m 25	Kevät 2025	2	Suomi
Sunell, Nurminen	5A, 5M (12)	Kevät 2025	1	Pirkanmaan luontokohde
Hanna Teuho	6A	Kevät 2025	1	Suomi

**Vuosiluokat 7-9**

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Marco Oey	8-9A, 12	10.9.2024	1	Ylöjärvi , Antaverkka
Marco Oey	8-9A, 12	4.2. 2025	1	Helsinki , Eduskuntatalo
Marco Oey	8-9A, 12	12.5.2025	1	Turku
Marco Oey	8-9A	toukokuu	1	
Terhi Talaskivi	8.-9-luokkalaisia saksan opiskelijoita, 15	Huhtikuu 2025	6	Ystävyyskoulu Karl-Schmidt-Rottluff-Gymnasium Chemnitzissä, Saksassa
9. luokkien luokanohjaajat	9. luokat	15.5.2025	1	Suomi
8. luokkien luokanohjaajat	8. luokat	2.10.	1	Taidetestaajina Tanssin talossa Helsingissä




**3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA**

**3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET**

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
<b>Yhdenvertaiset yksilöt</b>	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</b>
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>3.5 Lukemisen edistäminen.</b>
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	<p>Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet julkaistaan aloituspaketissa.</p> <p>Mahdollisuuksien mukaan koululla järjestetään rasisminvastainen viikko aikaisempien vuosien tavoin.</p> <p>Nostetaan koulumme valmistavien luokkien oppilaiden sekä S2-oppilaiden omaa taustaa reilusti esille, esimerkiksi päivänavaukset ja kohtaamiseen kannustaminen esimerkiksi vieraalla kielellä tervehtimällä.</p>
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	<p>Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.</p> <p>Turvallisemman tilan periaatteet</p> <p>Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat jokaiselle ihmiselle kuuluvia perusoikeuksia. Tampereen kaupunki on sitoutunut edistämään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä vastustamaan syrjintää. Tavoitteena on, että Tampereella jokainen voi olla oma itsensä.</p> <p>Tampereen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön pohjana toimivat Suomen lait sekä kansainväliset tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja ihmisoikeussopimukset.</p> <p>Turvallisemman tilan periaatteet ovat ohjeet siitä, millä tavoin pyritään olemaan huomaavaisia ja arvostavia kaikkia kohtaan. Tällaisilla yhdessä määritellyillä ja julkaistuilla periaatteilla on merkitystä erityisesti niille</p>

	<p>vähemmistöryhmille, jotka ovat kokeneet syrjintää ja pelkäävät tulevansa uudelleen kohdelluksi epäasiallisesti.</p> <p>Tampereen kaupungin turvallisemman tilan periaatteet</p> <p>Olet lämpimästi tervetullut sellaisena kuin olet.</p> <p>Meistä jokainen on omanlainen.</p> <p>Meidän ominaisuuksiamme ovat ikä, etninen alkuperä, kansalaisuus, kieli ja kulttuuri, uskonto, vakaumus, mielipide, poliittinen näkemys, perhemuoto, sukupuoli-identiteetti, seksuaalinen suuntautuminen, terveydentila, vammaisuus, sosiaalinen asema, taloudellinen asema ja muut yksilölliset tekijät mm. kehon koko tai neurokirjoon kuuluminen.</p> <p>Täällä jokainen voi olla turvallisesti oma itsensä ja tuntea olonsa tervetulleeksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Olemme kohteliaita ja huomaavaisia kaikkia kohtaan.</li> <li>· Kunnioitamme toistemme itsemääritystä. Kunnioitamme sitä, mitä ihminen kertoo itse itsestään.</li> <li>· Annamme tilaa toisillemme. Emme häiritse muita esimerkiksi metelöimällä, koskettamalla tai tulemalla liian lähelle.</li> <li>· Kiinnitämme huomiota sananvalintoihimme. Emme käytä loukkaavaa kieltä.</li> <li>· Voimme erehtyä ja kysyä, sillä emme oletta kaikkien tietävän samoja asioita.</li> <li>· Kuuntelemme ja kannustamme. Voimme olla rakentavasti myös eri mieltä.</li> <li>· Suojellemme toisiamme epäkunnioittavalta käytökseltä.</li> </ul> <p>Tampereen kaupunki on sitoutunut yhdenvertaisuuteen, saavutettavuuteen ja tilojen esteettömyyteen. Puutemme epäasialliseen käytökseen, kuten syrjintään tai rasismiin.</p>
<p>Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja</p>	<p>Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoito.</p>

suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys.  Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta
<b>Tekevät yhteisöt</b>	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteet kuvataan luvussa <b>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö</b> .
<b>Hiilineutraaleja tekoja</b>	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>3.5. Ekososiaalinen sivistys</b> . Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväns tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.
<b>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</b>	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.
<b>Asiakaskokemuksen parantaminen</b>	
Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.	Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.
6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.	Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin. <b>VILJA</b>  Kouluille: Millaisia suunnitelmia ja toteutuksia teillä on oppilaskoneiden opetuskäyttöön? Opetuksessa käytetään esimerkiksi Aivot yhdessä käyttöön –materiaalia ja Ville-oppimisympäristöä.
<b>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</b>	
Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.	Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:  <b>Tutormalli 1.</b> Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio  <b>Tutormalli 2.</b> Ekososiaalinen sivistys, Uudet lukutaidot, Yhteisopettajuus, Mentorointi

	<p><b>Tutormalli 3.</b> Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p><a href="#">Tutoropettajat2</a></p> <p><a href="#">Tutoropettajat3-konsultoivat</a></p> <p>Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutormalli 1:en avulla?</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne? Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa? Apukysymykset: Mitkä ovat tavoitteet lukukaudelle ja lukuvuodelle? Mitä yhteisopettajuudella tavoitellaan opetuksessa, hyvinvoinnissa ja arvioinnissa? Entä millä tavoin eriytetään opetusta? Mitä tehdään monialaisesti? Millaiset rakenteet tukevat yhteisopettajuutta?</p> <p>Yhteisopettajuutta toteutetaan alakoulun puolella yhteistoimintaluokassa. Samoin esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä kaikilla alkuluokissa. Lisäksi 3.-6. luokkien jakotunnit toteutetaan pääsääntöisesti yhteisopettajuuden kautta.</p> <p>Yläkoulun puolella yhteisopettajuutta toteutetaan ote-opettajan kanssa pienissä määrin.</p>

### 3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

#### JOHTOTIIMI/MATO

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla temallaan.

<p>Mikä teema?</p>	<p>Yhteiskunnallinen näkökulma kestävyteen, kulutus (sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys)</p>
<p>Miten monialaiset toteutetaan?</p>	<p>MOK viikko on to 15.5.-ti 20.5.2025.</p> <p>Alakoulussa sekaikäryhmät sovituisissa kokoonpanoissa. Yläkoulussa vuosiluokkatasoiset ryhmät. Kolmatta vuotta sama rakenne.</p>

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq

### 3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

#### **Kuvataidepainotus**

Kuvataidepainotukseen voivat pyrkiä kaikki tamperelaiset 7. luokalle siirtyvät oppilaat. Tammelan kuvataidepainotuksessa opiskelevat oppilaat siirtyvät pyrkimättä Juhannuskylän koulun kuvataidepainotukseen.

Oppilaita valitaan painotukseen Lasten- ja nuorten lautakunnan määrittelemissä rajoissa. Valintaperusteina ovat soveltuvuuskoe ja kuvataiteen arvosana.

Kuvataiteen opetuksesta on pyritty luomaan kokonaisuus, joka vuosiluokkien 7-9 opetussuunnitelman mukaisesti tarjoaa sekä riittävät perustaidot että mahdollisuudet erikoistua valitsemalla lisäkursseja. Niiden tarjonta tarkistetaan vuosittain.

