

## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

2.1.2025

### Henkilörekisterin tiedot

#### 1. Rekisterin nimi

Muumi 80 -juhlavuoden rekisteri

#### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Muumi 80 -juhlavuoden toiminnan järjestäminen ja viestintä liittyen tapahtumiin ja  
sidosryhmätilaisuuksiin.

#### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

#### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Johtaja Teppo Rantanen (kilpailukyky ja innovaatiot)

Tampereen kaupunki, PL 487, 33101 Tampere

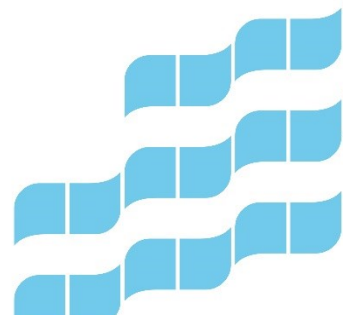
Puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde) [tampere.fi/yhteystiedot](https://tampere.fi/yhteystiedot)

#### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Markkinointiasiantuntija Satu Keltanen (kaupunkimarkkinointi)

Tampereen kaupunki, PL 487, 33101 Tampere

Puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde) [tampere.fi/yhteystiedot](https://tampere.fi/yhteystiedot)



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

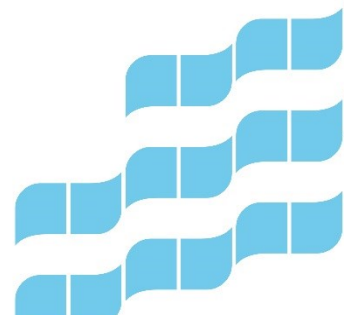
Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

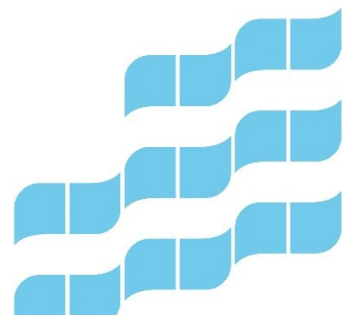
**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Tiedot ovat pääsääntöisesti sähköpostiosoitteita ja/tai puhelinnumeroita, jotka rekisteröidyt ovat luovuttaneet yhteydenpitoon ja viestintään projektin osalta. Projektissa voidaan tehdä yhteistyösopimuksia ja toimeksiantosopimuksia, joiden yhteydessä toimijat ovat voineet luovuttaa muitakin yksilöintitietoja kuten osoitteita ja maksatustietoja. Lisäksi rekisteröidyt ovat voineet antaa palautetta ja osallistua kilpailuihin.

**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Microsoft 365 -ympäristö (Teams, Outlook, Forms, Excel, Word), E-lomake, tapahtumahallinnon järjestelmä Eventilla, taloushallinnon tietojärjestelmä SAP, Selma, Aitta, Signe



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

**11. Rekisterin tietolähteet**

Rekisterissä on yhteistyökumppaneita, toimijoita tai osallistujia, jotka ovat osallistuneet Muumi 80 -juhlavuoteen liittyvään toimintaan ja luovuttaneet yhteystietonsa tähän viestintään. Rekisterissä olevat ovat voineet myös lähettää tietonsa lomakkeella tai sähköpostilla.

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

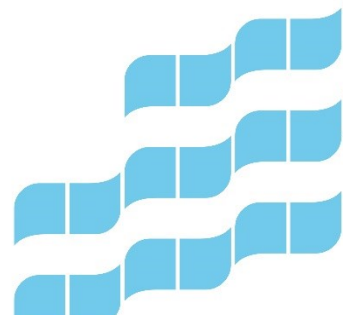
**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tietojen luovutuksen peruste

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta  
[tampere.fi/tietosuoja](http://tampere.fi/tietosuoja)

