

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

1.1.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Työllisyys- ja kasvupalvelujen asiakaspalvelun asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyä suoritetaan palvelutapahtumien todentamiseksi ja suorittamiseksi, laadun varmistamiseksi, oikeusturvallisuuden varmistamiseksi sekä toiminnan kehittämiseksi. Puhelut tallennetaan.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Regina Saari, työllisyys- ja kasvujohtaja

Tampereen kaupunki, PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

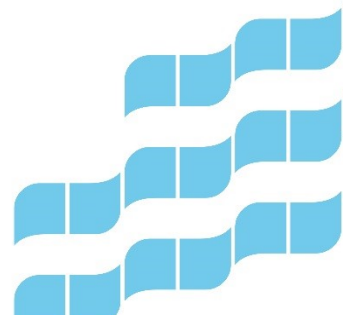
tampere.fi/yhteystiedot

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Anu Huppunen, tiimiesihenkilö

Tampereen kaupunki, PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelat 13 ja 14

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Rekisterin sähköisten palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

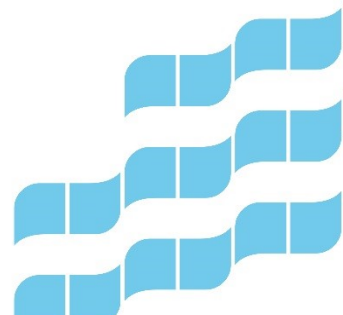
Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Hallintolaki 434/2003
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
- Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023
- Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023
- Laki työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 935/2022

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Asiakkaan itse ilmoittamat henkilötiedot, kuten nimi, sähköposti, puhelinnumero sekä muut palvelutapahtuman aikana mahdollisesti tulleet henkilötiedot.

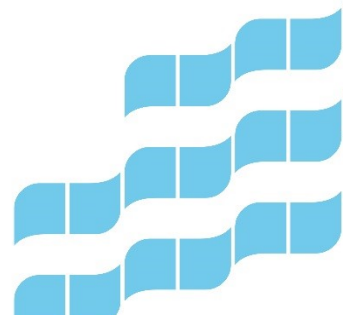
9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Puhelut tallennetaan suojatulle palvelimelle puhelinoperaattorin tarjoamaan palveluun.

Palvelutapahtumat kirjataan KEHA-keskuksen valtakunnallisiin asiakastietojärjestelmiin. Tietoja käsitellään Microsoft 365 -palvelulla tarpeen vaatiessa.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
- Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

11. Rekisterin tietolähteet

Rekisterin tietolähteenä toimii asiakas itse.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

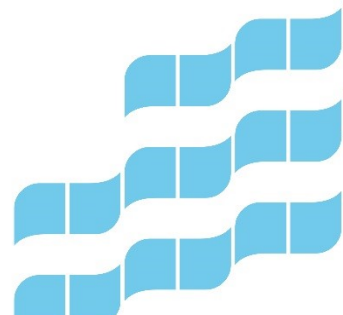
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Tallenteet säilytetään 3 kk. Jos tallenteita luovutetaan esitutkintamateriaaliksi, tallennetta säilytetään poliisin säilytysaikoja noudattaen/tutkinnan ajan.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä aina kirjallisesti ja se tulee allekirjoittaa. Tarkastuspyynnössä tulee yksilöidä tarkastusta koskevan kontaktin ajankohta sekä yhteystiedot, mistä on yhteyttä ottanut.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa: [Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen \[Tampereen kaupunki - Tietosuoja ja tiedonhallinta\]](#).