Kuvataideluokilla opiskellaan monipuolisesti eri kuvataiteen osa-alueita ja tekniikoita. Tunneilla piirretään, maalataan ja tehdään painokuvia eri välinein. Tunneilla tehdään savitöitä ja rakennellaan eri materiaaleja käyttäen. Digitaalinen ilmaisu valokuvauksineen, videoineen ja digimaalauksineen kuuluvat opetukseen. Koulumme sijainti kaupungin keskustassa antaa hyvät mahdollisuudet tehdä näyttelykäyntejä. Oppilaan visuaalinen havaitseminen, ajattelun kehittäminen ja omien kuvien tuottaminen tapahtuu vuorovaikutuksessa opettajan ja muiden oppilaiden välillä. Monipuolinen kuvataiteen opiskelu innostaa luovuuteen ja rohkeaan itseilmaisuun.

#### **Latina**

Latinapainotukseen voivat pyrkiä kaikki tamperelaiset j 7 siirtyvät oppilaat. Latina on valinnainen vieras kieli, jonka opiskelu aloitetaan vuosiluokalla 7. Latinaa opiskellaan kaksi tuntia viikossa vuosiluokkien 7–9 ajan.

Oppilaita valitaan painotukseen Lasten- ja nuorten lautakunnan määrittelemissä rajoissa. Valintaperusteena on soveltuvuuskoe.

Antiikin vaikutus näkyy kaikkialla kielessämme ja kulttuurissamme. Antiikin roomalaisten ja kreikkalaisten tavat, sanat ja kertomukset elävät yhä keskuudessamme. Opiskelemalla latinaa opit huomaamaan näitä yhteyksiä. Tutuksi tulevat niin antiikin historia ja myytit kuin kielioppi ja sanasto.

Latinan historia nivoutuu osaksi Euroopan historiaa. Antiikin Rooman suuruuden jälkeen latina vaikutti keskiajalla aina uuden ajan alkuun asti kirkon ja tieteen kielenä. Latinaksi ovat kirjoittaneet myös suomalaiset klassikot, kuten Snellman ja Porthan. Latina on ollut koko Euroopan yhteinen kieli. Nykyään törmää latinään mm. eri tieteenalojen sanastoissa, kuten lääketieteessä, lakitieteessä, luonnontieteissä ja teologiassa. Latinaa kutsutaan kielten kuningattareksi, sillä latinasta ovat kehittyneet monet eurooppalaiset nykykielet kuten ranska, espanja ja italia. Englannin kielessä on myös runsaasti latinalaisperäisiä sanoja.

Latinaa opiskelemalla hankit itsellesi monipuolisen yleissivistyksen. Latinan taito auttaa ymmärtämään paitsi suomen niin myös muidenkin kielten rakenteita. Lisäksi latina avaa uusia näkökulmia muihin oppiaineisiin.

### 3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaavat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaavat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

#### 3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	<b>Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)</b>	<b>Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)</b>
<b>Toiminta</b>	Porras 4	Vaatii kaupunkitasoisen päätöksen siitä, että koulupolulla on vsop-yksikkö.
<b>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</b>	Porras 3	Toiminnan suunnittelu yksilöllisten tarpeiden perusteella. Ryhmäkokojen pienentäminen auttaisi.
<b>Toteutuksen moniammatillisuus</b>	Porras 4-5	Tämä toteutuu muuten paitsi ei ole virallista yhdysluokkaa 0-2 vaan 1-2 ja yhteistyössä esiopetusryhmä. Vaatii kaupunkitasoista muutosta.
<b>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</b>	Porras 4	Vaatii yhteistä opetussuunnitelmaa toteutuakseen täysin eli kaupunkitasoista muutosta. Meillä hyvin pitkällä jo opetussuunnitelmien "yhdistäminen". Mm. teemasuunnitelma kolmeksi vuodeksi.

