

Kaupunginhallitus 13.1.2025, Dnro TRE:5585/02.04.03/2024

Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

1 Suullisesti, sähköpostitse tai kaupungin toimipisteessä luettavaksi annettavat tiedot

Tavanomainen asiakirjapyyntö

- Tavanomaiset asiakirjapyyntö toimitetaan maksutta.
- Mikäli sähköpostitse lähetettävä asiakirja ei ole alun perin sähköisessä muodossa, peritään 3 euroa kultakin skannatulta sivulta silloin, kun sivumäärä ylittää 20 sivua.

Erytistoimenpiteitä vaativa asiakirjapyyntö

- Tiedon esille hakemisesta tai salaisten osien tarkastamisesta tai poistamisesta peritään 80 euroa jokaiselta alkavalta tunnilta.

2 Kopiot ja tulosteet

Tavanomainen asiakirjapyyntö

- 3 euroa/sivu, kun sivumäärä ylittää 20 sivua.
- Yhdestä asiakirjasta perittävä enimmäismäärä on 80 euroa.

Erytistoimenpiteitä vaativa asiakirjapyyntö

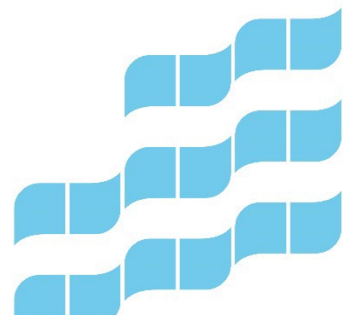
- 3 euroa/sivu, kun sivumäärä ylittää 20 sivua.
- Lisäksi tiedon esille hakemisesta tai salaisten osien tarkastamisesta tai poistamisesta peritään 80 euroa jokaiselta alkavalta tunnilta.
- Asiakkaalta peritään hänen pyytämänsä USB-muistin tai muun tallennusvälineen hinta.

3 Lähetysmaksu

Asiakirjojen lähettämisestä postitse peritään 7 euron lähetysmaksu. Mikäli asiakirja on maksuton, ei lähetysmaksua peritä.

4 Rakennusvalvonnan sähköinen asiointipalvelu

Rakennusvalvonnan sähköisen asiointipalvelun kautta ostettavista asiakirjoista peritään 5 euroa kappaleelta.



5 Asiakirjapyyntöjen määritelmät

Tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja on kokonaan julkinen tai sen salassa pidettävien osien poistaminen on vaivatonta. Asiakirjan on oltava yksilöitävissä ja löydettävissä kaupungin asiakirjajärjestelmästä käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Erityisiä toimenpiteitä vaativana asiakirjapyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirjan haku ei ole mahdollista edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Pyyntö katsotaan erityiseksi myös, jos salassa pidettävien tietojen tarkistaminen tai poistaminen asiakirjasta vaatii tavanomaista enemmän työtä tai asiakirjapyyntö on poikkeuksellisen laaja.

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat myös tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Pöytäkirjanotteeseen ja asiakirjajäljennökseen sisältyy oikeaksi todistaminen. Pöytäkirjanotteiden ja jäljennösten myynnistä ei ole suoritettava arvonlisäveroa.