### 3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaavat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Kirjat ja muut tekstit</b>	Porras 3: Koulun kirjastosta löytyy kauno- ja tietokirjallisuutta. Vanhempainyhdistyksen lahjoittamilla rahoilla ja lukuviikon kierrätystempauksella saatiin uusia kirjoja kirjastoon. Lastenkirjainstituutti lahjoitti kouluille selkokirjoja. Kirjasarjaosastolta opettajat lainaavat kirjasarjoja oppilaille.	Porras 4: Seuraavalle portaalle pääseminen edellyttää määrärahaa.
<b>Lukeminen luokassa</b>	Porras 4: Lukutunnit ja lukukokemusten jakaminen äidinkielen ja kirjallisuuden tunneilla. Keskustelut, lukupiirit, lukupäiväkirjat, draamaesitykset, arvostelut, esseet tms. Luetun pohjalta.	Porras 5: Kirjallisuudelle voisi olla enemmän aikaa myös muiden oppiaineiden tunneilla kuin äidinkielessä. Äidinkielen lukukirjaa voisi tilanteen mukaan käsitellä myös muiden oppiaineiden näkökulmasta (kielet, kuvis, historia ym.). Asia edelleen pohdintaan.
<b>Lukemaan innostaminen</b>	Porras 5: Minna Canthin perillinen + lukuraati, lukudiplomit, lukuagentit, vinkkaukset ja muut vierailut Metsossa. Lukuviikon tempaukset, koulun yhteinen lukutunti ja Metson popup-kirjasto.	Vähintään samat asiat pyritään pitämään pinnalla. Tavoite, että tällaista toimintaa olisi useammin ja vakiintunemmin koko koulun arjessa.
<b>Monilukutaito</b>	Porras 4: Eri medioiden ja sähköisen materiaalin käyttö eri oppiaineissa, kuvanlukutaidon ja graafisten esitysten lukemisen vahvistaminen, mediakriittisyyden tukeminen.	Porras 5: Vahvistamme oppilaiden kykyä arvioida kriittisesti itse tuotettua materiaalia.

### 3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.



Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

<b>Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?</b>	
<p>Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>vastuullisuus</b>?</p>	<p>Syyslukukaudella järjestetään sekä ala- että yläkoululla oppilaskunnan vaihtotorit. Näissä ovat apuna oppilastiimit sekä mahdollisesti oppilaskunnan hallitus.</p> <p>Luontokoulut kaikille 4. ja 7. lk oppilaille syksyllä</p> <p>Bioman-esitys alakoululla elokuussa –24</p> <p>Taidekaaren vierailut ja työpajat kaikille oppilaille (myös kohtuullisuus ja ihmistenvälisyys)</p> <p>Valinnaiskurssit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seikkailukurssi (4.-6.lk) --&gt; vahvistaa luontosuhdetta ja luonnossaliikkumistaitoja</li> <li>- Yrittäjyyskurssi (9.lk) --&gt; Kiertotalousnäkökulma mukana vahvasti</li> <li>- Pikkuyrittäjät?</li> <li>- Käsityöt ja kotitalous --&gt; Vastuullisuus on mukana kaikessa oppiaineiden toiminnassa. Raaka-aineiden valintaa ja käyttöä, korjaamista, tuotantoa jne. käsitellään yhdessä oppilaiden kanssa.</li> </ul> <p>Tiimin tavoitteena on koota opehuoneisiin MaTo-nurkka/hylly --&gt; kootaan vinkit, linkit ja materiaalit yhteen paikkaan opehuoneeseen (erikseen Johanneksen ja Tammerkosken koulutaloihin), jotta ne olisivat helposti koko henkilökunnan käytettävissä.</p> <p>Yhtenä isona tavoitteena tiimille on saada toimivat ja pysyvät käytännöt MaTo-oppilastiimien toimintaan (4.-6.lk ja 7.-9.lk) --&gt; uusia jäseniä alakoulun puolelle 4.-5.lk oppilaista.</p> <p>Koulun ja vanhempainyhdistyksen yhteistoiminta rahalla kustannetaan vuosittain koulun 5. luokkalaiset luontoretellä.</p>
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>kohtuullisuus</b>?</p>	<p>Vaihtotorit (ks. yllä)</p> <p>Tiimi järjestää yhdessä oppilaiden kanssa teemapäivien tempauksia tms. mahdollisuuksien mukaan, esim. Earth Hour –päivä maaliskuussa: 1 pvä esim. perjantai, jolloin oma sähkönkulutus mietinnässä</p> <p>Koko koulun yhteinen MOK-viikko toukokuussa: kestävyysnäkökulmana yhteiskunta ja kulutus.</p>

	<p>Materiaalien käyttö koulun arjessa: huomioidaan yhteisesti varastojen siisteydessä, tilauksissa, kierrättämisessä jne. Näytetään esimerkkiä!</p>
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>ihmistenvälisyys</b>?</p>	<p>Vaihtotorit, (ks. yllä)</p> <p>25.10. henkilökunnan yhteinen ruokailta vapaa-ajalla, valmistetaan ja nautitaan kasvisruokaa viime lukuvuoden reseptikilpailun ohjeista! Myös kohtuullisuus huomioitu.</p> <p>Kodin ja koulun yhteinen itsenäisyysjuhla joulukuun alussa, vanhemmat kutsutaan. Muut juhlat.</p> <p>Juhannuskylä elää! -tapahtuma vanhempainyhdistyksen toimesta?</p> <p>Ystävyyskoulu ja opintomatka Saksaan</p> <p>MaTo-oppilaiden ideoimat tempaukset toisille oppilaille (esim. Välitunnit), toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Oppilaskunnan hallituksen järjestämät juhlat ja tapahtumat, esim. Talent, Halloween-käytävä, pikkujoulut, discot.</p>

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

### 3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Vaihtotorit, huomioidaan vastuullisuus, kohtuullisuus ja ihmistenvälisyys	Erilliset tapahtumat syyslukukauden aikana ala- ja yläkoululla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suunnitteilla lokakuun alkuun (alakoulu 3.-4.10.)</li> <li>- Ensin tavataan oppilastei-meillä</li> <li>- Muutama päivä (esim. Ma-ti tavaroiden toimittaminen,</li> </ul>	Henkilökunnan MaTo-tiimi yhdessä oppilastei-mien kanssa, oppilaskunnan hallitus ja ohjaavat opettajat

		ke-to vierailu torilla opettajan kanssa, pe purku) - Jäljelle jääneet tavarat viedään kierrätykseen.	
--	--	--	--

### 3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	(ennen syyslomaa)  Johanneksen koulutalo 23.9.  Tammerkosken koulutalo	Päivi Nurminen, Noora Sallinen, Elina Lintu  ?

### 3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Lupa liikkua tunteja käytetään liikunnan valinnaisille ryhmille mahdollisuuksien mukaan.

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \( tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	Porras 2	Porras 3	Perustetaan Ha-Li tiimi. Sitoutetaan koko henkilökuntaa liikkumisen aktivoimiseen.
Henkilöstön rooli	Porras 2	Porras 3	Välkkäritoiminta Arkitiimin alle perustetaan liikuntatiimi.
Toimintaympäristö	Porras 2	Porras 3	Koulun tilojen tehokkaampi käyttö, jotta voi liikkua enemmän. Sisävälkkätoiminnan kehittäminen.
Harrastaminen	Porras 2	Porras 3	Harrastava iltapäivä toiminnan aktivointi, jos koululla on tiloja.

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

**Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.**

- Tamspirit WAU-sportti
- YMCA Koripallon harrastusjoukkue
- Japanilaisen kalligrafian klubi

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari]

## 4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

### 5.1 OPPILAAN TUKI

#### ERITYISOPETTAJAT/tukevat/johtotiimi

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

<b>Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla</b>	
<b>Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan <b>oikea-aikaista tukea</b> .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
<b>Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan <b>selkeästi</b> , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	Eriyttämisen ja joustavien opetusjärjestelyjen käytännöt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samanaikaisopetus</li> <li>- Oppimis- ja opetusmateriaalit ja menetelmät (mm. kotitehtävät, tuntitehtävät, tekstit, kirjat, yksilöllisten tavoitteiden mukainen opiskelu)</li> <li>- Erityiset painoalueet</li> <li>- Tukiopetus</li> <li>- Pienryhmäopetus (erityisopetus, samanaikaisopetus, kietu )</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opinto-ohjaajien tuki , tehostettu ohjaus</li> <li>- Nepsy-valmentajien tuki</li> <li>- Kielellinen tuki ( kietu) luokkatilanteissa ja pienryhmässä</li> <li>- OTE-opetus</li> </ul> <p>Erityisopetuksen toiminnassa huomioidaan tuleva lakimuutos ja toimintaa aletaan kehittämään sen mukaisesti.</p>
	<p>Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt</p> <p>Tehdään oppimissuunnitelma tehostettuun tukeen henkilökohtaisesti oppilaan opintojen edistämiseksi. Suoritetut opinnot kirjataan oppilaan opintorekisteriin. Opinnoista vastaa luokan- tai aineenopettaja yhteistyössä erityisopettajien kanssa.</p>
	<p>Kietu-opetus</p> <p>Kietu-opetus eli kielellisesti tuettu opetus on tukimuoto oppilaille, joiden suomen kielen taidot ovat vasta kehitymässä, ja jotka tarvitsevat tukea opiskeluun kielellisten haasteiden vuoksi. Kietu-opetusta antaa kietu-opettaja, joka on erityisopettaja. Sitä voidaan antaa tilanteen mukaan pienryhmässä tai samanaikaisopetuksena oppitunneilla. Kietu-opettajan tuki kohdistuu erityisesti siirtymävaiheeseen, kun oppilas siirtyy valmistavasta opetuksesta yleisopetukseen. Kietu-opettaja on usein mukana koulu-koti-yhteistyössä. Kietu-opetuksen toimintamalleja pyritään kehittämään niin kaupunkitasolla kuin koulukohtaisesti lukuvuoden aikana.</p>
	<p>OTE- opetus</p> <p>Yläkoulussa toimiva tehostetun tuen muoto, jossa toimii erityisopettaja ja kouluvalmentaja. Yhteistyötä tehdään aineenopettajien kanssa. OTE-opetukseen ohjautuu usein oppilaat, joilla on vaikeutta kiinnittyä säännölliseen koulunkäyntiin. Oppilaille tehdään henkilökohtaiset oppimissuunnitelmat sekä päätös opetuksen tilapäisistä erityisjärjestelyistä. OTE-opetuksen yhtenäisiä toimintamalleja kehitetään sekä koulukohtaisesti että kaupunkitasolla.</p>
	<p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina</p> <p>Oppilaista tehtyjen havaintojen, kartoitusten ja tietojen perusteella kohdennetaan osa-aikainen tuki sitä tarvitseville. Luokat 0-2 (20h), luokat 3-6 (23h= ja luokat 7. (24h), 8. (24h) ja 9. (24h). Tuki kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan sekä toimenpiteisiin. Tukea priorisoidaan tarpeen mukaan.</p>
	<p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</p> <p>Tukiopetusta annetaan oppilaille tarpeen mukaan esimerkiksi sairaspöissaoloissa ja oppimisen tukena.</p>
	<p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</p> <p>Ala- ja yläkoulussa koulunkäynninohjaajien resurssi jaetaan rehtorien ja erityisopettajien arvioinnin perusteella. Priorisointi tehdään tuen ja muiden erityistarpeiden perusteella sekä erityisluokkien ja aamu- ja iltapäiväkerhon toiminnan tarpeiden mukaan. Alakoulussa toimii yksi kouluvalmentaja ja yläkoulussa kolme.</p>
	<p>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat</p> <p>Alakoulussa toimii yksi yhteistoimintaluokka (4AB ja 1-6A). Valmistavan ja erityisluokkien oppilaat integroituvat vuosiluokkien mukaisesti.</p>
	<p>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)</p> <p>4AB (30 oppilasta ja 2 luokanopettajaa), 1-6A (10 oppilasta ja 1 erityisluokanopettaja sekä 2 ohjaajaa)</p>
<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti</p>	<p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen</p> <p>Mia Koivunen toimii tukea koordinoivana opettajana Juhannuskylä-Tammela koulupolulla. Koko kaupungissa koordinoivia opettajia toimii eri alueiden koulupoluilla ja he kehittävät tuen koordinoivia ja järjestämistä.</p>

tarpeen mukaisella tavalla.	
Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.	Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.

### 5.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

### 5.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

## 6 OPISKELUHUOLTO

### 7.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

<b>Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta.
<b>Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>

<p>Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.</p>	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt: Poissaolojen seurantamallista tiedotetaan huoltajia vanhempainilloissa ja tarvittaessa oppimiskeskusteluissa. Varmistetaan huoltajien tietävän, miten poissaoloista ilmoitetaan. Opettajat seuraavat mallin mukaisesti poissaoloja ja ottavat yhteyttä kotiin huolen ilmetessä. Tarvittaessa selvittämättömistä poissaoloista ollaan yhteydessä kotiin. Poissaoloihin etsitään ratkaisuja moniammatillisesti. Huolen herätessä opettaja voi konsultoida oppilashuoltoa nimettömästi. Pedagogisen tuen tiimin rooli on pohtia koko koulua tukevia käytäntöjä. Yhteistyössä kodin kanssa pyritään selvittämään poissaolojen syy ja tukemaan läsnäoloa koulussa. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Ryhmyttäessä oppilaita tavoitteena on kiinnittää oppilas kouluyhteisöön, mikä tukee oppilaan koulussa käyntiä. Esimerkiksi oman luokan päivät, luokanohjaajan tunnit, monipuoliset ryhmäjaot, teemapäivät ja kouluvalmentajan tekemä yhteisöllinen työ edesauttavat ryhmyttämistä. Lisäksi tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetusresurssia on lisätty ja opetusta annetaan säännöllisesti.</p> <p>Suunnitelma <b>tulee julkaista</b> koulujen nettisivuilla.</p>
<p>Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.</p>	<p>Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.</p>
<p>Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.</p>	<p>Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (tähän linkki)</p>
<p><b>Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen</b></p>	
<p><b>Toimenpide</b></p>	<p><b>Koulun toimenpide</b></p>
<p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>• Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> <li>• Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma</li> </ul>	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>• Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> </ul> <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun väkivaltilanne on tapahtunut</li> <li>• TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma</li> </ul>
<b>Lääkehoitosuunnitelmat</b>	
Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.

## 8 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### JOHTOTIIMI

#### 8.1.1 KOULUN ITSEARVIOINTI JOHTOTIIMI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

#### 8.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

##### 8.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT JOHTOTIIMI

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden aikana. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

### OSALLISUUS

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
vuorovaikutus			Jatkossa haastavia vuorovaikutustilanteita

			<p>käsitellään ja käydään enemmän yhdessä läpi.</p> <p>Kerrataan vuorovaikutuksen pelisääntöjä työyhteisössä.</p> <p>Varmistetaan, että oppilaiden toimintaan puuttumisessa on yhtenäiset käytännöt ja toimintamalli.</p>
Yhteistyö			Työhyvinvointi, yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen
Jaettu johtaminen			Keskustelu 5.11.2024

### 8.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)</li> <li>• oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä</li> <li>• käyttäytymisen arvioinnista</li> <li>• keskustellaan erilaisista arviointitavoista.</li> <li>• 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.</li> <li>• Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.</li> </ul>	
Koko lukuvuoden ajan	Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit,	

	<p>projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	
<b>Syys- lokakuu</b>	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.	
<b>Marraskuu</b>	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	
<b>Joulukuu</b>	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
<b>Tammikuu</b>	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
<b>Helmikuu/ Maaliskuu</b>	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
<b>Huhtikuu</b>	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	
<b>Toukokuu</b>	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	

9 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p> <p>Otamme huomioon erilaiset ihmiset ja erilaiset tarpeet.</p>	<p>Koulussa toimii aktiivinen oppilaskunnan hallitus.</p> <p>Luokan edustajat valitaan jokaiselta luokalta ja heillä on äänivalta hallituksen vaaleissa</p> <p>Oppilaita kannustetaan vaikuttamiseen arkipäiväisessä toiminnassa, esimerkiksi Voimialle esitetty mausteadressi tuotti tulosta alakoulun puolella</p> <p>Koulussa on käytössä Someturva-palvelu</p> <p>Oppilaille sallitaan omien mielipiteidensä esiintuominen myös visuaalisella tavalla, mm. vaikuttamisposterit ja -julisteet koulun käytävillä</p> <p>4., 6. ja 7.-luokilla on tunne- ja vuorovaikutustunteja</p> <p>Oppimisympäristö mahdollistaa aidon vuorovaikutuksen tilanteita, kun kaupungin tason ohjeistus rajoittaa kännyköiden käyttöä oppitunnilla</p> <p>Koulussa käynnistyvät lukuvuonna 2024–2025 luokanohjaajan tunnit, mikä mahdollistaa jatkumon tunne- ja vuorovaikutustaitomateriaalien hyödyntämiselle</p> <p>Seitsemäsluokkalaisille nimetään vuoden alussa omat tukioppilaat yhdeksäsluokkalaisista</p> <p>Oppilaskunnan jäseniä osallistuu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisen työryhmään</p>

		Yläkoululla on välitunneilla mahdollisuus päästä hiljaiseen tilaan, jossa on läsnä aikuinen.
--	--	--

## 9.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

### KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

### TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoituslomake](#) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

### OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

<b>Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025</b>	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
<b>Syyskuu</b>	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24  Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)  Järjestäytymiskokous ja alakoulussa kierrätystorin valmistelujen aloitus yhdessä MaTo-tiimin kanssa.
<b>Lokakuu</b>	Kierrätystori alakouluss  Pipavala alakoulussa  Oppilaskunta kyselee ja ideoi ruokalarauhan parantamista alakoulussa

<b>Marraskuu</b>	<p>Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk)</p> <p>Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika 1.-30.11.24</p> <p>9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24</p> <p>Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk)</p> <p>Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk)</p> <p>Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk)</p> <p>Pukeutumisviikko alakoulussa</p>
<b>Joulukuu</b>	<p>Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk)</p> <p>Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille)</p>
<b>Tammikuu</b>	
<b>Helmikuu</b>	Ystävänpäiväradio tai muuta ystävänpäivätoimintaa alakoulussa
<b>Maaliskuu</b>	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25
<b>Huhtikuu</b>	9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25
<b>Toukokuu</b>	<p>Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk)</p> <p>Wappu Talent-alakoulussa</p>

9.1.1

OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Alakoulussa Tea Heikkilä-Nieminen ja Elina Lintu

---

9.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

**10 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI****Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

**Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe**

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.



## 11 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- |         |   |
|---------|---|
| Liite 1 | Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma               |
| Liite 2 | Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät |
| Liite 3 | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat              |
| Liite 4 | Koulun lukukulttuurin portaat                         |
| Liite 5 | HA-LI   |
| Liite 6 | Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu   |